



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-198/08-13

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Týn nad Bečvou, okres Přerov, příspěvková organizace**

Adresa: Náves B. Smetany 195, 751 32 Týn nad Bečvou

Identifikátor: 650 047 940

IČ: 70 997 098

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Týn nad Bečvou

Termín inspekce: 7., 8. a 10. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd a výchovy ke zdraví na 1. stupni základní školy.
- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole podle příslušného školního vzdělávacího programu vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání zejména v oblastech dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání ve sledovaných oblastech a ročnících realizováno v souladu se školními vzdělávacími programy školy a podporuje rozvoj osobnosti dětí v mateřské škole a žáků v základní škole.
- Zhodnotit výsledky vzdělávání dosahované školou.
- Posoudit soulad školních vzdělávacích programů školy s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Týn nad Bečvou, okres Přerov, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Týn nad Bečvou. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2007/2008 bylo zahájeno vzdělávání žáků 1. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem „Pohodová škola pro školáky i dospěláky“. V ostatních ročnících pokračuje výuka dle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12 035/97-20. Z cizích jazyků je od 3. ročníku vyučován anglický jazyk. Vzdělávací možnosti školy jsou příkladně rozšířeny o pestrou nabídku zájmové činnosti. Předškolní vzdělávání je rovněž realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP PV) s názvem „Zdraví, zdraví, zdravíčko, to je naše štěstíčko“.

Ve školním roce 2007/2008 jsou v ZŠ otevřeny 2 třídy pro žáky 1. – 5. ročníku, k dispozici je 1 oddělení školní družiny s kapacitou 25 žáků. V MŠ je otevřena 1 třída. Ke dni 30. 9. 2007 bylo ke školní docházce zapsáno 30 žáků, do ŠD 26 žáků, do MŠ 28 dětí. Kapacita ZŠ je využita z 43 %, MŠ na 100 %, kapacita ŠD byla o 1 žáka překročena.

V posledních školních rocích nedocházelo z hlediska počtu dětí a žáků k poklesu, naopak od roku 2005 byl zaznamenán mírný nárůst. Zejména v průběhu tohoto školního roku se zvyšoval počet dětí v MŠ, ke dni inspekce byly již zapsány 32 děti, což je překročení povolené kapacity o 4 děti.

V uvedeném období probíhaly ve společné budově ZŠ a MŠ rozsáhlé stavebně technické úpravy, což zásadním způsobem přispělo ke zlepšení estetického vzhledu interiéru a podmínek vzdělávání, vznikly nové učební prostory, došlo k modernizaci vybavení. Rekonstrukcí školní jídelny se výrazně zlepšily podmínky školního stravování.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech dětí v mateřské škole, počtu žáků v základní škole, školní družině a počtu stravovaných). Přehled o vývoji počtu dětí a žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet dětí, žáků (stravovaných)	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Mateřská škola	28	28	28
Základní škola	27	28	30
Školní družina	25	26	26
Školní jídelna	55	56	56

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy (tj. mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	2 100 100,--	2 470 400,--	2 895 200,--
z toho:			
platy	1 496 000,--	1 747 000,--	2 025 000,--
OPPP ¹⁾	8 000,--	21 000,--	26 000,--
pojistné, FKSP ²⁾	553 591,--	647 204,--	749 754,--
ostatní neinvestiční výdaje	42 509,--	55 196,--	94 446,--
v tom: učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby	33 130,--	29 892,--	54 680,--
programové vybavení	x	4 598,--	x
školení, včetně DVPP ³⁾	3 448,--	4 560,--	23 730,--
ostatní	5 931,--	16 146,--	16 036,--
Finanční prostředky použité v rámci účelových dotací (celkem)	44 980,--	32 300,--	15 000,--
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice	31 000,--	15 000,--	15 000,--
UZ 33 430 ⁵⁾	13 980,--	17 300,--	x
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu	2 145 080,--	2 502 700,--	2 910 200,--
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	2 800 457,--	3 172 043,--	3 633 626,--

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
 FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
 DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
 UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání
 UZ 33 430⁵⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků - zpřístupnění pracovníků ZŠ s ročníky pouze 1. stupně

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány s výjimkou roku 2005, kdy nebyla dočerpána částka 2 700,-- Kč v rámci účelové dotace UZ 33 430. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 76,6 %, v následujícím roce 78,9 % a v roce 2007 představoval 80,1 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpáný v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a příděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním v roce 2005 - 2 %, v roce 2006 - 2,2 % a v roce 2007 - 3,2 %.

I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Strategie a plánování

Nastavený systém plánování není plně funkční, v některých oblastech vyžaduje dílčí změny. Konceptní záměry zejména v oblasti materiálního rozvoje jsou realizovány v součinnosti se zřizovatelem, což má příznivý dopad na zlepšování podmínek vzdělávání. Plánování mateřské školy je prováděno v souladu se strategickými cíli předškolního vzdělávání, pozitivně ovlivňuje podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.

