



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-8/10-L

Název školy: **Základní škola Horní Police, okres Česká Lípa,
příspěvková organizace**

Adresa: 9. května 2, 471 06 Horní Police

Identifikátor: 600074749

IČ: 70695962

Místo inspekce: Horní Police, 9. května 2

Termín inspekce: 11. – 15. ledna 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou Horní Police, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (EVVO).

Charakteristika školy

Základní škola Horní Police, okres Česká Lípa, příspěvková organizace je plně organizovaná škola. Zřizovatelem školy je Obec Horní Police. Organizace sdružuje základní školu a školní jídelnu. Kapacita základní školy je 400 žáků a školní jídelny 170 strávníků. Škola nemá školní družinu. Aktuální počet žáků základní školy (dále ZŠ) byl ke dni inspekce 118. Celková naplněnost tak činila 29,5 %. V posledních třech sledovaných letech počet žáků mírně klesá.

V současné době probíhá výuka v 1. - 3. a 6. – 8. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) s motivačním názvem „Škola pro praktický život“, ve zbývajících ročnících jsou žáci vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní

škola č.j.: 16 847/97-2. Žáci jsou rozděleni do sedmi kmenových tříd. V I. třídě jsou vyučováni žáci 1. ročníku, do II. třídy docházejí žáci 2. a 4. ročníku. Ve III. třídě je sdružen 3. a 5. ročník. Na 2. stupni je vzděláván každý ročník samostatně. Škola nepřekračuje nejvyšší povolený počet žáků.

Škola se ve své výchovné a vzdělávací činnosti zaměřuje především na zdravý životní styl žáků a podporu environmentální výchovy, což jí umožňují podmínky dané lokalitou. Je otevřená žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům z jiných minorit. Vedení klade důraz na utváření pozitivního klimatu ve škole. Nižší počet žáků ve třídách umožňuje učitelům vést žáky k toleranci, ochotě spolupracovat i ke vzájemné pomoci. Výuka je doplňována nabídkou dalších školních i mimoškolních aktivit, uskutečňovaných především v rámci zájmových kroužků.

Budova školy, která se nachází mezi obcemi Horní Police a Žandov, oslaví v letošním roce 55 let od svého slavnostního otevření. Škola je spádovou nejen pro žáky z obou zmíněných obcí, ale i pro žáky z Podlesí, Jezvé, Valteřic a dalších. V současné době by potřeboval celý objekt školy projít celkovou rekonstrukcí. Škola není bezbariérová.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Jednotky výkonu	2007	2008	2009 Očekávaná skutečnost
Počet žáků ZŠ (jednotka výkonu)	129	127	122
Celkové NIV na žáka ZŠ	55 744	62 028	65 544
Přímé náklady na vzdělávání na žáka ZŠ	40 136	45 682	45 092
Účelové dotace ze SR na žáka ZŠ	0	251	2 918
Celkové dotace ze SR na žáka ZŠ	40 136	45 934	48 010
Dotace od zřizovatele na žáka ZŠ	12 573	12 598	13 934
Účelové dotace ÚSC na žáka	0	0	75
Ostatní zdroje na žáka	2 934	3 372	3 524
Celkové zdroje na žáka ZŠ	55 644	61 906	65 544

SR- státní rozpočet

NIV- neinvestiční výdaje

ÚSC- územně správní celek

Hodnocení ekonomických podmínek ZŠ bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předloženého finančního vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR), rozpočtů obce a účetních závěrek za rok 2007 a 2008. Hospodářský výsledek hlavní

činnosti ZŠ v roce 2007 a 2008 vykazuje ztrátu, nejvyšší byla v roce 2008 ve výši 15 534,- Kč. Porovnáním finančních prostředků přidělených v letech 2007 - 2009 ze SR, od zřizovatele Obce Horní Police a ostatních zdrojů (stravné aj.) je zřejmé, že ZŠ byla financována ze 72-74 % ze SR. Podíl zřizovatele na financování ZŠ byl od 20 –22 % a ostatní (vlastní) zdroje tvořily 5 % podílu celkových zdrojů.

Hlavním a největším zdrojem ZŠ jsou v hodnoceném období dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR – na platy a odvody, v roce 2008 též na ostatní osobní náklady - odstupné. V roce 2008 a 2009 byla organizaci poskytnuta účelová dotace ze SR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a současně i v roce 2009 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V roce 2009 organizace dále obdržela finanční prostředky na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. V průběhu sledovaného období je v průměru 96 - 98 % prostředků na platy zaměstnanců čerpáno ze SR a 2 – 4 % z dotace od zřizovatele. Výdaje za učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby a náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo hrazeno v letech 2007 až 2009 pouze z prostředků státního rozpočtu.

