



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1919/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Palánek, Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Čtvrtníčková 251/14, 682 01 Vyškov
E-mail právnické osoby	ms.palaneck@tiscali.cz
IČO	70 986 932
Identifikátor	600125220
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Alenou Prouzovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Vyškov
Místo inspekční činnosti	Čtvrtníčková 251/14, 682 01 Vyškov
Termín inspekční činnosti	20. - 24. listopadu 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Palánek, Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) dne 20. listopadu 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Škola s nejvyšším povoleným počtem 115 dětí vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Budova s pěti třídami MŠ se nacházela v blízkosti centra města v sídlišti zvaném Palánek. Součástí účelového dvoupodlažního objektu MŠ pavilonového typu byla školní zahrada, která poskytovala celoročně dětem příležitosti k pohybovým a relaxačním aktivitám i k pozorování a zkoumání přírody. Jednotlivé pavilony tvořily samostatné celky s totožným dispozičním řešením, příslušným zázemím a s vlastním vchodem.

Ve školním roce 2014/2015 byla MŠ zcela naplněna. Z celkového počtu přijatých dětí mělo 5 odklad povinné školní docházky, 35 bylo 5-6 letých, 6 dětí bylo mladších tří let. Škola poskytovala speciální péči 2 dětem s vadami řeči formou individuální integrace a 10 dětem s lehčími vadami zraku (tupozrakost, šilhavost). Odbornou péči jim zajišťovala zdravotní sestra formou pravidelně odborně vedených kompenzačních cvičení. Vzdělávání dětí probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Každý den s úsměvem* (dále „ŠVP PV“).

Provoz MŠ byl od 6:30h do 16:30h. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve školním roce 2014/2015 na 400 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy měla dlouholeté řídicí zkušenosti. Školu řídila s velkou mírou osobního entuziasmu a zainteresovanosti. Funkci zastávala od 1. srpna 1996. Potvrzena v ní byla opět v roce 2012 na dobu šest let. Pro její výkon splňovala zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. Podařilo se jí nastavit účinný systém řízení školy, který byl založený na týmové práci, účinné participaci a komunikaci se všemi zúčastněnými. Aktuálně řešila pracovní, personální a organizační záležitosti. Povinnosti pracovníků, pravidla chodu školy a informační systém zkonkretizovala v dobře zpracovaných organizačních směrnicích. Jmenovala svoji zástupkyni, která se účinně podílela na řízení i kontrole školy, zejména v oblasti jejího provozu. Problematiku vzdělávání a jeho hodnocení pravidelně projednávala s pedagogickou radou, která jí sloužila jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Pozitivním důsledkem byla velmi dobrá kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání. Ředitelka nastavila účinný kontrolní systém, vyhodnocovala práci všech zaměstnanců, sledovala chod školy a zabývala se pravidelně kontrolou i hospitacemi. Písemné záznamy z hospitací stanovovaly výstižné závěry potřebné ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. O odpovědném přístupu ředitelky školy k plnění povinností svědčila také pečlivě a systematicky vedená dokumentace školy. Stanovila v souladu s platnými právními předpisy kritéria pro přijímací řízení. Tím zajistila rovný přístup dětí k předškolnímu vzdělávání. Společně s učitelkami vytvořila ŠVP PV, který vycházel z reálných podmínek školy a byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV podával ucelený obraz o škole, o jejích záměrech, způsobu a formách poskytovaného vzdělávání. Vzdělávací obsah doplňoval funkční systém speciální péče o zdravotně znevýhodněné děti, který garantovala kvalifikovaná zdravotní sestra.

