



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže STONOŽKA Nová Paka

U Teplárny 1258, 509 01 Nová Paka

Identifikátor školy: 600 092 593

Termín konání inspekce: 26. – 27. ledna a 1. února 2005

Čj.:	i2-1005/05-5072
Signatura:	ki2ly101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dům dětí a mládeže STONOŽKA Nová Paka (dále DDM) je od 1. 1. 2000 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město Nová Paka, adresa Masarykovo nám. 1, 509 24 Nová Paka. Spádová oblast DDM je tvořena městem Nová Paka a pěti přílehlými obcemi.

DDM sídlí v budově bývalých jeslí, která po provedené rekonstrukci zcela vyhovuje pro stávající zájmovou činnost. Umístění budovy v okrajové sídlištní části města poněkud ztěžuje její dopravní dostupnost.

Těžištěm realizované zájmové činnosti je pravidelná činnost v zájmových útvarech. V tomto školním roce DDM zabezpečuje činnost 48 zájmových útvarů (ZÚ) s pravidelnou činností, ve kterých bylo k 31. 10. 2004 řádně přihlášeno 566 členů.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek zájmového vzdělávání realizovaného ve školním roce 2004/2005, v termínu konání inspekce,
- materiálně - technických podmínek ve vymezené oblasti zájmového vzdělávání (viz následující bod), v termínu konání inspekce,
- průběhu a výsledků zájmového vzdělávání ve školním roce 2004/2005 v oblasti spontánních aktivit a pravidelné zájmové činnosti zaměřené na výtvarné činnosti, osobnostní dramatickou výchovu a estetické pohybové činnosti, v termínu konání inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Zájmové vzdělávání DDM zajišťuje 5 interních pedagogických pracovníků, 12 externích pracovníků a 6 dobrovolných pracovníků. Většina z těchto pracovníků má bohaté zkušenosti s prací v DDM. Při výběru pedagogických pracovníků byl důraz kladen na jejich osobnostní předpoklady a jejich zájmové zaměření. Tým pracovníků je relativně stabilní a jeho složení vytváří velmi dobré předpoklady pro kvalitní realizaci stávající nabídky zájmového vzdělávání.

Organizační struktura je vzhledem k rozsahu zajišťované činnosti účelně zavedena a umožňuje efektivní řízení a koordinaci činnosti DDM. Delegování kompetencí na nižší články řízení je vhodně provedeno. Součástí úkolů vedoucích oddělení je poskytování pomoci externím pracovníkům, včetně kontroly jejich práce. Tyto úkoly jsou prokazatelně plněny. Vzájemná spolupráce mezi interními a externími pracovníky je zajištěna po zájmových oblastech. Zavedený vnitřní informační systém umožňuje dostatečně pružný a úplný přenos informací. Většina aktuálních informací je předávána bezprostředně v přímém rozhovoru vedoucích s pracovníky.

Při vedení pracovníků jsou uplatňovány prvky demokratického stylu řízení a pravidla týmové spolupráce. Zavedený styl řízení podporuje tvůrčí aktivitu pracovníků a umožňuje vytvářet vhodné pracovní klima pro realizovanou výchovnou a vzdělávací činnost. Pedagogické rady, kterých se účastní všichni pedagogičtí pracovníci, jsou konány 2x ročně.

Plánování v oblasti lidských zdrojů je cíleně prováděno. Náležitá pozornost je věnována postupnému zkvalitňování týmu pedagogických pracovníků i soustavnému zvyšování jejich kvalifikace v souladu se záměry DDM. Odpovídající opatření ke zlepšení stavu personálních

podmínek jsou prokazatelně prováděna. Systém kontrolní a hospitační činnosti je funkční. Zavedená forma pružné pracovní doby a jasné vymezení pracovních náplní umožňuje efektivní využití práce zaměstnanců v činnosti DDM.

Hodnocení pracovní činnosti zaměstnanců je prováděno v návaznosti na výsledky kontrolní a hospitační činnosti. V rámci hospitační činnosti jsou sledovány ukazatele, které umožňují jasně posoudit kvalitu vedení činnosti ZÚ. Určité rezervy zůstávají v oblasti evaluace vlastní činnosti zaměstnanců. Mechanizmy, které by k tomuto směřovaly, nejsou zatím dostatečně účinně prosazovány. Kritéria hodnocení nejsou zveřejněna.