- Konceptní záměry zapracované do školních dokumentů jsou reálné ve vztahu k podmínkám školy. V některých oblastech jsou však formulovány obecně bez stanovení strategie postupu a řešení situace. Škola se správně u žáků této věkové skupiny výrazně neprofiluje. Důraz je kladen na kvalitní všeobecné vzdělávání, vytváření pohodového prostředí, uplatňování adekvátních metod práce s využíváním prvků projektové výuky, kritického a kooperativního učení a informačních a komunikačních technologií. Výchova ke zdravotnímu životnímu stylu patří k prioritám a prolíná celým vzdělávacím procesem, je realizována také formou řady projektů. Oblast společenskovední i přírodovědná je standardně zahrnuta do vzdělávacích programů.
- Krátkodobé plánování formou ročního plánu není plně účinné. Převažují spíše organizační opatření a informace, výchovně-vzdělávací cíle, úkoly a priority v dalších oblastech činnosti školy buď chybí, nebo jsou uvedeny obecně, což nezaručuje jejich plnění. Dostatečně nejsou reflektovány závěry vlastního hodnocení ani konceptních záměrů. Operativní plánování prostřednictvím měsíčních plánů je funkční, adresné, umožňuje kontrolu plnění úkolů.
- Deklarované záměry ve školním vzdělávacím programu MŠ vycházejí z reálných podmínek a zkušeností z předcházejícího období, vhodně podporují osobnostní rozvoj dětí a orientují se na vytváření základů klíčových kompetencí. Stěžejním cílem je naučit děti postojům a praktickým dovednostem chránícím zdraví. Své záměry škola naplňuje prostřednictvím dílčích cílů, např. v oblasti materiální, personální nebo vzdělávací.
- Konceptní záměry se daří postupně plnit zejména v oblasti materiálního zabezpečení výuky, kde je patrná systematická a cílevědomá spolupráce se zřizovatelem.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Řízení školy a pedagogických procesů má standardní úroveň. Delegování kompetencí, zodpovědnosti a participace všech pedagogických pracovníků na chodu školy vytváří příznivé podmínky k realizaci ŠVP. Vážné riziko však bylo zjištěno při organizačním zajištění chodu MŠ v souvislosti s překročením stanoveného počtu dětí ve třídě, tato situace vyžaduje bezodkladnou změnu.

- Ředitelka školy splňuje všechny kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce. Vztahy podřízenosti a nadřízenosti jsou jednoznačně definované, v praxi naplňované. Systém delegování kompetencí, odpovědnost pracovníků za chod jednotlivých součástí, většinou příznivé interpersonální vztahy, funkční informační systém a způsob komunikace umožňují řízení všech součástí i pedagogického procesu. Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce učitelek obou škol ve prospěch dětí.
- V rámci organizačního systému školy je systematicky využívána pedagogická rada, která plní funkci poradního orgánu. Zápisy z jednání poskytují relevantní informace zejména o výsledcích vzdělávání, ostatní oblasti činnosti školy (např. dalšího

vzdělávání pedagogů, metodické a výukové záležitosti, využívání materiálních podmínek, zkušenosti se zaváděním ŠVP apod.) jsou řešeny spíše okrajově nebo vůbec. Od školního roku 2007/2008 se částečně zlepšila adresnost a konkrétnost přijímaných opatření k eliminaci negativních zjištění.

- Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídá požadavkům daným právní normou. Rozvrh hodin zpravidla respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Učební plán je ve školním roce 2007/2008 dodržen. Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení, jednoznačně stanoví pravidla chodu školy, což umožňuje její efektivní řízení.
- Organizování pedagogického procesu a denního provozu MŠ nezohledňuje narůstající počet zapsaných dětí (od 1. 4. 2008 je zapsáno 32 dětí) ani složení třídy (dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, 2 děti mladší tří let), škola tak nevytváří potřebné podmínky pro úspěšné předškolní vzdělávání.
- Vnitřní informační systém školy je funkční, umožňuje oboustranný přenos informací a funkční spolupráci ZŠ a MŠ. Je založen především na pravidelných jednáních pedagogické rady školy, každodenním osobním kontaktu a na neformálních operativních jednáních v souvislosti s řešením aktuálních problémů.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo vypracováno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů, je vhodným výchozím dokumentem ke zlepšování kvality práce školy. Nedostatkem je skutečnost, že neobsahuje potřebné informace o činnosti MŠ ani nebyl pro MŠ vypracován samostatný dokument tohoto charakteru. Uplatňované kontrolní mechanismy nejsou plně funkční, vedením školy není systematicky vyhodnocována kvalita práce MŠ.

- Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) obsahuje s jednou výjimkou všechny hlavní oblasti vymezené daným právním předpisem. Zabývá se především činností základní školy, činnost mateřské školy je komentována spíše okrajově. VHŠ poskytuje relevantní informace o úrovni poskytovaného vzdělávání, obsahuje zejména pozitivní zjištění, chybí však hodnocení oblastí, ve kterých by se měla úroveň zlepšit včetně návrhů na opatření ke zlepšení stavu. Velmi dobrou reflexí plnění vytčených cílů jsou vyhodnocené informace z dotazníků pro zákonné zástupce dětí a žáků.
- Nastavený systém kontrolní činnosti v ZŠ vytváří příznivé podmínky ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce školy. Kontroly jsou plánovány, komplexně monitorují činnost školy včetně kontroly dokumentace a hospitací. Zjištěné výsledky jsou však vyhodnocovány a řešeny zpravidla individuálně, chybí důsledné zobecňování výsledků kontrolní činnosti na jednání pedagogické rady nebo provozních poradách.
- Převážně namátková kontrolní činnost vedení subjektu vůči činnosti mateřské školy není pravidelně analyzována a neplní tak zpětnovazební funkci. Naopak průběžné posuzování pokroků jednotlivých dětí i pravidelné vyhodnocování úspěšnosti vzdělávacího obsahu vyučujícími MŠ směřují ke zvyšování kvality pedagogického procesu.
- VHŠ bylo projednáno v pedagogické radě v termínu vymezeném právním předpisem, zjištění a závěry však nebyly efektivně využity k plánování činnosti na další období.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, což rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci ŠVP. Školská rada plní svou funkci danou právní normou, svými podněty přispívá ke zkvalitnění práce školy. Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro participaci rodičovské veřejnosti na předškolním vzdělávání.

- Zřizovatel je průběžně informován o záměrech školy, činnost školy podporuje, což se výrazně projevuje zejména v oblasti materiálního rozvoje školy a zkvalitňování podmínek vzdělávání. Škola se recipročně podílí na organizování různých kulturních akcích v obci.
- Školská rada byla zřízena ke dni 1. ledna 2006. Ze zápisů z jednání vyplývá plnění povinností vyplývajících z ustanovení příslušné právní normy, jejich podněty a připomínky směřují ke zlepšení práce školy.
- Informační systém vzhledem k rodičům s využitím standardních nástrojů (žakovské knížky a deníčky, třídní schůzky, konzultace, osobní styk pedagogů s rodiči při návštěvách školy apod.) je funkční. Pro rodiče žáků 1. ročníku jsou navíc dvakrát ročně organizovány akce „Co už umíme“ apod. Z dotazníkového šetření provedeného školou v roce 2007 vyplývá spokojenost rodičů s tímto systémem. Také v MŠ je zabezpečena potřebná informovanost rodičů při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách a společných akcích, škola také nabízí poradenský servis a zprostředkovává kontakt s dalšími odbornými pracovišti.
- Zlepšení spolupráce a intenzivnější zapojení rodičů do života školy ve prospěch dětí a žáků patří k jejím prioritám, které se postupně daří naplňovat. Sdružení rodičů nebylo vytvořeno, rodiče se však aktivně podílejí na organizování řady školních akcí.

Personální podmínky

Standardní personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace umožňují realizaci vzdělávacích programů. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které bylo realizováno v souladu s kurikulárními požadavky i potřebami školy. Současné personální zajištění v MŠ neodpovídá nárůstu počtu zapsaných dětí v průběhu školního roku, tato skutečnost negativně ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte, tento stav vyžaduje bezodkladnou změnu.

- Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Ve školním roce 2007/2008 zajišťuje vzdělávání žáků pět pedagogických pracovníků (ředitelka, dvě učitelky, vychovatelka ŠD, asistentka pedagoga). Dílčím rizikem je absence odborné kvalifikace jedné učitelky a zajištění výuky několika hodin předmětů s výchovným zaměřením vychovatelkou školní družiny, která rovněž nemá pro tuto činnost požadované vzdělání.
- V MŠ působí dvě učitelky s dlouholetou praxí a asistentka pedagoga, všechny splňují odbornou kvalifikaci pro výkon své funkce. Asistentka pedagoga je zaměstnána na úvazek 0,5, pečuje o děti se speciálními vzdělávacími potřebami v době od 8.00 do 10.00 hodin a od 13.00 do 15.00 hodin, ve zbývajícím čase pracuje v mateřské škole ve funkci provozní pracovníce. Vzhledem k celkovému nárůstu počtu dětí v průběhu školního roku a specifické složení třídy (dětí mladší 3 let, děti se speciálními vzdělávacími potřebami) není kumulace těchto funkcí a rozvržení její práce zcela optimální, například při pobytu venku je velmi obtížné zajistit adekvátní nabídku činností všem dětem v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.
- Začínající učitelce, která nespĺňuje ani kvalifikační předpoklady, škola věnuje účinnou podporu.
- Škola dlouhodobě podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, prostřednictvím programů získává další finanční prostředky. DVPP ve školním roce 2006/2007 a v průběhu školního roku 2007/2008 bylo realizováno plánovitě, odpovídalo potřebám školy. Zahrnovalo zejména oblasti - tvorba a realizace ŠVP, moderní trendy – projektové vyučování, projekty šikany v MŠ a ZŠ, slovní hodnocení a sebehodnocení, cizí jazyk – angličtina, aktuální stav školské legislativy.