Pro naplňování ŠVP PV měla škola optimální personální obsazení. Vzdělávání zajišťovala ředitelka školy a osm učitelek. Všechny měly potřebnou odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Dvě učitelky měly navíc vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Tuto odbornost využívaly při poskytování individuální logopedické péče i při integraci dětí se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“). Pro další vzdělávání pedagogických



pracovnic vytvořila ředitelka školy velmi příznivé podmínky, upřednostňovala nejen potřeby školy, ale i zájmy jednotlivých učitelek. Všechny včetně ředitelky se aktivně vzdělávaly a využívaly pestré formy samostudia. Získané poznatky pak efektivně uplatňovaly při vzdělávání dětí. Pro jeho další zkvalitňování bylo přínosem pečlivě zpracované celkové hodnocení s jasně stanovenými záměry pro další období.

Výše finančních prostředků ze státního rozpočtu, se kterými MŠ hospodařila, byla dostačující k zajištění a realizaci ŠVP PV, pokrývala přímé náklady na vzdělávání. Materiální podmínky pro plnění vzdělávacího programu měla škola velmi dobré. Postupnou rekonstrukcí a revitalizací budovy vznikly prostory, které plně vyhovovaly požadavkům předškolního vzdělávání. Umožňovaly dobrý přehled o dětech a zajišťovaly jejich plynulé přechody mezi jednotlivými místnostmi i při přechodu na školní zahradu. Interiér budovy působil čistě a útulně. Spolu s citlivě zvolenou výzdobou realizovanou učitelkami i dětmi přirozeně kultivoval jejich estetické cítění. Třídy byly prostorné a barevně odlišné. Jejich uspořádání do různorodých účelně vybavených tematických herních koutů poskytovalo dětem potřebné zázemí pro relaxaci i individuální zájmy. Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňoval dostatek kvalitních učebních pomůcek, ojediněle se objevovaly technické hračky. Velkým přínosem pro realizaci vzdělávacího programu byla funkčně řešená a dobře vybavená školní zahrada. Kvalitní materiální podmínky podporovaly i vzdělávání dětí se SVP.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnovala škola odpovídající pozornost v dokumentech i při vzdělávání. Vyhledávala rizika, přijímala účinná opatření k jejich zamezení.

Škola vytvořila optimální podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Hlavní záměry, které si škola stanovila ve svém vzdělávacím programu, tj. vytvářet bezpečné sociální klima, atmosféru vzájemné důvěry, pohody a respektu k individuálním potřebám dětí naplňovala. Promyšleně nastavená organizace vzdělávání zohledňovala potřeby dětí a jejich zájmy. Zajišťovala psychohygienické zásady i plynulost činností v průběhu dne. Dílčím nedostatkem z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech bylo vstupování dětí do prostor určených pro přípravu a výdej stravy. Ředitelka školy proto v průběhu inspekční činnosti zajistila výdej stravy přímo ve třídách a přijala účinné opatření k zamezení opakování zjištěného nedostatku. Pedagogický styl uplatňovaný při vzdělávání byl založený na důsledném respektování osobnosti dítěte a na empatickém přístupu učitelek k nim. Vycházel z dobré znalosti dětí, jejímž podkladem bylo pravidelné sledování jejich vzdělávacích pokroků. Pro komplexní rozvoj dětí se SVP sloužily podrobně zpracované individuální vzdělávací plány. Učitelky jim vytvářely podmínky, které dětem poskytovaly dostatek příležitostí k sebeuplatnění, experimentování i jejich samostatnému rozhodování. Pozitivní a konkrétní hodnocení posilovalo jejich sebedůvěru a směřovalo k vytváření základů pro sebehodnocení. Komunikace učitelek s dětmi byla u většiny z nich partnerská. Pestrá nabídka aktivit, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu děti přirozeně motivovala k činnostem a účinně ovlivňovala jejich aktivitu. Patřičnou pozornost učitelky věnovaly dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (rozvoj jemné motoriky, zrakové a sluchové diferenciací, rozšiřování slovní zásoby atd.). Dobře upevněná pravidla společného soužití, srozumitelně nastavený řád života ve třídách a



