



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Velvary, okres Kladno**

**273 24 Velvary, U Cukrovaru 675**

**Identifikátor: 600 043 797**

**Termín konání komplexní inspekce: 5. a 6. březen 2002**

<b>Čj.</b>	024 103/2002-1032
<b>Signatura</b>	kb4av111

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Velvary, U Cukrovaru 675, okres Kladno, je čtyřtřídní předškolní zařízení umístěné v účelové budově, která byla dána do provozu v roce 1982.

Školským úřadem Kladno byla zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení ke dni 1. 2. 1999. Strava pro děti a zaměstnance je zajišťována školní jídelnou, která je součástí mateřské školy.

Celkový počet zapsaných dětí ve školním roce 2001/2002 je 112. Z tohoto počtu je pět dětí integrovaných. Děti jsou do tříd rozděleny ve věkově heterogenních skupinách. Jejich počet vykazovaný v mateřské škole nepřesahuje kapacitu uvedenou v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce 1. 2. 1992.

Poslední inspekce byla vykonaná v roce 1996.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hodnocení kvality vzdělávání vychází především z hospitační činnosti ve spontánních, řízených i režimových činnostech včetně pobytu venku a individuální práce s integrovanými dětmi. Posuzována byla efektivita plánování, kvalita personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Hodnocena byla rovněž účinnost organizace, používané metody a formy práce, motivace a hodnocení dětí i úroveň spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu. K vyhodnocení podmínek vzdělávání bylo využito předložených třídních a školních materiálů, rozhovorů s ředitelkou, učitelkami i provozními zaměstnanci.

### Plánování a příprava

Vzdělávání v mateřské škole je realizováno podle vlastních třídních plánů, které byly učitelkami vypracovány na základě pravidel a zásad nového Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Obsahem plánů jsou po jednotlivých dnech rozpracované cíle, které vycházejí z pěti rozvojových oblastí předškolního dítěte. Pedagogické záměry se promítají v denní praxi do všech činností, režimových a organizačních chvilky dětí. Jejich návaznost a posloupnost jsou v plánu i praxi všemi učitelkami důsledně zajišťovány. Diferenciace plánovaných vzdělávacích cílů z hlediska věkových skupin je prováděna v praxi (v plánování však chybí). Důležitým doplňkem plánování vzdělávací činnosti jsou výstižně zpracované záznamové listy pro integrované děti za účinné spolupráce odborníků. Součástí osobní přípravy pedagogických pracovníků je i systematická příprava prostředí (pracovny) a tvorba optimálních podmínek pro tyto děti. Tvorba individuálních plánů pro každé dítě a prostředí, spolupráce s SPC, s rodiči, kooperace s ostatními třídami, spolupráce třídního kolektivu, vytváření nových výukových materiálů a postupů je jasně stanoveno. Z rozboru třídní dokumentace i z výsledků dětí je zřejmé úspěšné naplňování cílů.

### Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací proces je zajištěn 8 pedagogickými pracovníky, z nichž 7 je odborně a pedagogicky způsobilých k výkonu kvalifikované práce. Celkový součet úvazků je 7, 531. O provoz mateřské školy a její součásti - školní jídelny pečují celkem 7 zaměstnanců, kteří vytvářejí pro plnění pedagogických záměrů příznivé podmínky.

Vnitřní uspořádání školy je účelné a umožňuje seberealizaci dětí ve všech činnostech během

dne. Materiální vybavení (hračkami, didaktickými pomůckami, hudebninami, tělovýchovným náčiním včetně kompenzačních pomůcek) je velmi dobré. Vytváří vhodné podmínky pro všestranný rozvoj dětí. Tematicky vybavené hrací koutky jsou podnětným zázemím pro rozvoj pracovních dovedností a návyků. Dětské knihovny obsahují přínosnou literaturu. Klavír a tělovýchovné náčiní jsou cíleně využívány. Počítače, které jsou umístěné v každé třídě jsou využívány přiměřeně.

Školní zahrada je prostorná, udržovaná. Vybavena je pískovištěm, kovovými a dřevěnými průlezkami a zahradním domkem. Částečným nedostatkem je malé zastínění (absence vzrostlé zeleně, která by dětem poskytovala v létě stín) a snadný přístup nepovolaným osobám.

