



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1972/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	TUČŇÁKOVA ŠKOLKA – mateřská škola, s.r.o.
Sídlo	Střelniční 6/2, 702 00 Ostrava
E-mail právnické osoby	skolka@tucnacek.com
IČO	286 583 61
Identifikátor	691 003 556
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Lenkou Mlýnkovou, ředitelkou kontrolované osoby
Zřizovatel	Doc., JUDr., Ing. Igor Kotlán, PhD. et PhD., 17. listopadu 1110/34, 736 01 Havířov
Místo inspekční činnosti	Střelniční 6/2, 702 00 Ostrava
Termín inspekční činnosti	5. – 6. a 8. listopad 2013

Inspekční činnost v TUČŇÁKOVÉ ŠKOLCE – mateřské škole (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.



Charakteristika

Organizace TUCŇÁKOVA ŠKOLKA – mateřská škola, s.r.o. (dále „MŠ“ nebo „škola“) je do rejstříku škola a školských zařízení zařazena od 1. 9. 2012 (původním zřizovatelem byla Mgr. Blanka Sanytrová, 739 01 Baška). K 1. 2. 2013 došlo ke změně a v současné době je zřizovatelem Doc., JUDr., Ing. Igor Kotlán, PhD. et PhD., 17. listopadu 1110/34, 736 01 Havířov. Statutárním orgánem této organizace byla určena Ing. Linda Foltýnová, Aleje 287/42, 725 28 Ostrava-Hošťálkovice. Výše uvedená společnost s ručením omezeným vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny.

Kapacita MŠ je stanovena na 24 dětí. Škola sídlí v pronajatých prostorech, v části druhého patra třípodlažní budovy, v centru města Ostravy. Ke vzdělávacím činnostem má vyhovující prostorové podmínky třídy, dvou heren, dětské šatny, stálé dětské lehárny, sociálního zařízení, zázemí pro zaměstnance a školní jídelny – výdejny. Stravování dětem i zaměstnancům zařizuje Zařízení školního stravování Vratimov, Na vyhlídce 25, 739 32 Vratimov. Škola nemá vlastní školní zahradu. Využívá pronajatou část plochy v areálu výstaviště Černá louka – Miniuni, Moravská Ostrava.

Ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekční činnosti, vykazovala MŠ v jedné věkově smíšené třídě 13 dětí. Kapacita školy byla v hodnoceném období naplněna na 42 %. Věkové rozmezí dětí bylo od šestnácti měsíců do 5 let. Ve třídě jsou děti české, korejské, německé a španělské národnosti. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola nevykazuje. Od poslední inspekční činnosti konané v listopadu 2012 došlo k 1. 2. 2013 k výměně ředitelky.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí pro celodenní vzdělávání 8.990,- Kč/měsíčně a pro polodenní vzdělávání 6.990,- Kč/měsíčně. Provozní doba je od 7:30 do 17:00 hodin.

Vzdělávání v MŠ probíhá dle školní vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je platný od 1. 2. 2013. ŠVP je zaměřen na rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby, zájmy a nadání a umožnění dítěti vnímat svět v jeho přirozených souvislostech.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, webových stránek (www.tucnacek.com) a na společných schůzkách a akcích školy.

Pedagogický sbor tvoří 3 pedagogické pracovnice, včetně ředitelky, která disponuje požadovanou kvalifikací. Dvě učitelky nejsou pro předškolní vzdělávání odborně kvalifikované. Jedna z nich si doplňuje požadovanou odbornost studiem na Ostravské univerzitě ve studijním programu učitelství pro mateřské školy. Druhá je magistrou v oboru učitelka hudby a v MŠ pracuje na zkrácený pracovní úvazek. I přesto, že dvě učitelky doposud nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro učitele mateřské školy, probíhalo vzdělávání dětí na standardní úrovni, bylo vedeno v tvůrčí a pohodové atmosféře.

