



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-58/13-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Bochov, okres Karlovy Vary
Sídlo:	Okružní 365, 364 71 Bochov
IČO:	70 991 545
Identifikátor:	600 067 530
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Václavem Svobodou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Bochov
Místo inspekční činnosti:	Okružní 365, 364 71 Bochov
Termín inspekční činnosti:	15. - 17. ledna 2013

Předmět inspekční činnosti

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - školní vzdělávací program a další vzdělávací program podle ustanovení § 5;
 - efektivní organizace vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, naplňování učebních plánů (§ 7 odst. 2);
 - vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;

- podpora rozvoje osobnosti žáků, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí a žáků (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy (§ 2 odst. 1 písm. g);
- řízení školy – výroční zprávy (§ 10), údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád a vnitřní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví žáků (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 720 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 360 stravovaných.

Základní škola (dále „ZŠ“) s devíti postupnými ročníky vzdělává v letošním školním roce 202 žáků v devíti třídách, z nichž 107 (60 na prvním stupni a 47 na druhém stupni) dojíždí z 21 osad a okolních obcí. V posledních letech si škola udržuje zhruba stejný stav žáků (okolo 200).

Škola vzdělává k datu inspekce sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jedná se o žáky s vývojovými poruchami učení. Vzdělávání těchto žáků se uskutečňuje v souladu s právními předpisy formou individuální integrace do běžných tříd. Mimořádně nadané žáky škola neeviduje, v současné době vzdělává šest cizinců.

Školní družina (dále „ŠD“) má dvě oddělení, ve kterých je zapsáno 42 žáků prvního stupně. V hodnoceném období přijal ředitel školy k docházce ve ŠD všechny přihlášené žáky. Provoz ŠD je stanoven od 7:00 do 15:30 hod. Zájmové vzdělávání ve ŠD poskytuje škola za úplaty Kč 50, - měsíčně.

Stravování žáků a zaměstnanců probíhá ve školní jídelně umístěné v budově školy.

Škola je otevřena od 7:40 hod do skončení výuky, mimo čas stanovený rozvrhem hodin mají žáci přístup do školy pouze po dohodě s vyučujícím nebo v rámci soutěží, konzultací nebo účasti v zájmových útvarech.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), platný od 31. srpna 2007, byl inovován k 31. srpnu 2012 začleněním Standardů pro základní vzdělávání, které upravují úroveň výstupů v 5. a 9. ročníku. K datu inspekce jsou všichni žáci vzdělávání podle stejného ŠVP.

Pro žáky se SVP jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) podle ŠVP ZV na základě doporučení poradenských zařízení. Zájmové vzdělávání ve ŠD se řídí vlastním školním vzdělávacím programem platným od 1. září 2008.

Ředitel školy nezveřejnil školní vzdělávací programy na přístupném místě ve škole, tím porušil ustanovení § 5 odst. 3 školského zákona. V průběhu inspekční činnosti přijal opatření a nedostatek odstranil.

Vzdělávání ve škole a provoz školy zajišťuje celkem 22 zaměstnanců, z toho 15 pedagogických pracovníků. Na prvním stupni vyučuje pět učitelek, z toho jsou tři

nekvalifikované, ve školní družině pracují dvě vychovatelky bez odborné kvalifikace. Na druhém stupni vyučuje osm učitelů, odbornou kvalifikaci jich nesplňuje pět. Ředitel školy tento stav sleduje a přijímá opatření ke zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru tím, že umožňuje pedagogickým pracovníkům studium na pedagogických fakultách. V letošním roce studují na vysokých školách dva učitelé.

Škola má pro svoji činnost velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které umožňují realizovat školní vzdělávací programy na požadované úrovni. Využívá 23 učeben, z toho tři odborné. Ve všech třídách školy jsou naistalovány interaktivní tabule a dataprojektory. Ve škole funguje internetové připojení přes Wi-fi. V roce 2011 byly všechny třídy prvního stupně vybaveny novými zátěžovými koberci. Ve školní jídelně školy byly zavedeny čipy, kterými se strážníci přihlašují k výběru a odběru stravy (výběr ze dvou jídel), byly zakoupeny nové stravovací sety. Škola prošla celkovou rekonstrukcí: zateplení budov, nová okna, fasády, plynová kotelna, nové sociální zařízení pro žáky i zaměstnance, nové šatní skříňky pro žáky apod. Pro rok 2013 je plánována obměna prostředků v učebně informačních a komunikačních technologiích (dále „ICT“).

Další informace a aktuality o škole, o dokumentaci, kontaktech na jednotlivé pracovníky školy, akcích školy apod. jsou umístěny na webových stránkách školy www.zsbochov.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola přijímá k základnímu vzdělávání všechny přihlášené žáky, vzdělávací nabídka školy je dostupná na internetových stránkách školy a v místních Bochovských listech. Příjímá řízení včetně řízení o povolení odkladu školní docházky probíhá standardně a v souladu s právními předpisy. Většina žáků přechází do ZŠ z místní mateřské školy, škola věnuje klidnému a bezproblémovému přechodu dětí systematickou pozornost. Formy spolupráce jsou zaměřeny především na účast na školních akcích a na ukázkové hodiny pro děti předškolního věku. Pro usnadnění přechodu žáků z prvního na druhý stupeň je vypracován ředitelem školy metodický materiál, určený učitelům druhého stupně (spolupráce s rodiči, pravidla pro hodnocení...).

ŠVP je naplňován na požadované úrovni. V souladu s koncepcí a zaměřením školy jsou disponibilní hodiny využity hlavně k posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Informační a komunikační technologie. Vzdělávací příležitosti žáků jsou postupně doplňovány zejména nabídkou volitelných předmětů ve ŠVP. Žáci v 6. až 9. ročníku mohou volit z předmětů s hodinovou týdenní dotací (mediální výchova, německý jazyk, informatika a cvičení z matematiky).

Činnost školy je úzce propojena se životem v obci. Žáci spolu s učiteli navštěvují pravidelně místní knihovnu, zaměstnankyně knihovny spolu s pedagogy připravují pro žáky vzdělávací akce, besedy. Obsah vzdělávání je funkčně doplňován hlavně o poznávání místní a okolní historie, škola se zapojuje do oslav výročí města a jiných kulturních akcí, spolupracuje se Základní uměleckou školou Žlutice, která má ve škole odloučené pracoviště, kde vyučuje místní žáky.

Škola podporuje a rozvíjí osobnosti žáků v souladu s výchovnými a vzdělávacími cíli uváděnými v ŠVP. Součástí mnoha vyučovacích předmětů je práce s vyhledáváním, tříděním a analyzováním informací z různých zdrojů, škola tím podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti; její základy jsou budovány a rozvíjeny v různých kontextech a situacích, čtenářská gramotnost podporuje rozvoj klíčových kompetencí. Oblast sociální gramotnosti prolíná jednotlivými vyučovacími předměty, je podporována a rozvíjena vzhledem

k velikosti školy při společných akcích (dopravní tematika), žáci se učí vzájemně spolupracovat. Výrazná je účast žáků při akcích zaměřených na výtvarnou výchovu, její rozsah a kvalita jsou patrné z výzdoby školy a jednotlivých tříd, žáci se společně podílejí na tvorbě školního prostředí. Pedagogové i žáci přispívají do Bochovského zpravodaje, sociální gramotnost nachází uplatnění i v aktivní účasti školy při akcích Záchraného kruhu, škola pořádá přednášky a besedy (prevence sociálně patologických jevů, kriminalita mládeže apod.). Matematická gramotnost nachází podporu zejména v rámci výuky předmětu matematika a fyzika, škola se aktivně zapojuje do matematických soutěží. Škola podporuje a rozvíjí i environmentální tematiku, která je obsažena nejen v některých vzdělávacích předmětech, ale i v konkrétních akcích školy (ekologické třídění odpadu, Den Země), ve škole vyvíjí činnost Ekoateliér. Sportovní aktivity žáků napomáhají k rozvoji výchovy ke zdravému životnímu stylu, žáci se pravidelně zúčastňují v rámci kraje sportovních soutěží, škola se zapojila do akce Ovoce do škol, podporuje pitný režim žáků.

Podpora výuky prostřednictvím ICT byla zaznamenána ve velké míře, vyučující používali zejména kvalitní materiály vytvořené v rámci projektu EU Peníze školám. Ve sledovaných hodinách žáci projevovali velmi dobré znalosti a dovednosti při práci s interaktivní tabulí. Pozitivním zjištěním ve výuce je důsledné rozvíjení komunikativních dovedností žáků; ti jsou zvyklí diskutovat o problémech i prezentovat své myšlenky a vědomosti před ostatními, sami vyhledávají informace z různých zdrojů a dokážou je aplikovat. V malé míře je využíváno sebehodnocení žáků, hodnocení výsledků žáků v hodinách je motivační.

Škola zjišťuje a hodnotí individuální výsledky vzdělávání žáků a celkové výsledky vzdělávání eviduje a do určité míry i analyzuje. Škola využívá i formu externího testování, výsledky porovnává s vlastními výsledky vzdělávání a hodnocením žáků na vysvědčení. Učitelé na základě analýzy výsledků vzdělávání stanovují konkrétní opatření (doučování, spolupráce s rodiči, výchovným poradcem...).

Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na všech jednáních pedagogické rady. Úspěšnost jednotlivých žáků je sledována a vyhodnocována v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, důraz je kladen na zjišťování a porovnávání individuálního pokroku jednotlivce. Vedení školy se zabývá výrazným zhoršením prospěchu žáků v předmětech, které jsou pro žáky nové (cizí jazyk, dějepis...). Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání jsou většinou dodržována, výkyvy ředitel sleduje a průběžně přijímá opatření vedoucí k důslednému dodržování pravidel hodnocení. Celoroční soutěž žáků druhého stupně, jako motivační nástroj dobrého chování při hodinách, o přestávkách, a spolupráce v třídním kolektivu je vyhodnocena na konci školního roku o nejlepší kolektiv, nebo jednotliví žáci jsou odměněni starostou města.

Podpora žáků se SVP je na požadované úrovni, všem žákům se SVP povolil ředitel školy vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Koordinátorem činností je výchovná poradkyně, která pravidelně vyhodnocuje účinnost IVP. Požadované činnosti plánované v rozmezí celého školního roku vykonává v souladu s plánem výchovného poradenství, úzce spolupracuje s vedením školy, s jednotlivými vyučujícími a zvláště s třídními učiteli. V případě závažnějších vzdělávacích problémů je svolána výchovná komise (ředitel, metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitel a speciální pedagog). Výchovné poradenství se zaměřuje i na kariérové poradenství v oblasti volby budoucího povolání žáků. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s metodikem sociálně patologických jevů. Škola má vypracovaný systém prevence sociálně patologických jevů, základním dokumentem je minimální preventivní program. Prevence rizikového chování probíhá i prostřednictvím zařazení této tematiky do vzdělávacích obsahů některých vyučovacích předmětů. Informační systém pro žáky je funkční (nástěnky, osobní kontakt...).

Škola se ve sledovaném období zapojila do rozvojových programů financovaných z prostředků státního rozpočtu (MŠMT). V letech 2009 – 2011 obdržela škola finanční prostředky k podpoře řešení specifických problémů regionálního školství, posílení platové úrovně pedagogických a nepedagogických pracovníků, vybavení pomůckami 1. ročníku ZŠ).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy probíhá v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní matrika a další dokumentace jsou vedeny v souladu s požadavky právních předpisů.

ŠVP ZV je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, přesto je třeba sjednotit a upravit formální stránku, která ubírá dokumentu na přehlednosti. ŠVP ŠD je zpracován podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona. Školní řád je zpracován v souladu s ustanovením § 30 školského zákona, jeho součástí jsou pravidla po hodnocení vzdělávání žáků.

Úroveň řízení školy a její organizační struktura odpovídají typu a velikosti školy. Vedoucími pracovníky jsou ředitel a jeho zástupkyně. Jednotliví pracovníci jsou pověřeni řízením metodických a pracovních úseků. S pedagogickou radou ředitel projednává všechny podstatné záležitosti týkající se vzdělávání. Nastavený vnitřní i vnější informační systém odpovídá podmínkám školy a je dostatečně účinný.

Za hodnocené období nebyla na činnost školy podána žádná písemná stížnost ze strany rodičů. Drobné podněty k činnosti školy jsou většinou řešeny operativně třídními učiteli.

Ředitel vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), kdy s ohledem na potřeby školy, každoročně plánuje účast pedagogů na vzdělávacích akcích, perspektivním pedagogům umožňuje doplnění odbornosti ve vzdělání.

V období let 2009 až 2011 byl průměrný plat pedagogického pracovníka na téměř stejné úrovni. S ohledem na normativní způsob financování se v návaznosti na lehce vzrůstající počet žáků zvyšuje i podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu; od roku 2009 do roku 2011 se zvýšil o 1,9 %. Významné posílení tvoří každoročně rozvojové programy financované z prostředků státního rozpočtu, v roce 2011 se tyto prostředky podílely na celkovém rozpočtu 2,5 %. Nenárokové složky platu – osobní příplatky a mimořádné odměny – byly poskytovány, jejich výše se však snižovala.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, tematika výchovy ke zdraví je začleněna do ŠVP ZV a školní družiny. Škola poučuje žáky prokazatelným způsobem o možnostech úrazů a rizicích na začátku školního roku, před každou akcí konanou mimo školu a před prázdninami. Míra úrazovosti zaznamenala ve školním roce 2011/2012 oproti školnímu roku 2010/2011 nárůst o 3 %, míra úrazovosti je srovnatelná s celostátním indexem. Škola pravidelně vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví žáků a přijímá opatření k jejich odstranění.

Spolupráce s partnery je na požadované úrovni. Je zaměřena zejména na rodiče, okolní obce (spádovost školy), pokračuje partnerský projekt s Grundschule v Thiersheimu (reciproční pořádání společných akcí), škola dále spolupracuje s odbornými pracovišti v Karlovarském kraji, místními organizacemi a s okolními obecními úřady. Partnerství se ve škole pozitivně promítá do průběhu vzdělávání (besedy, ukázky techniky, soutěže). Důležitým partnerem je zřizovatel, s kterým ředitel školy projednává zpravidla změny

a opatření v oblasti materiálního a finančního zabezpečení školy, spolupráce je nadstandardní, škola je podporována ve všech oblastech její činnosti.

Školská rada je zřízena v souladu s právními předpisy, spolupráce je dle vyjádření ředitele korektní. Jejího jednání se ředitel účastní pravidelně a seznamuje členy se všemi strategickými údaji.

Škola hospodaří především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele. Škola využívá také dalších zdrojů, kterými jsou EU Peníze školám (z těchto prostředků byly zakoupeny interaktivní tabule do všech tříd ZŠ), úplata za stravování, příspěvek na neinvestiční náklady ve ŠD a zisky z doplňkové činnosti (pronájem bytových a nebytových prostor, tělocvičného areálu). V letech 2009 až 2011 škola čerpala finanční prostředky především na učebnice, učební pomůcky. Významné posílení rozpočtu školy tvoří každoročně rozvojové programy financované z prostředků státního rozpočtu.

Závěry

1. Činnost školy je v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku. Škola zajišťuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání. Přijímání žáků je v souladu s právními předpisy.
2. Školní vzdělávací program (ŠVP ZV) je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání, ŠVP školní družiny je vypracován podle právního předpisu. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy reagoval na zjištění inspekčního týmu a zveřejnil školní vzdělávací programy na přístupném místě ve škole.
3. Úzká spolupráce mezi mateřskou a základní školou výrazně usnadňuje adaptaci žáků v systému školní výuky.
4. Škola zajišťuje odpovídajícím způsobem bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola vede evidenci úrazů žáků. Výchovně vzdělávací strategie školy napomáhají individuálnímu rozvoji každého žáka, předcházejí výskytu sociálně patologických jevů. Vzdělávací klima je příznivé, založené na spolupráci a individuálním přístupu.
5. Škola účelně a systematicky rozvíjí funkční gramotnosti žáků, zaměřuje se zvláště na podporu sociální gramotnosti žáků a posilování vazby žáků k prostředí školy.
6. Nízká míra odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru je ředitelem školy sledována a ke zvýšení kvalifikovanosti přijímá patřičná opatření. Umožňuje jim studium na pedagogických fakultách a pravidelné další vzdělávání.
7. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány k naplňování cílů ŠVP a k rozvoji osobnosti žáků. K financování svých činností škola využívá kromě finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele také tržby z vlastní činnosti, vlastní fondy a prostředky ESF.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy vydaná Městem Bochov včetně příloh ze dne 11. 11. 2009 (čj. MěÚ Bochov 4859/2009);
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 1886/SK/07, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 13. 7. 2007 (stanovení počtu);
3. Jmenovací dekret ředitele školy čj. 2807/2012, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 29. 6. 2012;
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o dalším vzdělávání apod.);
5. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce;
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 31. srpna 2007 (novelizován k 31. srpnu 2012);
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2008;
8. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2012;
9. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2005;
10. Organizační řád školy ze dne 1. 1. 2007;
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
12. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
13. Školní matrika;
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 a 2011/2012;
15. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2012/2013;
16. Plány výchovného poradenství pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;
17. Minimální preventivní programy pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;
18. Výsledky testování žáků ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012;
19. Kniha úrazů žáků vedená ve školních letech 2009/2010 – 2011/2012 a Kniha úrazů žáků vedená k datu inspekce;
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012;
21. Dotace ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů MŠMT (rozpisy rozpočtu) za roky 2009, 2010, 2011, 2012;
22. Dotace zřizovatele (rozhodnutí o dotaci) za roky 2009, 2010, 2011, 2012;
23. Rozvojové projekty financované z ESF v letech 2009 - 2012;
24. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za roky 2009, 2010, 2011;
25. Hlavní účetní kniha za rok 2011 a účtový rozvrh platný pro rok 2011;
26. Účetní závěrka za rok 2011.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary,

případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 29. ledna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Rájová, školní inspektorka, v.r.

PhDr. Milan Molec, školní inspektor, v.r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice, v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bochově dne 20. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Svoboda, ředitel školy, v.r.

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.