Denní režim je variabilní. Umožňuje reagovat na individuální či aktuálně změněné potřeby dětí. Intervaly mezi stravováním i potřebná doba pro pobyt dětí venku byly v době inspekce dodržovány. Odpolední odpočinek je podle individuální potřeby dětí diferencován. Pitný režim byl v průběhu inspekce realizován. Děti svým chováním a vystupováním dávaly zřetelně najevo, že se v mateřské škole cítí jistě, nalézají zde bezpečné prostředí klidu a pohody. Veškeré prostředí je udržované v čistotě a pořádku. Na jeho úpravě se aktivně podílejí děti svými výtvarnými pracemi a ostatní tvorbou.

## **Organizace, formy a metody vzdělávání**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Spontánní činnosti probíhaly v klidné a pro děti příznivé atmosféře. Na rozvoj spontánních aktivit klade škola důraz a kvalitě je věnována náležitá pozornost. Spektrum a prostor k jejich realizaci byly dostatečné. Učitelky vstupovaly do těchto aktivit nenásilně a citlivě, respektovaly potřeby a zájmy dětí a poskytovaly jim svobodu při výběru a prožívání. Po stránce metodické byly učitelky ve třídách s integrovanými dětmi vystaveny zvýšeným nárokům na řízení společných herních a učebních aktivit dětí postižených a nepostižených. Svůj postup opíraly o principy vnitřních diferenciací cílů a kooperativních činností dětí ve skupině, vedoucích k jejich dosažení. Individualizace činností a podíl každého dítěte na společné hře podle jeho možností byl stěžejním cílem jejich práce. Účast dětí byla aktivní, úkoly a požadavky byly vzhledem k jejich schopnostem diferencovány. Požadavek pestrosti a zajímavosti byl zajištěn přitažlivým obsahem a účelnou obměnou organizačních forem. Věkově složení tříd i způsob práce učitelek umožňovaly dětem sebeuplatnění, vytvářely dobré podmínky k vzájemné spolupráci, samostatnost v sebeobsluze i tvůrčím projevům. Dostatečnou nabídkou aktivit, připravených podnětů a převážně promyšlenou organizací byly děti vedeny nenásilně k vytváření základů jejich vnitřní sebekázně a samostatnosti. Měly k dispozici dostatečnou nabídku zajímavých hraček, her a pomůcek včetně přírodnin.

Řízené činnosti zaujímaly v programu dne své místo z hlediska stimulace dětí a tvořily přirozenou organizační základnu rozvíjení jejich kompetencí. Uskutečňovaly se frontálně, v menších skupinkách (při náročnějším řešení problémových situací, v činnostech tvořivého charakteru) a individuálně (kdy děti vyžadovaly specifický přístup z důvodu handicapu). Probíhaly v souladu s týdenním plánem vzdělávání. Diferenciace pedagogických záměrů odpovídala možnostem, potřebám i specifickým zvláštnostem jednotlivých dětí. Zvolené metody byly vhodné a přiměřené, podporovaly rozvoj smyslového vnímání, vlastní tvořivost a fantazii. Umožňovaly činnostní a prožitkové učení, aktivní spoluúčast a seberealizaci všech dětí. Náročnost a zajímavost používané ve výtvarné a pracovní výchově vzhledem k možnostem dětí byly vhodně zvoleny. Děti byly nenásilně vedeny k hledání různých způsobů řešení, k orientaci v nových situacích a rozvíjení adaptivního chování. Nabízených činností se účastnily se zájmem a rády. Použité pomůcky a materiály byly vhodné. Dětem byla dána

i možnost výběru.

Motivace byla využívána především jako prostředek aktivizace dětí a to ve všech sledovaných činnostech. Děti byly učitelkami povzbuzovány, byla jim poskytována jistota v jejich schopnostech. Aktivita dětí byla průběžně podporována změnou činností. Poskytování okamžité zpětné vazby, podporování zájmu opakovanou motivací i závěrečné hodnocení dětí bylo všem pedagogickým pracovnícům vlastní.

