



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-404/12-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Lazníky, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo:	Lazníky 13, 751 25 Veselíčko u Lipníku n/B.
IČO:	70 989 371
Identifikátor:	600 146 570
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Černoškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Lazníky
Místo inspekční činnosti:	Lazníky 13, 751 25 Veselíčko u Lipníku n/B.
Termín inspekční činnosti:	17., 18., 19. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Lazníky, okres Přerov, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“, „instituce“), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny-výdejny (ŠJV). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku i se skutečností. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby na adrese Lazníky 13, 751 25 Veselíčko u Lipníku nad Bečvou.

Zájem o předškolní vzdělávání v lokalitě školy je v posledních třech letech v zásadě stejný. MŠ byla vzhledem k cílové kapacitě (20) opakovaně naplněna na 100 %, prozatím se daří uspokojit všechny zájemce. Ve věkově smíšené třídě jsou aktuálně děti ve věku od 3 do 7 let, k začátku školního roku 2011/2012 byly zapsány i děti 2,5 leté. Z celkového počtu je 5 dětí v posledním ročníku docházky do MŠ a jedno má odklad povinné školní docházky. Kromě místních dojíždí i několik dětí ze sousedních obcí (Tršice, Veselíčko, Vicínov).

V únoru 2012 došlo ke změně na postu jedné učitelky MŠ (zástup za mateřskou dovolenou), předškolní vzdělávání zajišťují aktuálně 2 odborně kvalifikované pedagogické pracovnice na celkový úvazek 1,5. Provoz MŠ je v souladu s potřebami rodičů stanoven v době od 6.45 do 15.30 hodin. Škola po dohodě se zřizovatelem nevybírání úplaty za předškolní vzdělávání.

V posledních letech byla v mateřské škole prováděna především běžná údržba, zakoupeny byly například nové dětské židle, vyměněna část podlahových krytin a pořízeny herní námětové koutky. Didaktický a herní materiál, tělovýchovné nářadí a náčiní i publikace pro děti (zejména encyklopedie) jsou standardně obnovovány. K rekreačním a pohybovým aktivitám využívá mateřská škola (společně se školní družinou) školní zahrádku s pískovištěm, průlezkami a malým hřištěm, škola plánuje další dovybavení.

Ve školním roce 2011/2012 mateřská škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Velcí a malí kamarádi“. Nad rámec běžných činností využívá nabídku kulturních a sportovních institucí (např. divadelní představení, předplavecký výcvik), svými aktivitami podporuje u dětí sounáležitost s obcí.

Ve školním roce 2011/2012 probíhá výuka v ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu není vypracován (viz dále v textu), tento nedostatek bude nutno odstranit ve stanovené lhůtě.

Ve školním roce 2011/2012 navštěvuje základní školu 18 žáků ve 2 třídách (5 ročníků). Kapacita ZŠ (60) je aktuálně využita na 30 %. V jednom oddělení školní družiny (kapacita 25) je zapsáno 18 žáků, kapacita je využita na 72 %. Počet žáků ZŠ v minulých třech školních letech klesl (2009/2010: 23 žáci, 2010/2011: 21 žák, 2011/2012: 18 žáků). Pedagogický sbor ZŠ byl v době inspekční činnosti tvořen 4 učitelkami včetně ředitelky školy, vychovatelky, jedna učitelka učí na půl úvazku i v MŠ. Škole byla povolena výjimka z nejnižšího počtu žáků, na kterou zřizovatel doplácí tento školní rok částku převyšující 80 000,- Kč.

Ve sledovaném období došlo k výrazným změnám v oblasti vybavení školy prostředky ICT, na základě studia jedné vyučující na jazykové škole byla zavedena výuka anglického jazyka (do školního roku 2008/2009 byl vyučován německý jazyk). Od listopadu 2011 využívá škola možnosti realizovat hodiny tělesné výchovy v místní sokolovně (dříve probíhalo vyučování tělesné výchovy v méně vyhovujících prostorách

třídy ZŠ). V souvislosti s úpravami nejbližšího okolí školní budovy byly zahájeny práce na úpravě školního dvora a výstavbě pergoly, která bude sloužit dětem MŠ i žákům ZŠ jako třída v přírodě, v odpoledních hodinách bude využívána i školní družinou.

K prioritám školy v oblasti vzdělávání dlouhodobě patří poskytnutí kvalitního všeobecného základu v zájmu zajištění bezproblémového přechodu na druhý stupeň základní školy.

Škola využila možnosti získat další finanční prostředky i z jiných zdrojů, je zapojena do Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách – „EU peníze školám“. Poskytnutá dotace ve výši 398 900,- Kč bude využita ve prospěch dalšího zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, k rozvoji přírodovědné gramotnosti a ke zlepšení materiálního vybavení školy.

Některé informace o škole lze najít na webových stránkách školy: www.skolalazniky.wz.cz.