Personální podmínky zájmového vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostředí i prostorové podmínky pro sledovanou zájmovou činnost jsou velmi dobré. Spontánní aktivity jsou provozovány v klubovně zařízené k tomuto účelu. Klubovna je vybavena vhodným nábytkem, součástí vybavení je PC s přímým napojením na internet, audiotechnika s CD přehrávačem, populární naučná literatura, soustava společenských her. Členění místnosti však neumožňuje nerušeně realizovat více forem aktivit vedle sebe (odpočinková, herní a informačně-vzdělávací část nejsou odděleny). Prostředí i stávající nabídka spontánních činností vyhovuje především dětem ve věku 10 – 15 let. Pobyt účastníků se řídí pravidly stanovenými provozním řádem klubovny. Provoz ve všední dny je v rozmezí od 14 do 18 hodin. Za příznivého počasí je dětmi (8-14 let) využíván ke spontánním činnostem i venkovní areál se zatravněnou plochou a průlezkou.

Činnost sledovaných zájmových útvarů zaměřených na estetické pohybové, výtvarné a dramatické činnosti probíhá v dostatečně prostorných a účelově zařízených místnostech. Vybavenost pomůckami a materiálem pro tyto činnosti je na velmi dobré úrovni. Součástí keramické dílny jsou dva hrnčířské kruhy a vypalovací pec (120 l). Dílna je též využívána k výukovým programům realizovaným pro školy a ke konání tvůrčích dílen pro veřejnost. Většina estetických pohybových a tanečních aktivit probíhá buď ve cvičebním sále 1 vybaveném příslušnou audiotechnikou a zrcadlovou stěnou nebo cvičebním sále 2 vybaveném žíněnkami a pomůckami pro kondiční cvičení. Průměrná doba využití těchto sálů je 14,5 hodiny týdně.

Pro výtvarné činnosti slouží ateliér, jež je standardně vybaven příslušným nábytkem s dostatkem prostorů pro uložení pracovního materiálu. Variabilní uspořádání pracovního prostoru včetně stolů umožňuje zde realizovat činnost jak pro malé děti, tak i dospělé (výtvarné dílny pro veřejnost). K pravidelné činnosti je ateliér využíván 9 hodin týdně.

Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k činnosti vymezené předmětem inspekce hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program – plán zájmového vzdělávání

Vzdělávací program zahrnuje stanovené formy zájmové činnosti a je sestaven v souladu s obecnými cíli zájmového vzdělávání. Svým zaměřením se snaží vhodně doplňovat ostatní volnočasové aktivity, které jsou nabízeny na místním trhu volného času. Program určuje hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti a konkrétně stanovuje obsah a zabezpečení jednotlivých forem zájmového vzdělávání. Program byl prezentován na veřejnosti prostřednictvím letáků nabízejících zájmovou činnost pro školní rok 2004/2005. Nabídka

oslovuje všechny věkové kategorie zájemců, nejvíce aktivit je plánováno pro školní děti do patnácti let.

Nabídka v oblasti spontánních a příležitostných aktivit se vhodně zaměřuje i na prevenci sociálně patologických jevů. Většina příležitostných aktivit je účelně využívána k prezentaci činnosti DDM. Největší objem plánovaných aktivit však tvoří pravidelná zájmová činnost. Plánované formy individuální práce především směřují k podpoře a rozvoji talentu účastníků pravidelné zájmové činnosti.

Na základě předložené dokumentace je propagace nabídky cíleně a včas prováděna. Zpracování dílčích propagačních materiálů je po stránce formální i obsahové na velmi dobré úrovni. Taktéž jejich funkčnost z hlediska informačního a náborového je velmi dobrá. K prezentaci nabídky je účelně využíváno i místních masmédií. Pedagogická dokumentace, která je vedena o realizované zájmové činnosti, dostatečně průkazně dokládá její průběh.

Každoročně je prováděno celkové hodnocení naplňování programu zájmového vzdělávání včetně posouzení dostatečnosti jeho rozsahu vzhledem k aktuálním potřebám místního trhu volného času. Průběžná kontrola plnění úkolů a hodnocení činnosti jsou prováděny na pracovních poradách a jsou součástí i hospitační činnosti. Zavedený kontrolní systém je funkční a umožňuje průběžně monitorovat kvalitu realizovaného zájmového vzdělávání.