zásady stanovené pro využívání herních koutů, vytvářely klidnou a pohodovou atmosféru i bezpečné prostředí pro vzdělávání. Zdravý vývoj dětí podporovala vhodná skladba jídelníčku s dostatečně pestrou nabídkou ovoce a zeleniny v průběhu celého dne, funkční pitný režim i dodržování intervalů mezi jídly. Při stolování učitelky prováděly obslužné práce spojené s výdejem stravy na úkor vzdělávání a bezpečnosti dětí. Úroveň stolování však i přes to byla velmi dobrá. V době odpoledního odpočinku měly děti s menší potřebou spánku možnost využívat klidové aktivity. Z průběhu celého vzdělávání byla zřejmá osobní spokojenost dětí.

Průběh vzdělávání i přístupy učitelek k dětem byly efektivní, podporovaly osobnostní rozvoj dětí i jejich připravenost na vstup do základního vzdělávání. Důsledně směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Děti při vzdělávání dosahovaly velmi dobrých výsledků. S ohledem na svůj věk byly při činnostech mimořádně aktivní a samostatné. Respektovaly dohodnutá pravidla soužití. Měly bohaté poznatky o okolním prostředí, znaly rozdíly mezi živou a neživou přírodou, dokázaly pečovat o životní prostředí. K sobě se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Zvládaly přiměřeně jazykové i řečové dovednosti, uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Přirozeně spolu komunikovaly, vyprávěly, co viděly nebo zažily. Uměly se orientovat v prostoru, čase i v elementárních počtech. Dokázaly si samostatně hrát a pracovat v různě velkých skupinách. V pracovních dovednostech prokazovaly obratnost, pečlivost a schopnost dokončit započatou práci. Dětským způsobem projevovaly, co cítí, prožívaly radost ze zvládnutého a poznaného. Děti nejstarší věkové skupiny vykazovaly velmi dobré výsledky zejména v oblasti matematické a přírodovědné gramotnosti. Rozlišovaly základní geometrické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. S radostí zpívaly, z paměti reprodukovaly různé dlouhé texty básní a říkadel. Většina z nich uměla napsat své jméno, poskládat obrázky z několika tvarů.

K úspěšnosti dětí pro jejich pozdější vzdělávání napomáhaly konzultace učitelek s odborníky školského poradenského zařízení, ale i cílená spolupráce a četné společné aktivity realizované s místními základními školami. K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy s rodiči a soustavná komunikace s nimi. Škola měla snahu zachytit a respektovat jejich potřeby, reagovala na jejich připomínky a vyhodnocovala podněty z hodnotících dotazníků. V případě problémů jim zajistila zprostředkování služeb školských poradenských zařízení, a to zejména v oblasti logopedické péče, školní zralosti, a podle potřeb také při řešení výchovných problémů dětí. Velmi dobrá byla komunikace a spolupráce školy se zřizovatelem v oblasti materiálních podmínek.

Škola pravidelně vyhodnocovala celkové výsledky vzdělávání, které využívala ke zkvalitnění práce. Systematicky zjišťovala a hodnotila úroveň dosahování klíčových kompetencí. Zjištění projednávala na pedagogické radě a přijímala k nim účinná opatření. Ta se promítala formou záměrů pro její další rozvoj v plánech na další období.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP PV byly na velmi dobré úrovni, v oblasti sociálních a přírodovědných dovedností na nadstandardní úrovni.