Hodnocení základní školy

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka ZŠ vychází z realizovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se společně“ (dále ŠVP ZV), který je zpracován v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky i možnosti školy, vykazuje však formální a obsahové nedostatky. V době inspekce byla v ředitelně školy veřejnosti přístupná jeho vytištěná verze, která nesplňovala základní standardy oficiálního dokumentu vhodného ke zveřejnění (předložený ŠVP ZV nevytvářel uspořádaný celek, absence logického číslování stránek ztěžovala orientaci v dokumentu, vyskytly se formální a obsahové nedostatky – viz dále v textu). Z výsledků textové analýzy z roku 2009 škola akceptovala pouze některá doporučení ČŠI k odstranění zjištěných nedostatků. Dokument bude třeba ve stanovené lhůtě přepracovat. Je třeba doplnit některé identifikační údaje, uvést informaci o dlouhodobých projektech a mezinárodní spolupráci (v případě, že nejsou realizovány, tuto skutečnost uvést), specifikovat zabezpečení výuky žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním, opravit učební plán včetně poznámek a zejména stanovit disponibilní časovou dotaci v souladu s Opatřením ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se od 1. července 2007 měnil Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. Rovněž údaje uvedené v kapitole věnující se hodnocení žáků bude nutno dát do souladu s platným zněním vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Školní vzdělávací program školní družiny (dále ŠVP ŠD) z roku 2009 specifikuje pouze plán činností v průběhu školního roku, neobsahuje však oblasti dané zákonnou normou, není proto v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. ŠVP ŠD bude nutné ve stanovené lhůtě přepracovat.

Škola pravdivě informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a o konání zápisu do prvního ročníku prostřednictvím vlastních webových stránek, obecního rozhlasu, informačních letáků nebo aktivní propagace své činnosti v mateřské škole. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a při povolení odkladu povinné školní docházky postupovala ředitelka školy dle příslušných zákonných ustanovení, všem účastníkům řízení škola vytvořila stejné podmínky.

Ve školním roce 2011/2012 nevykazuje škola žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, u žáků s rizikem školní neúspěšnosti ve spolupráci s jejich rodiči iniciuje jejich

vyšetření ve školském poradenském zařízení. Na základě výsledků vyšetření a doporučení poradenského zařízení jsou vzdělávací potřeby těchto žáků respektovány a je jim ze strany vyučujících poskytována odpovídající podpora včetně reedukační péče. Škola včas informuje zákonné zástupce neúspěšných žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí a ve spolupráci s rodinou se snaží individuální výsledky těchto žáků zlepšit. Škola také sleduje míru úspěšnosti svých absolventů na 2. stupni ZŠ nebo víceletém gymnáziu (za poslední tři školní roky byli na víceleté gymnázium přijati dva žáci), adaptace na nové prostředí městské školy probíhá většinou bez problémů. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje, rozvoj osobností žáků podporuje mimo jiné nabídkou zájmové mimoškolní činnosti nebo účastí v soutěžích. Pedagogická rada pravidelně projednává výsledky vzdělávání a přijímá vhodná opatření ke zlepšení kvality.

Školní poradenství i prevenci sociálně patologických jevů a rizikového chování zabezpečuje školní metodička prevence za součinnosti všech pedagogických pracovníků realizací minimálního preventivního programu (dále „MPP“), který vede žáky k vzájemné toleranci, pomoci, pozitivnímu vnímání mezilidských vztahů a odmítání všech projevů násilí a agresivity. Specifická atmosféra školy rodinného typu, menší počet žáků, organizace školních i volnočasových aktivit a především aktivní spolupráce s rodiči, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi významně přispívají k příznivému sociálnímu klimatu. Kromě osobního jednání s třídní učitelkou nebo ředitelkou školy mohou žáci své názory a problémy sdělovat také anonymně prostřednictvím schránky důvěry. Každodenní osobní kontakt všech zaměstnanců školy umožňuje v případě výskytu nežádoucích jevů nebo jiných závažných problémů včas přijmout opatření k jejich eliminaci. O průběžném plnění MPP jsou všechny vyučující také informovány na jednáních pedagogické rady. Výchovná poradkyně informuje ostatní pedagogické pracovníky o výsledcích nových vyšetření žáků ve školských poradenských zařízeních a jiných aspektech práce se žáky se SVP a s rizikem neúspěšnosti.

Výuka byla sledována v předmětech Anglický jazyk, Český jazyk, Vlastivěda, Přírodověda, Čtení, Prvouka, Informatika a Pracovní činnosti. Učebnice do všech předmětů jsou vhodně zvoleny s ohledem na věkovou charakteristiku žáků a napříč ročníky tvoří ucelenou řadu, pro zpestření výuky využívají učitelky celou škálu dalších vhodných materiálů a výukových počítačových programů. Organizace sledované výuky byla dána charakterem třídy složené ze žáků různých ročníků a vyžadovala pečlivou přípravu vyučujících. Výrazným pozitivem je nastavený a důsledně uplatňovaný systém pochval, který účinně motivuje jednotlivé žáky ke zlepšování vlastních výsledků.

Hospitované hodiny měly logickou strukturu, náročnost i pracovní tempo byly vhodně zvoleny s ohledem na úroveň vědomostí a schopností žáků. Vzdělávací cíle byly formulovány v návaznosti na probíraná témata a respektovaly věk žáků a aktuální složení třídy. Žáci měli možnost pracovat aktivně, nechyběla vstupní i průběžná motivace a učení mělo činnostní charakter. Žáci projevovali vysokou míru samostatnosti jak při individuální práci, tak při činnostech ve dvojicích a skupinách. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, v případě potřeby poskytovaly nezbytnou podporu žákům při samostatné práci nebo diferencovaly výukové aktivity podle potřeb jednotlivců. Průběžné hodnocení žáků mělo vždy pozitivní charakter a účinně motivovalo do další práce. Při výkladu nového učiva vyučující vhodně uplatňovaly mezipředmětové vztahy a propojovaly teorii s praxí. Obsah a rozsah učiva byl zcela v souladu s požadavky stanovenými Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, pracovní tempo umožňovalo všem žákům aktivní spolupráci a seberealizaci. Vyučující ve svých hodinách uplatňovaly efektivní metody a formy práce, a to především celou škálu předem připravených a pro žáky dobře srozumitelných cvičení, her a soutěží využívaných zejména v rámci samostatné či skupinové práce. Materiální podpora výuky, účelné využívání didaktických pomůcek

