



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-487/07-13

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Všechnovice
Adresa:	753 53 Všechnovice 88
Identifikátor:	600 146 651
IČ:	61 986 011
Místo inspekce:	Základní škola a mateřská škola Všechnovice
Termín inspekce:	4. a 5. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou zejména dětem v posledním roce před zahájením školní docházky podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogického procesu vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání
 - 1.1 *Strategie a plánování*
 - 1.2 *Řízení pedagogického procesu ředitelem školy*
 - 1.3 *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
 - 1.4 *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
 - 1.5 *Přijímání ke vzdělávání*
2. Zhodnotit podmínky mateřské školy pro naplňování školního vzdělávacího programu
 - 2.1 *Školní vzdělávací program*
 - 2.2 *Personální podmínky*
 - 2.3 *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*
3. Zhodnotit, zda průběh a výsledky dosahované školou v předškolním vzdělávání podporují osobnostní rozvoj dětí
 - 3.1 *Vnitřní prostředí mateřské školy*
 - 3.2 *Podmínky výuky a jejich využití*
 - 3.3 *Hodnocení dětí*

- 3.4 Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných
 3.5 Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

- Základní škola a mateřská škola Všechnovice byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Všechnovice, 753 53 Všechnovice 17.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Do jednotřídní mateřské školy (dále také MŠ) bylo ke dni inspekce zapsáno 28 dětí, žádné z nich nemá odklad povinné školní docházky, 8 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky. Kapacita MŠ je využita na 56 %.
- Ve školním roce 2007/2008 je předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP).

II. Ekonomické údaje

Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky tj. 2004, 2005 a 2006 se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 8 odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2005 a 2006 byly finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ve sledovaném období stanovil Krajský úřad Olomouckého kraje pro mateřské školy (paragraf 3111 rozpočtové skladby) **krajský normativ** jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby pro jedno dítě v předškolním vzdělávání na příslušný kalendářní rok (NIV na jedno dítě).

Výše NIV na jedno dítě za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:

Rok	Počet dětí	Meziroční srovnání v %	NIV na jedno dítě	Meziroční srovnání v %
2004	46		21 776,-	
2005	45	2004/2005 pokles o 2,20	19 076,-	2004/2005 pokles o 12,40
2006	42	2005/2006 pokles o 6,70	20 650,-	2005/2006 nárůst o 8,30

Pokles počtu žáků (jednotek výkonu) měl vliv i na snížení závazného ukazatele státního rozpočtu - limit počtu zaměstnanců (stanoven jako přepočtený počet), který v roce 2004 činil 4,6 zaměstnanců, v roce 2005 činil 3,67 zaměstnanců a v roce 2006 činil 3,54 zaměstnanců.

Z tabulky je zřejmé, že při mírném poklesu počtu žáků a pedagogických zaměstnanců se v roce 2005 NIV na jednoho žáka snížil, ale naopak v roce 2006 se zvýšil.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za sledované období (rozepsané podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
Neinvestiční výdaje celkem	1 001 700,-	858 400,-	867 300,-	85,70	101,04
z toho:					
platy	725 000,-	622 000,-	627 000,-	85,80	100,80
OPPP	/	/	/	/	/
ostatní (pojistné, FKSP, ONIV)	276 700,-	236 400,-	240 300,-	85,44	101,65
Účelové dotace	/	/	/	/	/
Neinvestiční dotace celkem	1 001 700,-	858 400,-	867 300,-	85,70	101,04

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období beze zbytku vyčerpány.

III. Hodnocení školy

1. Úroveň řízení pedagogického procesu vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání

1.1 Strategie a plánování

Plánování školy vede ke zlepšování kvality průběhu a výsledků předškolního vzdělávání a podporuje úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu.

Odůvodnění:

- Konceptci školy a školní vzdělávací program zpracovala učitelka pověřená vedením MŠ. Deklarované cíle navazují na dlouhodobé záměry předškolního vzdělávání a podporují osobnostní rozvoj dětí. Na pedagogických radách škola pravidelně vyhodnocuje průběh a výsledky předškolního vzdělávání, tím připravuje podklady pro analýzu školního vzdělávacího programu.
- V souladu s dlouhodobými národními a krajskými strategickými materiály škola podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Systematické plánování vzdělávacích seminářů nebylo vzhledem ke specifické personálních podmínkách dosud realizováno. Tento nedostatek je částečně kompenzován studiem aktuálních odborných publikací a materiálů, které zajišťuje vedoucí učitelka.
- Ve svých záměrech vychází škola z reálných podmínek, ze zkušeností předcházejícího období a stanovené cíle postupně realizuje.
- Mezi vedením subjektu a mateřskou školou je uplatňován funkční informační systém. Ve školním řádu MŠ nejsou uvedeny některé informace stanovené právním předpisem, jsou však zahrnuty v ŠVP. Rodiče získávají informace o škole prostřednictvím vývěsek v interiéru MŠ, při předávání dětí i při společných akcích. Informační systém MŠ podporuje realizaci záměrů předškolního vzdělávání.

