



Česká republika

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Obchodní akademie a Vyšší odborná škola cestovního ruchu,
Karlovy Vary, Bezručova 17**

Bezručova 17, 360 01 Karlovy Vary

Identifikátor školy: 600 009 190

Termín konání komplexní inspekce: 15. – 21. října 2002

Čj.:	051 196/02-5140
Signatura:	ke2mw524

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Vyšší odborná škola cestovního ruchu je součástí Obchodní akademie a Vyšší odborné školy cestovního ruchu, Karlovy Vary, Bezručova 17, škola je právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je Karlovarský kraj, Závodní 353/88, Karlovy Vary. Dalšími součástmi školy jsou státní jazyková škola a školní jídelna.

Vyšší odborná škola cestovního ruchu (dále označována jako VOŠ CR) a školní jídelna jsou provozovány v samostatné budově na odloučeném pracovišti školy ve Šmeralově ulici 44, 360 05 Karlovy Vary. Vyšší odborná škola byla zařazena do sítě škol MŠMT k datu 1. září 1996 a navazuje na čtyřicetiletou tradici pomaturitního studia se zaměřením na cestovní ruch. Budova vyšší odborné školy se nachází v klidové části blízko městského centra a je dostupná prostředky hromadné dopravy.

Ve školním roce 2002/2003 vzdělává vyšší odborná škola 174 žáky v sedmi třídách tříletého studijního oboru Hotelnictví a turismus 65-42-N podle vzdělávacího programu 65-42-N/001 Cestovní ruch se schvalovací doložkou MŠMT č. j. 23203/2000-23.

Hodnocení žáků je upraveno Klasifikačním řádem VOŠ Karlovy Vary č.j. 29820/97-71 schváleným MŠMT dne 16. září 1997.

Studium na vyšší odborné škole je umožňováno absolventům středních škol s maturitou na základě přijímacího řízení. Studium je poskytováno za úplatu, výše školného je stanovena příslušnými právními předpisy.

V současné době škola dokončila přípravu vzdělávacího programu pro dálkové studium téhož oboru a předkládá tento projekt ke schválení MŠMT ČR.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve vyšší odborné škole;
- Materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve vyšší odborné škole;
- Průběhu a výsledků vzdělávání ve skupině předmětů všeobecného vzdělání (cizí jazyky) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vyšší odborné školy;
- Průběhu a výsledků vzdělávání ve skupině odborných předmětů ekonomického zaměření vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vyšší odborné školy;
- Průběhu a výsledků vzdělávání ve skupině specifických odborných předmětů neekonomického zaměření vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vyšší odborné školy;
- Průběhu a výsledků praktické přípravy (odborné praxe) ve vyšší odborné škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM VE VOŠ CR

Ve vyšší odborné škole působí 28 pedagogických pracovníků, včetně zástupkyně školy, která v rámci kompetencí delegovaných ředitelkou školy řídí provozní a výchovně vzdělávací činnost této školy. Ředitelka školy nemá přímou vyučovací povinnost ve vyšší odborné škole.

Výuku povinného předmětu cizí jazyk (německý, anglický, španělský, ruský a francouzský) zajišťuje dvanáct vyučujících, všichni jsou absolventi vysokých škol s příslušnou odborností, jedna vyučující ruského jazyka je rodilá mluvčí. S výjimkou jedné vyučující francouzského jazyka, která je začínající učitelkou, mají učitelé cizích jazyků víceletou pedagogickou zkušenost s výukou na tomto stupni. Někteří vyučující mají vlastní zkušenosti z oblasti průvodcovské činnosti a cizojazyčného tlumočení.

Výuku sledovaných odborných předmětů ekonomického zaměření (základy ekonomie, marketing, management, aplikovaný marketing, ekonomika cestovního ruchu, účetnictví, financování podniků cestovního ruchu, ekonomika podniku a obchodní korespondence) a výuku specifických odborných předmětů (právo, mezinárodní vztahy, technika služeb cestovního ruchu, aplikovaná výpočetní technika, aplikovaná psychologie, hotelový provoz, průvodcovská činnost, absolventský seminář, statistika v cestovním ruchu, lázeňství, zeměpis cestovního ruchu) zajišťuje celkem patnáct vyučujících, jedna vyučující je pověřena zajišťováním předmětu odborná praxe. Všichni vyučující odborných předmětů bez rozdílu mají vysokoškolské vzdělání v oboru, které svým základem koresponduje s vyučovaným předmětem. Pro specifické zaměření vzdělávacího programu školy jsou využívány různé formy spolupráce se stejně profesně orientovanými firmami a profesní aktivity některých vyučujících (dlouholetá praxe v oboru, průvodcovská činnost, podnikatelské aktivity v oblasti výpočetní techniky). Vedení školy umožňuje vyučujícím účast na dalším vzdělávání učitelů, převažuje zaměření na obsahovou stránku odborného vzdělání.

Někteří učitelé s aprobační využitelnou pro výuku předmětů ve střední škole (obchodní akademie) mají pracovní úvazek rozložený na oba stupně školy (střední škola, vyšší odborná škola). Pro výuku na jednotlivých typech škol mají učitelé v rozvrhu hodin zpravidla vyhrazeny celé pracovní dny.

Metodické orgány školy nejsou přesně diferencovány podle typu školy vzhledem k rozdílným cílům střední a vyšší odborné školy. Většina předmětových komisí, jejichž plány práce pro školní rok 2002/2003 byly rovněž předmětem kontroly, je ustanovena pro školu jako celek. V nich jsou – z důvodu souběžné přímé vyučovací povinnosti na obchodní akademii a vyšší odborné škole - sdružení učitelé stejných či příbuzných předmětů bez rozlišení stupně, na kterém vyučují. Na úrovni vyšší odborné školy a výhradně pro její účely pracuje jedna komise – ekonomických a odborných předmětů, jejíž plán činnosti obsahuje oblast odbornou, metodickou a organizační. Členy této komise jsou učitelé vybraných předmětů. Vzhledem k tomu, že odborná výuka oboru tvoří specifický a obsahem předmětů logicky provázaný celek, a rovněž proto, že všichni vyučující se podílejí na praktické přípravě žáků (dlouhodobá exkurze, hodnocení seminárních prací, vedení a hodnocení absolventských prací), je rozdělení učitelů vyšší odborné školy do různých komisí nesystematické.

Řízením školy je na základě jmenování pověřena ředitelka školy, její kompetence vyplývají z platných právních předpisů a dále jsou podrobněji vymezeny v dokumentu Komentář k organizačnímu schématu datovaný lednem 2002. Ke zvýšení úrovně řízení ředitelka školy

spolupracuje s poradním sborem a se samosprávnými orgány školy (občanské sdružení rodičů, žáků a přátel školy, odborová organizace a školní samospráva). Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, zasedá pro školu jako celek v plánovaných termínech vždy před koncem každého klasifikačního období, termíny porad jsou součástí plánu práce školy. Jednání je zaměřeno na problematiku a výsledky v oblasti výchovy a vzdělávání. Pedagogických rad školy se vzhledem zúčastňují vyučující obchodní akademie i vyučující VOŠ CR, v případě potřeby jsou svolávány pedagogické rady vyšší odborné školy zvlášť. Z jednání pedagogických rad jsou pořizovány vypovídající podrobné záznamy.