Partnerská komunikace, podpora samostatnosti a spontaneity dětí ve všech sledovaných činnostech se odrážely v dodržování pravidel chování. Učitelky mají velmi dobrou schopnost vést dětský kolektiv a pro děti jsou přirozenou autoritou. Dominovalo citově bohaté komunikační prostředí, oboustranná interakce mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem. Vhodně bylo využito i časového prostoru k vyjádření vlastních prožitků a pocitů včetně námětů dětí na další činnost.

Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly organizačně promyšlené a plynulé. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobslužnosti při stolování. Hygienické a kulturní návyky dětí jsou pěstovány a dětmi převážně dodržovány. Jejich úroveň je velmi dobrá.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava pedagogické práce v mateřské škole aktuálně reagují na současné priority v předškolním vzdělávání. Vychází z možností mateřské školy i potřeb docházejících dětí.*

*Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikace a zájmu o její odborné rozšiřování na vynikající úrovni.*

*Prostorové, materiálně technické a psychohygienické podmínky mají nadprůměrnou úroveň.*

*Organizace, formy a metody výuky podporují aktivní činnost dětí a jsou účinné pro rozvoj jejich kompetencí. Využívány byly vhodné motivace i potřebné průběžné a zpětné vazby. Vytvářeno bylo bohaté komunikační prostředí vzájemné spolupráce a přiměřené tolerance. Pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami jsou v mateřské škole promyšleně a systematicky vytvářeny individuální výchovně vzdělávací příležitosti.*

*Kvalita vzdělávání ve sledované oblasti byla hodnocena jako vynikající.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Dlouhodobé koncepční záměry mateřské školy reagují na zásady, cíle i specifika nově přijatého Rámcového programu předškolního vzdělávání. Koncepce zahrnuje i cílevědomou integraci postižených dětí, péči o rozvoj talentovaných dětí, dětí s odkladem povinné školní docházky a o děti s vadnou výslovností. Struktura písemného materiálu částečně splňuje požadavky na zpracování vlastního školního vzdělávacího programu. Roční plán na školní rok 2001/2002 formuluje krátkodobé cíle, které vycházejí ze závěrů analýzy předcházejícího období. Zahrnuje hlavní úkoly pro všechny oblasti činnosti školy. Zpracován byl na základě vzájemné dohody pedagogů a schválen pedagogickou radou na začátku školního roku. Koncepce je důsledně plněna celým pedagogickým kolektivem a kontrola její realizace je hlavní náplní kontrolní činnosti ředitelky. Podněty, připomínky a náměty pracovníků jsou ředitelkou akceptovány a využívány.

## **Organizování**

Ředitelka byla jmenována do vedoucí funkce na základě výsledků konkurzního řízení ke dni 1. 2. 1998, viz ŠÚ Kladno. Povinnosti a kompetence zastupující učitelky nejsou písemně vymezeny avšak adresně přiděleny. Další povinnosti ostatních zaměstnanců jsou jmenovitě stanoveny.

Pravidla vnitřního organizačního uspořádání jsou jasně vymezena v rámci provozní doby od 06:30 do 16:00 hod. Všichni pracovníci mají stanovenou pracovní dobu a v jejím rámci pracovní povinnosti. Toto rozvržení je promyšlené, účelné a efektivní. Vychází z potřeb docházejících dětí a specifík vzdělávacího programu, který pracuje s integrovanými dětmi. Tomu se podřizuje i souběžné působení pedagogických pracovníků, které je zaměřené k systematické a odborně sledované individuální péči. Provozní řád vymezuje základní požadavky na režim dne a stanovuje zásady bezpečného a hygienicky nezávadného prostředí vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Systém dalších zájmových a doplňkových aktivit (např. hudebně pohybová výchova, logopedická poradna, prevence drogové závislosti, práce s dětmi s odkladem školní docházky) je časově i organizačně účelně zajištěn. Vnitřní řád je zveřejněn, obsahuje popisné informace pro rodiče, které jsou aktuální a správné. Formálně je zpracován vstřícně, základní práva dětí jsou jasně deklarována.

Vedení povinné dokumentace je zajištěno v rozsahu obecně závazných předpisů.

Kontrolovaná evidence dětí je vedena řádně a aktuálně, její uložení ve třídách je přehledné. Personální dokumentace je vhodně uspořádaná a zajištěna před neoprávněnými osobami. Dokumentace k zápisu dětí do mateřské školy je vedena odděleně a obsahuje také rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, které v souladu s platnými předpisy vydala pro školní rok 2001/2002 ředitelka. Při přijímání dětí byly respektovány podmínky a hygienická kapacita mateřské školy.