Závěry

- a) *Výrazná pozitiva v práci školy, která ovlivňovala kvalitu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu, byla:*
- *uplatňovaná strategie řízení školy,*
 - *funkční systém plánování, kontroly a vlastního hodnocení,*
 - *činnostní pojetí vzdělávání,*
 - *otevřenost školy veřejnosti,*
 - *podpora funkčních gramotností dětí, zejména sociální a přírodovědné,*
 - *efektivní spolupráce se zřizovatelem a čtenými partnery.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy neprodleně odstranila dílčí nedostatek související s bezpečností a ochranou zdraví dětí při vzdělávání, zajistila změnu v organizaci výdeje stravy dětem.*
- c) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2004 se škole podařilo díky mimořádně vstřícné spolupráci se zřizovatelem, revitalizací objektu školy včetně školní zahrady a obměněnou vnitřního vybavení výrazně zlepšit podmínky pro vzdělávání dětí. Průběh a výsledky vzdělávání dětí si udržely velmi dobrou úroveň.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace v úplném znění ke dni 1. 12. 2013
2. Rozhodnutí č. j. JMK 46092/2005 OŠ s účinností od 1. ledna 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 614 057 (mateřská škola) tisk ze dne 13. listopadu 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 103 231 838 (školní jídelna) tisk ze dne 10. listopadu 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace ze dne 9. prosince 2002
6. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitele na dobu určitou šesti let ze dne 10. května 2012
7. Osvědčení o absolvování funkčního studia pro vedoucí školské pracovníky ze dne 2. listopadu 1989
8. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 7. října 2014
9. Dokumentace vedená k BOZ dětí – Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí na mimoškolních akcích, Směrnice - Provozní řád venkovních hracích ploch včetně Dodatku č. 1, Směrnice - Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích apod., Záznamy o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2013 – 2014, Traumatologický plán, Záznam o školení zaměstnanců o poskytování první pomoci, Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci, 3 Knihy úrazů vedené postupně od roku 2007 – školní rok 2011-2012 - 3 úrazy, 2012/2013 - 3 úrazy, 2013-2014 - 4 úrazy, Záznam o úrazu žáka ve školním roce 2013/2014 - 3 ks
10. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2014
11. Účetní závěrka ke dni 31. 12. 2011, 2012, 2013 (poskytnutých krajům, Výpis zkrácené hlavní knihy, Výkaz zisku a ztráty) a Finanční vypořádání dotací rok 2011, 2012 a 2013
12. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti školní rok 2014/2015 – doklad bez uvedení data



13. Organizační uspořádání školy schéma ze dne 1. dubna 2012
14. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 25. června 2014
15. Režim dne v mateřské škole ve školním roce 2014/2015
16. Školní řád č. j. 579/14 ze dne 18. listopadu 2014
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Každý den s úsměvem* č. j. 371/13
18. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
19. Dotazníky pro rodiče za období školního roku 2013/2014
20. Záznamy o dětech – Pedagogická diagnostika dítěte v MŠ (115 ks)
21. Péče o děti s vadami řeči – bez uvedení data
22. Záznam ortoptické péče pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
23. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015 (5ks), včetně podpisového archu seznámení s vnitřními směnicemi pro školní rok 2014/2015 zákonných zástupců (5ks)
26. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 3. února 2014
24. Zápis z provozní porady ze dne 19. a 24. listopadu 2014
25. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015 (5ks)
26. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2014/2015 (115 ks)
27. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015 (115ks)
28. Dohoda o způsobu a délce docházky dítěte do mateřské školy ve školním roce 2014/2015 (115 ks)
29. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2014/2015 (115 ks)
30. Dokumentace k projektům a spolupráci
31. Záписы z pedagogické rady vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 s podpisy zaměstnanců
32. Záписы z průběhu třídních schůzek ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 včetně prezenčních listin
33. Kontrolní činnost, hospitace školního rok 2013/2014, 2014/2015
34. Evaluace ze dne 28. srpna 2014
35. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků (celkem 9) vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015, osvědčení z absolvovaných seminářů od roku 2012 do data inspekce
36. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2011, 2012, 2013
38. Čerpání dotací ze státního rozpočtu k 31. 12. 2013
39. Hlavní kniha (předvaha) analytická k 31. 12. 2013



40. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová, v. r.

V Brně 4. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Alena Prouzová

PaedDr. Alena Prouzová, v. r.

V Brně 12. ledna 2015