Organizační struktura školy je účelná, ředitelka školy delegovala na své zástupce kompetence a zodpovědnost za každý svěřený úsek. Statutárním zástupcem ředitelky školy je zástupkyně pro budovu školy v Bezručově ulici (obchodní akademie, státní jazyková škola), zástupkyně pro vyšší odbornou školu řídí provozní a výchovně-vzdělávací činnost v budově ve Šmeralově ulici a plní samostatné úkoly stanovené Pracovní náplní zástupce ředitele ze dne 1. září 2000. Oblasti působení, kompetence i povinnosti všech pracovníků, tj. pracovníků pověřených pedagogickou činností (třídní učitelé, správci odborných učeben a kabinetů, předsedové předmětových komisí), administrativně či provozně-ekonomickými a provozně-technickými činnostmi jsou definovány v dokumentech školy. Základní rozdělení kompetencí odpovídá současným podmínkám školy.

Vnitřní řád vyšší odborné školy cestovního ruchu ze srpna 2002 je rozsáhlý dokument, neboť tematika tohoto typu škol není dostatečně zpracována v platných školských předpisech. Obsahuje jak vnitřní organizační normy jako klasifikační řád a zkušební řád VOŠ, tak informace k organizaci školního roku v zimním a letním období. Jeho součástí je rovněž charakteristika obsahu vzdělávacího programu, organizace výuky, metodické postupy, podmínky účasti ve vyučování, klasifikace a zkoušek, postupu do vyššího ročníku, opakování ročníku, zakončení, přerušení a zániku studia, podmínky pro podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia, uznání předchozího vzdělání, k udělení individuálního studijního plánu, obecná ustanovení, práva a povinnosti žáků VOŠ. S podmínkami klasifikace jsou žáci seznamováni vyučujícími v jednotlivých předmětech, současně jsou tato pravidla zpracovaná formou interního předpisu vyvěšena na informačních tabulích ve vestibulu školy.

K finančnímu ocenění práce pedagogických pracovníků jsou stanovena kritéria odměňování vnitřním předpisem. Odměny zaměstnancům školy jsou vypláceny na základě rozhodnutí ředitelky školy a na základě hodnocení a návrhů odměn zástupkyně pro vyšší odbornou školu.

V otázkách výchovně-vzdělávacího procesu je kladen důraz na předávání informací mezi vedením školy, pedagogickými pracovníky a žáky jako plátcí studia, a to obousměrně. Pracovníci školy čerpají informace z ročního plánu práce školy, na němž se částečně podílejí v rámci plánování práce předmětových komisí, a z podrobných měsíčních plánů, které jsou konkretizací ročního plánu činnosti školy. Měsíční plány jsou rovněž aktuálně doplňovány o různé akce (přednášky, kulturní a společenské pořady, aj.), které z objektivních důvodů nelze plánovat v předstihu. Žákům jsou informace poskytovány prostřednictvím třídních učitelů, vyučujících jednotlivých předmětů i prostřednictvím vývěsek a nástěnek ve vestibulu a v třetím patře budovy VOŠ CR. Na předávání informací žákům je ostatně omezena funkce žákovské samosprávy, která je ve škole ustanovena. Na základě schůzky vedoucího týmu ČŠI s jejími představiteli, předložených zápisů z jednání tohoto orgánu a vedení školy ve školním roce 2001/2002 a ze zpráv o hospodaření s finančními prostředky předkládanými školou žákům VOŠ jednoznačně vyplynulo, že iniciativa ke spolupráci, jednání a případnému řešení problémů vycházela a nadále vychází výhradně od vedení školy. Žákovská samospráva kromě pořádání vlastních sportovních akcí nevyvíjí žádnou aktivní činnost. Rovněž výzva vedení

školy k aktivní účasti žáků VOŠ v občanském sdružení rodičů, žáků a přátel školy zůstala zatím bez odezvy.

Informační systém školy směrem k veřejnosti je zajišťován prostřednictvím cílené propagace školy vícejazyčným prospektem školy, vlastními webovými stránkami, organizováním dnů otevřených dveří pro veřejnost a především odbornou praxí žáků (spoluprací s místními orgány státní správy, účastí na regionálních a republikových akcích pořádaných v oblasti lázeňství a cestovního ruchu), zahraničními stážemi, účastí na mezinárodních projektech a v soutěžích mladých odborníků v cestovním ruchu pořádaných např. v rámci mezinárodního veletrhu cestovního ruchu v Brně.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM VE VOŠ CR

Vyšší odborná škola, která je součástí Obchodní akademie a Vyšší odborné školy cestovního ruchu Karlovy Vary, nemá společné prostory se střední školou, je umístěna v samostatné budově. Jedná se o starší čtyřpodlažní budovu se suterénem, v němž je umístěna školní jídelna. Budova školy se nachází v klidové zástavbě města a je snadno dostupná veřejnou hromadnou dopravou.

Výuka sledovaných předmětů probíhala jednak v kmenových učebnách tříd, jednak ve specializovaných učebnách. Pro potřeby žáků jsou využívána tři podlaží budovy a její suterén budovy. Ve čtvrtém podlaží (podkroví) se nachází několik menších prostor a jeden kabinet.

Kmenové učebny tříd jsou prostorově stísněné, avšak menšímu počtu žáků ve třídách vyhovují. Ve většině učeben se nachází běžné základní vybavení; nové bílé tabule, starší školní nábytek, skříně k ukládání učebních materiálů a nástěnka pro potřeby žáků. V zadní části učeben jsou umístěny věšáky a lavice pro odkládání svrchního oděvu a zavazadel žáků, protože ve škole nejsou zřízeny šatny. Estetická úroveň učeben je nízká.

Specializované učebny jsou zastoupeny odbornými jazykovými učebnami, které jsou vybavené didaktickou technikou k trvalému užívání a menším množstvím tabelárních pomůcek. Estetická podnětnost učeben pro výuku jazyků je vyšší než u běžných učeben, kde byly organizovány některé sledované hodiny výuky cizích jazyků, a to z organizačních důvodů (obsazení jazykových učeben). Vyučující cizích jazyků mají k dispozici dostatečný počet magnetofonů, videopřehrávače a televizory, soubory magnetofonových i audiovizuálních nahrávek a slovníkové příručky, ty jsou uloženy v kabinetech vyučujících. Ve výuce všech cizích jazyků žáci používali vlastní moderní učebnice všeobecného i odborného zaměření a slovníky. Vyučující přinášeli do výuky namnožené různé doplňkové materiály; odborné texty, soubory cvičení, mapky, soubory slovní zásoby k tématu aj. Tyto materiály byly žákům v několika případech ponechány k volnému použití.

Výuka odborných předmětů byla sledována v odborné učebně výpočetní techniky, která se nachází v suterénu budovy. Je zde instalováno čtrnáct žakovských pracovišť, která jsou propojena v síti s pracovištěm učitele. Využíván je operační systém Windows 95 a programové vybavení firmy Microsoft (textový editor, tabulkový a grafický procesor). Jiné vyučovací programy využívány nejsou. Ze všech pracovišť mají žáci přístup na Internet. K technickému vybavení učebny náleží dvě tiskárny, čtecí zařízení (skener) a zpětný projektor. Učebna je žákům přístupná o přestávkách a v době mimo vyučování, pokud je přítomen učitel.