Druhým největším zdrojem financí jsou dotace od zřizovatele, který zajišťuje všechny provozní náklady organizace. V roce 2009 byla škole poskytnuta účelová dotace z rozpočtu Libereckého kraje na zajištění dopravy žáků na Veletrh dětské knihy. V roce 2009 byly z rezervního fondu organizace proplaceny investiční výdaje za výměnu několika oken na budově ZŠ v celkové výši 137 564,- Kč. O další zdroje (např. projekty) škola nežádala.

Ve sledovaném období 2007-2009 organizace obdržela na finančních sponzorských darech 24 tis. Kč - od Obce Žandov a od spádové Obce Bukovina. Největším sponzorem školy je firma Sauer Žandov, která organizaci zakoupila dvě interaktivní tabule a zajistila vymalování chodeb školy. Dary jsou používány na vybavení školy učebními pomůckami a na různé školní akce žáků.

Materiální vybavení školy je na dobré úrovni. V letošním roce bude zprovozněna nová počítačová učebna. Financování jednotlivých položek je ve sledovaném období vyrovnané. Limit celkového počtu pracovníků není překračován. Od školního roku 2007/2008 byl zaznamenán pokles počtu žáků základní školy ve srovnání se školním rokem 2009/2010 o 10 žáků. Průměrný počet žáků základní školy za hodnocené období je 124.

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jednoho žáka je uveden v tabulce, a to v porovnání skutečností roku 2007, 2008 a očekávané skutečnosti roku 2009. Celkové neinvestiční výdaje (dále NIV) na jednoho žáka se v očekávané skutečnosti roku 2009 zvýší oproti roku 2007 o 9 800,-Kč, tj. o 17,59 %. V očekávané skutečnosti roku 2009 dojde k navýšení celkových zdrojů na jednoho žáka ve srovnání s rokem 2007 o 9 900,- Kč, tj. o 17,80 %. Výše celkových neinvestičních nákladů školy zaznamenala v letech 2007 až 2009 nárůst o 805 338,- Kč, tj. o 11,19 %. Celkové zdroje se v očekávané skutečnosti roku 2009 navýší oproti roku 2007 o 818 301,- Kč, tj. o 11,39 %. V letech 2007 a 2008 dochází k nárůstu nákladů i jednotlivých druhů zdrojů. Ve školním roce 2009/2010, kdy došlo ke snížení o 5 žáků ZŠ oproti předcházejícímu školnímu roku, je zaznamenán nárůst skutečných nákladů i zdrojů v přepočtu na jednoho žáka.

Z hospodaření organizace (výkaz zisku a ztráty – rok 2007, 2008) a očekávané skutečnosti roku 2009 je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující, vytvářejí podmínky pro její materiální rozvoj a k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu. Ekonomické podmínky jsou na dobré úrovni.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělání

Při organizaci přijímání ke vzdělávání škola postupuje podle platných právních předpisů, o své vzdělávací nabídce poskytuje pravidelné informace. Termín zápisu k plnění školní docházky je prokazatelným způsobem oznamován a zveřejňován, vydaná rozhodnutí o přijímání ke vzdělávání a odkladech školní docházky obsahují požadované náležitosti a splňují podmínky správního řízení.

V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány zásady rovných příležitostí a podporován vstřícný přístup k individuálním potřebám všech žáků včetně žáků se sociálním handicapem a cizinců. V aktuálním školním roce se ve škole nevzdělává žádný integrovaný žák, subjekt navštěvují čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola vytváří příznivé sociální, emocionální i pracovní klima, identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a operativně realizuje opatření k minimalizaci jejich neúspěchu.

Poskytováním poradenských služeb zabezpečovaných výchovnou poradkyní a metodičkou prevence je zajišťována týmová odborná pomoc pro žáky a jejich zákonné zástupce v záležitostech týkajících se vzdělávání. Metodickou pomoc realizuje škola v této oblasti i pro pedagogy. Stanovená preventivní strategie napomáhá předcházet vzniku sociálně patologických jevů a eliminuje školní úrazovost žáků.

Škola respektuje právo na rovný přístup ke vzdělávání. Zajišťování poradenských služeb a preventivní strategie jsou funkční.