Materiální podmínky vzdělávání

Základní škola má pro realizaci vzdělávacích programů nadstandardní prostorové podmínky (příklad dobré praxe). Účelné a moderní vybavení školy odpovídá vzdělávacím potřebám žáků. Materiálně-technické zázemí MŠ vyhovuje standardu, umožňuje plnit záměry školy, dílčí rizika lze překonat.

- Po rekonstrukci školní budovy v posledním období jsou ve škole vytvořeny z hlediska estetiky, funkčnosti, psychohygieny i bezpečnosti vynikající podmínky pro vzdělávací proces. V současné době ve spolupráci se zřizovatelem školy je upravována také školní zahrada.
- Škola má nadstandardní prostorové podmínky, které jsou účelně využívány k podpoře výuky. Každá třída má k dispozici vlastní kmenovou učebnu (členěnou na část vzdělávací a relaxační), účelně a esteticky upravenou a vybavenou funkčním žakovským nábytkem. K výuce slouží i další víceúčelová učebna a počítačová učebna, což příznivě ovlivňuje proces vzdělávání. Vlastní prostory má i oddělení ŠD.
- Vybavení školy učebnicemi a učebními pomůckami z pohledu společenských a přírodních věd je aktuálně na velmi dobré úrovni, průběžně se doplňuje. Primárně je pozornost zaměřena na zdroje informací podporující aktivní učení žáků (encyklopedie, výukové programy pro jazykové vyučování, společenskovední a přírodovědné předměty, výchova ke zdraví). Škola je dostatečně vybavena také audiovizuální, výpočetní a prezentační technikou. Využívání materiálních podmínek školy pozitivně ovlivňuje a podporuje vzdělávání žáků.
- Také inovace materiálního zázemí v MŠ přispívá ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání. Prostory mateřské školy vyhovují vzdělávacím potřebám docházejících dětí, vzhledem k nárůstu počtu zapsaných dětí se však věcné zázemí postupně zhoršuje.
- Estetickou i funkční kvalitu materiálního prostředí MŠ nepříznivě ovlivňuje vybavení převážně starším, opotřebovaným nábytkem, způsob uložení dětských lehátek a příkrývek přímo v herně i uspořádání herních koutků podél stěn, které dětem neposkytuje potřebný intimní prostor pro skupinové námětové hry nebo pro individuální relaxaci. Část zánovních dětských stolků a židlí neodpovídá věkovým rozdílům dětí.
- Dopad těchto negativních skutečností je částečně eliminován vystavenými zdařilými pracemi dětí a pěknou výzdobou. Didaktický materiál je průběžně účelně doplňován a obnovován. Velká část hraček a pomůcek je umístěna v zorném poli dětí, umožňuje jim snadný přístup a podporuje tak jejich individuální rozvojové možnosti. Tělovýchovným nářadím a náčiním je MŠ zásobena v menší míře.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Účinná preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů včetně šikany.

- Podpora zdravého rozvoje dětí a žáků školy, zajištění bezpečného prostředí i vytváření zdravých životních návyků a postojů patří k prioritám, které si škola stanovila ve stěžejních dokumentech a postupně je realizuje např. začleněním témat výchovy ke zdraví do výuky nebo realizací samostatných projektů.
- Školní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je komplexní, pravidla byla jasně zakotvena ve školním řádu i dalších vnitřních řádech. Žáci byli průkazně poučeni o pravidlech chování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i při akcích souvisejících s výukou včetně seznámením s možnými riziky.

- Dozor nad žáky byl zajišťován dle rozvrhu po celou dobu jejich přítomnosti ve školní budově.
- Primární prevence sociálně patologických jevů (včetně šikany) byla účelně aplikována v návaznosti na minimální preventivní program (MPP), témata prevence byla vhodně zapracována do plánů učiva i ŠVP.
- Škola jedenkrát ročně analyzuje a vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci. Pravidelně provádí také rozbor úrazovosti. Míra počtu úrazů dětí a žáků se za poslední tři školní roky (sledované období) snižuje, nebyl zaznamenán žádný školní úraz s následnou nepřítomností ve vyučování.
- Vyvážený denní režim v MŠ, pravidelně zařazované pohybové aktivity i pobyt venku respektují individuální potřeby dětí a účinně podporují jejich zdravý vývoj. Vzhledem k nárůstu počtu zapsaných dětí v průběhu školního roku se však zhoršily podmínky pro jejich pobyt mimo území školy.

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků, pozitivně je formuje, umožňuje realizaci ŠVP, kvalitativně se odráží na výsledcích vzdělávání.