Pro výuku předmětu zeměpis cestovního ruchu je zřízena odborná učebna vybavená audiovizuální technikou (televize, videorekordér, radiomagnetofon, projektor pro promítání tištěných dokumentů), která je instalována s ohledem na její operativní použití. Pro předmět zeměpis cestovního ruchu je k dispozici tematicky zaměřená videotéka, soubor map a bohatá fotodokumentace. Pro výuku odborných předmětů je využívána další učebna (bez označení), kde je trvale instalován počítač, využívaný pro demonstraci některých výukových celků včetně zařízení pro projekci obrazu monitoru na tabuli, videotechnika a zpětný projektor. Rovněž některé kmenové učebny slouží trvale k výuce odborných předmětů (např. dějiny kultury, aplikovaná psychologie), důvodem je umístění učebních pomůcek ve skříních instalovaných v učebnách. Ostatní didaktické pomůcky jsou uloženy v kabinetech vyučujících, kteří je přinášejí s sebou do hodin.

Ve sledované výuce odborných předmětů žáci používali učebnice jen v několika předmětech, učebnice byly často nahrazovány namnoženými texty, tiskopisy, formuláři a jiným doplňkovým materiálem. Vzhledem k tomu, že pro řadu odborných předmětů nejsou na trhu odpovídající učebnice, popř. učebnice nestačí reagovat na změny v oboru, vedení školy vítá a podporuje publikační činnost vyučujících. V současné době jsou ve výuce používány dvě publikace, jejímiž autorkami jsou tři vyučující působící ve škole jako učitelky odborných předmětů.

Pro potřeby žáků je v prvním podlaží budovy zřízena školní knihovna, která má stanovenou pevnou výpůjční dobu tak, že odpovídá začátku a konci vyučování žáků. Vypracován je rovněž výpůjční řád. Knihovna je umístěna v sekretariátu školy, půjčování knih je evidováno pracovníci školy. Knižní fond knihovny obsahuje 247 titulů, skladba publikací odpovídá zaměření vyučovaných předmětů. Zastoupeny jsou učebnice, cvičebnice, slovníkové a encyklopedické příručky s odborným i uměleckým zaměřením, právní předpisy, vzory smluv, jízdní řády, mapy, průvodce, metodiky průvodcovské činnosti a jiné. V menším množství je v knihovně zastoupena jednoduchá cizojazyčná beletrie. Škola odebírá odborné časopisy a firemní bulletiny (informační či propagační materiály). Některé publikace, které jsou používány ve výuce, jsou zastoupeny v dostatečném množství a žáci si je mohou zapůjčit k dlouhodobějšímu užívání. Publikace zastoupené v malém množství jsou žákům půjčovány pouze k nahlédnutí do přílehlé studovny, kam mají žáci volný přístup v době vyučování. Místnost je dostatečně prostorná, je vybavená stolkami a židlemi, na stěnách visí informační tabule. Žáci mají k dispozici ještě jednu studovnu menších rozměrů, která se nachází v suterénu budovy. Je vybavena třemi počítači s připojením na Internet a je žákům volně přístupná. Obě studovny byly v průběhu inspekce žáky využívány k samostudiu i k relaxaci.

Při výuce byly sledovány převážně hodiny s charakterem přednášky; pro tuto formu výkladu však škole chybí dostatečně prostorná posluchárna.

Materiální zázemí pro výuku sledovaných předmětů je využíváno účelně a efektivně. Ředitelka školy určila zodpovědnost konkrétních pracovníků za jednotlivé kabinety. Využívání materiálních zdrojů je vedením školy sledováno v rámci vytvořeného kontrolního systému.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE VOŠ CR
--

Realizace vzdělávacího programu

Škola realizuje vlastní vzdělávací program schválený podle příslušných předpisů. Výuka je organizována v rámci tříletého studia denní formou, rovněž učební plány pro školní rok 2002/2003 jsou zpracovány pro zimní a letní období výuky jednotlivých ročníků v souladu se vzdělávacím programem, který zahrnuje všeobecné, specifické odborné vzdělání a náročnou praktickou přípravu. Všeobecné vzdělání je zajišťováno především povinným studiem tří jazyků, specifické vzdělání představují povinné odborné předměty, výběrové a volitelné předměty. Důležitou součástí vzdělávacího programu je praktická příprava. Součástí učebních plánů je rovněž způsob hodnocení žáka v předmětu za klasifikační období.

Vzdělávací program stanovuje povinnou výuku tří cizích jazyků po dobu celého studia; volba cizího jazyka je částečně ovlivněna stupněm znalostí žáka z předchozího studia střední školy, částečně pak vlastní volbou žáka. Škola nabízí žákům výběr z pěti cizích jazyků, vyučovány jsou jazyky: německý, anglický, francouzský, španělský a ruský. Na základě zkušeností s výukou cizích jazyků na středních školách, kde převažují německý a anglický jazyk, jsou tyto dva jazyky vyučovány jako první a druhý cizí jazyk. Studium prvního jazyka je určeno žákům, kteří z daného jazyka vykonali maturitní zkoušku, studium druhého jazyka navazuje na jazykové znalosti žáků ze střední školy, ovšem již bez výchozího požadavku maturitní zkoušky. Francouzský, ruský a španělský jazyk jsou vyučovány jako třetí jazyk, žáci se studiem třetího jazyka většinou začínají. Učební plány rovněž stanovují podmínku absolvování dvou konverzací v cizím jazyce podle volby žáka a aktuální nabídky školy; ve školním roce 2002/2003 to jsou v prvním ročníku konverzace v jazyce anglickém a německém, ve druhém ročníku ze všech pěti jazyků a ve třetím ročníku konverzace v jazyce francouzském a ruském. Součástí absolutoria je vykonání závěrečné zkoušky z cizího jazyka, výběr cizího jazyka pro absolutorium je omezen na druhý či třetí jazyk. Týdenní hodinové dotace výuky povinného předmětu cizí jazyk i volitelných předmětů konverzace v cizím jazyce odpovídají schválenému učebnímu plánu. V souladu s učebními osnovami mají vyučující obsah učiva rozpracovaný do přehledných časově tematických plánů, v dostatečné míře je rovněž zastoupena odborná složka jazyka.