Vedení školy

Škola odstranila v ŠVP nedostatky konstatované Českou školní inspekcí (dále ČŠI) na základě komparační analýzy provedené v měsíci srpnu. Aktuálně platný ŠVP je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Vychází z reálných podmínek školy, byl opětovně projednán ve školské radě a zveřejněn na webových stránkách školy. Současné je k dispozici veřejnosti na přístupném místě ve škole.

Strategie a plánování školy vychází z velmi dobře zpracovaných dokumentů „Strategický plán, strategická koncepce rozvoje ZŠ Horní Police na období let 2009 – 2012“ a z „Vlastního hodnocení školy“ z roku 2009, které poskytují organizaci zpětnou vazbu při vlastní realizaci opatření zkvalitňujících vzdělávací činnost. Řízení školy je efektivní, strategie rozvoje školy srozumitelná a plánovitá. Koncepce a stanovené vzdělávací cíle organizace mají vazbu na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i Libereckého kraje.

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. Standardně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Základní pedagogické dokumenty školy jsou na jednáních pedagogické rady včas projednány. Podmínky pro práci školské rady byly vytvořeny.

ŠVP je plně v souladu s RVP ZV. Dokumenty školy a podmínky pro její praktický chod vykazují požadovaný stav.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V základní škole vyučuje celkem 11 pedagogů. Většina vyučujících splňuje legislativou požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy sleduje personální rizika a snaží se je postupně řešit. Prioritou školy je zejména vzdělávání pro vedoucí pracovníky, studium nekvalifikovaných pedagogů a k výkonu specializovaných činností. Současně se snaží promyšleně provádět generační obměnu pedagogického sboru s přihlédnutím k aprobačním potřebám školy. DVPP je plánovité, vychází z konkrétního plánu a z nabídky akcí vzdělávacích institucí. Odpovídá podmínkám a možnostem organizace.

Míra úrazovosti žáků je v posledních třech na stabilní úrovni. Zásady bezpečného chování žáků stanovuje kvalitně zpracovaný školní řád. Poučení o bezpečnosti jsou zaznamenávána v třídních knihách. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Celkové klima školy a její pestrý vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků.

Materiálně-technické a prostorové podmínky dávají předpoklad pro zajištění vhodné názornosti výuky, umožňují přiměřeně realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Ředitelka má vytvořenu představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor a objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně realizuje.

Personální i materiální podmínky školy jsou na průměrné úrovni. DVPP je plánovité a rozšiřuje vzdělávání pedagogických v potřebných oblastech vzhledem k požadavkům ŠVP. Vedení školy zajišťuje bezpečnost žáků a cíleně se snaží o jejich všestranný rozvoj.

Průběh vzdělávání

Při realizaci vzdělávání škola dodržuje platné právní předpisy, rozvrh výuky respektuje psychohygienická pravidla. Vzhledem k podmínkám školy s menším počtem žáků ve třídách je subjekt schopen účelně organizovat výuku a využívat prostorové podmínky.

Výuka na 1. stupni probíhala v hospitovaných hodinách prvouky a českého jazyka v příznivé a podnětné atmosféře. Žáci aktivně přistupovali k činnostem, spolupracovali, vzájemně komunikovali a řešili problémy. Při činnostním učení využívaly učitelky diferencované aktivity, propojovaly obsah vzdělávání s praxí a reálným životem, vytvářely mezipředmětové vztahy. Žáci respektovali nastavená pravidla vzájemných vztahů, směřovali k samostatnému organizování činností, dostávali prostor k rozhodování a vyvozování souvislostí, byli vedeni ke schopnosti dělit se o poznatky a předávat je týmu. Průběh sledovaných hodin pozitivně ovlivňoval vstřícný přístup pedagogů, vhodná motivace a nenásilný individuální přístup. Komunikace probíhala na úrovni odpovídající jejich věku. Průběžná korekce chybného projevu i chování a stálý kontakt s učitelem směřoval žáky k dosažení cíle.

Ve výuce cizích jazyků na 2. stupni bylo využito pozitivní hodnocení s motivační a výchovnou funkcí. Žáci aktivně reagovali na podněty učitelky, využívali prostor pro podporu komunikativních dovedností a byli podporováni v samostatném projevu. Hodina přírodopisu v 6. ročníku byla vedena pouze frontálním způsobem výuky. Vyučující se omezila na vlastní výklad a zápis na tabuli s následným přepisem do sešitů. Ve výuce nebylo

použito žádných názorných pomůcek, nebyl dán ani dostatečný prostor k vyjádření prožitků žáků ani k aktivitě.

Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, sebehodnocení žáků však bylo zaznamenáno na obou stupních školy v minimální míře.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň, škola vytvoří předpoklady k rozvíjení vybavenosti žáků jednotlivými kompetencemi a usiluje o podporu všestranného rozvoje žáků. Rezervy byly shledány v zařazování nových výukových postupů vedoucích k aktivizaci žáků a v uplatňování jejich sebehodnocení.

Partnerství

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, které pravidelně a prokazatelným způsobem informuje o výsledcích vzdělávání žáků v rámci rodičovských schůzek, sděleními v žákovských knížkách a při jednání výchovných komisí, operativně pak kdykoli po dohodě obou stran. Pravidelná spolupráce se zřizovatelem probíhá standardně, zlepšila se spolupráce se školskou radou, která plní ustanovení vymezená školským zákonem. Pokračuje tradiční spolupráce s mateřskou školou v Horní Polici., se ZŠ a ZUŠ Žandov, s TJ Sokol Horní Police. K významným partnerům patří firma Sauer Žandov

Spolupráce s partnery kladně ovlivňuje rozvoj školy a je pro školu přínosem.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve sledované výuce byl vytvářen kvalitní základ k postupnému rozvíjení vybavenosti žáků většinou kompetencí a jejich podpoře především přírodovědnou gramotností. Komunikaci v cizích jazycích ovlivňovala schopnost žáků porozumět mluvenému projevu na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem, průběžná snaha využívat slovní zásobu, pohotově reagovat na podněty i na konverzační témata. Prvky rozvoje funkční gramotnosti při práci se čteným textem s cílem porozumět mu a dále aplikovat jeho obsah byly zaznamenány v hodinách českého jazyka a literatury. Formování klíčových kompetencí napomáhají volitelné předměty. K rozvoji osobnostních, poznávacích a činnostních způsobů převážně u žáků prvního stupně přispívají školní projekty.

Škola usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje postupné utváření a rozvoj klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje a hodnotí výsledky a úspěšnost žáků v realizovaném vzdělávacím programu. Přehled výsledků vzdělávání obsahuje zpráva z vlastního hodnocení školy a výroční zpráva. V posledních třech letech subjekt nerealizoval externí hodnocení zjišťující úroveň vědomostí žáků. Ve školním roce 2008/2009 proběhlo testování PISA se zaměřením na monitoring úrovně čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků s výsledky mírně pod celorepublikovým průměrem.

Škola sleduje a hodnotí výsledky žáků dosahované v realizovaném vzdělávacím programu školy.

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

Škola se v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO) výrazně neprofiluje. Vzhledem k prostředí, v němž se subjekt nachází, vnímá environmentální vzdělávání a výchovu jako běžnou součást výuky. Integruje EVVO společně s ostatními složkami výchovy a vzdělávání do výuky a prolíná jako průřezové téma většinou vzdělávacích oblastí ŠVP.

Učitelka 1. stupně pověřená koordinací EVVO předává zkušenosti ostatním pedagogům a vypracovává roční plán EVVO. Na jeho základě subjekt organizuje aktivity ovlivňující ekologickou kulturu žáků, posilující ohleduplný vztah k přírodě, podíl na udržitelném rozvoji a zodpovědnost za vlastní zdraví a životní styl.

Žáci se účastní celoškolského projektu „Den Země“, při práci na třídních projektech „Den vody“ a „Den stromů“ tvořivě využívají existující podmínky. V rámci třídění a recyklace odpadů jsou zapojeni do projektu „Recyklování“, sbírají starý papír, pravidelně navštěvují ekologickou poradnu Orsej a muzeum v České Lípě. Škola zahájila cyklický projekt „Škola v přírodě“ určený pro žáky 1. až 6. ročníku zaměřený na aktivity EVVO. K ekologizaci provozu školy přispívá postupná výměna oken, o jejíž etapovou realizaci vedení školy usiluje.