Řízení a vedení školy je funkční, odpovídá typu, velikosti a počtu zaměstnanců. Vzdělávací činnosti ředitelka plánuje systematicky, s ohledem na věk, možnosti a schopnosti přijatých dětí. Ředitelka si řádně plní své povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje a koriguje vzdělávací záměry, které projednává s ostatními zaměstnanci, jednatelkou a zřizovatelem školy. Kvalitně zpracovaná školní i třídní dokumentace (ŠVP, školní řád, školní matrika, třídní kniha,



pedagogická dokumentace, kniha úrazů) je vedena v intencích legislativních požadavků. Dle ŠVP kladou pedagogické pracovnice důraz na poskytování kvalitních základů vzdělávání dětem předškolního věku a usilují o vytváření a upevňování příznivého pracovního klimatu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě, s ohledem na finanční možnosti školy. K sebevzdělávání učitelky využívají odborný tisk a internetové portály.

Vedení školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu. Na přijímání dětí se podílí nejen ředitelka, ale i jednatelka školy. V rámci přijímacího řízení upřednostňuje ředitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci pořádá MŠ různé akce (např. besídky, vítání podzimu, drakiády, odpoledne pro maminky aj.), kde učitelky mj. informují rodiče o prospívání dětí, jejich individuálních pokrocích a nabízí i poradenský servis a osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání. Spolupráce s partnery a dalšími subjekty (např. Pedagogicko-psychologická poradna v Ostravě, knihovna, Loutkové divadlo Ostrava, Slezskoostavský hrad) vede k obohacení denního programu dětí, rozšíření vzdělávacích podnětů, posílení odborné péče o děti i aktivnímu rozvoji dětské osobnosti.

Mateřská škola se školní jídelnou – výdejnou využívá k zajištění vzdělávání a školských služeb své prostory účelně a efektivně. Prostředí MŠ je podnětné, vyzdobené výtvarnými pracemi učitelek, výtvarníků i dětí. Dětské stoly, židle a lehátka pro odpočinek odpovídají antropometrických požadavkům. Množství hraček je na standardní úrovni, není však plně zajištěno jejich praktické uložení do skříněk, polic či košů, které by umožňovalo vedení dětí k zvládnutí pracovních úkonů, udržování estetiky při úklidu a sebeobsluze. V MŠ byl zaznamenán nedostatek výtvarných a sportovních pomůcek, které by odpovídaly věkovému složení dětí (věk přijatých dětí je již od 16 měsíců). Absenci učebních a jednoduchých tělovýchovných pomůcek řeší učitelky výrobou vlastních pomůcek. V rámci zlepšení materiálního prostředí je nezbytné doplnit třídu a herny o nábytek a koše k ukládání hraček, vytvořit prostor pro odkládání výtvarných a pracovních dílek dětí a zaměřit se na vybavení pomůckami a prvky pro děti nejmladší věkové kategorie.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány a posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2012.

Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s vlastními zdroji (příjmy ze školného, hlídání dětí a výuka anglického jazyka) a finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním (9 % z celkových neinvestičních výdajů). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na úhradu nájmu, zajištění provozu (elektrická energie, plyn, připojení k internetu, telefonní poplatky), mzdy, dovoz obědů a školení zaměstnanců. Investiční výdaje škola ve sledovaném období neměla. V roce 2013 k termínu inspekční činnosti škola neměla žádné rozvojové projekty a další účelové dotace.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Úroveň řízení odpovídá typu školy a její velikosti. V personální oblasti, je zřejmé, že i přes absenci odborné kvalifikovanosti dvou ze tří učitelek, je odbornost pedagogů