Specifické odborné vzdělání představuje teoretická výuka odborných předmětů ekonomického a neekonomického zaměření, které jsou vyučovány jako povinné, volitelné, nepovinné a od druhého ročníku též jako výběrové. Vedle povinných předmětů jsou v učebních plánech pro školní rok 2002/2003 zařazeny volitelné předměty; v prvním ročníku to jsou: ekonomika podniku, řečnický výcvik, animace klienta, statistika v cestovním ruchu, konverzace v anglickém a německém jazyce, mezinárodní vztahy; ve druhém ročníku: financování podniků cestovního ruchu, konverzace v pěti cizích jazycích, mezinárodní vztahy a zeměpis cestovního ruchu; a ve třetím: lázeňství, aplikovaný marketing, zeměpis cestovního ruchu a absolventský seminář. Ve druhém a třetím ročníku mají žáci oproti prvnímu ročníku možnost výběru ze dvou výběrových předmětů, hotelového provozu a průvodcovské činnosti. Jako nepovinné předměty jsou ve školním roce 2002/2003 nabízeny v prvním ročníku tělesná výchova a obchodní korespondence, ve druhém a třetím ročníku pak tělesná výchova. Nabídka výběrových předmětů určených školou umožňuje žáku profilovat se pro výkon profesní funkce v konkrétní oblasti služeb cestovního ruchu podle vlastního zájmu, cílem volitelných předmětů je získání specializovaných odborných vědomostí. Pro všechny sledované předměty byly vyučujícími vypracovány tematické plány, které jsou v souladu s platnými učebními osnovami. Součástí odborného vzdělání je rovněž praktická příprava; délka trvání, období realizace i hodnocení předmětu odborné praxe jsou zakotveny v učebních plánech. Vzhledem k datu realizace inspekční činnosti byla kontrolována dokumentace odborné praxe ve školním roce 2001/2002. Rovněž požadavky stanovené pro teoretickou zkoušku z odborných předmětů a

absolventskou práci, včetně podrobné specifikace obsahu a termínů, jsou zpracovány v přehledném písemném dokumentu vypracovaném ředitelkou školy. Dokument je přístupný žákům na informační tabuli školy.

Na základě hospitační činnosti v hodinách sledovaných předmětů, kontroly tematických plánů a zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že učební osnovy jsou dodržovány. Pouze ve dvou odborných předmětech (aplikovaná psychologie v 1. ročníku, aplikovaná výpočetní technika ve 3. ročníku) bylo ve srovnání s ročním časovým rozpisem učiva, uvedeném v tematických plánech, zaznamenáno zpoždění výuky. Odůvodnění je srozumitelné, v průběhu semestru nedojde ke krácení obsahu předepsaného učiva.

Sledovaná výuka je v souladu s učebními plány realizovaného vzdělávacího programu a učebními osnovami sledovaných předmětů.

Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu a v souladu se školskými předpisy. Kontrolovány byly třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad a vnitřní řád VOŠ CR Karlovy Vary. Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, po věcné stránce neobsahuje žádné nedostatky. Drobné formální nedostatky (nejednotnost terminologie) zjištěné kontrolou těchto dokumentů byly v průběhu inspekční činnosti projednány s vedením školy a odstraněny. V třídních výkazech a katalogových listech jsou zachycovány změny i průběh vzdělávání žáka. Záznamy z pedagogických rad jsou vedeny věcně a svědčí o systematické snaze vedení školy řešit problémy výchovy a vzdělávání ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky.

Sledovaná povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrolní činnost je zakotvena v ročním plánu práce školy, vychází z kompetencí ředitelky školy a dalších kontrolou pověřených pracovníků. Hlavním nástrojem kontroly je hospitační činnost. Kvůli nedávnému začátku školního roku byla tato oblast sledována v záznamech školy o kontrolní činnosti ve školním roce 2001/2002. Hospitační činnost je vzhledem k celkovému počtu pedagogických pracovníků a stanoveným cílům (sledování náročnosti učiva, plnění vzdělávacího programu, hodnocení žáků) dostatečně četná, cílena je především tematicky (vybrané vyučovací předměty, kvalita práce vyučujících zařazených nově do sboru učitelů VOŠ). Pravidelně a důsledně je kontrolováno vedení povinné dokumentace i dokumentace interní stanovené a vyžadované vedením školy. Z provedených hospitací i dalších kontrol jsou pořizovány zápisy, kde jsou formulovány závěry. Jejich naplňování je sledováno při následných kontrolách. Opatření k odstranění zjištěných nedostatků jsou realizována. Zobecněné pozitivní i negativní poznatky jsou pracovníkům předávány na poradách. V rámci zkvalitnění, tj. průkaznosti i kontroly systému klasifikace je od vyučujících vyžadováno pravidelné odevzdávání měsíčních přehledů docházky žáků, neboť základní podmínkou hodnocení je 80 % účast žáků ve výuce, a dále archivace písemných podkladů pro klasifikaci. Rovněž tyto písemnosti byly v rámci inspekční činnosti podrobeny kontrole, zjištěné nedostatky především formálního charakteru byly projednány s vedením školy.

Systém kontroly naplňování učebních plánů a učebních osnov je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů všeobecného vzdělání (cizí jazyky) vzhledem ke schváleným učebními dokumentům vyšší odborné školy

Soubor sledovaných hodin obsáhl výuku cizích jazyků komplexně (první, druhý i třetí cizí jazyk) i volitelných předmětů konverzace v cizích jazycích. Velmi dobrá odborná úroveň i metodická zkušenost všech vyučujících pozitivně ovlivnily kvalitu sledované výuky.

Nedílnou součástí všech sledovaných hodin byla vstupní a průběžná motivace, která směřovala k osvojení aktuálních témat, procvičení a upevnění řečových dovedností a nácviku běžných i profesně zaměřených komunikativních situací. Práci vyučujících do velké míry usnadňuje zájem většiny žáků o studium jazyků, který souvisí s budoucím profesním uplatněním žáků v cestovním ruchu. Součástí motivace je rovněž možnost vykonání dobrovolné státní závěrečné zkoušky z cizího jazyka na státní jazykové škole a nutnost složení zkoušky z cizího jazyka jako součásti absolutoria. K významným motivačním činitelům patří osobnostní předpoklady většiny vyučujících, jejich přirozená autorita vyplývající z velmi dobré a vynikající znalosti cizího jazyka po stránce všeobecné i z přehledu o odborné problematice, jejich snaha o zprostředkování praktických profesních zkušeností i aktuálních informací nejen z oboru cestovního ruchu na základě spolupráce s různými organizacemi i vzdělávacími institucemi působícími v České republice. Konkrétním výsledkem spojení teorie a praxe i skutečným uplatňováním mezipředmětových vztahů jsou požadavky na cvičné výstupy v cizím jazyce při průvodcovské činnosti a v rámci exkurzí, cizojazyčná resumé v absolventských pracích i vykonávání zahraniční odborné praxe žáků (např. v SRN).

Celková atmosféra navštívených hodin byla vstřícná. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla založena na vzájemném respektu. Naprostá většina žáků pracovala se zájmem a aktivně se zapojila do výuky.

Všechny sledované hodiny cizích jazyků i konverzace v cizích jazycích byly velmi dobře připravené, měly jasně stanovený cíl a promyšlenou strukturu. V průběhu hodin vyučující střídali různé metody a formy práce. Frontální výuka byla často doplňována prací ve dvojicích, ve skupinách či samostatnou individuální prací. Ve většině hodin byl kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků se zaměřením na potřeby jejich profesní orientace, základním materiálem jsou moderní učebnice cizích jazyků a doplňkové odborné materiály připravované vyučujícími jednotlivých jazyků. Mluvnické učivo i nová slovní zásoba byly vždy vyvozovány z kontextu a procvičovány v přirozených řečových situacích. Při výuce byl dán žákům dostatečný prostor pro jejich aktivitu a iniciativu. Probíraná témata odpovídala odbornému zaměření studia. Nedílnou součástí výuky bylo seznamování s reáliemi a specifickými zvyklostmi příslušných jazykových oblastí. Vyučující mají k dispozici základní didaktickou techniku (magnetofon, video) instalované v jazykových učebnách a soubory magnetofonových a audiovizuálních nahrávek. V několika sledovaných hodinách byla didaktická technika použita, její využití bylo vždy účelné a efektivní. Téměř všechny sledované hodiny cizích jazyků byly důsledně vedeny v cizím jazyce.