a dokonalá příprava vyučujících pozitivně ovlivňovaly kvalitu výuky a usnadňovaly žákům osvojování učiva. V závěrečné části hodin si vyučující vyčlenily čas na shrnutí a vyhodnocení práce žáků, sebehodnocení bylo uplatňováno s různou intenzitou a mělo požadovaný zpětnovazební efekt. Charakteristickým rysem všech hospitovaných hodin bylo respektování předem dohodnutých pravidel, přátelský vztah mezi žáky a vyučujícími a klidná pracovní atmosféra. Úroveň vědomostí a dovedností žáků odpovídala jejich věku a byla dobrým předpokladem pro bezproblémový přechod na druhý stupeň základní školy.

Informace poskytované rodičům o prospěchu žáků v žákovských knížkách byly zpravidla v souladu s uplatňovanými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ojediněle byly zaznamenány informace neúplné z hlediska formy a obsahu prověřovaného učiva, tento nedostatek byl odstraněn již v průběhu inspekce.

Škola sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady. Ve sledovaném období všichni žáci na konci školního roku prospěli, podíl žáků, kteří mají problém se zvládnutím základního učiva a byli hodnoceni stupněm „dostatečný“ je v současné době minimální. Ke zjišťování výsledků vzdělávání škola pravidelně využívá vlastní hodnoticí nástroje, písemné práce však nejsou shromažďovány ani analyzovány, opatření směřující ke zlepšení individuálních výsledků nejsou stanovována. Významným pozitivem v oblasti hodnocení výsledků žáků je pravidelné čtvrtletní písemné hodnocení, které je určeno zákonným zástupcům žáků a shrnuje pokroky jejich dítěte za sledované období.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena ve školním řádu, drobné formální a obsahové nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Žáci jsou hodnoceni klasifikací, slovní hodnocení není v současné době využíváno. Škola organizuje pro žáky řadu sportovních akcí a soutěží různého typu, ve spolupráci se ZŠ a MŠ Velký Újezd pravidelně pořádá čtenářskou a atletickou soutěž. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání je prezentováno ve výročních zprávách o činnosti školy a ve vlastním hodnocení školy a prostřednictvím kvalitně zpracovaných a průběžně aktualizovaných školních webových stránek.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Dlouhodobé záměry výhledově stanovené v koncepci rozvoje školy (součást dokumentu Hodnocení školy ze dne 26. srpna 2010) vycházejí z objektivní analýzy podmínek školy, hlavní úkoly a strategie pro jejich naplňování jsou konkretizovány pro jednotlivé oblasti (výchova a vzdělávání, řízení, spolupráce, personální a materiální podmínky apod.). Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro tuto činnost, byla jmenována k 1. srpnu 1997, pověřena řízením školy však byla již od 1. července 1993.

O právech a povinnostech v oblasti státní správy rozhoduje ve stanoveném rozsahu, svou další činností zpravidla naplňuje požadavky dané platným školským zákonem a dalšími právními předpisy, ve vedení povinné dokumentace však byly shledány nedostatky, ŠVP ZV i ŠVP PV nebyly v souladu s RVP ZV, školní družina nemá zpracovaný ŠVP prakticky vůbec.

Ředitelka školy pověřila jednu učitelku některými úkoly, jejichž plnění pravidelně kontroluje, jediným nedostatkem byla kontrola aktualizace všech školních vzdělávacích programů. Ředitelka školy s pedagogickou radou projednala všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Informační systém školy je založen na úzké vzájemné spolupráci vyučujících a každodenním operativním setkávání

a následném plánování. Krátkodobé plánování, operativní řízení i přenos informací jsou funkční. Pozitivem řídicí práce je otevřená komunikace a příznivé klima ve škole a důraz na kvalitu a efektivitu výuky.

Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání je plánovitá, významným evaluačním nástrojem jsou pravidelné hospitace a kontroly. Poznatky z hospitací však nejsou ředitelkou písemně zaznamenávány, vyučovací hodina je s vyučující hodnocena pouze ústně. Pozornost ředitelky školy je zaměřena zvláště na zajištění kvalitní výuky, motivaci žáků k celoživotnímu učení, motivaci pedagogických pracovníků a zejména na spolupráci se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků. Méně pozornosti je věnováno vedení dokumentace a zejména pravidelné aktualizaci dokumentů v souvislosti s četnými změnami legislativy. Ředitelka koordinuje projekt EU Peníze školám, do kterého se škola aktivně zapojila.

Vzdělávání žáků probíhá dle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu s prioritami školy k posílení předmětů Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Organizace vzdělávání je ředitelkou stanovena v souladu s potřebami žáků. Rozvrhy hodin všech tříd jsou sestaveny v souladu s učebním plánem ŠVP ZV a respektují psychohygienické a pedagogické zásady. Počet vyučovacích hodin v jednom dni a jednom sledu a délka přestávek i počty žáků ve třídách jsou stanoveny v souladu s ustanoveními školských předpisů. Výuku vhodně doplňují a rozšiřují další aktivity, krátkodobé projekty, besídky nebo exkurze. V tomto školním roce nabízí žákům škola tři kroužky (Šikovné ruce, Hra na zobcovou flétnu a Pohybové hry), na jejichž vedení se podílejí pedagogové školy. V rámci podpory spolupráce školy s rodiči žáků jsou organizovány společné kulturní, sportovní a společenské akce, např. jarmark, vánoční soutěž rodinných týmů, sběrové akce, rozloučení se školním rokem apod.