doplňována v rámci studia na vysoké škole a personální složení MŠ umožňuje zajistit přijatým dětem pedagogickou péči. Prostorové zázemí školy a školní zahrady MŠ ve své činnosti plně a účelně využívá. Věcné podmínky vzdělávání jsou na standardní úrovni, podprůměrné vybavení bylo zjištěno v oblasti výtvarných a tělovýchovných pomůcek a sestav pro ukládání hraček. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila v souladu s naplňováním ŠVP a s cíli programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců a zřizovatele (např. přijímání dětí mladších tří let, bilingvní vzdělávání). Dokument má deklarovány vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program (dále „TVP“) s tematickými bloky, náměty a motivovanou nabídkou aktivit. Učitelky tematické bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávacích činnostech u ředitelky i obou pedagogických pracovníků. Vzhledem k velmi nízkému věkovému složení třídy pedagogické pracovníce zajišťují vzdělávání dle RVP PV na základní, elementární úrovni. Předškolní vzdělávání je ve větší míře orientováno na zvládnutí základních hygienických návyků, získávání základních pohybových a komunikačních dovedností. Učitelky zajišťují především osobní asistenci dětem (jako je např. přebalování, nošení a krmení). V době inspekční činnosti s přítomnými dětmi nadstandardně pracovaly souběžně dvě učitelky. Přesto nebylo plně využito potenciálu pedagožky, která je učitelkou hudby (zastávala ve větší míře funkci asistentky pro učitelku a děti). Nebylo využito jejich znalostí a dovedností zpěvu a hry na hudební nástroj přesto, že během dne byl dostatečný prostor pro uplatnění hudební činnosti s dětmi.

Denní řád i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám v případě nutnosti okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovníce připravené. Pracovaly podle TVP, vhodně děti motivovaly, volili adekvátní jazyk (angličtina, čeština), poskytly dětem hračky, učební pomůcky a další dostupné materiály. V oblasti řízení pedagogického procesu bylo patrné úsilí učitelek zajistit plynulou a průběžnou organizaci vzdělávání a podporovat pohodové a kamarádké pracovní klima.

Ve spontánních aktivitách měly přítomné děti možnost vybrat si kamarády, hračky a libovolné hry a činnosti. Děti měly standardní prostor ke spontánnímu učení, psychomotorickým i konstruktivním hrám. Učitelky s dětmi především komunikovaly a učily je vést rozhovor v českém i anglickém jazyce.

Řízené a pedagogicky zacílené činnosti byly většinou ve vztahu k probíhajícím tématům málo pestré, probíhaly převážně frontálně s malým respektem k věkovým možnostem dětí. Méně se také učitelkám dařilo zohlednit individuální vzdělávací potřeby dětí, diferencovat požadavky kladené na děti a důsledně uplatňovat moderní metody a formy práce. V průběhu komunikace často převažoval mluvní projev pedagogů nad jazykovým projevem dětí.

Záměrné tělovýchovné cvičení bylo do vzdělávání zařazováno v době inspekční činnosti pouze sporadicky. Pravidelné cvičení nebylo podchyceno ani v třídní knize, v MŠ není



dostatek TV pomůcek a náčiní k jeho realizaci. Učitelky však v průběhu dne vedly děti k základním pohybovým dovednostem, koordinaci těla a správnému dýchání.

Hygienické a stravovací návyky dětí byly prováděny za stálé asistence učitelk a jednatelky (krmení, chystání a rozdávání veškerého nádobí a jídla dospělými osobami) na úkor sebeobsluhy dětí. V průběhu inspekční činnosti byly již zařazeny prvky podporující zvládnutí jednoduché sebeobsluhy a pracovních úkonů. Během dne byl dětem k dispozici pitný režim. Správnou životosprávu MŠ zajišťuje dovozem stravy ze školní jídelny a pravidelným pobytem dětí venku, vždy s dostatkem volného pohybu na školní zahradě, v nedalekém parku nebo na vycházkách. Učitelky respektují individuální potřeby spánku jednotlivých dětí a umožňují jim klidové aktivity po dobu spánku ostatních.

O vytvoření vlídného a laskavého prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí, společně usilují všechny učitelky i jednatelka MŠ. Jako nadstandardně kvalitní byl hodnocen empatický, vstřícný a profesionální přístup nekvalifikované učitelky studující vysokou školu.