Informační systémy mateřské školy fungují průběžně a spolehlivě jak uvnitř zařízení, tak i směrem k rodičovské veřejnosti a ostatním partnerům. Tok informací mezi zaměstnanci mateřské školy a školní jídelny je zajištěn především individuálním jednáním ředitelky, při kterém jsou předávány aktuální informace a zajišťována okamžitá opatření vyplývající ze získaných poznatků. Společná jednání – porady jsou svolávány převážně v rámci schváleného ročního plánu nebo vždy podle potřeby. Problematika pedagogická a provozní je projednávána převážně odděleně. Z jednání jsou dokladovány záznamy většinou s adresnými závěry, jejichž plnění je předmětem následné kontroly. V mateřské škole je k dispozici bohatá zásoba odborné a metodické literatury, která je učitelkami vhodně využívána.

Pro rodiče jsou důležitá osobní jednání s učitelkami, možnost konzultací odborné péče, která je konzultována s pracovníci Speciálního pedagogického centra z Prahy 4 a ze Stochova. Přístup k aktuálním informacím mají rodiče průběžně ve vstupních prostorách jednotlivých tříd. Výsledky pedagogického působení na děti jsou rodičům i širší veřejnosti prezentovány při kulturních akcích, oslavách a ukázkách práce s dětmi přímo v mateřské škole.

## **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení a motivování pracovníků je běžnou součástí řídicí práce ředitelky školy. Její působení v této oblasti je systematické, pružné a cíleně zaměřené k potřebám předškolních dětí a specifickému zaměření mateřské školy na práci s integrovanými dětmi. Ředitelka si doplnila studiem na PF UK v Praze vzdělání v oboru (etopedie a tyflopédie). Učitelky postupně navštěvují vzdělávací cykly seminářů v obdobné tematice. Pro další sebevzdělávání jsou plánovitě a cíleně vytvářeny organizační a personální podmínky. Jeho absolvování se pozitivně odráží v hodnocení v rámci využití nadtarifních složek platu podle předem projednaných

stanovených kritérií. Systém hodnocení pracovníků je v rámci přidělených finančních prostředků a vzhledem k vyrovnaným kvalitám pracovníků minimálně diferencován, využívá proto jak systém odměn, tak i morální ocenění.

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní a hospitační činnosti jsou obsahově i časově jasně vymezeny a naplňovány. Ředitelka provádí běžnou denní kontrolu provozu školy a okamžitě vyvolává následná opatření. Hospitační činnost je prováděna formou plánovaných i operativních vstupů

a je cíleně zaměřena ke sledování deklarovaných obecných i specifických cílů učitelek. Z hospitačních záznamů, které obsahují všechny potřebné údaje vyplývá, že hospitace postihují všechny aktivity (spontánní, řízené i režimové momenty) v průběhu dne. Závěry obsahují základní problematiku, včetně zjištěných pozitiv i negativ. Zpětná vazba je v návaznosti na stanovené cíle u učitelek funkční. Obecné závěry kontrolní činnosti jsou předmětem pedagogických rad.

V průběhu inspekce se ředitelka účastnila hospitací společně se školními inspektory. Její hodnocení kvality vzdělávání svědčí o tom, že dobře zná slabá a silná místa pedagogických pracovníků.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Dlouhodobé i krátkodobé plánování má jasně stanovené cíle, které odpovídají skutečným potřebám školy.*

*Organizační zajištění provozu předškolního zařízení a vzdělávacího procesu je promyšlené, funkční a efektivní, jeho struktura umožňuje účinné řízení. Povinná dokumentace je vedena řádně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Informační systémy jsou vžité a jejich kvalita je velmi dobrá. Úroveň organizování je hodnocena jako nadprůměrná.*

*Vedení a motivování pracovníků je systematické, cílené a účinné. Hodnocení se opírá o přijatá hodnotící kritéria, která jsou vhodně diferencována pro pedagogické a provozní zaměstnance. Úroveň v oblasti vedení a motivování je hodnocena jako příkladná.*

*Celkově byla úroveň kvality podmínek vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.*

### **Školní jídelna**

Školní jídelna, která je součástí mateřské školy a má kapacitu 127 jídel. Zabezpečuje stravování dětí a pracovníků MŠ. V tomto školním roce je ke stravování přihlášeno 112 dětí a 14 dospělých. Provoz jídelny je od 6:00 do 15:00 hodin.