Program zájmového vzdělávání je každoročně aktualizován a pružně reaguje na společenské požadavky. V letošním školním roce došlo k rozšíření nabídky v oblasti zájmové činnosti sportovní. V programu zájmového vzdělávání je zřetelný posun ve směru zvýšení nabídky příležitostných a spontánních aktivit.

Průběh sledovaných forem zájmového vzdělávání.

Nabídka spontánních aktivit

Klubovna pro spontánní aktivity je využívána především návštěvníky, kteří nejsou členy zájmových útvarů. Nabízené služby a prostředky pro konání spontánních zájmových činností jsou poskytovány bezúplatně. V termínu inspekce byla klubovna denně využívána dětmi ve věku 10 – 14 let. Nabídka, která jim byla učiněna ze strany pedagogické služby, respektovala zájmy účastníků a byla prováděna v souladu s požadavky na usměrňování spontánních aktivit. Nejvíce byla využívána nabídka na úseku společenských her (šipky, stolní hry). Účastníci byli vlastními tvůrci a organizátory zájmové činnosti, která u nich podporovala vytváření návyků účelného trávení volného času. Klubovna byla volně přístupná vždy po celé odpoledne.

Obsah nabídky a průběh spontánních aktivit jsou vzhledem ke sledované věkové kategorii účastníků hodnoceny jako velmi dobré.

Pravidelná zájmová činnost

Ve sledovaném zaměření pravidelné zájmové činnosti probíhala v termínu inspekce činnost 17 zájmových útvarů (dále ZÚ), v nichž bylo celkem přihlášeno 219 členů všech věkových kategorií. Zaměření činnosti ZÚ korespondovalo s původní nabídkou pro tento školní rok. Počty členů jednotlivých ZÚ byly ustálené. Ve složení členů ZÚ byli nejvíce zastoupeny školní děti do 15 let.

Roční účastnický příspěvek do ZÚ se pohybuje v rozmezí 300 až 700 Kč. Stanovení výše příspěvku je prováděno na základě materiálně-technické náročnosti zájmové činnosti.

Činnost v navštívených zájmových útvarech probíhala v atmosféře sounáležitosti a vzájemného porozumění. Ve většině navštívených útvarů převažovala motivace osobním zaujetím vedoucího. Volené formy činnosti vhodně podporovaly rozvoj příslušných dovedností a návyků u účastníků. V útvarech pohybové estetické výchovy byl důraz kladen na

rozvoj pohybových schopností, kultury pohybového projevu a vnitřní ukázněnosti. Podpora rozvoje citového vnímání, vlastní představivosti, tvořivosti a vytrvalosti byly základní filozofií činností v útvarech s esteticko-uměleckým a rukodělným zaměřením. Zde byla v rámci skupin upřednostňována individuální práce s jednotlivcem. Hodnocení výsledků práce bylo prováděno průběžně a mělo pozitivně motivační charakter. Účastníci pracovali se zaujetím. Činnost jim zjevně přinášela pocit uspokojení a radosti. Při všech činnostech a aktivitách byla zaznamenána ze strany vedoucích výrazná podpora rozvoje zdravého sebevědomí členů a upevňování jejich návyků smysluplného trávení volného času. Při sledovaných činnostech byly dodržovány příslušné zásady psychohygieny a bezpečnosti.

Pravidelná zájmová činnost je hodnocena jako velmi dobrá.

Výsledky zájmového vzdělávání

Ve sledovaném zájmovém vzdělávání se dařilo navodit atmosféru vzájemné důvěry a spolupráce. Na tvorbě této přátelské, uvolněné atmosféry se výrazně podíleli především samotní účastníci. Většina členů ZÚ je navyklá aktivně se podílet na organizaci a přípravě společných akcí. Řada z nich patří mezi dlouholeté členy ZÚ a někteří se podílejí jako dobrovolní pracovníci na vedení začínajících členů. Příznivé klima se projevuje i v poměrně velké stálosti členské základny.