Způsob hodnocení žáků je stanoven v učebním plánu, konkrétní požadavky pro hodnocení jsou stanoveny interními dokumenty, s nimiž jsou žáci seznámeni na počátku studijního období. Na základě stanovených podmínek žáci získávají v předmětu cizí jazyk vždy na konci studijního období hodnocení buď na základě splnění požadavků průběžné kontroly (fyzická přítomnost v hodinách, aktivita při výuce, průběžné testy, zpracování zadaných úkolů), nebo musí z příslušného jazyka vykonat zkoušku. Plnění podmínek průběžné klasifikace bylo ve většině sledovaných hodin zřejmé jen z kontroly docházky; pokud byly hodnoceny výkony žáků, jednalo se o verbální hodnocení, klasifikace známkou nebyla inspekci zaznamenána. Zkouška z cizího jazyka se skládá z části písemné a ústní. Předmět konverzace v cizím jazyce je vždy klasifikován na základě podmínek průběžné klasifikace. Na závěr studia žák skládá zkoušku z cizího jazyka podle vlastní volby, ta je povinnou součástí absolutoria. Vzhledem k realizaci inspekční činnosti v průběhu studijního období byly kontrolovány písemné práce žáků

z předchozího školního roku; jejich náročnost i klasifikace jsou přiměřené stanoveným požadavkům. K archivaci jsou některými vyučujícími přikládány rovněž referáty žáků zpracovávající různá odborná témata. U těchto prací chybí oprava a hodnocení ze strany vyučujícího, neboť se údajně jedná o písemné podklady mluvených projevů žáků. Výpovědní hodnota takového materiálu pro klasifikaci žáka je nízká, rovněž nevypovídá o zpětné vazbě směrem k žákovi samotnému.

Psychohygienické zásady výuky jsou dodržovány jak z hlediska zařazení výuky cizích jazyků do rozvrhu, tak i z hlediska organizace samotné výuky, tedy pestrosti a různorodosti střídání činností.

Většina sledovaných hodin proběhla v příjemném a pro jazykovou výuku podnětném prostředí jazykových učeben. Pouze menší část výuky proběhla z organizačních důvodů v kmenových učebnách, které naopak nepůsobily pro výuku cizích jazyků podnětným estetickým dojmem.

Průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích a konverzacích v cizích jazycích jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině specifických odborných předmětů neekonomického zaměření (právo, řečnický výcvik, dějiny kultury, mezinárodní vztahy, technika služeb cestovního ruchu, aplikovaná výpočetní technika, aplikovaná psychologie, hotelový provoz, průvodcovská činnost, absolventský seminář, statistika v cestovním ruchu, lázeňství, zeměpis cestovního ruchu)

Tyto specifické odborné předměty jsou v učebním plánu oboru zařazeny ve třech úrovních – jako povinné, výběrové a volitelné. V souboru hospitovaných hodin byly zastoupeny všechny zmíněné kategorie předmětů, uvedené dělení nemá vliv na průběh či nároky výuky. Žádný z těchto odborných předmětů nevyžaduje specifické vstupní znalosti žáků.

Všichni vyučující sledovaných předmětů jsou vysokoškolsky vzdělanými odborníky s delší pedagogickou praxí, někteří využívají také zkušenosti z vlastní pracovní činnosti v oboru.

Působení vyučujících vychází z předpokládaného zájmu žáků o zvolený obor, který je od druhého ročníku úžeji profilován výběrovým předmětem a v průběhu celého studia pak volitelnými předměty. Ve sledovaných hodinách měl zájem žáků různou podobu (diskuse, otázky, soustředěná pozornost), ve vyšších ročnících pak zobrazoval i jejich vlastní praktické zkušenosti. Pozitivní vliv na přístup žáků ke studiu se projevil v těch hodinách, ve kterých vyučující posunuli výuku i korekci prezentovaných znalostí žáků na úroveň partnerských vztahů a vzájemného respektu.

Hodnocení žáků v jednotlivých sledovaných předmětech je specifikováno v učebním plánu školy (zkouška s klasifikací, splněno s klasifikací, splněno) a je uplatňováno v závěru jednotlivých vyučovacích období. Ve skladbě podmínek pro úspěšné absolvování vyučovacích období ve sledovaných předmětech jsou obsaženy vědomostní testy, seminární práce, referáty, zpracování a přednes průvodcovského textu, itineráře zájezdu aj. Součástí hodnocení je rovněž splnění stanoveného procenta účasti ve vyučovacích hodinách (80 %) a aktivní podíl žáků na průběhu výuky. V některých hospitovaných hodinách plnili žáci klasifikační podmínky přednesem referátu připraveného na zadané téma; výkon žáka vyučující evidoval, bezprostřední hodnocení klasifikací či komentářem však nevyužil.

V celkovém pojetí a vedení hodin je zřetelný rozdíl mezi učiteli, kteří vyučují výhradně ve vyšší odborné škole, a učiteli, jejichž pracovní úvazek je rozdělen na oba stupně školy (střední škola, vyšší odborná škola). Nejčastěji využívanou vyučovací metodou je výklad. Vyučující vyšší odborné školy prezentují výklad formou přednášky se zařazováním diskusních částí pro osvětlení přednášené problematiky či ilustraci výkladu. Přednes vyučujících je veden v tempu,

kteřé řákům dovoluje řápis vlastních poznámek. Učitelé s kombinovaným úvazkem více uplatňují zvyklosti středních řkol; hodiny jsou zahajovány frontálním opakováním, výklad je prokládán diktátem poznámek, řáci jsou napomínáni. Ve většině vyučovacích hodin byla efektivně využita didaktická technika (zpětný projektor, video) a pro řáky byly připraveny namnožené učební texty či ukázky firemní dokumentace, podle potřeby byly využity další pomůcky. Probírané učivo bylo řákům většinou předkládáno jako hotový celek, nároky na samostatné získávání a zpracovávání informací jsou uplatňovány především prostřednictvím úkolů, které řáci plní v rámci stanovených podmínek průběžné klasifikace. Aktivní zapojení řáků s možností uplatnit aktuálně nabytý poznatek ve vyučovací hodině bylo sledováno pouze v těch předmětech, které vycházejí z alespoň částečných znalostí či z praktických zkušeností řáků (řečnický výcvik, průvodcovská činnost).

Z celkové hodinové dotace jednotlivých předmětů nejsou vyčleněny hodiny vyhrazené pro semináře či cvičení, učitelé řazují tyto formy výuky podle vlastního uvážení v části nebo v celých vyučovacích hodinách. V průběhu hospitací byly uvedené formy výuky sledovány ve dvou předmětech, v obou případech logicky navazovaly na probrané téma a poskytly vyučujícím odpovídající zpětnou vazbu pro přípravu následného vyučování.