1.2 Řízení pedagogického procesu ředitelem školy

Ředitel školy naplnil řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy, která je zodpovědná za předškolní vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky.

Odůvodnění:

- Vymezení pravomocí a kompetencí pracovníků v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu. Organizace předškolního vzdělávání a denního provozu školy je účelně stanovena vzhledem ke specifickým personálním podmínkám. Vedení nekvalifikované pedagogické pracovnice i průběžnou kontrolní činnost všech zaměstnanců provádí vedoucí učitelka.
- Vnitřní dokumenty školy se zaměřují na zvyšování kvality obsahu vzdělávání. Při plánování pedagogického procesu je využívána předchozí stručná analýza silných a slabých stránek školy, záznamy z pedagogických rad dokládají průběžné vyhodnocování efektivity předškolního vzdělávání.
- Vedoucí učitelka zajišťuje funkční vnitřní a vnější informační systém, uplatňuje cílenou spolupráci s dalšími partnery MŠ (rodiče, zřizovatel a další).

1.3 Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy není v souladu s platnými právními předpisy. Dílčí výstupy vlastního hodnocení jsou využívány pro výroční zprávu subjektu a pro plánování další práce mateřské školy.

Odůvodnění:

- Vnitřní dokumenty školy se zabývají vlastním hodnocením, nepostihují však celou oblast předškolního vzdělávání směrem ke stanoveným cílům. Opatření k odstraňování zjištěných nedostatků nejsou stanovena.
- Vedoucí učitelka zpracovala podklady pro výroční zprávu subjektu, ve kterých jsou uvedeny některé informace týkající se materiálních, personálních podmínek a akcí MŠ.
- Pro zvyšování kvality vzdělávání škola v současné době využívá průběžného hodnocení pedagogické práce a v oblasti vlastního hodnocení plánuje změny.

1.4 Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Mateřská škola rozvíjí partnerství s rodiči a veřejností a vytváří tak vhodné podmínky pro jejich participaci na předškolním vzdělávání.

Odůvodnění:

- Škola rozvíjí partnerství a spolupráci s rodiči jako jednu z priorit. Nabízí jim osobní konzultace, spoluúčast při plánování programových činností, zprostředkovává kontakt s odbornými pracovišti.
- Na funkční spolupráci s rodiči se významnou měrou podílejí pravidelně pořádané slavnosti v mateřské škole, na kterých participují i rodiče.
- Ve prospěch rozvoje osobnosti dětí se vyvíjí partnerská spolupráce učitelek MŠ a ZŠ.
- Z ankety zadané rodičům vyplynula jejich jednoznačná spokojenost s činností mateřské školy.

1.5 Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platným právním předpisem.

Odůvodnění:

- O konání zápisu dětí do mateřské školy byli rodiče informováni způsobem v obci obvyklým (vyhlášení v místním rozhlasu, plakáty). Mateřská škola umožňuje rodičům celoroční zahájení předškolního vzdělávání.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydal ředitel školy rozhodnutí, všechny děti v posledním roce před zahájením školní docházky byly přijaty. Škola dodržela zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.
- Po dohodě se zákonnými zástupci stanovil ředitel školy rovněž dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole.
- Dokumentace o přijímacím řízení je průkazně vedena.

2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu

2.1 Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program převážně odpovídá stanoveným zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32-405/2004-22. Informace chybějící v některých částech ŠVP neměly negativní vliv na průběh sledovaných vzdělávacích činností.

Odůvodnění:

- Škola pracuje podle ŠVP zpracovaného pro školní rok 2007/2008, který v převaze ukazatelů odpovídá požadavkům školského zákona, rodičům je k dispozici v šatně školy.
- Vzdělávací nabídka je v ŠVP uspořádána do tematických bloků, jejichž obsah je zpracován velmi stručně a obecně, hlavní záměry a okruhy praktických a intelektových činností nejsou zcela zřejmé. Při realizaci předškolního vzdělávání však škola využívá velmi dobře zpracované vnitřní materiály z předcházejícího období, které jim pomáhají cíleně a konkrétně plánovat programové činnosti. Vzdělávací nabídka je vhodně doplněna dílčími projekty, z nichž jeden je specificky zaměřen na děti v posledním roce před nástupem školní docházky.
- Systém evaluace je postupně vytvářen a částečně realizován na úrovni třídy i školy.
- Při realizaci ŠVP škola inovuje formy a metody předškolního vzdělávání ve prospěch osobnostního rozvoje dětí.

