



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Kroměříž, Gorkého 2566, příspěvková organizace**

**Gorkého 2566, 767 01 Kroměříž**

**Identifikátor školy: 600 117 651**

**Termín konání inspekce: 14. – 15. prosinec 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 325/06-15
<b>Signatura</b>	bo2aa118

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Součástí mateřské školy je odloučené pracoviště s místem poskytovaného vzdělávání – Trávník č. 41 s jednou třídou, dále školní jídelna kmenové mateřské školy a školní jídelna – výdejna na odloučeném pracovišti. Čtyři třídy jsou běžné, jedna třída je zřízena pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Do této třídy je integrováno 14 dětí s logopedickými vadami.

Ve školním roce 2006/2007 je v pěti třídách zapsáno celkem 100 dětí ve věku 3 – 7 let. Pro tento školní rok bylo do mateřské školy přijato celkem 42 dětí. Z celkového počtu docházejících dětí je 40 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 7 dětí s odloženou školní docházkou. Vzdělávací činnost zajišťuje devět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků a jedna pracovníce nekvalifikovaná (odloučené pracoviště).

Poslední inspekce byla v mateřské škole realizována v roce 1999.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v mateřské škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy.
2. Zjišťování a hodnocení údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až e), g), i) a j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy

#### Strategie a plánování

Dlouhodobý záměr rozvoje školy, jehož platnost je stanovena na období 2007 – 2013 plně akceptuje strategické cíle Dlouhodobého záměru vzdělávací soustavy České republiky a svými záměry maximálně podporuje individualitu dítěte a jeho zdravý způsob života. Při jeho sestavování ředitelka vycházela z podrobné analýzy podmínek školy i osobnostních potřeb dětí a požadavků rodičů, současně refletovala stávající priority reformních školských systémů (např. osobnostně orientovanou výchovu) i „Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje“. Kriticky zrealizovanou sebereflexí školy si pedagogické pracovníce ujasnily priority svého dalšího působení, a to směrem k dětem, rodičům i škole jako celku a své cíle specifikovaly v dílčích dokumentech - Školním vzdělávacím programu, Ročním plánu, Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jiných. Tím je zajištěna časová i věcná provázanost dlouhodobého záměru.

Na vzdělávacím programu školy se významně spolupodílí i rodiče, a to přímou účastí při realizaci některých konkrétních vzdělávacích projektů.

### **Zavádění Školního vzdělávacího programu**

Mateřská škola v současnosti pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který podává ucelený obraz o škole, jejich současných personálních, materiálních a psychohygienických podmínkách včetně podmínek pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Dostatečně jsou ve ŠVP zmíněny i nadstandardní aktivity školy a spolupráce s místními organizacemi a školskými zařízeními.

V oblasti vzdělávání jsou jasně stanoveny dílčí cíle, vzdělávací nabídka i podrobně zpracované klíčové kompetence dosažitelné v předškolním vzdělávání. Redukcí témat (čtvrtletní), jejich obsahovou provázaností a časovou aktuálností, zdůrazněním prožitkového a kooperativního učení dětí, upřednostněním didaktického stylu, založeného na principu vzdělávací nabídky, individuální volbě a aktivní účasti dítěte na činnostech jsou maximálně podporovány současné principy předškolní pedagogiky stanovené v kurikulárním dokumentu – Rámcovém vzdělávacím programu.

ŠVP je výsledkem spolupráce všech pedagogických pracovníků, je otevřeným, flexibilním materiálem, který prostřednictvím třídních vzdělávacích programů reaguje na aktuální pedagogické potřeby zúčastněných subjektů a maximálně přispívá ke kvalitní práci školy.

### **Ředitelka školy**

Současná ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, mateřskou školu řídí čtvrtým rokem. Dosaženou odbornost si v průběhu své pedagogické praxe zvýšila absolvováním státní zkoušky bakalářské (obor speciální pedagogika při VŠ) i funkčním studiem pro ředitelky škol a školských zařízení. V současné době se ředitelka sebevzdělává především v oblasti školského managementu. Vlastním přístupem k trvalému sebevzdělávání pozitivně ovlivňuje i pedagogický kolektiv.

Škola má vytvořen dostatečně funkční informační systém, a to jak uvnitř školy, tak i navenek. Přes drobné formální nedostatky v Organizačním řádu a Školním řádu, které byly odstraněny již v průběhu inspekce, ředitelka jasně vymezila povinnosti a pravomoci všem zaměstnancům. Vhodně volenými nástroji řízení umožnila všem pedagogickým pracovníkům podílet se na řízení a rozhodování o zásadních otázkách v oblasti tvorby a realizace Školního vzdělávacího programu. K účelnému předávání potřebných informací využívá především osobního kontaktu. S menší četností jsou zařazovány pedagogické rady, které se sice zabývají pedagogickou problematikou, nedostatečně však řeší monitoring kvality práce v návaznosti na dlouhodobý vzdělávací záměr školy.

Přesto, že řídicí činnost ředitelky je založena na otevřené komunikaci a podrobně zpracovaném kontrolním systému, realizované hospitace postrádají výraznější zaměřenost k pedagogickým cílům školy i fundovanější rozbor uplatněných didaktických forem, metod a prostředků. Popisný charakter i formální závěry hospitačních záznamů ředitelce neumožňují stanovit účinnější opatření ke zkvalitnění pedagogické práce učitelek.

Škola má vytvořen dostatečně funkční informační systém, a to jak uvnitř školy, tak i navenek. Organizační řád a Školní řád (zpracovaný pro obě místa poskytovaného vzdělávání) jasně stanovuje pravidla provozu školy, přijímání dětí, práva a povinnosti zaměstnanců i zákonných zástupců dětí s důrazem na citace z „Úmluvy o právech dítěte“.

Celkově se řízení školy vyznačuje velmi dobrou kooperativností a jasnou organizační strukturou podloženou jednoznačně vymezenými pravomocemi všech zaměstnanců.

Vzhledem k velikosti školy a její organizaci (odloučené pracoviště), volí ředitelka kromě pravidelně organizované pedagogické rady i operativní pracovní porady vedoucích pracovníků. Jejich kvalitní připraveností, angažovanou účastí všech zaměstnanců jsou vytvořeny vhodné podmínky pro realizaci vnitřní reformy školy v návaznosti na stanovenou dlouhodobou koncepci rozvoje školy.

Řídící činnost ředitelky je podložena podrobně strukturovaným plánem kontrolní a metodické činnosti. Adekvátní zaměřeností kontrolní a hospitační činnosti ředitelka získává požadované informace o stávající kvalitě plnění pracovních povinností zaměstnanců i úrovni vzdělávací práce školy, což jí umožňuje pravidelně vyhodnocovat naplňování stanovených dlouhodobých záměrů školy.

Kompaktnost pedagogického kolektivu a jeho profesní úroveň je pozitivně vnímána i rodičovskou veřejností, která oceňuje velmi dobrou informovanost o průběhu a výsledcích vzdělávání, pestrost a množství nadstandardních aktivit, ale především úroveň logopedické péče včetně následného poradenského servisu školy.

### **Výstupy vlastního hodnocení školy**

Systém celkového hodnocení podmínek školy je ředitelkou zpracován na žádoucí úrovni a již druhým rokem využíván k sebereflexi školy. Navržená struktura byla schválena pedagogickou radou na začátku školního roku. Stanovená kritéria napomáhají k celkové analýze vzdělávacích výsledků, podmínek školy i funkčnosti školního kurikula. Vhodně je ředitelkou využíván evaluační dotazník, v němž se jak rodiče, tak i učitelky vyjadřují ke kvalitě a výsledkům vzdělávání i stávající koncepci školy. Ředitelka na základě získaných informací vyhodnocuje podmínky školy a v případě potřeby přijímá účinná opatření.

### **Zjišťování a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

Údaje zapsané ve zřizovací listině osvědčující vznik školy jsou v souladu s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku.

Porovnáním údajů uvedených ve výpisu z rejstříku škol s údaji v dokumentaci školy a se skutečností bylo zjištěno, že jsou v souladu.

Kontrolou předložených evidenčních listů, seznamů dětí a přihlášek ke stravování bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita školy a jejich součástí uvedených ve výpisu z rejstříku škol.

Od posledního rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebylo nutno žádat o změnu zápisu v rejstříku v žádném z povinně zapisovaných údajů.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Pro školní rok 2006/2007 vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem. V případě zvýšeného zájmu, který by převyšoval kapacitní možnosti školy, vypracovala ředitelka kritéria, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizího jazyka v mateřské škole**

V průběhu inspekční činnosti proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Kroměříž dne 29. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 4. března 2004 a Dodatku č. 2. ze dne 27. ledna 2005
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. 21603/2005 ze dne 23. září 2005, s účinností od 1. listopadu 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy, Kroměříž, Gorkého 2566, příspěvková organizace
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování V17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
7. Přihlášky ke stravování dětí k datu 31. říjen 2006
8. Výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou pro školní rok 2006/2007
9. Přehled docházky za měsíc září – prosinec 2006
10. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2006/2007
11. Kritéria pro přijetí dětí stanovená ředitelkou pro školní rok 2006/2007
12. Přehled výchovné práce (třídní knihy) jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007
13. Návrh dlouhodobého záměru rozvoje školy
14. Školní řád kmenové mateřské školy i odloučeného pracoviště (Trávníky č.41), platný pro školní rok 2006/2007
15. Organizační řád platný pro školní rok 2006/2007
16. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
17. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
18. Roční plán platný pro školní rok 2006/2007
19. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
20. Plán kontrolní a metodické činnosti na školní rok 2006/2007
21. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků- doklady o dosaženém vzdělání
23. Osvědčení o dalším vzdělávání ředitelky školy
24. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy

## ZÁVĚR

- *Kvalifikované a odpovědné vedení pedagogického týmu ředitelkou školy, participativní, týmové řízení se maximálně zúročuje jak v oblasti řídicí, tak i v celkovém pracovním klimatu školy.*
- *Kvalitní propracovanost dlouhodobých záměrů i funkčně stanovenými nástroji vlastního hodnocení školy se daří naplňovat současné principy školské kutikulární*

*politiky i strategické záměry zřizovatele - Města Kroměříže, které je zařazeno do Národní sítě „Zdravých měst“.*

- *Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí. Dodržena je i stanovená kapacita.*

*Na základě porovnání současných inspekčních zjištění se závěry minulé inspekční činnosti ve školním roce 1996/1997 lze konstatovat přetrvávající vysokou úroveň řízení školy.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	.....
Člen týmu	Jana Mičolová	.....

Ve Zlíně dne 28. prosince 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: .....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

**Bc. Šárka Hrdinová** - ředitelka mateřské školy

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Kroměříž Velké náměstí 115 767 58 Kroměříž	2007-02	ČŠI 325/06-15

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.