



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIT-285/11-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Ostrava, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Jeremenkova 2/754, 703 00 Ostrava-Vítkovice</b>
<b>IČ:</b>	<b>00 600 920</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 020 070</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>PhDr. Ivou Pelikánovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Jeremenkova 2/754, Ostrava-Vítkovice Klicperova 8/504, Ostrava-Mariánské Hory 1. máje 11/2208, Ostrava-Mariánské Hory</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>1. až 3. březen 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve střední škole a zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro obory vzdělání 53-41-M/01 Zdravotnický asistent a 53-44-M/03 Asistent zubního technika podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zaměření inspekční činnosti:

- zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve střední škole podle realizovaných vzdělávacích programů zejména v oborech vzdělání Zdravotnický asistent a Asistent zubního technika a
- zjistit a zhodnotit naplnění školních vzdělávacích programů (ŠVP) *Zdravotnický asistent* a *Asistent zubního technika* a jejich soulad s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (RVP) a s právními předpisy.

## Aktuální stav školy

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Ostrava, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost střední školy (SŠ), vyšší odborné školy (VOŠ), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Je školou s dlouholetou tradicí, která připravuje budoucí zdravotnické pracovníky pro jejich povolání.

Nadstandardní nabídka SŠ zahrnuje ve školním roce 2010/2011 obory vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě Zdravotnický asistent (i dálková forma), Zdravotnické lyceum, Nutriční asistent, Laboratorní asistent a Asistent zubního technika.

Od 1. 9. 2010 v oborech vzdělání Zdravotnický asistent a Asistent zubního technika SŠ realizuje ŠVP. V ostatních oborech je postupováno podle učebních dokumentů schválených MŠMT a inovovaných školou.

Nejvyšší povolený počet žáků SŠ je 800. K termínu inspekční činnosti SŠ vzdělává 652 žáků ve 23 třídách denního studia a ve dvou třídách dálkového studia. Ve sledovaném období od roku 2007 k termínu inspekce došlo k poklesu počtu žáků SŠ; kapacita školy byla naplněna v průměru na 90,0 %. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se měnil. K výraznější nárůstu došlo ve školním roce 2009/2010; k termínu inspekce je jich celkem 26. Pro tři žáky se SVP jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (IVP).

Ředitelka vykonává funkci od 25. 8. 2003. Vedení školy tvoří dále tři zástupkyně ředitelky; dvě pro SŠ a jedna pro VOŠ. Ve složení pedagogického sboru je situace stabilizovaná. K výraznější změně došlo ve školním roce 2008/2009 v souvislosti s posílením obsahu vzdělávání u všeobecně vzdělávacích předmětů a při rozšiřování nabídky školy o nové zdravotnické obory. Odborná kvalifikovanost učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů je více než 90% a zásadně se ve sledovaném období neměnila. U učitelů praktického vyučování je akcentována způsobilost k výkonu zdravotnického povolání, která je 100 %. K termínu inspekce zaměstnávala škola v pracovním poměru založeným pracovní smlouvou 62 pedagogických pracovníků SŠ, kteří se věnují převážně výuce všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů. Sedm z osmi vyučujících bez odborné kvalifikace zahájilo příslušné vysokoškolské studium. Jde o absolventy neučitelských vysokoškolských oborů, kterým chybí pedagogické vzdělání. Vedle zaměstnanců s pracovní smlouvou škola vykazuje vysoký počet externích pedagogických pracovníků s dohodami o výkonu vyučovací povinnosti. Jde v mnoha případech o uznávané odborníky lékařských profesí bez pedagogického vzdělání. Jejich významný přínos pro žáky a pedagogický sbor spočívá ve zprostředkování kontaktu s praxí.

Ve sledovaném období došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání. Daří se vybavit školu informační a komunikační technikou (ICT) a vytvořit informační centra pro žáky i pedagogy; byla vybudovaná počítačová síť jak pro výuku žáků, resp. studentů, tak pro potřebu zaměstnanců školy. V současné době probíhá výuka oborů ve třech budovách, a to na Jeremenkově ulici v Ostravě-Vítkovicích, na Klicperově ulici a na ulici 1. máje v Ostravě-Mariánských Horách. V posledních letech prošly všechny budovy škol modernizací.

Škola participuje v řadě dalších projektů zkvalitňujících vzdělávání. Mimoškolní činnost je zaměřena na aktivity související s podporou zdraví.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání ve SŠ. Způsob informování je dostupný všem uchazečům a jejich přijímání je v souladu s platnými předpisy. Škola identifikuje žáky se SVP, přijímá účinná opatření pro vytvoření podmínek pro jejich úspěšný rozvoj. Zároveň je připravena identifikovat sociálně znevýhodněné či mimořádně nadané a následně přijímat opatření podle potřeby žáků na základě doporučení školského poradenského zařízení a individuálních potřeb jednotlivců. Zatím uvedené kategorie žáků ve škole nejsou. Škola zohledňuje vnější, především sociální a regionální prostředí, reálné podmínky a možnosti, jež mohou ovlivnit úspěšnost žáků SŠ. Školní preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování umožňují předcházet sociálně patologickým jevům, což platí zejména pro šikanu, zneužívání návykových látek, záškoláctví, školní úrazy a školní neúspěšnost.

Učební plány uvedené ve schválených vzdělávacích programech obsahují všechny povinné vzdělávací předměty SŠ a jsou v souladu se školským zákonem a RVP. Patřičná pozornost je věnována přínosu vzdělávacích oblastí k rozvoji zdravotnické odbornosti. Využití disponibilních hodin, skladba předmětů a další aktivity pořádané školou jsou v souladu s cíli a profilem ŠVP a podporují úspěšnost žáka. Vzdělávání je organizováno vhodnými formami. Opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání jsou běžnou součástí práce školy. Dlouhodobě je zajištěno bezpečné školní prostředí jak při vzdělávání, tak při všech činnostech pořádaných SŠ. Péče o bezpečné školní prostředí se kladně odráží ve snižujícím se počtu registrovaných úrazů.

Ve výuce odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů, a při praktickém vyučování SŠ promyšleně integruje témata, kterými podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů ve funkčních gramotnostech. Cíleně rozvíjí schopnosti komunikace v cizích jazycích. Výsledky hodnotí a přijímá následná opatření.

Díky vzájemné spolupráci jsou pedagogičtí pracovníci schopni poskytovat informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. V případě potřeby jsou připraveni žákům poskytnout pomoc při změně vzdělávacího programu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena, vyučující uplatňují pravidla školního řádu a pedagogickou diagnostiku. Formy vzdělávání umožňují zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji.

SŠ zjišťuje a hodnotí, zda dosahuje požadovaných výstupů ve vybraných předmětech podle ŠVP. Na základě analýzy přijímá opatření. Systematicky sleduje úspěšnost žáků ve vstupních ročnících. Zjišťuje a hodnotí úroveň výstupů a výsledků ve vzdělávání, zabývá se interpretací hodnocení. Týká se to především komisionálních zkoušek, školních testů, národních i mezinárodních šetření. Informace o činnosti SŠ, o školních akcích a výsledcích vzdělávání jsou prezentovány veřejnosti rozličnými způsoby, mj. na webových stránkách školy, či stránkách zřizovatele, v tisku a při prezentacích školy (dny otevřených dveří).

## Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

SŠ uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Dokumenty a vnitřní směrnice školy jsou úplné. Školní vzdělávací programy *Zdravotnický asistent* a *Asistent zubního technika* odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a mají požadovanou strukturu. Komparační analýza potvrdila, že jsou zpracovány v souladu se zásadami RVP, vycházejí ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit rozvoje vzdělávání vyjádřených v dlouhodobých záměrech vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Moravskoslezského kraje.

Uspořádání ŠVP je orientováno na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků a jejich specializace. V souvislosti s přípravou a realizací ŠVP v praxi škola identifikuje své silné a slabé stránky. Pro naplnění cílů ŠVP je v kolektivu učitelů vytvořeno pozitivní klima.

Úroveň řízení odpovídá typu školy, rozhodovací pravomoci vedení školy jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Organizační struktura je přehledná, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plány. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí i jiní pracovníci, ve vnitřních normách jsou dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, jejich dodržování škola pravidelně monitoruje a vyhodnocuje. Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti. Vedení školy odstranilo nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí v uplynulém období, které se týkaly systému klasifikace.

Škola přijímá opatření k odstraňování personálních rizik v souladu se závěry vlastního hodnocení. Školní systém odměňování podporuje realizaci vzdělávacích programů. Struktura využití pracovní doby a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Pedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jeho systém je v souladu s výsledky vlastního hodnocení a podporuje realizaci vzdělávacích programů. Obsah vzdělávání učitelů podporuje především osobnostní a profesní růst pracovníků. Dlouhodobě je podporováno vysokoškolské studium k získání plné odborné kvalifikace.

Škola realizovala opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu se stanovenými předpisy. Je zajištěna obnova a rozvoj materiálně technických podmínek pro vzdělávání, včetně vybavenosti ICT a jeho využití ve výuce a v administrativě.

Finanční předpoklady školy byly sledovány a posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz a účelovými prostředky od zřizovatele, s vlastními příjmy z hlavní a hospodářské činnosti, s prostředky získanými na lokální a školní projekty a další akce ze sponzorských darů a z Evropského sociálního fondu. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil 80 %. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání používala škola v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Finanční prostředky poskytnuté ve sledovaném období z rozvojových programů MŠMT sloužily k podpoře romských žáků, ke zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků a k posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Další prostředky byly určeny na zvýšení platů nepedagogických pracovníků a financování odměn pro hodnotitele písemných prací v rámci pokusného ověřování nové formy maturitní zkoušky. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli stanovenými těmito programy. V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, realizovaného od roku 2010, byla pořízena biomedicínská technika. Na financování ICT byla každoročně poskytována neinvestiční dotace od zřizovatele. Kromě toho se škole dařilo získávat od sponzorů finanční prostředky, které byly použity především na vybavení učeben, učební pomůcky a na výdaje na různé školní i mimoškolní akce v rámci školních a lokálních projektů. Ve sledovaném období z investiční dotace od zřizovatele došlo k technickému zhodnocení dvou budov, pořízení keramické vypalovací pece pro zubní techniky aj. a z fondu reprodukce majetku termostatické ventily. Z vlastních neinvestičních prostředků byly financovány opravy nemovitého i movitého majetku. Na běžné provozní výdaje byly zřizovatelem poskytovány finanční prostředky v nezbytné míře. Hospodaření školy bylo vyrovnané a každý rok díky hospodářské činnosti skončilo kladným hospodářským

výsledkem. Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a přijímala opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Pedagogičtí pracovníci průběžně provádějí vlastní hodnocení, cílem je pokračování úspěšné činnosti a rozvoj školy. Mezi silné stránky školy řadí klima, vybavení školy a její postavení v regionu. Rezervy spatřují v rozdílné motivaci žáků a v úrovni jejich připravenosti na studium. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou koncepční a plánovité. Sledované oblasti jsou jasně stanoveny, kontrolní kompetence jsou efektivně rozděleny mezi vedení školy. Vnější i vnitřní informační a komunikační systém je propracovaný a funkční.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků patří k prioritám práce školy, je promyšlená a systematická. Vedení školy přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatelem a na základě podnětu školské rady. Pracuje také studentská samospráva, která má možnost podílet se na organizaci školního života. Škola spolupracuje též s ostatními partnery při rozšiřování vzdělávací nabídky zejména v oblasti odborné a zájmové činnosti. Pro své odborné zaměření a svým moderním směřováním v oboru si škola vybudovala významné postavení v regionu.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Vzdělávací nabídka SŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání ve SŠ se uskutečňuje podle ŠVP, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Je respektována zásada rovného přístupu.*

*Výsledky vzdělávání a celková úspěšnost žáků jsou prioritami práce.*

*System podpůrných inovačních a preventivních programů k minimalizaci rizik neúspěšnosti žáků je funkční.*

*Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.*

*SŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.*

*Vedení školy přijímá účinná opatření k odstraňování personálních rizik v souladu se závěry vlastního hodnocení.*

*Finanční prostředky určené ze státního rozpočtu pro SŠ jsou využívány v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola disponuje odpovídajícím množstvím materiálních a finančních zdrojů a využívá je v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Činnost SŠ je organizovaná, plánovitá a systematická.*

### **Příloha inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Moravskoslezského inspektorátu České školní inspekce s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 17. 3. 2011

(razítko)

#### Titul, jméno a příjmení, funkce

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor	Worek v. r.
Mgr. Šárka Hanušová, školní inspektorka	Hanušová v. r.
Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice	Švecová v. r.
Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor	Vančura v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 24. 3. 2011

(razítko)

#### Titul, jméno a příjmení, funkce

PhDr. Iva Pelikánová, ředitelka školy	Pelikánová v. r.
---------------------------------------	------------------

### Připomínky ředitelky školy

8. 4. 2011

Připomínky nebyly podány.