2.2 Personální podmínky

Personální podmínky jsou průměrné. Odborná kvalifikace a zejména metodická práce vedoucí učitelky vytváří dobré předpoklady pro naplňování stanovených cílů školního vzdělávacího programu, daří se tak překonávat rizika v personální oblasti.

Odůvodnění:

- Ve školním roce 2007/2008 s dětmi pracují tři pedagogické pracovnice, z toho počtu dvě mají částečný úvazek (0,5). Jedna učitelka nespĺňuje odbornou kvalifikaci. Ve sledovaném období nedocházelo k personálním změnám v pedagogickém sboru, avšak

v loňském školním roce s dětmi pracovaly převážně jen dvě učitelky, důvodem byla pracovní neschopnost třetí pedagogické pracovnice.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá formou samostudia, v současné době se učitelky zaměřují zejména na oblast hodnocení. Ve sledovaném období absolvovala vzdělávání zaměřené na tvorbu a realizaci ŠVP a na práci s počítačem pouze vedoucí učitelka.
- Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňují pravidelná jednání pedagogické rady, která se zaměřuje na hodnocení realizovaného vzdělávacího programu a individuálních pokroků dětí.

2.3 Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vzhledem k jejich věku a fyziologickým potřebám na standardní úrovni.

Odůvodnění:

- Denní řád školy a organizační zajištění chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí. Pravidelné pohybové aktivity a dostatek pobytu venku účinně podporují zdravý vývoj dětí. Dětem s menší potřebou spánku škola nabízí klidný program, především těm, které jsou v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky.
- Celodenní stravu pro děti připravuje školní jídelna. Pitný režim zajišťuje MŠ, děti měly k dispozici nápoje ve třídě. Při jídle byly účinně podporovány sebeobslužné dovednosti a samostatnost dětí, vytvářeny byly návyky správného stolování.
- Osobnostní rozvoj a vedení dětí ke zdravému životnímu stylu škola podporuje i tím, že úzce spolupracuje s rodinou, nabízí rodičům individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou částečně stanovena ve školním řádu, podrobně jsou zpracována v samostatné příloze ŠVP a v dalších dokumentech školy (provozní řád, pracovní náplně zaměstnanců aj.).
- Mateřská škola vede deník úrazů. Kontrolou bylo zjištěno, že ve sledovaném období nebyl zaznamenán žádný úraz.

3. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k podpoře osobnostního rozvoje dětí

3.1 Vnitřní prostředí školy

Škola svým vnitřním uspořádáním a podporou vzájemných pozitivních vztahů vytváří podnětné podmínky pro rozvoj osobností dětí.

Odůvodnění:

- Uspořádání interiéru školy vyhovuje individuálním potřebám i skupinovým činnostem dětí. Věkově smíšená skupina dává dětem více příležitostí k rozvoji sociálních vztahů, přispívá k vytváření pozitivního klimatu a poskytuje dostatek podnětů k vzájemné komunikaci a spolupráci.
- Podnětnost prostředí je umocněna výzdobou tematicky zaměřených prací, na kterých se děti společně podílely.

- Při pozorování v průběhu inspekčních hospitací byla zaznamenána pohodová atmosféra ve třídě. Škola má stanovena pravidla chování a jejich důsledným dodržováním účinně předchází vzniku sociálně patologických jevů. Pozitivní sociální klima školy přispívá k naplňování záměrů vzdělávání a podporuje osobnostní rozvoj dětí.

3.2 Podmínky výuky a jejich využití

Standardní materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Odůvodnění:

- Mateřská škola účelně využívá stávající materiální vybavení, které je jen v malé míře inovováno. Starší nábytek je značně opotřebovaný, stav vyžaduje změnu.
- V průběhu inspekčních hospitací děti aktivně využívaly didaktický a herní materiál, který je pro ně většinou dostupně uložený. Škola účinně podporuje samostatnost a dává tím dětem dostatek příležitostí k utváření základů klíčových kompetencí.
- Ve škole převažují starší učební pomůcky, jsou doplňovány jen v malé míře, postupně je vybavována učitelská i dětská knihovna metodickou literaturou a dětskými encyklopediemi.
- Prostory třídy jsou efektivně využívány k podpoře individuálních i skupinových činností. Účelně zařízená školní zahrada poskytuje velmi dobré podmínky zejména pro rozvoj pohybových dovedností dětí.

3.3 Hodnocení dětí

Škola sleduje a hodnotí individuální rozvoj dětí, jejich pokroky zaznamenává pouze v některých oblastech, neposkytuje tak potřebnou zpětnou vazbu o dítěti vzhledem k vytváření elementárních klíčových kompetencí.