### **Hodnocení podmínek a organizace stravování**

Stravovací zařízení je umístěno v suterénu budovy. V provozu je cca 20 let a z té doby pochází i část vybavení kuchyně. Některé druhy technologického zařízení byly již obnoveny (např. sporáky a pec). Skladovací prostory jsou stavebně odděleny (suché potraviny, lednice, brambory) a jsou vybaveny teploměry. V kuchyni bylo čisto a pořádek, stolní nádobí bez závad, používané OOPP pracovníků jsou čisté a nepoškozené. Provozní řád je zpracován a obsahuje všechny základní pracovní úkony s rozpisem sanitárních dnů. Provoz jídelny zabezpečují 3 pracovníce při 3 celých úvazcích. Stravování probíhá ve třídách, výdej jídla je organizován ze dvou výdejen, které jsou umístěny v patrech mezi jednotlivými třídami. Děti jsou vedeny ke správným stravovacím a hygienickým návykům. Ze strany pedagogických pracovníků je jim věnována odpovídající péče. Školní jídelna zabezpečuje pro mateřskou školu

v rámci pitného režimu čaj se sirupem.

### **Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

- a) Finanční normativ na nákup potravin u obou věkových kategorií je stanoven v souladu s obecně závazným právním předpisem. Finanční prostředky v jednotlivých měsících se jídelna snaží rovnoměrně čerpat.
- b) Školní jídelna sleduje plnění výživových norem, jednotlivé potravinové komodity jsou naplňovány s ohledem na výši finančního normativu. V menší míře je zařazováno mléko a mléčné výrobky. Rozborem jídelníčku za měsíc říjen - prosinec 2001 nebyly zjištěny zásadní nedostatky v jeho skladbě a pestrosti. Pestrost hlavních jídel lze hodnotit koeficientem 1, polévek 0,95.
- c) Strava je připravována dle platných receptur pro školní stravování. Ve dnech kontroly nebyly zjištěny nedostatky v technologických postupech, v použití surovin ani u spotřebních norem. Teplota pokrmů před i při výdeji byly dodržena.

### **Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve školní jídelně dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů**

- a) Záznam stravovaných osob a poplatků je veden zvlášť pro jednotlivé třídy a dospělé pravidelně každý měsíc. Výběr stravného se uskutečňuje jednak sporožirem a jednak složenkami.
- b) Výdejka potravin je vypisována denně. V záhlaví je uveden jídelníček, pořadové číslo, datum, dále pak odvolání na odpis ze skladové karty, propočet finančního normativu a výše úspory nebo provaření a podpis vedoucí ŠJ a kuchařky.
- c) Skladové účetnictví je vedeno na skladových kartách, které jsou pro každý kalendářní rok nově zakládány. Jsou očíslovány a skladované potraviny jsou vedeny v jednotce množství. Při kontrole vybraných potravin nebyly zjištěny rozdíly mezi skladem a hodnotou uvedenou na skladové kartě. Nedostatky nebyly ani u záručních lhůt skladovaných potravin.

*Přestože je školní jídelna situována do suterénu budovy mateřské školy jsou prostory slunné a světlé, ale v zimních měsících chladné. Pracovnice udržují vše v čistotě a jejich práce je dobře zorganizována. Vybavení kuchyně je dostačující pro přípravu jídel současného počtu stravovaných. Ve dnech kontroly byla strava včas a chutně připravena. Ve školní jídelně převažovala pozitivní zjištění.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (MŠMT ČR, čj. 45/1999-00, z 1. 2. 1999)
- seznam integrovaných žáků
- školní řád (ředitelka školy, 1.9. 2001)
- zápisy z pedagogických rad
- osobní dokumentace žáků s postižením aktuálně integrovaných do mateřské školy
- kniha úrazů
- kopie personální dokumentace, kterou v originálech vede zaměstnavatel
- výroční zpráva za školní rok 2000/01

- koncepce školy (ředitelka školy, z 1. září 1999)
- plán práce školy na školní rok 2001/2002
- dlouhodobá koncepce činnosti mateřská škola
- roční plán MŠ na školní rok 2001/02 - včetně příloh
- přehledy výchovné práce v mateřské škole za školní rok 2001/02
- přehledy docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2001/02
- přihlášky dětí do mateřské školy
- evidenční listy dětí v mateřské škole
- třídní plány činnosti v mateřské škole
- hospitační záznamy ředitelky školy (za školní rok 2000/2001 a 2001/2002)
- statistické výkazy o mateřské škole (ředitelka školy, z 30. září 2001)
- rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2000/01
- inspekční zprávy (ČŠI, čj.O-02-03/9697-581 ze dne 25. 9. 1996)
- podkladová inspekční dokumentace (ředitelka školy, z 18. února 2002)
- hospitační záznamy inspektorů ČŠI
- jmenování ředitelky školy a do funkce (1. 2. 1992), potvrzení ve funkci s platností od 1. 2. 1998 bez čj.
- jídelníčky za měsíc říjen - prosinec 2001
- výdejky potravin říjen, listopad 2001
- výkaz o společném stravování dětí a mládeže V 17-01 k 15. 10. 2001
- skladové karty na kalendářní rok 2001/aktuální skladové karty
- provozní řád
- propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin za měsíc říjen a listopad 2001
- záznam stravovaných osob a poplatků za říjen a listopad 2001

## ZÁVĚR

**Mateřská škola Velvary, okres Kladno, má pro výchovně vzdělávací činnost nadprůměrné podmínky.**

*Česká školní inspekce tímto stupněm hodnotila celkové prostorové podmínky, stav školního areálu, současné vybavení učebními pomůckami, hračkami, didaktickou technikou a psychohygienické podmínky. Nadprůměrnou úroveň i má personální zajištění výuky.*

**Kvalita vzdělávání ve sledované oblasti byla hodnocena jako vynikající.**

*Plánování a příprava pedagogické práce v MŠ aktuálně reagují na současné priority v předškolním vzdělávání, vycházejí z možností mateřské školy i potřeb docházejících dětí. Stanovený režim školy umožňuje příznivé naplňování vzdělávacích cílů. Organizace všech činností byla účelná, promyšlená a efektivní. Zvolené formy a metody byly v souladu se specifikou učení předškolních dětí. Využívány byly vhodná motivace i potřebné průběžné*



*a závěrečné zpětné vazby. Vytvářeno bylo bohaté komunikační prostředí vzájemné spolupráce a přiměřené tolerance.*

**Kvalita podmínek vzdělávání byla hodnocena jako velmi dobrá.**

*Dlouhodobé koncepční záměry jsou stanoveny do roku 2002, střednědobé plánování je realizováno ročními plány práce. Plány jednotlivých tříd odpovídají realizovanému vzdělávacímu programu. Kvalita plánování z hlediska rozsahu a účelnosti byla hodnocena jako velmi dobrá.*

*Organizační struktura školy je jasně stanovena vnitřními organizačními předpisy. V povinné dokumentaci školy nebyly zjištěny nedostatky. Informační systémy jsou funkční. Úroveň organizování byla hodnocena jako velmi dobrá. Ve vedení a motivování dosahuje ředitelka vynikající výsledky. Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je velmi dobrá.*

*Další služby, které škola zajišťuje (péče o integrované zdravotně postižené děti, logopedické prevence, práce s dětmi s odloženou povinnou školní docházkou), jsou poskytovány na příkladné úrovni.*

*Ve školní jídelně převažovala pozitivní zjištění.*

*Podle předcházející zprávy ČŠI a zjištěného aktuálního stavu má celková kvalita práce mateřské školy celkově vzestupnou tendenci.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	Božena Drtinová v.r.
Členové týmu	Marcela Ladmanová	Marcela Ladmanová v.r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Soňa Kušmiercyková	

V Praze dne 14. března 2002

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. březen 2002

Razítko

### Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Maria Koscová

Maria Koscová v.r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Střední Čechy, Praha 5	2. dubna 2002	024 124/02-1032
Zřizovatel	2. dubna 2002	024 125/02-1032

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány