



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-530/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola Nosislav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 127, 691 64 Nosislav
E-mail právnické osoby	zs.nosislav@skolniweb.cz
IČO	65265734
Identifikátor	600111253
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Monikou Příbylovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	městys Nosislav
Místo inspekční činnosti	Komenského 127 a Komenského 103, Nosislav
Termín inspekční činnosti	8. až 10. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele školy dne 8. dubna 2014

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Nosislav, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet 44 dětí MŠ ve školním roce



2013/2014 zcela naplnila. Děti se vzdělávaly podle školního vzdělávacího programu *Cestujeme tam a sem s pohádkovým kompasem* (dále „ŠVP PV“). Vzdělávání jim bylo poskytováno ve 2 věkově smíšených třídách sídlících v samostatné budově na ulici Komenského 103. Z nich 19 se vzdělávalo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 ji měly odloženou. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:15 hod. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ byl 100. Ve 4 třídách ZŠ se vzdělávalo 63 žáků prvního až pátého ročníku, přičemž v jedné třídě byli spojeni žáci čtvrtého a pátého ročníku. Škola zajišťovala vzdělávání 17 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 1 žákovi mimořádně nadanému. Z nich byli 2 žáci vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). ZŠ realizovala *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“). ŠD byla zcela naplněna, 1 oddělení navštěvovalo 30 účastníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy pracovala ve funkci od roku 2006, kdy byla do této funkce jmenována na základě konkurzního řízení. Pro řízení školy splňovala požadované kvalifikační předpoklady. S účinností od 3. srpna 2013 byla zřizovatelem školy ve funkci ředitelky potvrzena na další období. V *Organizačním řádu školy* vhodně stanovila organizační strukturu a kompetence pracovníků. Při plánování činnosti školy v aktuálním školním roce ředitelka školy vycházela z *Koncepce školy* a *Plánu rozvoje školy 2011/2015*, který vypracovala na základě analýzy stavu školy a jejích aktuálních podmínek a možností. Řízení subjektu bylo systematické, založené na znalosti reálných předpokladů pro vzdělávání. Ředitelka školy zavedla funkční hodnoticí systém. Výsledky pravidelného hodnocení práce školy byly zahrnuty do výročních zpráv o činnosti školy, které měly dobrou vypovídající hodnotu. Vedoucí učitelka MŠ, kterou ředitelka školy jmenovala do funkce od září 2013, postupně zaváděla systém řízení MŠ. Do doby konání inspekční činnosti nerealizovala žádnou hodnoticí a kontrolní činnost ve vztahu k pedagogické práci v MŠ. Na řízení školy se pedagogičtí pracovníci školy podíleli prostřednictvím pedagogické rady a provozních porad. Jednání pedagogické rady pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ probíhala z organizačních a časových důvodů odděleně. Jednání části pedagogické rady v ZŠ organizovala ředitelka školy a část tvořenou pedagogickými pracovníky MŠ řídila vedoucí učitelka MŠ. S pedagogickou radou ZŠ ředitelka školy projednala důležité pedagogické dokumenty. Vedoucí učitelka MŠ pravidelně svolávala jednání pedagogické rady MŠ, nevyužívala je však pro účinné odborné vedení učitelek. Povinnou dokumentaci vedla škola v rozsahu stanoveném právními předpisy, kromě písemných dohod se zákonnými zástupci o docházce do MŠ, které doplnila v průběhu inspekční činnosti. Odstranila také drobné formální nedostatky ve školní matrice. Ředitelka školy svým klidným přístupem vytvářela vhodnou atmosféru pro práci všech zaměstnanců i vzdělávání dětí a žáků.