Ve škole je věnována značná pozornost zajištění bezpečného prostředí pro žáky. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve školním řádu, směrnících vydaných ředitelkou školy i v dalších dokumentech. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni, každé poučení je zapisováno do třídních knih. Dohled nad žáky je po celou dobu jejich pobytu ve škole zajištěn, stejně jako při všech akcích organizovaných školou. Počet úrazů byl ve sledovaném období velmi nízký. Zaznamenány byly pouze dva úrazy, které svým charakterem nenasvědčovaly úmyslnému zavinění jinou osobou, v jednom případě byl vyhotoven záznam o úrazu. Na základě analýzy dokumentace, prohlídky školy, rozhovorů i sledovaných hodin bylo zjištěno, že škola zajišťuje a poskytuje odpovídajícím způsobem bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý psychický, fyzický i sociální vývoj.

V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství především se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními v regionu, zejména PPP Přerov. Důležitým partnerem zajišťujícím materiální zázemí a finanční podporu je zřizovatel, který kromě zajištění základního provozu školy doplácí na výjimku z nejnižšího počtu žáků. Spolupráce školy se zřizovatelem je na nadstandardní úrovni. K realizaci záměrů školy svým zájmem a podporou přispívají rovněž rodiče, kteří se finančně podílejí na realizaci některých aktivit školy (doprava na plavání, vstupenky do divadla apod.) a přispívají i přímou pomocí (úprava školní zahrady, oprava střechy, správa školních internetových stránek, pomoc při organizování školních akcí aj.). Ředitelka spolupracuje s kulturní a školskou komisí při obecním úřadě a se školskou radou, předkládání relevantních dokumentů k seznámení nebo ke schválení však neprobíhalo vždy v intencích zákona. Například seznámení školské rady s aktualizovanou verzí ŠVP ZV nebylo dosud realizováno, tento nedostatek je nutno odstranit v souvislosti s přepracováním uvedeného dokumentu.

Informace směrem k veřejnosti poskytuje škola především prostřednictvím žákovských knížek a záznamníků malého školáka a dále během pravidelných třídních schůzek. Všechny vyučující jsou případným zájemcům o konzultaci k dispozici během pravidelných konzultačních hodin. Škola rozvíjí partnerství s mateřskou školou, ZŠ Dolní Újezd, ZŠ a MŠ Velký Újezd a spolupracuje s místními i okolními organizacemi a spolky.

Personální složení pedagogického sboru vytváří příznivé předpoklady k naplňování realizovaných vzdělávacích programů. V době inspekční činnosti zajišťovaly vzdělávání čtyři učitelky. Jedna z vyučujících s minimální praxí (nastoupila k 20. únoru 2012 jako zástup za pedagogickou pracovníci na rodičovské dovolené), vyučuje vždy na část úvazku v ZŠ i v MŠ, splňuje kvalifikační předpoklady pouze pro předškolní vzdělávání. Pro výuku v ZŠ legislativou dané podmínky odborné kvalifikace nesplňuje, vyučuje tak pouze výchovy a čtení (celkem 11 vyučovacích hodin). Pro eliminaci případných rizik jí vedení školy poskytuje potřebnou individuální metodickou pomoc a podporuje její účast na akcích DVPP se zaměřením na metody a formy výuky na prvním stupni ZŠ. Současná skladba pedagogického sboru je věkově vyvážená.

Stanovené záměry v oblasti personální se ředitelce školy daří postupně naplňovat, plánovitě další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) respektuje potřeby školy a požadavky pedagogů, je účelně zaměřeno k úspěšné realizaci ŠVP ZV. Na základě podpory odborného studia jedné vyučující se ředitelce podařilo zajistit požadovanou změnu ve výuce jazyka. Kladem řídicí práce je systematické vzdělávání pedagogů v oblasti využívání ICT v souvislosti s pořízením interaktivní tabule a dalších prostředků ICT. Mezi další podporované oblasti DVPP ve sledovaném období patřilo také studium nových metod a forem práce v Matematice a Anglickém jazyce a seminář zaměřený na výuku vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. V plánu na další období je kromě studia legislativy a BOZ (ředitelka školy) i vzdělávání zaměřené na problematiku výuky na 1. stupni ZŠ a pokračování studia angličtiny na jazykové škole.

Materiálně-technické zázemí školy je celkově na velmi dobré úrovni a vytváří příznivé podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a naplňování cílů vzdělávání. Žákům základní školy slouží dvě kmenové třídy, které jsou vybaveny moderním žákovským nábytkem s variabilním nastavením výšky. V každé třídě jsou vytvořeny relaxační koutky sloužící žákům nejen k odpočinkovým, ale i výukovým aktivitám. Škola je standardně vybavena učebnicemi a běžnými didaktickými pomůckami, které dle finančních možností průběžně doplňuje a modernizuje. Z prostorových důvodů nemá samostatnou učebnu pro výuku informačních a komunikačních technologií, počítače jsou vhodně umístěny v jedné z prostorných učeben a slouží žákům nejen při výuce, ale i o přestávkách. Počítače jsou softwarově vybaveny širokou škálou výukových programů a jsou připojeny na internet, škola disponuje i jednou interaktivní tabulí s dataprojektorem, kterou pořídila v rámci projektu EU Peníze školám. Součástí jedné třídy je také dobře vybavená školní knihovna, která je využívána žáky i vyučujícími pro potřeby školního vyučování i domácí četby. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuku tělesné výchovy organizuje na školní zahradě s travnatou hrací plochou, v chladnějších měsících pak v nově zrekonstruované obecní sokolovně, pravidelná výuka plavání probíhá v krytém plaveckém bazénu v Přerově. Ke společnému stravování dětí a žáků slouží malá školní výdejna v přízemí budovy. Prostředí školy je čisté a upravené, na jeho výzdobě se podílejí svými pracemi učitelé i sami žáci. Při fyzické prohlídce školních prostor byly zjištěny pouze drobné nedostatky, které byly v průběhu inspekce operativně odstraněny. Jiná bezpečnostní rizika nebyla zjištěna.

Finanční podmínky umožňují činnost školy. Dotace ze státního rozpočtu pokrývá mzdy pracovníků v návaznosti na stanovený počet žáků. Každoročně se snižující částku na ONIV škola využila k obnově učebnic a učebních pomůcek, zajištění výuky plavání

a DVPP. Zřizovatel školy se výrazně podílí finančně zejména na zabezpečení provozu školy, postupném zlepšování převážně materiálních podmínek pro vzdělávání a dofinancování mezd v souvislosti s povolením výjimky z nejnižšího počtu žáků. Dalším zdrojem příjmů školy je poplatek za školní družinu, který činí 40,- Kč měsíčně. Rodiče sponzorují některé akce finančními i hmotnými dary, někteří zákonní zástupci žáků působí ve školské a kulturní komisi a přispívají na učební pomůcky a dopravu na plavání, dalším ze sponzorů je i skautská organizace Junák. Aktuálně škola realizuje projekt EU „Peníze školám“, poskytnutá dotace ve výši 398 900,- Kč je postupně využívána k dalšímu zkvalitnění výuky. Na realizaci projektových aktivit škola již zakoupila interaktivní set, šest počítačů, v plánu je pořízení druhé interaktivní tabule. Čerpání výdajů škola průběžně sleduje, vyhodnocuje a zveřejňuje prostřednictvím povinných dokumentů (např. Zpráva o hospodaření školy).

Hodnocení mateřské školy

Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola podporuje osobnostní rozvoj dětí. Standardní úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání spočívá v pravidelném plánování, v průměrně vybaveném věcném prostředí, přiměřené vzdělávací nabídce a v uplatňování převážně aktivizujících pedagogických přístupů. Dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání je věnována cílená, systematická pozornost učitelkami mateřské školy; návaznost mateřské školy a školy základní je navíc podporována projektem „Hrajeme si na školáky“, kdy se děti v posledním ročníku docházky do MŠ pod vedením ředitelky hravou formou připravují cíleně na povinné základní vzdělávání. Při posouzení školní zralosti mateřská škola zprostředkovává zákonným zástupcům dětí kontakt na odborníky, především na školská poradenská zařízení. Rozvoji komunikativních dovedností je věnována vyučujícími průběžná standardní péče, aktuálně škola plánuje zkvalitnit podporu v této oblasti pomocí učitelky, která absolvovala vysokoškolské vzdělání v oboru logopedie.

V průběhu sledovaných spontánních činností děti měly dostatek prostoru pro spontánní hru, dostupné uložení hraček a učebních pomůcek podporovalo jejich samostatnost a rozhodování při výběru činností. K rozvoji dětí v oblasti sociálně – kulturní přispívala příjemná atmosféra, věkově smíšené složení třídy, snaha o dodržování dohodnutých pravidel i převážně podporující hodnocení dětí. V průběhu předškolního vzdělávání měly děti dostatek příležitostí k rozvoji komunikativních dovedností, starší dokázaly souvisle vyjádřit svůj zážitek, nápad nebo postoj. Řízené činnosti měly charakter stejných či analogických aktivit pro všechny děti ve třídě, převládalo ale vhodné činnosti pojetí s dobrou materiální oporou. Rozvoj elementárních klíčových kompetencí byl podporován na základě intuitivních i cílených postupů. Pravidelné zdravotně zaměřené cvičení, přirozený pohyb dětí během celého dne, aktivity při pobytu venku i předplavecký výcvik pozitivně ovlivňují pohybové dovednosti dětí. Základní hygienické, společenské a pracovní návyky děti zvládaly přiměřeně věku.

V rámci poskytované podpory dětem škola spolupracuje vhodnými formami s jejich zákonnými zástupci (schůzky, denní pohovory při předávání dětí, společné akce pro děti i rodiče, výlety a další). Dílčí výsledky své činnosti prezentuje MŠ zejména v interiéru budovy, při pořádání školních akcí i vystoupeními na veřejnosti. V rámci zabezpečení

plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání mateřská škola přirozeně spolupracuje se základní školou (vzájemné návštěvy, společné akce a další), se kterou sídlí v jedné budově.

Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Na základě vytvořených kritérií vytváří MŠ podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje jeho realizaci v souladu se školským zákonem.

ŠVP PV byl na základě textové komparativní analýzy (posouzení Českou školní inspekcí bez návštěvy školy v září 2010) doplněn o některé dílčí informace. Dokument však nadále neobsahuje všechny potřebné informace, nedostatky byly zjištěny zejména v kapitole týkající se vzdělávacího obsahu (zcela chybí návrh činností praktických a intelektových, kompetence jsou často formulovány spíše jako dílčí cíle týkající se vědomostí a dovedností), v evaluačním systému není zcela zřejmá zodpovědnost zúčastněných, nejasné jsou formulace při stanovení práv a povinností dětí a rodičů. ŠVP PV je třeba ve stanovené lhůtě dopracovat v intencích Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „RVP PV“). Při stanovování cílů a činností v třídním vzdělávacím programu vycházejí vyučující z podpůrných metodických materiálů (Barevné kamínky), které vhodně doplňují o další inspirující náměty. Pedagogické pracovnice sledují průběhové výsledky svojí činnosti, zaznamenávají pokroky o rozvoji jednotlivých dětí, zaměřují se však převážně na vědomosti a dovednosti, v menší míře na postoje a hodnoty. Četnost zápisů (převážně 1x ročně) neodpovídá akceleraci vývoje dítěte předškolního věku. Aktuálně učitelky připravují změnu a hledají cesty a prostředky k vyhodnocování dítěte směrem ke kompetencím, v souladu s cíli uvedenými v RVP PV.

Veškeré kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i kvality předškolního vzdělávání si ponechala ředitelka. Činnost mateřské školy monitoruje a operativně vyhodnocuje, poznatky z hospitační činnosti vedoucí k opatření ve prospěch zvyšování kvality práce nejsou však nikde systematicky vyhodnocovány, učitelky tak postrádají potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě své činnosti; tato skutečnost se projevila mimo jiné i v jejich nejistotě v průběhu inspekčních rozhovorů. Účinné opatření nebylo přijato ani v případě dopracování ŠVP PV na základě komparační analýzy provedené Českou školní inspekcí. Výše uvedené nedostatky dosud neměly zásadní negativní dopad na pedagogický proces, přesto tato oblast vyžaduje změnu.

Personální podmínky jsou příznivé, obě vyučující MŠ jsou kvalifikované, jedna učitelka s dlouholetou praxí. Druhá vyučující absolvovala i vysokoškolské studium v oboru Speciální pedagogika - Logopedie, má však minimální praxi. Škola každoročně stanovuje priority v oblasti dalšího vzdělávání, témata jsou až na výjimku poslední tři roky stejná. Nutnost zajistit především provoz školy omezuje do jisté míry návštěvu odborných seminářů, učitelka působící dlouhodobě v MŠ však nebyla v posledních třech letech na žádném vzdělávacím semináři. Učitelská knihovna určená mateřské škole je zásobena spíš podprůměrně, nových odborných publikací je minimálně, v oblasti dalšího vzdělávání učitelů MŠ je třeba přijmout opatření ke zlepšení. Jednání pedagogické rady probíhá společně v rámci celého subjektu, pedagogickými otázkami mateřské školy se však (dle záznamů) pedagogická rada téměř nezabývá.

Vnitřní prostředí školy umožňuje z hlediska funkčnosti a podnětnosti realizaci předškolního vzdělávání. Herní a didaktický materiál je doplňován a inovován promyšleně, dle finančních možností školy. Většina nábytku i podlahové krytiny jsou však opotřebované, v posledních letech byly zakoupeny pouze dětské židle. Část stolků a židlí

neodpovídá rozdílné výšce dětí, nevhodná konstrukce dětských kulatých stolků neumožňuje všem dětem pohodlné sezení, škola tak nemá vhodné podmínky pro vedení všech dětí ke správným návykům při činnostech realizovaných u stolků a k dobrému držení těla (příčemž dvěma zapsaným dětem místo u stolků zcela chybí). Pro odpolední spánek je využívána průchozí malá ložnice, stravování probíhá v samostatně jídelně určené dětem celé školy. Během inspekce došlo k příznivé změně, pro zlepšení podmínek organizace předškolního vzdělávání bylo přesunuto podávání dopoledních a odpoledních svačinek přímo do třídy MŠ. Nedostatky v části vybavení MŠ jsou částečně eliminovány pěkným barevným vymalováním místností s dětskými motivy na stěnách a výzdobou prostor převážně dětskými pracemi. Oblast ICT není příznivá, MŠ nemá k dispozici počítač pro děti ani dospělé. Možnost využívat počítač připojený na internet a kopírovací stroj v jiném podlaží budovy není pro pedagogy MŠ dostatečně operativní a zhoršuje jejich podmínky pro práci.

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících zohledňuje specifika MŠ (snížený úvazek jedné vyučující) a zajišťuje bezpečnost dětí. Vyvážený denní řád vytváří vhodné podmínky pro pravidelně zařazované pohybové činnosti se zdravotním účinkem, pro dostatečný pobyt dětí venku i pro individuální a skupinovou práci s dětmi. Pro eliminaci případných rizik je třeba rozšířit nabídku náhradních činností pro děti s menší potřebou spánku či odpočinku. Pro pobyt venku skýtá dobré podmínky školní zahrada, pro zajištění bezpečnosti dětí při vycházkách (v obci nejsou téměř chodníky) škola vhodně volí dohled dalšího pracovníka. Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy i prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý vývoj dětí. K prevenci úrazů dětí byla přijímána opatření. V posledních letech nebyly zaznamenány žádné závažné úrazy. V ranních hodinách dochází ke spojení provozu školní družiny a mateřské školy v prostorách MŠ. Pro eliminaci rizik je třeba přijmout účinné opatření k tomu, aby početní ani prostorová kapacita mateřské školy, a to ani krátkodobě, nebyla překračována.

Závěry

- ***Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli předškolního a základního vzdělávání danými školským zákonem, výrazně je respektována zásada rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jedince včetně uplatňování funkčních podpůrných opatření.***
- ***Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který není zpracován v souladu s RVP ZV a je nutné jej ve stanovené lhůtě přepracovat.***
- ***Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který není zpracován v souladu s RVP PV a je nutné jej ve stanovené lhůtě přepracovat.***
- ***Vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle vzdělávacího programu pro školní družinu, který není zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona a je nutné jej ve stanovené lhůtě přepracovat.***
- ***Nedostatky ve školních vzdělávacích programech neměly dosud negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.***

- *Ve škole jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro zajištění poradenských služeb. K prevenci rizikového chování žáků jsou využívány funkční prostředky. Pozitivně jsou v tomto směru hodnoceny nabídka a zapojení žáků do zájmové činnosti a realizace školních aktivit na podporu vzdělávání a rozvoje osobnosti žáků.*
- *Škola má zavedený funkční systém sledování úspěšnosti žáků prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů. Poskytuje účinnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s rizikem neúspěšnosti.*
- *Spolupráce školy s dalšími partnery přispívá ke zlepšení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Škola podporuje zapojení žáků do různých vzdělávacích projektů, programů a soutěží.*
- *Řízení školy je racionální, zvolená organizace školy odpovídá velikosti a druhu subjektu. Nastavený systém plánování umožňuje postupný rozvoj školy. Způsob kontrolní a hospitační činnosti vedení školy zajišťuje pouze částečně efektivní zpětnou vazbu směrem k cílenému zvyšování kvality předškolního a základního vzdělávání, je nutná systémová změna v oblasti hodnocení pedagogického procesu a zejména v oblasti zpracování a postupných úprav všech školních vzdělávacích programů.*
- *Personální a materiálně-technické podmínky pro výuku jsou příznivé a umožňují v plné míře realizovat vzdělávací programy základní školy. V období od poslední inspekce byly vynaloženy finanční prostředky na úpravu budovy a jejího okolí, na pořízení moderní didaktické a výpočetní techniky a nového školního nábytku. Realizace materiálního rozvoje probíhá v ZŠ plánovitě a systematicky.*
- *Výuka v základní škole měla celkově velmi dobrou úroveň. Učitelky střídaly různé metody a formy práce a dařilo se jim účinně organizovat činnost více ročníků v rámci jedné třídy. Citlivě reagovaly na individuální potřeby žáků, jejich otevřená a nekonfliktní komunikace výrazně přispěla ke klidné pracovní atmosféře.*
- *O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků do první třídy základní školy je veřejnost prokazatelně informována. Všichni uchazeči mají vytvořeny rovné podmínky, přijímání ke vzdělávání je prováděno v souladu s právními předpisy.*
- *Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů. Ředitelka školy se bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky důkladně zabývá a přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci.*
- *Mateřská škola poskytuje vzdělávání na standardní úrovni, v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání, vytváří dobrý základ pro další vzdělávání dětí a vhodně doplňuje programové aktivity zejména kulturními a pohybovými aktivitami. V průběhu inspekce byla u dětí zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP PV.*
- *Dobré předpoklady pro naplňování cílů předškolního vzdělávání jsou vytvořeny zejména v oblasti příznivého klimatu školy, v odborné kvalifikaci pedagogického sboru MŠ, v postupné inovaci herního a didaktického materiálu, ve spolupráci s rodičovskou veřejností i v cílené přípravě dětí na další vzdělávání a v pravidelně zařazovaném cvičení se zdravotním účinkem.*
- *Pro eliminaci rizik v MŠ je třeba přijmout změnu zejména v oblasti dalšího vzdělávání vyučujících, ve vybavení vhodnými dětskými stolkami, ve způsobu vyhodnocování činnosti školy i v důsledném rozšíření náhradních činností pro děti s nižší potřebou spánku a odpočinku.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. července 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

1. přepracování ŠVP ZV v souladu s RVP ZV,
2. přepracování ŠVP PV v souladu s RVP PV,
3. přepracování ŠVP ŠD v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Háalkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy ze dne 17. dubna 2002 včetně všech jejích dodatků a změn
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách s účinností od 25. září 2009
3. Výpis z usnesení z 8. zasedání Zastupitelstva obce Lazníky, které se konalo dne 26. října 2011 – schválení udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků v ZŠ a MŠ Lazníky pro školní rok 2011/2012, 31. zasedání ze dne 17. června 2010 – výjimka na 2010/2011, ze dne 15. dubna 2009 na školní rok 2009/2010
4. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. srpna 1997
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
6. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
7. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, 2010
8. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ podle stavu k 28. únoru 2009, 2010, 2011
9. Školní řád základní školy (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) s účinností ode dne 7. března 2005
10. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2011
11. Vnitřní řád MŠ Lazníky ze dne 1. září 2011
12. Rozvrhy vyučovacích hodin – školní roky 2010/2011, 2011/2012
13. Výsledky školního kola matematické soutěže Matematický klokan – školní rok 2011/2012
14. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
16. Hodnocení školy za školní roky 2007/2008 – 2009/2010 včetně koncepce rozvoje ze dne 26. srpna 2010
17. Roční plán práce ZŠ a MŠ Lazníky na školní roky 2011/2012 ze dne 22. srpna 2011, 2009/2010 ze dne 1. září 2009, 2010/2011 ze dne 26. srpna 2010
18. Rozhodnutí ředitelky školy (přijetí k základnímu vzdělávání, přestupy žáků) – školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
19. Přehled úvazků jednotlivých vyučujících ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
20. Přehledy o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP za školní roky 2009/2010, 2010/2011
21. Kritéria pro přiznání mimořádných odměn pracovníků ZŠ a MŠ Lazníky
22. Kritéria pro přiznání osobního příplatku pracovníků ZŠ a MŠ Lazníky ze dne 1. ledna 2012

23. Plán hospitační a kontrolní činnosti - školní roky 2009/2010 ze dne 30. srpna 2009, 2010/2011 ze 30. srpna 2010, 2011/2012 ze dne 22. srpna 2011
24. Záznamy o práci v nepovinném předmětu, zájmovém útvaru - školní roky 2010/2011, 2011/2012
25. Školní matrika (vedená v elektronické podobě)
26. Rozpisy dozorů/dohledů nad žáky – školní rok 2011/2012 platný od 1. září 2012
27. Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce ze dne 11. dubna 2005
28. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců školy v oblasti BOZP a PO ze dne 13. března 2012
29. Dokumentace dokladující poučení žáků o BOZ za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
30. Smlouva o provádění plaveckého výcviku žáků základních škol ze dne 6. března 2012
31. Zápisy z jednání školské rady od 1. října 2005 do data inspekce
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Učíme se společně*“ platný od 31. srpna 2007
33. Sdělení ČŠI o srovnávací analýze ŠVP ZV s platným zněním RVP ZV ze dne 9. září 2009 včetně souladu ŠVP ZV s RVP ZV ze dne 28. srpna 2009
34. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ a MŠ Lazníky vytvořený na školní rok 2007/2008
35. Školní řád ZŠ Lazníky ze dne 4. března 2005
36. Školní řád ZŠ Lazníky (zkrácená verze) ze dne 1. září 2006
37. Klasifikační řád školy ze dne 29. srpna 2007
38. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ a MŠ Lazníky ze dne 1. září 2010
39. Provozní řád venkovní hrací plochy s pískovištěm
40. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. září 2011
41. Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce ze dne 3. března 2005
42. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Lazníky pro školní rok 2011/2012
43. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2010/2009
44. Učební plán - školní rok 2011/2012
45. Třídní knihy - školní roky 2011/2012, 2010/2011
46. Vybrané žákovské knížky a deníčky malého školáka žáků všech ročníků
47. Vybrané žákovské sešity žáků hospitalovaných tříd
48. Katalogové listy žáků vedené k termínu inspekce
49. Přehled pedagogických pracovníků školy platný k termínu inspekce
50. Konzultační hodiny – rozpis na školní rok 2011/2012
51. Tematické a časové plány hospitalovaných tříd a předmětů na školní rok 2011/2012
52. Kalendář školních aktivit v roce 2012 ze dne 12. ledna 2012
53. Kniha drobných poranění ZŠ a MŠ Lazníky
54. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011
55. Oznámení o škodní události ze dne 16. dubna 2012
56. Zhodnocení rizik, příčin a zdrojů úrazů, opatření ke snižování úrazovosti v ZŠ a MŠ Lazníky ze dne 1. září 2004
57. Dozory nad žáky ZŠ a MŠ Lazníky ve školním roce 2011/2012
58. Vnitřní směrnice školy k BOZ a PO ZŠ a MŠ Lazníky ze dne 1. září 2009
59. Osvědčení o účasti na semináři „BOZP pro ředitele a vedoucí pracovníky všech typů a stupňů škol“ (akreditace MŠMT č. 3371/2011-25-101) ze dne 13. března 2012
60. Osvědčení o absolvování školení požární ochrany vedoucích zaměstnanců ze dne 13. března 2012

61. Prezenční listina - Periodické školení zaměstnanců v oblasti Š BOZ - P1 ze dne 24. srpna 2011, 30. srpna 2010 a 31. srpna 2009
62. Roční kontrola BOZP v objektu ZŠ a MŠ Lazníky ze dne 22. srpna 2011, 25. srpna 2010 a 31. srpna 2009
63. Traumatologický plán (plán první pomoci) ze dne 8. ledna 2003
64. Zápisy ze školské rady vedené od 1. října 2005
65. Přihlášky k předškolnímu vzdělávání a Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (kopie) pro školní rok 2011/12
66. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. dubna 2012
67. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole účinná v aktuálním školním roce
68. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2009, 2010, 2011
69. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2010/2011 ze dne 28. srpna 2011
70. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání bez č. j., s platností od 1. září 2007 (aktualizace od 1. září 2008)
71. Školní řád MŠ, bez č. j., projednaný na poradě dne 29. srpna 2007, platný ode dne 6. října 2007
72. Vnitřní řád MŠ Lazníky ze dne 1. září 2011
73. Zápisy z jednání pedagogické rady pedagogických pracovníků MŠ, školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
74. Třídní kniha MŠ – školní rok 2011/2012
75. Třídní vzdělávací program – školní rok 2011/2012
76. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2011/2012
77. Měsíční přehledy o docházce dětí – školní rok 2011/2012
78. Záznamy o dětech – školní rok 2011/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 16. května 2012

(razítko)

Mgr. Eva Pluskalová, školní inspektorka v.r.

RNDr. Josef Husárek, PhD., školní inspektor v.r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lazníkách dne 16. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Černošková, ředitelka školy v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.