Odlišný charakter vyučovacích hodin má svým ryze praktickým pojetím i podmínkami výuky předmět výpočetní technika. Nižší počty řáků ve skupinách, individuální přístup vyučujících a možnost postupovat vlastním tempem jsou základními předpoklady pro vyrovnání rozdílných vstupních dovedností řáků. Předložené tematické plány respektují didaktický postup výuky, nepočítají však s počátečním vyrovnáním rozdílů mezi řáky ve znalosti získávání informací prostřednictvím Internetu (tato problematika je řazena ve vyšších ročnících studia).

Volitelný předmět absolventský seminář je řazen ve třetím ročníku studia. Jeho obsahem je průprava pro písemné zpracování problematiky řešené v oboru, seznamuje řáky s formálními a obsahovými náležitostmi této dokumentace, zejména pak s nároky kladenými na zpracování absolventské práce. Shrnutí této problematiky do samostatného předmětu řazeného navíc do posledního ročníku studia se negativně projevuje v kvalitě zpracování seminárních prací řáků nižších ročníků. Práce předložené při kontrole postrádaly některé základní údaje (předmět, název, datum, ročník), vyskytovaly se nedostatky ve struktuře práce i v pojetí některých kapitol (zejména hodnotící či analytické části). Z uvedeného rovněž vyplývá, že nároky kladené vyučujícími na formální stránku řákovských prací nejsou v rámci vyšší odborné školy sladěny.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině specifických odborných předmětů neekonomického zaměření jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině odborných předmětů ekonomického zaměření (základy ekonomie, marketing, management, aplikovaný marketing, ekonomika cestovního ruchu, účetnictví, financování podniků cestovního ruchu, ekonomika podniku, obchodní korespondence)

Přímým pozorováním v hodinách byla sledována výuka povinných odborných předmětů: ekonomika cestovního ruchu a účetnictví, dále volitelného předmětu financování podniku cestovního ruchu ve druhých ročnících. V prvním ročníku inspekce sledovala volitelný předmět ekonomika podniku, který umožňuje řákům, kteří se v předcházejícím středoškolském studiu nesetkali s odbornou problematikou ekonomiky, vyrovnat úroveň vědomostí a nepovinný předmět obchodní korespondence.

Výuka sledovaných předmětů je zajištěna pěti vyučujícími s dlouholetou pedagogickou praxí. Tři z nich mají část vyučovací povinnosti i na obchodní akademii, což se do určité míry negativně promítá do úrovně vzdělání na vyšší odborné škole při volbě metod a forem výuky, někdy i do stupně náročnosti na vědomosti řáků.

Vnitřní motivace u většiny žáků vychází z cíle dosáhnout daný stupeň vzdělání a najít uplatnění v praxi. V průběhu výuky byli žáci motivováni aktualizací učiva, uváděním příkladů z praxe s aplikací na jejich životní zkušenosti. Ojedinele byly využity mezipředmětové vztahy. Škola podporuje profesní zaujetí žáků, umožňuje a organizuje jejich účast (i ve volném čase) na různých společenských akcích např. mikrokonferenci k cestovnímu ruchu, mezinárodním veletrhu CR, Tourfilmu, atd. K ověřování a hodnocení znalostí žáků, ve zkouškovém období, ale i průběžně, jsou využívány metody písemného a ústního zkoušení. S podmínkami hodnocení jsou žáci seznámeni.

Plánování výuky vychází ze schválených učebních dokumentů a respektuje týdenní časovou dotaci pro předmět. Při rozpisu rámcového učiva do tematických plánů spolupracují vyučující v rámci předmětové komise. Plány obsahují základní studijní zdroje, metody a formy práce, není v nich však zohledněna různá vstupní úroveň znalostí absolventů různých středních škol. V plánech jsou zařazeny i průběžné testy, jejichž úspěšné absolvování je podmínkou pro splnění období nebo pro klasifikaci. Obsah učiva tematických celků je průběžně aktualizován dle vývoje poznatků v dané oblasti, prostor je věnován i exkurzím a besedám s odborníky z praxe.

V budově školy není přednáškový sál, proto všechny sledované hodiny proběhly v kmenových třídách menších rozměrů. Z pomůcek je k dispozici zpětný projektor, video, odborná literatura a časopisy. Žáci mají volný přístup na Internet, do skromně vybavené školní knihovny a studovny, které nesplňují nároky vyššího studia na samostudium. Pro daný studijní obor není dostatek učebnic pro odborné předměty, proto vedení školy podporuje iniciativu učitelů odborných předmětů vytvářet vlastní učební texty, skripta a výukové materiály, které by byly žákům k dispozici.

V bezprostřední přípravě vyučujících na sledované hodiny převažovala obsahová složka nad metodickou. Organizace, formy a metody výuky ve zhlédnutých hodinách (ekonomika cestovního ruchu, účetnictví, financování podniků CR a ekonomika podniku) jsou hodnoceny jako průměrné, neodpovídají vždy požadavkům vyššího studia, není uplatňován systém střídání přednášek, seminářů a cvičení. Sledované hodiny byly vedeny tradičním způsobem, převažoval klasický výklad učitele spojený s předáváním již hotových poznatků, prohloubení obsahu přesahovalo úroveň střední školy jen nevýrazně. V ojedinělých případech vyučující formy výuky kombinovaly (část hodiny byla výkladová a část procvičovací). Výklad byl srozumitelný, avšak bez využití názorných pomůcek, didaktické a výpočetní techniky, aktivizačních metod, samostatné práce, práce se zdroji informací, atd.. Vyučovací čas nebyl vždy efektivně využit, žáci si psali doslovné poznámky výkladu učitele, někdy jim byly dokonce diktovány včetně základních informací, které mohou najít v každé základní učebnici. Skutečnost nebyla jiná ani u absolventů ekonomických škol, kteří část učiva absolvují opakovaně (např. účetnictví). V hodinách převažovala verbální komunikace vyučujících, žáci však měli možnost uplatnit svůj názor.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině odborných předmětů ekonomického zaměření jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení průběhu a výsledků praktické přípravy (odborné praxe)

Praktická příprava žáků je v souladu s učebním plánem oboru zařazována ve všech ročnících do letního vyučovacího období. Vzhledem k datu konání inspekce byla tato oblast hodnocena pouze na základě předložené dokumentace.

Praktická příprava žáků je v učebním plánu oboru zařazena v rozsahu, který je v souladu s platnými školskými předpisy; formy této přípravy sledují odborný růst žáků a korespondují

s teoretickým obsahem učiva v jednotlivých ročnících. Klasifikace praktické přípravy je v učebních dokumentech specifikována termínem „splněno s klasifikací.“

V prvním ročníku má praktická příprava žáků formu dlouhodobé exkurze uskutečněné v rozsahu deseti dnů; exkurze je vedena dvěma učiteli – vždy s odbornou a jazykovou způsobilostí. Činnost žáků je rozdělena do tří etap, které zahrnují teoretickou přípravu, vlastní průběh akce, porovnání přípravy s reálnou zkušeností. Úvodní a závěrečnou část zpracovávají žáci písemně. Teoretická příprava je týmová práce, obsahuje organizační zabezpečení akce (doprava, ubytovací, stravovací a doplňkové služby), podrobný program a časový sled všech plánovaných činností, včetně přípravy průvodcovského textu pro navštívená místa. V průběhu exkurze plní žáci individuálně úkoly, kterou jsou v kompetenci průvodce, a to jak v českém, tak v cizím jazyce. Závěrečným výstupem je samostatně zpracovaná zpráva.