Pro naplňování ŠVP PV škola neměla optimální personální podmínky. Vzdělávání dětí v MŠ zajišťovaly 4 učitelky, z nichž 2 nebyly odborně kvalifikované a všechny měly poměrně krátkou praxi v MŠ. Vzdělávání v ZŠ zabezpečovalo 6 učitelek včetně ředitelky školy, z nichž 2 neměly požadovanou odbornou kvalifikaci. Kvalifikační předpoklady nesplňovaly učitelky ani pro výkon specializovaných činností v oblasti informačních a komunikačních technologií, prevence sociálně patologických jevů a koordinace školních vzdělávacích programů. Ředitelka školy vytvořila všem učitelům potřebné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a k těmto aktivitám je motivovala. Většina učitelek ZŠ se DVPP průběžně účastnila a získanými poznatky



zkvalitňovala svoje pedagogické působení. Ve školním roce 2012/2013 bylo DVPP učitelek ZŠ zaměřené v souladu s potřebami školy a zájmem pracovníků především na uplatňování nových a moderních metod a trendů ve výuce, kvalifikační studium pro řídicí pracovníky, tvorbu webových stránek, oblast informačních technologií a vhodné přístupy k žákům se SVPU z pozice asistenta. DVPP nepodporovalo vytváření základních dovedností, týkajících se vzdělávání dětí předškolního věku. Přestože výběr vycházel z potřeb školy (např. rozvoj grafomotoriky u předškolních dětí, logopedická prevence, sociální dovednosti dětí v MŠ), chybělo další vzdělávání k vytváření kompetencí učitelek v oblasti současných pedagogických přístupů a metod v pojetí *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Systém DVPP a jeho realizace vytvářely dobré předpoklady zejména pro podporu naplňování cílů ŠVP ZV. Chybělo v něm výraznější zaměření na předškolní vzdělávání a studium k doplnění dalších kvalifikačních předpokladů pro výkon specializovaných činností.

Škola věnovala pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a prevenci nežádoucích jevů. Dětem a žákům poskytovala dostatek informací k podpoře zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Míra úrazovosti za poslední tři školní roky 2010/2011 až 2012/2013 v ZŠ byla vyrovnaná, v MŠ měla rostoucí tendenci. Ředitelka na tuto situaci reagovala, provedla rozbory školní úrazovosti a přijala opatření k minimalizaci vzniku úrazů. V dokumentaci související se zajištěním bezpečnosti dětí byly zjištěny dílčí nedostatky, které ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti. Zavedla nové knihy úrazů pro děti a žáky, zajistila bezpečnostní revizi tělocvičného náradí ve třídách a zařízení školní zahrady a zabezpečila prosklené dveře proti rozbití.

Škole se dařilo společně se zřizovatelem vytvářet optimální materiální podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů. Vzdělávání dětí a žáků se uskutečňovalo ve dvou budovách, které se nacházely nedaleko od sebe. MŠ sídlila v samostatné budově společně se školní kuchyní, která připravovala stravování také pro žáky ZŠ. Přilehlá školní zahrada poskytovala dostatečné zázemí pro pobyt dětí v přírodním prostředí i pro rozvoj jejich pohybových dovedností. Objekt MŠ prošel v uplynulém období zásadní rekonstrukcí. Třídy byly přemístěny do prvního podlaží namísto školní kuchyně, která byla nově zařízena v přízemí společně s šatnami dětí, cvičebnou a zázemím pro personál. Díky tomu bylo do obou tříd pořízeno nové vybavení (nábytek, výškově nastavitelné stoly a židle) a nově bylo vybudováno sociální zařízení. Vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám tříd byl však nábytek rozmístěn pouze podél stěn a zejména v jedné třídě nevytvářel potřebná zákoutí pro dětské hry. Vybavení hračkami a pomůckami bylo dostatečné, ale vzhledem k jejich umístění převážně v uzavřených skříňkách nebylo vždy dostatečně využíváno. Ke vzdělávání žáků ZŠ využívala kmenové učebny vybavené většinou výškově nastavitelnými žakovskými lavicemi a židlemi a odbornou učebnu výpočetní techniky. Vybavení školy učebnicemi a moderními pomůckami včetně interaktivní tabule a počítačů bylo na standardní úrovni. Vzhledem k tomu, že škola nemá vlastní prostory a zařízení k realizaci tělesné výchovy, sloužilo k pohybovým aktivitám za příznivého počasí hřiště s umělým povrchem sousedícím se školou, které bylo spravováno zřizovatelem. V zimě a za nepříznivého počasí škola využívala pro výuku tělocviku další objekt zřizovatele.