Realizace environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty směřuje k rozvoji klíčových kompetencí žáků a přispívá k postupnému úspěšnému naplňování ŠVP.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost právnické osoby vykonávající činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***
- ***Vedení školy programově podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a zajišťuje jejich bezpečnost.***
- ***Vedení školy účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky k realizaci ŠVP.***
- ***Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona a umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci ŠVP.***

- *Školou stanovené pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků odpovídají platné legislativě a jsou dodržována.*
- *Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP ZV je na požadované úrovni. Škola rozvíjí osobnost žáků. Zvolené metody a formy práce většinou respektovaly jejich individuální potřeby a ve sledovaných hodinách podporovaly rozvoj klíčových kompetencí.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj.: 405/ObúHP/09 ze dne 30. září 2009 s účinností od 1. 11. 2009 včetně příloh
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT čj.: 1880/2007-21 ze dne 14. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenovací listina ředitelky Základní školy v Horní Polici, 9. května 2, 471 06 Horní Police v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 564/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění ze dne 11. června 2008 s účinností od 1. července 2008
4. Školní řád Základní školy Horní Police ze dne 1. 9. 2008 včetně kapitoly X . PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ výsledků vzdělávání žáků
5. Plány práce školy na školní rok 2008/2009 ze dne 17. 9. 2008 a na školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
6. Tematické plány učiva ZŠ Horní Police na školní rok 2009/2010
7. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009 ze dne 26. 6. 2009
8. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010 ze dne 14. 12. 2009
9. Plán EVVO ze dne 1. 9. 2009
10. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/10
11. ICT plán školy pro školní rok 2009/2010
12. Plán DVPP na školní rok 2009/2010
13. Hospitace, kontroly 2009/10 – ředitelka školy
14. Hospitace, kontroly 2009/10 – zástupce ředitelky školy
15. Strategický plán, strategická koncepce rozvoje ZŠ Horní Police na období let 2009 – 2012 ze dne 1. 2. 2009
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 21. 9. 2007, 2007/2008 ze dne 17. 10. 2008, 2008/ 2009 ze dne 10. 10. 2009
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro praktický život“ s účinností od 30. 8. 2007 s úpravami k 1. 2. 2010
18. Vzdělávací program Základní škola č. j. 16 847/97-2
19. Učební plány pro 1. – 9. ročník dle platných učebních dokumentů

20. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2009/2010
21. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
22. Třídní knihy II. a III. třídy a tříd VI. A, VII. A a VIII. A ve školním roce 2009/2010
23. Katalogové listy a třídní výkazy žáků 2., 4., 6. a 8. ročníku
24. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
25. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
26. Zápisy z pedagogické rady od 6. 11. 2002 do 18. 11. 2009
27. Zápisy ze zasedání školské rady v období od 19. 9. 2006 do 7. 1. 2010 (10 zápisů)
28. Knihy úrazů – záznamy ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
29. Zápisy z výchovné komise ve školních letech 2008/2009, 2009/2010
30. Předběžné výsledky z výzkumu PISA 2009
31. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007 ze dne 7. ledna 2008
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2008 ze dne 15. ledna 2009
34. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v LK v roce 2008 ze dne 15. 1. 2009
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2009 ze dne 9. ledna 2010
36. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v LK v roce 2009 ze dne 9. ledna 2010
37. Rozpočet přímých NIV na rok 2009 po poslední úpravě k 30. 11. 2009 (KULK 74128/2009) ze dne 30. 11. 2009
38. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 11268/2009) ze dne 25. února 2009
39. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. února 2009
40. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 1. čtvrtletí 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. února 2009
41. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 2. čtvrtletí 2009 (KULK 20934/2009) ze dne 7. dubna 2009
42. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 25334/2009) ze dne 24. dubna 2009
43. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 (KULK 37864/2009) ze dne 9. června 2009
44. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 38863/2009) ze dne 15. června 2009

45. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 3. čtvrtletí 2009 (KULK 42807/2009) ze dne 14. července 2009
46. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 4. čtvrtletí 2009 (KULK 65679/2009) ze dne 23. října 2009
47. Informace o poukázaných finančních prostředcích (KULK 27649/2009) ze dne 30. dubna 2009-Veletrh knihy (dopravné)
48. Evidence sponzorských darů
49. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 2008
50. Hlavní kniha účetnictví rok 2007, 2008 a 2009
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 6. ledna 2008
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 10. ledna 2009
53. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 9. ledna 2010
54. Přehled čerpání prostředků KULK k 31. 12. 2007, 2008 a 2009 – učební pomůcky a DVPP

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko) - ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Rambousek	Rambousek v. r.
Mgr. Iva Kvízová	Iva Kvízová v. r.
Bc. Irina Kopčanová	Kopčanová v. r.

V Liberci dne 19. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko) - ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Leona Ježková	Ježková v. r.

V Horní Polici dne 26. 2. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.