- Celý školní objekt byl v době konání inspekční činnosti vkusně a esteticky upraven, vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách vytváří takřka rodinné prostředí podporující příznivý rozvoj osobnosti žáka.
- Vztahy mezi pedagogy a žáky a mezi žáky navzájem byly při inspekčních hospitacích bezproblémové, přátelská a pohodová atmosféra ve třídách byla založena na vzájemné důvěře, partnerství a přirozeném respektu, což se pozitivně projevilo v chování žáků a kvalitě vzdělávání. Dodržováním dohodnutých pravidel chování a komunikace škola předchází vzniku sociálně patologických jevů.
- Vnitřní prostředí MŠ i věkově smíšená skupina dětí přispívají k vytváření pozitivního klimatu, dávají dětem příležitost ke kultivovanému prožívání a vyjadřování a podporují naplňování záměrů předškolního vzdělávání.
- Pedagogickými pracovníky (formou řízených pohovorů) byly pozitivně hodnoceny zejména přátelské mezilidské vztahy v kolektivu zaměstnanců školy, pohodová atmosféra pro žáky i dospělé, zákaznická orientace školy a zajištění podmínek pro adaptaci nových zaměstnanců.

Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s právními předpisy. Ke dni inspekce však škola v rozporu s platným právním předpisem překročila nejvyšší povolený počet zapsaných dětí do MŠ. Rodiče mají přístup k informacím o škole.

- Rodiče mají před zápisem dětí a žáků do školy dostatek příležitostí získat potřebné informace o nabídkách a činnosti školy.
- Zápis žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 proběhl v termínu stanoveném právní normou. O organizaci zápisu byli rodiče včas informováni zejména prostřednictvím osobních pozvánek, vývěskami v budově školy a na obecním úřadu, letáčky a dalšími dostupnými prostředky.
- O přijetí dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání vydala ředitelka školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.

- Děti v posledním roce před zahájením školní docházky jsou přijímány přednostně. Mateřská škola umožňuje rodičům zahájit předškolní vzdělávání v průběhu celého školního roku. Od dubna 2008 byly však přijaty do mateřské školy další čtyři děti (z toho dvě mladší tří let), byla tak překročena kapacita MŠ zapsaná ve školském rejstříku a současně nejvyšší povolený počet dětí ve třídě stanovený prováděcím právním předpisem (včetně výjimky stanovené zřizovatelem).

II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Využívání personálních a materiálních podmínek vzdělávání

Personální podmínky jsou využívány standardním způsobem, část výuky je zabezpečena vyučujícími bez požadované odborné kvalifikace, což se na úrovni sledované výuky výrazněji negativně neprojevilo. Materiální podpora sledované výuky v ZŠ pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění vytyčených vzdělávacích cílů, podporovala aktivní učení a rozvoj klíčových kompetencí. V předškolním vzdělávání byly efektivně využívány materiální zdroje a uplatňovány poznatky z dalšího vzdělávání vyučujících. Osobnostní vývoj dítěte byl v biologické a psychologické oblasti účinně stimulován. Zjištěný stav vyhovuje standardu, s dílčími příklady dobré praxe.

- Hospitační činnost byla provedena ve vyučovacích předmětech český jazyk a literatura, prvouka a vlastivěda, v MŠ byla sledována zejména realizace spontánních a řízených činností v rámci tematicky integrovaného bloku „Dopravní prostředky“.
- Odborná kvalifikovanost pedagogů, jejich zkušenosti a znalosti se pozitivně projevily na kvalitě výuky zejména v oblasti metod a forem práce, organizace vyučování, využívání vhodných pomůcek, komunikace, motivace a hodnocení. Vyučující respektovaly osobnostní možnosti i individuální potřeby žáků, kladli důraz na jejich všestranný rozvoj. Příznivé klima ve třídách, způsob komunikace, přátelské vztahy, ale i přirozená autorita vyučujících přispívaly ke kvalitě vzdělávacího procesu. Zejména organizace a průběh výuky ve 4. a 5. ročníku byl na úrovni příkladů dobré praxe. Psychohygienické zásady byly respektovány.
- Materiální zabezpečení výuky včetně práce s výpočetní technikou bylo účelné, odpovídalo stanovenému obsahu vzdělávání, přispělo ke zvýšení názornosti učiva a rozvoje klíčových kompetencí. Ve sledované výuce byly vhodně používány učebnice, učební texty a další informační zdroje (knižní tituly, přírodovědné soubory, encyklopedie).
- Sledované činnosti v MŠ probíhaly v souladu se záměry a cíli ŠVP, vzdělávací nabídka vycházela z přirozených potřeb a zkušeností dětí. Prostředí školy i pomůcky byly v pedagogickém procesu efektivně využívány. Příznivé klima, podnětná motivace, podpora spolupráce, spontánní sociální učení, otevřenost a partnerství v komunikaci i pozitivní prožitky vedly děti k naplňování očekávaných výstupů zejména v oblasti poznávací, komunikativní a sociální. V průběhu inspekčních hospitací byl didaktický a herní materiál efektivně využíván. Všechny děti byly vedeny k aktivnímu a samostatnému využívání materiálních zdrojů, čímž jsou u nich přirozeně rozvíjeny základy klíčových kompetencí.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků ve sledované výuce pozitivně ovlivňovalo rozvoj jejich osobnosti. V menší míře bylo uplatňováno sebehodnocení.