Finanční zdroje umožňovaly škole úspěšně naplňovat školní vzdělávací programy. Pro svoji činnost škola využívala ve sledovaném roce 2013 prostředky ze státního rozpočtu ve výši 4,669 mil. Kč (byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP), z příspěvku od zřizovatele ve výši 1,289 mil. Kč a z vlastních finančních zdrojů (úplata za předškolní vzdělávání, pronájem nebytových prostor, poplatky za účast v zájmových kroužcích a doplňková činnost školní jídelny). V roce 2013 škola získala



na zlepšení podmínek pro základní vzdělávání dotaci z projektu *EU - peníze školám* ve výši 172 093 Kč.

Funkční spolupráce se zřizovatelem přispívala k postupnému zlepšování materiálních podmínek a k zapojení školy do života obce a pěstování sounáležitosti dětí a žáků s regionem. Náležitou pozornost škola věnovala rozvoji spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků. Součinnost se školskou radou byla zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy. Ve prospěch rozvoje školy byla využívána také partnerská spolupráce s místními organizacemi.

V posuzované oblasti převažoval požadovaný stav. Činnosti školy probíhaly v souladu s právními předpisy. Podmínky k realizaci vzdělávacích programů měly standardní úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vhodně informovala veřejnost o podmínkách k realizaci školních vzdělávacích programů, vzdělávací nabídky a postupu při přijímání ke vzdělávání na nástěnkách ve škole, na vlastních webových stránkách, ve zpravodaji zřizovatele a jeho vývěskách. Dětem a žákům zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, i v průběhu vzdělávacích činností. Poskytování poradenských služeb zajišťovala ředitelka školy, která plnila úkoly výchovné poradkyně a zároveň koordinátorky ŠVP ZV. Zajišťovala metodickou pomoc učitelům i rodičům. Integrovaným žákům vyučující vypracovali IVP v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení a pravidelně je vyhodnocovali. Ve vyučovacích hodinách se učitelé žákům individuálně věnovali a vytvářeli jim dostatečnou podporu při vzdělávání. Prevence rizikového chování žáků byla realizována podle dobře zpracovaného *Minimálního preventivního programu*, který byl pravidelně vyhodnocován. Důraz byl kladen na zdravý životní styl, na posilování sociální kompetence žáků (odpovědnost za vlastní chování), odstraňování nedostatků v regulaci chování a vytváření pozitivního sociálního klimatu. Vysokou účinnost primární prevence dokládalo to, že škola ve sledovaném období neřešila žádné závažnější projevy rizikového chování.

Vzdělávací nabídka školy vycházela z realizovaných školních vzdělávacích programů. Vydaný ŠVP PV obsahoval všechny základní informace požadované RVP PV. Aktuální ŠVP ZV byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Škola dopracovala tento dokument na základě provedeného hodnocení Českou školní inspekcí a s platností od 1. září 2013 jej aktualizovala na základě provedených změn v RVP ZV.

Organizace vzdělávání v MŠ vycházela z pevného režimového uspořádání rozděleného na hry a řízené činnosti, což neumožňovalo plynulé přechody mezi nimi a nezajišťovalo jejich vzájemnou provázanost. Během dne byly děti zbytečně organizovány a řízeny, často za ně rozhodovaly učitelky. Stanovený režim dne nerespektoval plně zásady správné životosprávy. Čas mezi podáváním dopolední svačiny a oběda překračoval doporučený tříhodinový interval, děti netrávily dostatečně dlouhou dobu venku. Odpoledne nebyly plně respektovány jejich potřeby, děti s nižší potřebou spánku a odpočinku neměly možnost vstát z lůžka a věnovat se jiné klidné činnosti. Pitný režim byl zaveden, ale nebyl funkční. Estetika stolování neměla požadovanou úroveň. Dospělí děti zbytečně obsluhovali, nedostatečnou pozornost učitelky věnovaly správnému používání příboru. Organizace vzdělávání žáků ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počty hodin a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům. Disponibilní hodiny použila ZŠ k posílení



výuky povinných předmětů. Rozvoj osobnosti žáků velmi dobře ovlivňovala nabídka různých zájmových útvarů (dramatický, sportovní, anglického jazyka a informatiky). Organizace vzdělávání v ZŠ byla efektivní.

Průběh vzdělávání v MŠ pozitivně ovlivňoval vstřícný a empatický přístup učitelů k dětem. Častými pochvalami a povzbuzováním zvyšovaly sebedůvěru dětí, ale nevedly je k základům sebehodnocení. Poskytovaly dětem dostatek času pro spontánní hru, nepomáhaly ji však dětem rozvíjet. V realizaci vzdělávacích činností byla patrná jejich nejistota, plynoucí z neznalosti specifík předškolního vzdělávání. Uplatňovaly málo efektivní metody a formy práce, nerespektovaly v plné míře vývojová specifika a individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Nabízely zpravidla jednu vzdělávací aktivitu organizovanou pro všechny děti společně. Vztahovaly ji pouze k motivačnímu tématu, spočívala v činnostech prováděných podle pokynů učitelky a nedostatečně podporovala potřebu dětí zkoumat a objevovat. Odpovídající péči věnovaly učitelky přípravě dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením u všech zjišťovaly úroveň školní zralosti a prostřednictvím kroužku pro předškoláky realizovaly aktivity zahrnující přípravu na základní vzdělávání.

Ve třídě ZŠ, kde byli spojeni žáci z různých ročníků, učitelky efektivně organizovaly výuku v jednotlivých odděleních. Rovnoměrně se věnovaly střídavě žákům ročníků. V ZŠ převažoval frontální styl vzdělávání, který byl vhodně doplňován samostatnou prací žáků a ojediněle také prací skupinovou. Učitelky měly ve všech hodinách připravené potřebné učební pomůcky a někdy využívaly interaktivní tabule. Vyučování mělo vždy činnostní charakter. Žáci efektivně pracovali především s učebnicemi, pracovními sešity, pracovními texty, připravenými obrazy a nakopírovanými materiály. Učitelky systematicky opakovaly a upevňovaly jejich znalosti z předchozích hodin. Vyučovací postupy podporovaly zájem žáků o vzdělávání. Svým přístupem učitelky navozovaly dobrou atmosféru, která podporovala a motivovala aktivitu žáků. Velmi dobře poskytovaly zpětnou vazbu a vhodně využívaly práci s chybou. Vytvářely dostatek příležitostí ke komunikaci a diskusi o řešení zadaných úkolů mezi žákem a pedagogem. Naopak komunikace mezi žáky byla méně častá. V průběhu vyučování učitelky pracovaly se žáky také individuálně, diferenciací činností a úkolů vzhledem k možnostem žáků byla méně častá. Žáci si cíleně osvojovali klíčové kompetence v souladu se ŠVP ZV, a to zejména kompetence k učení, řešení problémů a sociální. Hodnocení žáků bylo pozitivní, pro žáky motivující a vzhledem k jejich výkonu objektivní, k sebehodnocení byli vedeni pouze ojediněle. Učitelky systematicky podporovaly rozvoj funkčních gramotností, zejména matematické, přírodovědné, čtenářské a sociální.

V činnosti MŠ byly v organizaci průběhu vzdělávání zjištěny nedostatky, které bude nutné odstranit. V činnosti ZŠ převažoval standardní stav. Činnosti probíhaly v souladu s právními předpisy. Škola při vzdělávání naplňovala cíle ŠVP PV a ŠVP ZV na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V průběhu sledovaných činností se děti projevovaly jako samostatné a přiměřeně sociálně vyzrálé. Komunikovaly bez zábran mezi sebou i s dospělými, uplatňovaly základní pravidla společenského chování. Méně zvládaly samostatné řešení problémů a domluvu při práci ve skupině. Nejstarší děti rozlišovaly některé symboly, piktogramy a značky, rozlišovaly tvary okolních podobných předmětů zrakem či hmatem, orientovaly



se v prostoru a v rovině, chápaly základní vztahy mezi předměty a základní matematické pojmy. V praxi dokázaly vyjadřovat své představy o čísle, orientovaly se v elementárním počtu, řešily problémové úkoly, rébusy, hádanky a labyrinty. Dokázaly postupovat podle pokynů, zvládaly jednoduché pracovní úkony a uklízely hračky. Reprodukovaly říkanky, písničky, poznaly některé číslice. Měly dobré znalosti o živé a neživé přírodě, dokázaly pojmenovat věci kolem sebe a formulovat otázky. V průběhu konstruktivních her děti dokázaly vyjadřovat své představy a fantazii prostřednictvím manipulace s technickými hračkami, stavebnicemi a materiály. Obratně manipulovaly s nůžkami, některé z nich ale nedržely správně tužku. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru. Uměly zacházet s předměty denní potřeby, měly upevněné základní hygienické návyky. Učitelky MŠ zavedly nový systém vedení záznamů o dětech, jehož součástí bylo i portfolio zahrnující pracovní listy opatřené kvalitním komentářem s hodnocením. Se zjištěními však dále nepracovaly. Nevyvozovaly z nich závěry a nevyužívaly je pro cílenou podporu rozvoje jednotlivých dětí. Učitelky ZŠ zjišťovaly a hodnotily výsledky vzdělávání na základě průběžného ověřování znalostí žáků. Výsledky pravidelně posuzovaly na jednáních pedagogické rady. Na konci sledovaného školního roku 2012/2013 ve škole nebyli neprospívající žáci a 91 % žáků prospělo s vyznamenáním. Výsledky škola prezentovala v obecním časopise, na nástěnkách ve škole i na nástěnkách obce, na webových stránkách školy a při vlastních vystoupeních v obci. Individuální i skupinové výsledky žáků byly sledovány a analyzovány.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání měl standardní úroveň. Výsledky vzdělávání dětí a žáků byly na požadované úrovni.

Závěry

- a) Silné stránky školy spočívaly zejména v přínosné spolupráci pedagogů, rodičů a školy se zřizovatelem. Škola vytvářela pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí a žáků klidné, bezpečné a podnětné prostředí. Průběh a výsledky vzdělávání příznivě ovlivňovala příjemná atmosféra, osobní angažovanost učitelek MŠ a dobré vzájemné vztahy učitelů, dětí a žáků.
- b) Škola odstranila v průběhu inspekční činnosti nedostatky, které se týkaly zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí, a formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy. Přijala účinná opatření k zamezení opakování zjištěných nedostatků. Opatření je třeba přijmout ke zkvalitnění odborné pedagogické úrovně vzdělávání, zejména užívání účinných metod a forem práce v MŠ a zajištění organizace vzdělávání ve vztahu k uspokojování potřeb dětí.
- c) Slabou stránkou byly personální podmínky v z hlediska odborné kvalifikace pedagogů.
- d) Česká školní inspekce doporučuje ke zlepšení činnosti školy v MŠ upravit uspořádání nábytku ve třídách tak, aby vytvářelo potřebná zákoutí pro hru dětí. DVPP v MŠ zaměřit na oblast moderních pedagogických přístupů a metod práce. Příležitost ke zlepšení má škola ve využití výsledků evaluace pro zkvalitnění činnosti školy a využití zjištění o dětech pro cílenou přípravu vzdělávací nabídky. V průběhu vzdělávání v ZŠ se zaměřit na uplatňování aktivizujících metod a forem práce se žáky, kooperativní činnosti, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- e) Ve sledovaném období od poslední inspekční činnosti v MŠ roce 2003 a v ZŠ roku 2007 byla ve škole provedena řada změn. V MŠ se v posledních dvou letech úplně



obměnil pedagogický sbor. Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek MŠ i ZŠ (v MŠ zateplení budovy a nová fasáda, nová okna, nábytek do tříd, herní prvky na zahradě a rekonstrukce jedné umyvárny, v ZŠ vnitřní rekonstrukce, výměna žákovského nábytku, doplnění výpočetní techniky).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje přijetí opatření k odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b) do 31. srpna 2014 a zaslání zprávy o jejich odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* Základní škola a mateřská škola Nosislav, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace s účinností od 1. října 2009 ze dne 9. září 2009
2. *Osvědčení* o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 19. května 2007
3. *Jmenování do funkce ředitelky* Základní školy a mateřské školy Nosislav, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 2006 ze dne 31. května 2006
4. *Potvrzení setrvání* v pracovním poměru na dobu 6 let na pracovním místě ředitelky Základní školy a mateřské školy Nosislav, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace, s účinností od 2. srpna 2013 ze dne 9. července 2013
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 1. dubna 2014
6. *M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013* ze dne 7. října 2013
7. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013* ze dne 3. října 2013
8. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013* ze dne 7. listopadu 2013
9. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013* ze dne 4. října 2013
10. *Organizační řád školy* s platností od 1. září 2013 ze dne 26. srpna 2013
11. Přehledy klasifikace jednotlivých tříd ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
12. *Koncepce školy* ze dne 27. srpna 2012
13. *Plán rozvoje školy (střednědobý plán) 2011/2015* ze dne 28. srpna 2011
14. *Plán práce na školní rok 2013/2014 včetně příloh 1 – 7* ze dne 27. srpna 2013
15. Plány na jednotlivé měsíce srpen – duben školního roku 2013/2014
16. *Řád školy* s platností od 1. ledna 2007 ze dne 7. prosince 2006
17. *Klasifikační řád (součást školního řádu)* s platností od 1. ledna 2007 ze dne 7. prosince 2006
18. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání včetně dodatku 1 a 2* s platností od 1. září 2009
19. Zápisy z jednání pracovních porad vedené ve školním roce 2013/2014



20. Zápisy z jednání provozních porad vedené ve školním roce 2013/2014
21. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2013/2014
22. Zápisy z jednání pedagogické rady - záznamy vedené školou ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
23. Zápisy z jednání školské rady - záznamy vedené školou ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
24. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014
25. Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014
26. Katalogové složky žáků ZŠ – všichni žáci
27. Školní matrika vedená v elektronické podobě k datu inspekční činnosti
28. Vzorek žákovských knížek žáků přítomných v době inspekční činnosti ve škole ve školním roce 2013/2014
29. Vzorek žákovských deníčků žáků přítomných v době inspekční činnosti ve škole ve školním roce 2013/2014
30. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
31. *Dohled – rozpis* pro školní rok 2013/2014
32. *Rozhodnutí* o přijetí k základnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015 (18 ks)
33. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – od 2013/2014
34. Sešity a pracovní sešity - vybraný vzorek vedených sešitů ve školním roce 2013/2014
35. *Výroční zpráva o činnostech základní školy* - školní rok 2011/2012 a 2012/2013
36. Individuální vzdělávací plány vypracované ve školním roce 2013/2014
37. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – 2013/2014
38. *Knihy úrazů* (MŠ) - záznamy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
39. *Knihy úrazů* (ZŠ) - záznamy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
40. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2013/2014
41. Školní vzdělávací program „Cestujeme tam a sem s pohádkovým kompasem“ platný od 1. září 2011
42. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky vedené ve školním roce 2013/2014 (18 ks), Záznamy o vývoji dítěte ze školního roku 2011/2012 a 2012/2013, Portfolia dětí s pracovními listy vedené ve školním roce 2013/2014 (11 ks)
43. *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2013/2014
44. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2013/2014 do data kontroly (2 ks)
45. *Třídní vzdělávací program* 1. a 2. třídy MŠ, platný ve školním roce 2013/2014, obsahující zejména Tematické celky s hlavními vzdělávacími cíli včetně evaluace a Evaluaci tematických celků ve vztahu k očekávaným výstupům z RVP PV



46. Školní řád mateřské školy Nosislav č. j. 159/2012 s účinností od 2. září 2013
47. Autoevaluace MŠ za školní rok 2012/13
48. Zápisy z pedagogických porad MŠ vedené od školního roku 2012/2013
49. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 3. října 2013
50. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole platná od 1. září 2013
51. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole na školní rok 2013/2014
52. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (44 ks)
53. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (44 ks)
54. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika – 44 ks)
55. Zmocnění k odvádění dítěte platné ve školním roce 2013/2014
56. Písemná dohoda se zákonným zástupcem dítěte o docházce dítěte do mateřské školy (44 ks)
57. Smlouva mezi rodiči žáků a mateřskou školou o svěřeni k dohledu (4 ks)
58. Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) dětské hřiště a tělovýchovné náradí v ZŠ a MŠ Nosislav ze dne 9. dubna 2014
59. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice o povolení výjimky z hygienických požadavků na počet dětí v MŠ (z 20 na 22 dětí) platné do 31. srpna 2015
60. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 28. srpna 2013 včetně podpisových archů
61. Hlavní kniha za rok 2013
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013
63. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)



Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková v. r.

V Brně 7. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Monika Příbylová, ředitelka školy

Příbylová v. r.

V Brně 9. 5. 2014

Připomínky ředitelky školy

30. května 2014

Připomínky nebyly podány.