Inspekční hospitace potvrdily, že způsob organizace a vedení pedagogického procesu, i přes výše uvedené nedostatky, které jsou odstranitelné, přispívají k rozvoji přijatých dětí. Učitelky nabízenými činnostmi dětí vedly k elementárnímu rozvoji základních vědomostí, dovedností a schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Prioritou školy je vytváření klidné a příznivé pracovní atmosféry, ve které budou respektovány a uspokojovány potřeby dětí i jejich zákonných zástupců. Škola se snaží dosahovat dobrých výsledků v deklarovaných oblastech svého působení a její vývoj je zaznamenán v ŠVP a dalších dokumentech školy.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice zachycují do záznamových archů o rozvoji a učení dítěte. Způsob vedení, včetně grafomotorických, pracovních a výtvarných prací dětí, koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Inspekční tým zaznamenal rozvíjení schopností, dovedností a návyků dětí s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem a využitím přirozených sociálních vztahů ve věkově heterogenní třídě. Příznivého klimatu, který navozuje pocit pohody a bezpečí, docílily učitelky partnerským přístupem.

O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola zákonné zástupce dětí informuje prostřednictvím třídních schůzek, dennodenních osobních setkání a na společných akcích MŠ. Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se základními zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje zásady rovného přístupu.



Školní vzdělávací program, který vydala ředitelka dne 1. 2. 2013, je umístěn na veřejně přístupném místě ve škole, je v souladu s RVP PV a škola jej ve své činnosti naplňuje. Vzhledem k velmi nízkému věkovému složení třídy pedagogické pracovnice zajišťují vzdělávání dle RVP PV na základní, elementární úrovni. Předškolní vzdělávání je ve větší míře orientováno na zvládnutí základních hygienických návyků, získávání základních pohybových a komunikačních dovedností.

Škola průběžně zabezpečuje bezpečnost dětí ve vzdělávání. Personální zajištění odpovídá velikosti školy a podmínkám jejího provozu. I přes současnou situaci (dvě odborně nekvalifikované učitelky ze tří), je personální situace řešena (vysokoškolské studium) a personální složení MŠ umožňuje zajistit přijatým dětem optimální pedagogickou péči.

Z posouzení finančních předpokladů vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k realizaci školního vzdělávacího programu.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří podmínky pro jeho osobnostní rozvoj.

Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekční činnosti vyplývají následující pozitivní a negativní poznatky:

Pozitiva (silné stránky):

- a) vysoká osobní zainteresovanost učitelek školy při vzdělávání a péči o děti;
- b) kvalita zpracované povinné školní i třídní dokumentace;
- c) úzká spolupráce pedagogických pracovníků při naplňování ŠVP.

Negativa (nedostatky):

- a) nevyhovující dílčí materiální vybavení v oblasti výtvarných a tělovýchovných pomůcek a sestav pro ukládání hraček;
- b) nižší úroveň řízených a tělovýchovných aktivit;
- c) nevyužití potenciálu učitelky na zkrácený úvazek (učitelka hudby).

Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- a) zařazování prvků podpory sebeobsluhy dětí v rámci stravování a hygieny.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- b) zajistit s ohledem na počet a věk dětí dostatek učebních a výtvarných pomůcek a přenosného tělocvičného nářadí a náčiní;
- c) zajistit koše a nábytek pro ukládání pomůcek a tím vést děti k sebeobslužným a pracovním úkonům;
- d) zaměřit se na realizaci řízených a tělovýchovných aktivit s důrazem na diferenciaci obsahu dle věku a schopností dětí;
- e) využít ve větší míře DVPP ke zkvalitnění vzdělávací práce s dětmi;



- f) nadále si prohlubovat znalosti v oblasti školské legislativy a metodiky vzdělávacích činností (všichni pedagogové).