Členové pravidelné zájmové činnosti zaměřené na estetickou pohybovou výchovu se každoročně účastní řady soutěží a přehlídek, v nichž získávají významná ocenění. Útvarům s výtvarnou činností se úspěšně daří prezentovat své výrobky na místních výstavách.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky sledovaného výseku zájmového vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje - odbor školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 14. 5. 2002, o změně zařazení Domu dětí a mládeže STONOŽKA Nová Paka do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 17. 12. 2001, čj. SM 5503/02
2. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže STONOŽKA Nová Paka, aktualizovaný k 1. 9. 2004, razítko, podpis ředitelky
3. Program zájmového vzdělávání Domu dětí a mládeže STONOŽKA Nová Paka pro rok 2004-2005, aktualizován 20. 1. 2005, razítko, podpis ředitelky
4. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. 10. 2004 ze dne 5. 11. 2004, razítko, podpis ředitelky
5. Zpráva o činnosti Domu dětí a mládeže STONOŽKA Nová Paka za školní rok 2003/2004 ze dne 29. 9. 2004, razítko, podpis ředitelky
6. Doklady o odborné kvalifikaci interních pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže STONOŽKA Nová Paka včetně popisů jejich pracovní náplně k termínu inspekce
7. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
8. Zápisy z hospitací v zájmových útvarech ve školním roce 2004/2005, podepsané vedoucím oddělení a vedoucím zájmového útvaru ke dni hospitace

9. Nabídka pravidelné činnosti Domu dětí a mládeže STONOŽKA Nová Paka pro školní rok 2004 – 2005
10. Plán činnosti Domu dětí a mládeže STONOŽKA Nová Paka na měsíc leden a únor 2005 včetně přílohy propagačních letáků naplánovaných akcí
11. Měsíční zpravodaj Achát, propagační materiály (září - říjen 2004)
12. Rozvrh pravidelné činnosti z ledna 2005, razítko, podpis ředitelky
13. Pracovní deníky zájmových útvarů Domu dětí a mládeže STONOŽKA Nová Paka ve školním roce 2004-2005

ZÁVĚR

DDM svojí činností vhodně doplňuje nabídku aktivit na místním trhu volného času.

Plánovaná zájmová činnost je plně zabezpečena relativně stabilním týmem zkušených pedagogických pracovníků. Zaběhnutý organizační systém umožňuje dostatečně účinné řízení činnosti i vedení pracovníků. Určité rezervy zůstávají na úseku zkvalitňování mechanismů směřujících k evaluaci vlastní činnosti pracovníků DDM.

Současné materiálně technické podmínky vytvářejí potřebné zázemí pro úspěšnou realizaci stávajícího rozsahu nabídky spontánních aktivit i sledované pravidelné zájmové činnosti. Postupná inovace materiálního vybavení je plánovitě prováděna.

Program zájmového vzdělávání vychází z podmínek pro vlastní činnost, navazuje na osvědčené aktivity a pružně reaguje i na aktuální společenskou poptávku. I přes zaznamenaný posun v rozsahu jednotlivých forem zájmového vzdělávání ve prospěch spontánních a příležitostných aktivit, zůstává těžiště v pravidelné zájmové činnosti. Pro rozšíření nabídky spontánních činností, které by se zaměřovaly na starší děti a mládež, nejsou prozatím vytvořeny vhodné podmínky.

Sledovaný průběh spontánních aktivit uskutečňovaných volnými návštěvníky bez přímého pedagogického vedení pozitivně ovlivňoval jejich způsob trávení volného času i jejich osobnostně sociální vývoj.

Sledovaná pravidelná zájmová činnost byla vedena fundovaně, s vysokou mírou osobního zaujetí, taktivním a citlivým přístupem vedoucích. Při činnosti byly dodržovány zásady pedagogiky volného času. Prováděná činnost přinášela účastníkům pocit uspokojení a radosti.

Zájmová činnost probíhala ve zdravém, tvůrčím pracovním klimatu. U účastníků bylo cíleně podporováno upevňování návyků smysluplného trávení volného času.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
Člen týmu	Miloslava Havlíčková	Havlíčková Miloslava v. r.

V Jičíně dne 21. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 3. 2005

Otisk razítka zařízení

Ředitelka školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Nováková – ředitelka	Nováková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-03-25	i2-1005/05-5072

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	----	Připomínky nebyly podány.