Odůvodnění:

- Individuální záznamy o dětech zatím nezachycují osobnostní rozvoj dítěte směrem ke klíčovému kompetencím. Škola připravuje v této oblasti změnu.
- V průběhu inspekčních hospitací bylo uplatňováno adresné hodnocení dětí také v souvislosti s dodržováním stanovených pravidel chování, plnilo funkci zpětné vazby směrem k dítěti. Škola vyhodnocuje průběh i výsledky vzdělávání v závěru tematického bloku a na pravidelných jednáních pedagogické rady.

3.4 Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Ve svých strategických dokumentech škola klade důraz na respektování individuálních potřeb a možností dětí, tím vytváří dobré podmínky i pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané. Zvýšenou péči věnuje dětem před zahájením školní docházky.

Odůvodnění:

- Ve školním roce 2007/2008 škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani žádné dítě nadané.
- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby, spolupracuje s odbornými pracovišti, např. s pedagogicko-psychologickou poradnou.

- V rámci funkční spolupráce se základní školou mateřská škola sleduje školní zralost dětí a poskytuje jim cílenou individuální péči.

3.5 Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Škola vytváří pozitivním přístupem a vstřícnou atmosférou příznivé podmínky pro úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání. Nastavuje tím dobré podmínky pro rozvoj elementárních základů klíčových kompetencí.

Odůvodnění:

- Mateřská škola účinně podporuje získávání vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte. Účastní se s dětmi výtvarných soutěží.
- Ve vzájemné spolupráci základní a mateřské školy učitelky sledují a cíleně podporují úspěšné zaškolení dětí.
- Ve strategických dokumentech škola stanovila priority na podporu úspěšnosti dětí.

Závěrečné hodnocení:

1. *Škola stanovila cíle vzdělávání a směřuje k jejich postupnému naplňování. Vymezením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy poskytlo vedení subjektu dostatečný prostor pro uplatňování specifických zvláštností předškolního vzdělávání. Vlastní hodnocení mateřské školy prozatím netvoří systém cíleně ovlivňující kvalitu předškolního vzdělávání komplexně, aktuální stav vyžaduje změnu. Oblast spolupráce s rodičovskou veřejností lze prezentovat jako příklad dobré praxe.*
2. *Školní vzdělávací program napomáhá vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima založené na motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách předškolního vzdělávání a nastavuje účinnou spolupráci s rodiči dětí. Některé informace týkající se vzdělávacího obsahu a evaluačního systému je nutno v ŠVP doplnit. Dílčí rizika zjištěná v oblasti personálních podmínek jsou částečně eliminována účinnou metodickou podporou vedoucí učitelky směřující ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.*
3. *Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Příznivé sociální prostředí i uplatňování metod a forem práce činnostního charakteru podporují osobnostní rozvoj dětí směřující k rozvoji klíčových kompetencí. Škola tím vytváří velmi dobré podmínky pro úspěšnost dětí v základním vzdělávání.*

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Všechnovice, ze dne 21. 12. 1994 včetně Dodatku č. 1 schváleném usnesením zastupitelstva obce ze dne 4. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 a Dodatku č. 2 ze dne 15. 12. 2005
2. Výpis změnového řízení – právnícká osoba č.j. správního řízení KUOK/1473/2006/705 ze dne 5. 1. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 11. 2007
4. Jmenování vedoucí učitelky ze dne 2. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
5. Evidenční listy dětí – školní rok 2007/2008
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008
7. Třídní kniha – školní rok 2007/2008
8. Školní vzdělávací program 2007/2008 „Putování s housenkou Žofínkou“ ze dne 30. 8. 2007
9. Třídní program pro školní rok 2007/2008
10. Školní řád Mateřské školy Všechnovice ze dne 29. 8. 2007
11. Deník úrazů vedený od roku 1997
12. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní rok 2007/2008
13. Záznamy o dětech – školní rok 2007/2008
14. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2006/2007 a 2007/2008
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
16. Podklady pro výroční zprávu školy – školní rok 2006/2007
17. Anketa pro rodiče dětí (18)
18. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 a podle stavu k 30. září 2004
19. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 a podle stavu k 30. září 2007
20. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005 a 2006
21. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu k 31. prosinci 2004, 2005 a 2006
22. Úprava rozpočtu přímých nákladů k 10. 12. 2004 ze dne 9. 12. 2004
23. Úprava rozpočtu přímých nákladů k 9. 12. 2005 ze dne 8. 12. 2005
24. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. 11. 2006 ze dne 23. 11. 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.
Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Všechovice dne 18. 12. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Švach	Milan Švach v. r.