Předložené zprávy měly rozdílnou úroveň po formální i obsahové stránce (některé práce obsahují i písemnou přípravu, ne všechny obsahují vlastní hodnocení či použitou literaturu, některé nebyly podle uvedeného data odevzdány ve stanoveném termínu apod.). Klasifikace je v kompetenci vyučujícího odborného předmětu a podle ústního sdělení zahrnuje i vystoupení žáka v roli průvodce během exkurze. Všechny práce byly klasifikovány bez provedení viditelné opravy či slovního zhodnocení. Zástupci žáků v rozhovorech uvedli, že postrádají podrobnější hodnocení odevzdaných prací.

Ve druhém a třetím ročníku absolvují žáci odbornou praxi na reálných pracovištích organizací. Pracoviště si nacházejí žáci individuálně s tím, že před jejich nástupem zajistí škola smluvně všechny potřebné náležitosti pro výkon odborné praxe; smlouvy jsou trojstranné – uzavírané mezi školou, organizací a konkrétním žákem. Předložené přehledy o umístění žáků na pracovištích ve školním roce 2001/2002 odpovídají podmínkám stanoveným v učebních dokumentech pro výběr pracovišť. Osm žáků druhého ročníku využili i možnosti absolvovat tuto část výuky ve Spolkové republice Německo. Průběh praxe dokládají žáci vlastním pracovním deníkem a hodnotícím listem, vyplněným a potvrzeným zaměstnavatelem. Obsah hodnocení stanovuje škola vystavením vlastního tiskopisu.

Délka odborné praxe ve druhém ročníku je stanovena na dobu třech týdnů a je zaměřena na seznámení se základní problematikou ve zvolené profesi. Na závar praxe zpracuje každý žák písemnou zprávu. Rozsah a osnova zprávy jsou předepsány, součástí práce je zpracování problémového úkolu zadaného školou nebo pracovištěm. Pro školní rok 2001/2002 byl vydán soubor celkem 47 rámcově zadaných úkolů.

Podmínky klasifikace splní žák odevzdáním pracovního deníku, zprávy z odborné praxe a hodnotícího listu. Klasifikaci uzavírají vyučující odborných předmětů, jejich podíl na této klasifikaci se řídí počtem zpracovaných úkolů, které řešenou problematikou odpovídají odbornému zaměření učitele. Předložené práce byly žáky zpracovány podle předepsaných požadavků, kromě rozdílné úrovně zpracování se lišily rozsahem či dokládáním příloh. Všechny práce byly klasifikovány, doprovodné slovní hodnocení či odůvodnění uděleného klasifikačního stupně použili jen někteří učitelé.

Ve třetím ročníku je délka odborné praxe stanovena na šestnáct týdnů, žáci ji mohou vykonávat na jednom i na několika různých pracovištích. Obsah činnosti žáků je zaměřen na marketing a management, činnost žáků na pracovišti odpovídá reálným povinnostem zaměstnance. V průběhu praxe získávají žáci podněty a informace pro zpracování absolventské práce. Podkladem pro klasifikaci je pracovní deník žáka a hodnotící list.

Kontrola této části výuky je ze strany školy prováděna návštěvou dostupných pracovišť či telefonicky, o provedených kontrolách je vedena evidence. Organizací, kontrolou a koordinací praktické části výuky je pověřena jedna vyučující.

Odborná praxe je zajištěna v souladu s požadavky schválených učebních osnov. Všechny uvedené skutečnosti byly doloženy přehledně vedenou dokumentací. Rezervy jsou v hodnocení písemných žákovských zpráv, ne vždy je tímto způsobem vytvářena účinná zpětná vazba pro další činnost žáka. Celkově je tato část výuky hodnocena jako velmi dobrá.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Souhrnné výsledky vzdělávání uvádí ředitelka školy formou přehledů a tabulek s celkovým prospěchem žáků ve Výroční zprávě o činnosti školy ve školním roce 2001/2002, včetně výsledků absolutoria.

Vzhledem ke krátkodobé existenci tohoto typu studia a jeho specifickým znakům je problematika zjišťování výsledků vzdělávání řešena postupně na základě získávaných poznatků a zkušeností. Významným krokem v této oblasti je definování závazných požadavků pro hodnocení žáků v jednotlivých předmětech. Klasifikace žáků je upravena klasifikačním řádem (samostatným dokumentem opatřeným schvalovací doložkou MŠMT) a způsob hodnocení (splněno, splněno s klasifikací a zkouška) je stanoven učebním plánem pro předmět, ročník a klasifikované období. Na základě požadavku vedení školy vypracoval každý vyučující pro vyučovaný předmět tzv. „Podmínky průběžné klasifikace – školní rok 2002/2003“. Jedná se o interní předpis, který obsahuje základní údaje o daném předmětu (ročník, studijní období, způsob hodnocení) a přesně vymezuje požadavky, které musí žák splnit, aby dosáhl hodnocení stanoveného učebním plánem. Základním kritériem hodnocení ve všech předmětech bez rozdílu je splnění stanoveného procenta účasti ve vyučovacích hodinách (80 %), za tímto účelem vyplňují vyučující měsíční přehledy o docházce žáků, které pravidelně odevzdávají ke kontrole vedení školy. Ostatní podmínky průběžné klasifikace se liší v závislosti na způsobu výsledného hodnocení, které vymezuje důležitost předmětu v rámci získávaného vzdělání. Představují celou škálu více či méně snadno hodnotitelných aktivit žáka, např. aktivní podíl žáků na průběhu výuky, domácí přípravu, písemné či ústní zkoušení, vypracování seminárních či jiných prací, samostatné výstupy při exkurzích a přednáškách, jejich četnost aj., nicméně existence takto stanovených podmínek průběžné klasifikace svědčí o snaze vedení školy vymezit přesná, jasná a závazná pravidla pro učitele i žáky, sjednotit nároky kladené vyučujícími na žáky v předmětech obdobné úrovně z hlediska zařazení předmětu v učebních plánech vzdělávacího programu, udržet kvalitu vzdělávání na požadované úrovni a v neposlední řadě učinit systém hodnocení průhlednějším. Kontrolovatelné výstupy žáků, především požadované písemně zpracované materiály (výstupy z odborné praxe, testy, seminární práce, aj.) jsou archivovány, většinou jsou opatřeny přehledem klasifikace a výpočtem průměrné známky. Klasifikaci sleduje vedení školy v souvislosti s náročností učiva zejména v rámci hospitační činnosti.