Z inspekčního hodnocení školy a srovnáním jejího vývoje se závěry inspekce v listopadu 2013 vyplynulo, že se škola rozvíjí a inovuje své podmínky i vzdělávací strategie. Velký posun ve vzdělávání od poslední inspekční činnosti škola zaznamenala pod vedením nové ředitelky školy. Vzdělávací strategie pedagogů podporují u dětí rozvoj základních dovedností a schopností. Partnerské vztahy mezi učiteli a dětmi vytvářejí pozitivní klima ve třídě.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis zakladatelské listiny společnosti s ručením omezeným obchodní firmy EDUCA com. s.r.o., sepsaný dne 11. 5. 2011
2. Notářský zápis smlouvy o převodu části rozděleného obchodního podílu TUČŇÁKOVA ŠKOLKA-mateřská škola s.r.o. na nabyvatele Doc. JUDr. Ing. Igora Kotlána, Ph.D. a Mgr. Pavla Petra, Ph.D., LL. M., čj. N 21/2013 a NZ 17/2013, sepsaný dne 1. 2. 2013
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. MSK 64415/2013, ze dne 2. 5. 2013, s platností od 3. 5. 2013 – změna místa poskytovaných služeb a statutárního orgánu
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole (24) v místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb a školní jídelny – výdejny (24), čj. MSK 169539/2011, ze dne 23. 11. 2011, s účinností 1. 9. 2012
5. Jmenování p. Lenky Mlýnkové do funkce ředitelky TUČŇÁKOVY ŠKOLKY-mateřské školy, s. r. o., ze dne 1. 2. 2013, s účinností od 1. 2. 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 10. 2013 (informativní)
7. Školní vzdělávací program mateřské školy platný od 1. 2. 2013, k termínu inspekce
8. Školní řád platný od 1. 2. 2013, k termínu inspekce
9. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 2. 2013, k termínu inspekce
10. Třídní vzdělávací program od 1. 2. 2013 a na školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
11. Třídní knihy - školní roky 2012/2013 a 2013/2014, k termínu inspekce
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků TUČŇÁKOVA ŠKOLKA-mateřská škola, k termínu inspekce



13. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, seznamy absolvovaných akcí, záznamy o samostudiu, k termínu inspekce
14. Plán samostudia pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
15. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
16. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti v prostorách mateřské školy a při školních a mimoškolních akcích pořádaných mateřskou školou, k termínu inspekce
17. Školní matrika, k termínu inspekce
18. Plán kontrolní činnosti – Tučňákova školka vedený od 1. 2. 2013, k termínu inspekce
19. Plán kontrolní činnosti – Tučňákova školka na školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
20. Hodnotící listy (součást TVP), k termínu inspekce
21. Hodnocení pedagogů a vlastní evidenční záznam, k termínu inspekce
22. Plán hospitační činnosti, ze dne 1. 2. 2013
23. Hospitační záznamy, k termínu inspekce
24. Zápisy z pedagogických porad, k termínu inspekce
25. Zápis z pololetní pedagogické a provozní rady, k termínu inspekce
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
27. Záznamy o dětech – portfolia, k termínu inspekce
28. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte, k termínu inspekce
29. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekce
30. Rozvrh pracovních směn (pedagogičtí pracovníci), k termínu inspekce
31. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy TUČŇÁKOVA ŠKOLKA, k termínu inspekce
32. Smlouva o poskytování služeb péče o předškolní děti, k termínu inspekce
33. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekce
34. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 9. 2012
35. Inspekční zpráva čj.: ČŠIT-1847-12-T
36. Stanovení dotace na období 9-12/2012
37. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2012 ze dne 18. 1. 2013
38. Vyúčtování dotace za školní rok 2012/2013 období 09-12/2012 ze dne 15. 1. 2013
39. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům ze dne 15. 1. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

PhDr. Hana Slaná, školní inspektorka

PhDr. Hana Slaná, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

V Ostravě dne 25. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Lenka Mlýnková, ředitelka školy

Lenka Mlýnková, v. r.

V Ostravě dne 4. 12. 2013



Připomínky ředitelky školy

19. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.