- Pravidla hodnocení jsou zakotvena ve školním řádu a ŠVP, vycházejí ze zásad stanovených právními předpisy. Plní funkci zpětné vazby pro žáky i učitele.
- Průběžné, převážně motivující hodnocení žáky aktivizovalo a příznivě ovlivnilo atmosféru ve třídách. Primárně převažovalo hodnocení učiteli, které bylo vždy zdůvodněné a odpovídalo deklarovaným kritériím. Uplatňování principů sebehodnocení případně vzájemného hodnocení mezi žáky bylo pozorováno jen v části výuky.
- V náhodně vybraném vzorku žákovských knížek bylo zjištěno, že frekvence klasifikace jednotlivých předmětů je značně rozdílná, převažuje klasifikace zejména v matematice a jazykové výuce, minimální množství známek bylo zaznamenáno v předmětech s výchovným zaměřením. Některé záznamy v žákovských knížkách neposkytují rodičům přesné informace a obsahu přezkoušení.
- V průběhu inspekčních hospitací v MŠ bylo zaznamenáno převážně konkrétní, adresné hodnocení, které děti vhodně podněcovalo k činnostem a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu. Mateřská škola začíná zaměřovat evaluační mechanismy na vytváření základů klíčových kompetencí dětí. Záznamy o dětech dokládají jejich individuální pokroky dosahované na elementární úrovni.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola vytváří adekvátní podmínky pro integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, klade důraz na respektování jejich individuálních potřeb a možností, vytváří také příznivé podmínky pro děti nadané. Účelnost a účinnost podpory v případě individuálně integrovaného žáka v ZŠ byla na úrovni příkladu dobré praxe.

- Škola umožňuje rovný přístup k předškolnímu i základnímu vzdělávání bez jakékoliv formy diskriminace z důvodu sociálního původu respektive zdravotního stavu. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) probíhá formou individuální integrace.
- Škola ve školním roce 2007/2008 identifikuje pouze jednoho žáka se zdravotním postižením, pro kterého byl na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP). Ředitelka školy vydala ve správním řízení rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP. Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami byl přidělen asistent pedagoga, což výrazným způsobem příznivě podporuje jeho vzdělávání.
- IVP koresponduje s doporučením školského poradenského zařízení, byl vypracován ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka. Vychází z platných učebních dokumentů (ŠVP), stanovuje metody i formy vzdělávání s ohledem na individuální potřeby žáka.
- Hodnocení žáků se zdravotním postižením, které vychází z pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy je primárně zaměřeno na jejich pozitivní výkony, motivuje žáky k učení.
- Škola cíleně sleduje a rozvíjí individuální schopnosti žáků (např. formou účasti v soutěžích), čímž je zajištěn diferencovaný přístup, možnost jejich seberealizace a celkový osobnostní růst.
- V MŠ sledují a zohledňují individuální vzdělávací pokroky a rozvoj každého dítěte, v rámci možností zajišťují ve spolupráci s rodiči individualizovanou péči integrovaným

dětem. Pozitivní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání a úspěšnou integraci má velmi dobrá spolupráce učitelek a asistentky pedagoga s odbornými pracovišti (PPP, SPC).

- Pestrost a šíře vzdělávací nabídky MŠ poskytuje potřebný prostor i dětem nadaným. Navíc škola pro děti organizuje například předplavecký výcvik, kroužek AJ a výtvarný kroužek.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program (ŠVP) v 1. ročníku je realizován v souladu s tímto dokumentem, vyučující prostřednictvím učiva účelně rozvíjela klíčové kompetence a naplňovala stanovený obsah vzdělávacích předmětů. Výuka v ostatních ročních cílevědomě vedla k rozvoji osobnosti žáka.

- Výchovné a vzdělávací strategie vymezené ve školním vzdělávacím programu byly ve sledované výuce v 1. ročníku účelně uplatňovány. Prostřednictvím učiva, používáním adekvátních metod a forem práce vyučující cílevědomě formovaly klíčové kompetence žáků. Příkladně byly rozvíjeny zejména kompetence k učení, komunikativní, pracovní, sociální a personální,
- Sledované hodiny měly potřebný činnostní charakter, po stránce odborné i metodické byly na úrovni příkladů dobré praxe. Vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů byly stanoveny přiměřeně, žáci byli průběžně motivováni a aktivizováni. Skupinové vyučování prokazovalo schopnost žáků kooperovat, naslouchat druhým a účinně se zapojovat do řešení problému.
- Také systém výuky v ostatních ročnících a sledovaných předmětech umožnil efektivně plnit stanovené vzdělávací cíle, což vedlo k získání potřebného množství vědomostí žáků, rozvoji klíčových kompetencí, jejich schopností a dovedností.

III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Základní škola má nastavenou strategii na podporu úspěšnosti žáků, cíleně sleduje a pravidelně vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Mateřská škola průběžně monitoruje osobnostní rozvoj dětí s cílem vytvářet dobré předpoklady pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.

- Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků, k zjišťování potřebných informací byly využívány vlastní i komerční nástroje.
- Výsledky vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány zejména na jednáních pedagogické rady. Hlavní příčiny selhávání byly učiteli individuálně (průběžně) monitorovány, v případě nutnosti projednávány se zákonnými zástupci žáků a zejména ve školním roce 2007/2008 byla přijímána konkrétnější opatření k eliminaci negativních zjištění a problémů.
- Realizovaný školní vzdělávací program umožňuje dětem v MŠ aktivní získávání vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám. Vhodně se zaměřuje na školní zralost, kterou se znalostí problematiky sleduje v individuální práci s dětmi před nástupem školní docházky.

IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

Základní škola realizuje ŠVP „Pohodová škola pro žáky i dospělé“, který byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a požadavky školského zákona. Dílčí nedostatky ve struktuře a terminologii ŠVP lze snadno odstranit a neměly negativní dopad na jeho realizaci. Školní vzdělávací program MŠ „Zdraví, zdraví, zdravíčko, to je naše štěstíčko“ odpovídá stanoveným zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

- ŠVP pro ZŠ vychází z podmínek a tradic školy, zohledňuje její reálné podmínky a možnosti. Respektuje aktuální změny v pojetí základního vzdělávání, je orientován na osobnostní rozvoj každého žáka.
- ŠVP je obsahově i formálně ve většině posuzovaných kritérií v souladu s RVP ZV, vyžaduje pouze dílčí úpravy či doplnění v oblasti charakteristiky a vzdělávacích obsahů povinných předmětů. ŠVP umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných, výchovné a vzdělávací strategie směřují k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků.
- Příprava a tvorba ŠVP byla průběžně monitorována školskou radou, tento dokument je přístupný k nahlédnutí v ředitelně školy.
- Školní vzdělávací program vypracovaný učitelkami MŠ vychází z požadavků školského zákona a podmínek MŠ. Podává jasný obraz o škole, o poskytovaném vzdělávání, pomáhá učitelkám rozvíjet pedagogický styl a strategie odpovídající integrovanému přístupu ke vzdělávání. Kladem ŠVP je preference výchovy ke zdravému životnímu stylu v souladu s naplňováním individuálních potřeb dětí.
- Při realizaci ŠVP uplatňuje škola inovace obsahu vzdělávání zejména v metodách a formách při aplikaci poznatků z dalšího vzdělávání.

Závěrečné hodnocení:

1. K realizaci cílů základního i předškolního vzdělávání ve sledovaných oblastech má škola standardní personální podmínky, část výuky v ZŠ je zabezpečena vyučujícími bez potřebné odborné kvalifikace. Vynikající prostorové podmínky v ZŠ (standardní v MŠ) a postupně zlepšující se materiálně-technické zázemí umožňují plnit vzdělávací programy MŠ i ZŠ. V oblasti plánování, řízení školy a pedagogických procesů i uplatňování kontrolních mechanismů byly zjištěny dílčí nedostatky. Vážným rizikem pro úspěšné naplňování záměrů mateřské školy stanovených ve školním vzdělávacím programu představuje v současné době vysoký počet zapsaných dětí, tato oblast vyžaduje bezodkladné řešení. Škola systematicky zajišťuje příznivé podmínky k ochraně zdraví dětí a žáků a jejich bezpečnosti i prevenci sociálně patologických jevů, vytváří vhodné podmínky k integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

2. Výchovné a vzdělávací strategie realizovaných vzdělávacích programů byly ve sledované výuce ZŠ systematicky uplatňovány. Efektivní metody a formy práce i účelné používání materiálních zdrojů zvyšovaly efektivitu vyučovacích jednotek, přispěly k cílevědomému formování klíčových kompetencí a rozvoji osobnosti žáka. Hodnocení výkonů žáků mělo výrazně motivační charakter, v části výuky byly účelně uplatňovány také prvky sebehodnocení žáků. Příznivá pracovní atmosféra a partnerské vztahy mezi učitelkami a žáky pozitivně ovlivnily kvalitu vzdělávání.

Průběh vzdělávání v MŠ prospíval osobnostnímu rozvoji všech dětí, byl účinně stimulován a rozvíjen v biologické i psychologické oblasti, v příznivém sociálním klimatu směřoval k rozvoji klíčových kompetencí. Podporou individuálních rozvojových možností dětí byly vytvářeny dobré předpoklady pro pokračování v dalším vzdělávání.

3. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. K získávání potřebných údajů využívá vlastní i komerční nástroje (písemné práce, testy). Výsledky vzdělávání účelně využívá ke zkvalitnění vzdělávací činnosti školy.

4. Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v návaznosti na Rámcové vzdělávací programy pro základní vzdělávání i předškolní vzdělávání, dílčí nedostatky jsou snadno odstranitelné a nebrání v jejich realizaci.

Hodnotící stupnice

Popis hodnotící stupnice

Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Týn nad Bečvou, okres Přerov, příspěvková organizace čj. 1218/02 ze dne 31. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ze dne 20. 10. 2005 ke zřizovací listině čj. 1218/02 ze dne 31. 10. 2002
3. Dodatek č. 2 ze dne 22. 4. 2006 ke zřizovací listině čj. 1218/02 ze dne 31. 10. 2002
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 3 058/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Týn nad Bečvou, okres Přerov, příspěvková organizace ze dne 16. 2. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/57321/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. května 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/77938/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. července 2007
7. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 1337/94 ze dne 15. 3. 2004
8. Potvrzení ve funkci ze dne 31. 10. 2002
9. Školní vzdělávací program ZŠ s názvem „Pohodová škola pro školáky i dospěláky“ s platností od 1. září 2007
10. Školní vzdělávací program MŠ s názvem „Zdraví, zdraví, zdravíčko, to je naše štěstíčko“ platný pro školní rok 2007/2008
11. Výchovně vzdělávací program školní družiny (příloha k ŠVP ZŠ) ze dne 3. 9. 2007
12. Školní řád ZŠ ze dne 3. 9. 2007
13. Školní řád MŠ ze dne 3. 9. 2007
14. Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. 9. 2007
15. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družiny) – školní rok 2007/2008
16. Školní matrika – vedená od 1. ledna 2005
17. Třídni knihy, třídni výkazy, katalogové listy žáků I. třídy (1. a 2. ročník), II. třídy (3., 4. a 5. ročník) – školní rok 2007/2008
18. Třídni kniha MŠ – školní rok 2007/2008
19. Evidenční listy dětí MŠ – školní rok 2007/2008
20. Záznamy o dětech – školní rok 2007/2008
21. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
22. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 31. srpna 2007
23. Zápisy z pedagogických rad - školní rok 2006/2007, 2007/2008
24. Rozvrh hodin 1. – 5. ročníku - školní rok 2007/2008
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty DVPP, pracovní náplně) – školní roky 2006/2007, 2007/2008
26. Učební plán 1. - 5. ročníku – školní rok 2007/2008
27. Koncepční záměry školy na školní roky 2007 – 2010 ze dne 1. 2. 2007
28. Plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2007
29. Plán činnosti podle jednotlivých měsíců – září 2007 – březen 2008
30. Třídni program (MŠ) pro školní rok 2007/2008
31. Organizace školního roku 2007/2008 ze dne 28. 5. 2007
32. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – přehled – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
33. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008
34. Hospitační záznam ředitelky školy – školní rok 2007/2008
35. Personální zajištění vzdělávání - školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007

36. Organizace vyučování ve školním roce 2007/2008 ze dne 3. září 2007
37. Minimální preventivní program – školní rok 2007/2008 ze dne 20. září 2007
38. Plán první pomoci – traumatologický plán ze dne 3. září 2007
39. Zřizovací listina školské rady při ZŠ a MŠ Týn nad Bečvou, Náves B. Smetany 195, čj. 1024/05 ze dne 30. 12. 2005
40. Zápisy z jednání školské rady – školní rok 2006/2007, 2007/2008
41. Individuální vzdělávací plán žáka 1. ročníku - školní rok 2007/2008
42. Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka 1. ročníku podle individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2007/2008 ze dne 30. srpna 2007
43. Dokumentace k projektům – „Výchova ke zdraví, Jak žít a být v pohodě“ – školní rok 2007/2008
44. Dozory na chodbách - školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007
45. Kniha úrazů - školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 vedená od 30. září 2002
46. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních - školní rok 2006/2007
47. Spisy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
48. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008
49. Žákovské knížky, deníčky – namátkový výběr žáků 1. – 5. ročníku – školní rok 2007/2008
50. Tematické plány učiva prvouky – 1. – 3. ročník – školní rok 2007/2008
51. Tematické plány učiva přírodovědy a vlastivědy – 4. a 5. ročník – školní rok 2007/2008
52. Výkaz R 13-01 o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
53. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
54. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
55. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006, 2007
56. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005
57. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007
58. Rozvaha (Bilance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 ze dne 13. ledna 2006
59. Rozvaha (Bilance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 23. ledna 2007
60. Rozvaha (Bilance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 17. ledna 2008
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 12. ledna 2006
62. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. ledna 2007
63. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 25. ledna 2006

65. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3 ze dne 20. ledna 2006
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 15. ledna 2007
67. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2006 - Výkaz Škol (MŠMT) VM4 ze dne 18. ledna 2007
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007) ze dne 15. ledna 2008

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Přerově dne 6. května 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jasínkova 5, 750 02 Přerov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Týně nad Bečvou dne 19. 5. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislava Schotliová, ředitelka školy	Stanislava Schotliová v. r.