Zvláštní oblast představuje v systému vzdělávání praktická příprava žáků, která zároveň představuje prezentaci žáků školy na veřejnosti. Ta je podrobena kontrole jak ze strany školy (návštěvy pracovníka školy na pracovišti, telefonická kontrola), tak ze strany subjektů (formou hodnotícího listu), u nichž žáci odbornou praxi vykonávají. Z materiálů předložených vedením školy ke kontrole bylo zjištěno, že výkony žáků školy jsou hodnoceny spíše pozitivně (děkovné dopisy, vyjádření pochvaly za pomoc při organizování akcí atd.)

Žáci mají rovněž možnost porovnat získané znalosti a dovednosti při návštěvách profesně zaměřených akcí pořádaných v oboru cestovního ruchu a aktivní účasti na soutěžích. Ty jsou rovněž doloženy v materiálech školy.

Pro potřeby vyšší odborné školy vypracovala ředitelka na začátku školního roku 2002/2003 přehledný a srozumitelný dokument Sebeevaluační systém VOŠ CR, kontrola a řízení kvality vzdělávání, který je ve školním roce 2002/2003 postupně uváděn do praxe. Využití zjištěných dílčích poznatků bude možné sledovat až po jejich vyhodnocení v závěru školního roku.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání ve skupině předmětů všeobecného vzdělání (cizí jazyky), ve skupině předmětů specifické odborné předměty neekonomického zaměření a v praktické přípravě je hodnocen jako velmi dobrý, průběh vzdělávání ve skupině odborných předmětů ekonomického zaměření je průměrný.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad zřizovací listiny s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

Zřizovací listina Obchodní akademie a Vyšší odborné školy cestovního ruchu, Karlovy Vary, Bezručova 17, vydaná Karlovarským krajem dne 30. června 2001 je zcela v souladu s Rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11 687/02-21 vydaným dne 30. ledna 2002

Zřizovací listina školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11687/02-21 ze dne 30. ledna 2002 s účinností od 1. února 2002;
2. Žádost o zařazení vyšší odborné školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. února 1996;
3. Zřizovací listina školy vydaná Karlovarským krajem dne 30. června 2001;
4. Vzdělávací program Vyšší odborné školy cestovního ruchu Obchodní akademie a Vyšší odborné školy cestovního ruchu, Karlovy Vary, Bezručova 17 se schvalovací doložkou MŠMT ČR čj. 23203/2000-23 z 11. července 2000 s platností od 1. září 2000;
5. Klasifikační řád Obchodní akademie a Vyšší odborné školy cestovního ruchu, Bezručova 17, Karlovy Vary se schvalovací doložkou MŠMT ze dne 16. září 1997 čj. 29820/97-71 s platností od 1. září 1997;
6. Podmínky průběžné klasifikace – školní rok 2002/2003 pro sledované předměty;
7. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků VOŠ CR;
8. Třídní knihy VOŠ CR ve školním roce 2002/2003;
9. Třídní výkazy a katalogové listy žáků VOŠ CR;
10. Učební plány pro 1. až 3. ročník VOŠ ve školním roce 2002/2003;
11. Tematické plány sledovaných předmětů pro výuku ve školním roce 2002/2003;
12. Rozvrh hodin VOŠ CR ve školním roce 2002/2003;
13. Školní řád Vyšší odborné školy cestovního ruchu;
14. Pokyny k absolutoriu VOŠ CR Karlovy Vary;
15. Harmonogram školního roku 2002/2003;
16. Roční plán práce školy;
17. Plán hlavních akcí na měsíc září 2002
18. Plán hlavních akcí na měsíc říjen 2002;

19. Pracovní náplň předsedů předmětových komisí;
20. Plány práce předmětových komisí sledovaných předmětů pro školní rok 2002/2003;
21. Plán přednášek – VOŠ ve školním roce 2002/2003;
22. Plán exkurzí – VOŠ pro školní rok 2002/2003;
23. Záznamy o hospitační činnosti ve VOŠ CR ve školním roce 2001/2002;
24. Záznamy z pedagogických rad;
25. Čerpání prostředků na DVPP za rok 2001;
26. Vnitřní platový předpis – odměňování zaměstnanců školy s účinností od 1. ledna 2001;
27. Sebeevaluační systém VOŠ CR – kontrola a řízení kvality vzdělávání;
28. Výroční zpráva o činnosti Obchodní akademie a Vyšší odborné školy cestovního ruchu ve školním roce 2001/2002;
29. Příkaz ředitelky školy č. 6/2001 z 3. září 2001 (k archivaci přehledů docházky);
30. Konzultační hodiny vyučujících VOŠ CR;
31. Výpůjční řád odborné knihovny VOŠ CR;
32. Záznam o setkání vedoucí inspekčního týmu se zástupci žákovské samosprávy VOŠ CR ze dne 21. října 2002.

ZÁVĚR

Sledované vyučovací předměty jsou vedeny převážně vyučujícími s velmi dobrou odbornou erudicí, ředitelka školy velmi dobře využívá při přidělování vyučovacích povinností odbornosti a vzdělání učitelů. Personální práce ředitelky školy je vedena záměrem vytvořit stabilní odborně i pedagogicky kvalitní učitelský sbor, tomu je podřízena kontrolní činnost i poskytování možností odborného růstu. Po stránce metodické se jeví problematičtým spojení několika metodických orgánů, v nichž jsou sdruženi vyučující střední školy a vyšší odborné školy, ačkoliv je toto spojení z hlediska organizace školy jako celku pochopitelné. Práce vyučujících je průběžně kontrolována, ze strany vedení školy je vytvořena potřebná zpětná vazba. Vnitřní i vnější informační systém školy je vytvořen, snaha o aktivnější zapojení žáků do organizace a řešení problémů školy prostřednictvím žákovské samosprávy zůstává zatím bez větší odezvy.

Vyšší odborná škola má pro výuku předmětů stanovených učebními dokumenty potřebné materiální zázemí, dostatek didaktické techniky a knižních fondů. Jsou zřízeny odborné pracovny pro výuku cizích jazyků a výpočetní techniky, pokračuje vybavování dalších učeben výpočetní technikou a studijními materiály. Žáci mají k dispozici dvě studovny, jednu s možností připojení na Internet, a školní knihovnu. Materiální zdroje byly v průběhu inspekce účelně využity. Rezervy jsou v estetické úpravě kmenových učeben.

V průběhu výuky cizích jazyků bylo sledováno využití takových metod a forem práce, které přispívají k aktivnímu učení žáků, v průběhu výuky některých odborných předmětů, především ekonomického zaměření takové metody a formy práce nebyly zařazeny. Výuka je velmi dobře plánována, organizace výuky nevede vždy k samostatnosti a k vytváření dostatečné zpětné vazby. Hodnocení žáků odpovídá stupni školy, definování podmínek hodnocení má kladný motivační charakter.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Milena Jišová	
Členky týmu	PaedDr. Dana Egerová	
	Ing. Zdeňka Hájková	
	Ing. Jaroslava Štěpánková	

Další zaměstnanci ČŠI

Eliška Friedrichová
Jitka Haylíčková
Jarmila Šurová

V Chebu dne 28. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. února 2003

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Ing. Hana Motyčková	

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy	3. březen 2003	41/03
Zřizovatel	3. březen 2003	42/03
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány