



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-439/15-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna, Radenín 1
<b>Sídlo</b>	391 20 Radenín 1
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:ddradenin@ddradenin.cz">ddradenin@ddradenin.cz</a>
<b>IČO</b>	70535779
<b>Identifikátor</b>	610400614
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Blankou Šimákovou, ředitelkou
<b>Zřizovatel</b>	Jihočeský kraj, U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Radenín 1, Radenín 47
<b>Termín inspekční činnosti</b>	15. až 18. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna, Radenín 1 (dále také „školské zařízení“, „zařízení“, „právní subjekt“, „organizace“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). DD je zařízení pro chlapce i dívky, kterým bylo vydáno předběžné opatření nebo nařízena ústavní výchova, a pečuje o děti převážně ve věku od 6 do 18 let. Činnost DD vychází ze vzdělávacího programu Dětského domova Radenín „Šance druhého startu“. Základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Učení pro život“, žáků se středním mentálním postižením podle školního vzdělávacího programu „Radostné učení“.

Dětský domov se nachází v zámečku v Radeníně 1, základní škola v samostatné budově v Radeníně 47. Jedna rodinná skupina je umístěna v běžném bytě na Sídlíšti nad Lužnicí v Táboře.

Kapacita DD je 50 dětí, výchovně-vzdělávací činnost probíhala v šesti rodinných skupinách. K datu inspekční činnosti byl evidenční stav dětí v DD celkem 46 dětí, z toho fyzicky bylo v zařízení 45 dětí. Jedna dívka byla ve cvičném bytě. Počty dětí se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak jsou děti do zařízení umisťovány soudy.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň řízení odpovídá typu školského zařízení, velikosti právního subjektu a personálnímu složení. Ředitelka, která je ve funkci čtvrtým rokem, deleguje některé pravomoci na další zaměstnance, hlavně svoji zástupkyni, ale i na kmenové vychovatele rodinných skupin, se snahou zapojit je do systému řízení organizace. Organizace činnosti právního subjektu vychází z potřeb umístěných dětí, respektuje personální, materiální a finanční podmínky zařízení. Vzdělávací programy DD i ZŠ jsou otevřené dokumenty, které jsou průběžně aktualizovány a doplňovány, což podporuje další rozvoj zařízení. Systém plánování vychází z ročního plánu výchovně-vzdělávací činnosti, kde jsou stanoveny cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně-vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, hodnocení jednotlivých činností, včetně partnerství. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, povinnosti a pravomoci zaměstnanců stanovila ve vydaných pokynech a směrnicích. Kontrolní a hospitační činnost a vnitřní kontrolní systém vychází z plánu, postihuje chod celého právního subjektu i sledování průběhu a výsledků činnosti všech jeho součástí. Na základě zjištění z kontrolní činnosti jsou následně vyvozována účinná opatření.

Dokumentace školy je zpracována odpovídajícím způsobem, drobné formální nedostatky v plánu výchovného poradce a školních vzdělávacích programech byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků dobré. Odbornou výchovnou činnost ve školském zařízení zabezpečuje 22 pedagogů – vychovatelů a asistentů pedagoga, z nichž někteří pracují též jako bezpečnostní pracovníci, tzn., vykonávají činnosti zaměřené na péči a dohled ve večerních a nočních hodinách. Kromě dvou pedagogů, kteří si vzdělání doplňují, splňují všichni požadavky na odbornou kvalifikaci. Výuku v ZŠ zajišťují celkem čtyři pedagogičtí pracovníci, z toho dva učitelé (1 muž, 1 žena), asistentka pedagoga a ředitelka. Vedení školy se daří zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Pedagogický sbor je plně stabilizován. Ve škole jsou ustanoveny funkce specializovaných činností, a to koordinátoři ŠVP, ICT a environmentálního vzdělávání, výchovný poradce a metodik prevence sociálně



patologických jevů. Ředitelka školy zpracovává každoročně plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), při jeho sestavování vychází z priorit školy, z nabídky vzdělávacích center, finančních možností a zohledňuje zájem pedagogů.

Požadavek psychické způsobilosti nebyl doložen u jednoho pedagoga, požadavek bezúhonnosti splňují všichni zaměstnanci. Zařízení podporuje začínající pedagogy, plánovitě vytváří podmínky pro DVPP, kterým umožňuje jak studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, tak vzdělávání k prohlubování odborné kvalifikace. Žádný ze zaměstnanců neabsolvoval studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů ani neabsolvoval psychoterapeutický, psychologický nebo sebezkušenostní výcvik.

Metodická a organizační péče je zajištěna zejména vedoucími pedagogickými pracovníky a kmenovými vychovateli. Komunikace mezi jednotlivými pedagogy probíhá hlavně prostřednictvím jejich pravidelného osobního kontaktu při předávání dětí. Ke společnému působení na děti a jejich jednotné výchově významně přispívá vnitřní elektronický informační systém Foster. Psychologická péče je dle potřeby zajišťována externími pracovníky hlavně ze spádového diagnostického ústavu nebo pedagogické poradny v Táboře, popř. speciálně pedagogického centra ve Strakonících.

Materiální předpoklady pro vzdělávání dle požadavků realizovaných vzdělávacích programů jsou dobré. Pět rodinných skupin je umístěno v Radeníně, v jednotlivých patrech zámečku. V Táboře je jedna rodinná skupina umístěna v běžné zástavbě sídliště v prostorném pětipokojovém bytě. Prostorové zázemí všech rodinných skupin má charakter bytu, který se skládá ze vstupního prostoru, prostoru pro relaxaci a trávení volného času, kuchyňky nebo kuchyňského koutu, ložnic, místnosti pro vychovatele a hygienického zařízení. Pro podporu rozvoje vzdělávání a znalostí dětí byly na jednotlivé rodinné skupiny pořízeny osobní počítače s možností Wi-Fi připojení. Děti se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru svých ubytovacích jednotek i společných prostor. Vybavení jednotlivých rodinných skupin je starší, ale funkční, dle finanční možnosti se je daří obnovovat. Podlahová krytina v jedné z rodinných skupin byla shledána jako nevyhovující. Protože jsou objekty areálu památkově chráněny, je dětský domov limitován jak v jejich využívání, tak v jejich opravách a udrívání, které jsou finančně a administrativně náročné. Z tohoto důvodu jsou některé budovy v havarijním stavu a neplní pro domov žádný účel. Ve venkovních prostorách areálu dětského domova se vyskytují některá bezpečnostní rizika pro děti: venkovní dlažba na nádvoří je výrazně nerovná, část venkovního schodiště vedoucí k tělocvičně je bočně nakloněná. Pro pohybové činnosti a další aktivity je určena přilehlá zahrada, ve které bylo vybudováno hřiště pro kopanou, multifunkční hřiště s umělým povrchem a instalována soustava herních prvků pro menší děti. V areálu DD využívají děti rovněž menší tělocvičnu. Součástí hlavní budovy je i kuchyně s jídelnou. V rámci získávání potřebných sociálních kompetencí využívá dětský domov dvou cvičných bytů, do kterých jsou zařazovány děti před opuštěním zařízení. V bytě si děti pod dohledem kmenového vychovatele některé rodinné skupiny zabezpečují všechny potřeby samy, včetně hospodaření s finančními prostředky.

Budova ZŠ spolu s přilehlou zahradou vytváří zázemí pro dvě třídy, ve kterých jsou žáci 1. i 2. stupně. Škola disponuje vybavenou kuchyňkou, dílnami, tělocvičnou, počítačovou učebnou, která slouží zároveň jako hudebna a relaxační místnost. Členitá zahrada se záhony a ovocnými i okrasnými stromy je vhodným prostředím pro environmentální výchovu a pracovní činnosti. Kmenové učebny jsou prostorné, vybavené vhodným výškově stavitelným žakovským nábytkem. Škola je dobře vybavena ICT technikou, v obou třídách jsou interaktivní tabule. Pravidelně dochází k obnově fondu učebnic a kompenzačních pomůcek sloužících k rozvoji řeči, zraku, sluchu, prostorového vnímání apod.



Organizace při svém hospodaření v posledních dvou hodnocených letech hradila své výdaje v hlavní činnosti z valné části z dotací ze státního rozpočtu a z provozního příspěvku od zřizovatele. Tyto zdroje byly dále doplněny o ošetrovné, příspěvky na úhradu péče, přídavky na děti, platby za stravování zaměstnanců a sponzorské dary. V doplňkové činnosti poskytuje zařízení stravovací služby. Z obou činností byl vygenerován zisk, který byl rozdělen do rezervního fondu a do fondu odměn. Finanční krytí zůstatků na těchto fondech je však nulové, neboť část výnosů není kryta finančním příjmem. Jedná se o prakticky nevymahatelné pohledávky za ošetrovné, jejichž objem každoročně dále narůstá. Tím je tento právní subjekt ve svém hospodaření velmi znevýhodněn, nemá peníze na nákladnější opravy ani na investice, nemůže žádat ani o dotace či granty vyžadující jeho finanční spoluúčast. V jeho možnostech je pouze zajištění vzdělávacích programů školy, běžného provozu a části méně nákladných nejn nutnějších oprav. Všem dětem je poskytováno plné zaopatření: stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z domova, úhrada nákladů na dopravu do škol. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže. Kapesné je vypláceno prokazatelně, je využívána středová částka dle nařízení vlády. Snížení i zvýšení je hodnoceno vychovatelem písemně a dítě se k němu může vyjádřit.

Školní stravování je dětem poskytováno ve vlastní ŠJ, a to v rozsahu – přesnídávky, obědy a večeře. Ostatní jídla – snídaně, svačiny a druhé večeře připravují pedagogičtí pracovníci společně s dětmi v rodinných skupinách z dodaných potravin ze školní jídelny. Jedna rodinná skupina žijící mimo dětský domov si potraviny nakupuje sama a z nich připravuje jídla dle jídelního lístku sestaveného společně s vedoucí školní jídelny. Při sestavování jídelních lístků a přípravě jídel uplatňuje školní jídelna zásady zdravé výživy. Plní výživové normy ve všech sledovaných komoditách spotřebního koše. Pitný režim je zajištěn jak v základní škole, tak v dětském domově po celý den. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou stanoveny ve vnitřních předpisech dětského domova. Ceny jednotlivých jídel poskytovaných dětem v plném přímém zaopatření jsou stanoveny v souladu s platnými předpisy. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školní jídelny jsou zpracovány správně a průkazně. Doplňková činnost ŠJ je prostorově oddělena od školního stravování a nenarušuje průběh stravování dětí. Ve školní kuchyni je gastronomické vybavení na dobré úrovni, stejně tak prostory ke stolování. Dohledy nad dětmi v době podávání jídel vykonávají pedagogičtí pracovníci.

Zařízení poskytuje dětem ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech v zařízení i mimo něj, věnuje se prevenci těchto rizik. S výjimkou některých nedostatků popsaných výše buduje bezpečné prostředí a vytváří předpoklady pro jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. V předepsaných intervalech jsou zajišťovány revize vybavení a zařízení a jsou odstraňovány zjištěné nedostatky. Škola vede knihu úrazů a tyto pravidelně vyhodnocuje. Zaměstnanci jsou v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany pravidelně vzděláváni a při všech činnostech zabezpečují dohled nad dětmi a žáky. Během inspekční činnosti byly doplněny provozní řády hřišť.

***Systém řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení, personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace jsou dobré, materiální podmínky zařízení vykazují v některých oblastech rizika. Organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah výchovy a vzdělávání v požadované míře. Finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení pokryly pouze jeho základní potřeby a byly využívány k realizaci školních vzdělávacích programů.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí do zařízení i jejich umísťování do jednotlivých rodinných skupin. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o činnosti subjektu a pravidlech pro přijímání na nástěnkách v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Vedení zařízení přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována prostřednictvím etopeda a psychologa příslušného spádového diagnostického ústavu, kmenových vychovatelů a sociální pracovníce. Zařízení se při realizaci výchovně-vzdělávacích aktivit snaží zohledňovat nejen individuální výchovné a vzdělávací potřeby dětí, ale i typ a míru jejich postižení nebo znevýhodnění. U dětí se zanedbanou školní docházkou přijímá opatření pro vhodnou realizaci jejich vzdělávání. K prevenci rizikového chování využívá různorodé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky).

Roční plán výchovně-vzdělávací činnosti vychází ze zpracovaného ŠVP DD a zahrnuje různé aktivity, které pozitivně podporují rozvoj volní složky osobnosti dítěte v souvislosti s prevencí sociálně patologických jevů, uvedené v týdenních plánech pro jednotlivé rodinné skupiny. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny relevantní náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Vnitřní řád odpovídá po drobné úpravě obsahem i strukturou právní normě. Ostatní povinná dokumentace, tj. školní matrika, kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních návštěv a kniha ostatních návštěv je vedena v náležité formě, je průběžně aktualizována a doplňována.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu dětského domova. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Zařízení má snahu pro děti s riziky v chování zajistit nabídku volnočasových aktivit, při které vychovatelé kladou důraz na posilování volní složky aktivního využívání volného času, upevňování hygienických návyků a posilování sociálních dovedností. Zařízení se zaměřuje na získávání samostatnosti, dodržování daných pravidel a sociálních kompetencí prostřednictvím rodinné skupiny umístěné v běžné sídlištní zástavbě a dvou cvičných bytů, kde si děti všechny své potřeby zabezpečují samy, za dohledu a podpory kmenových vychovatelů.

Sledované odpolední a večerní aktivity v jednotlivých rodinných skupinách DD odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Tyto aktivity byly zaměřeny na přípravu na vyučování, sport, výtvarné činnosti, ale i na činnosti využitelné v běžném životě, jako např. nákup potravin, práce na zahradě, stejně jako běžné úkony na poště nebo úřadech. Při všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, děti vstřebávaly nové poznatky, nenásilnou formou získávaly postoj k hodnotám práce a ochraně životního prostředí. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti v rozhovorech s inspekčním týmem uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat, nejsou omezovány v přijímání návštěv.



Organizace vzdělávání zohledňuje konkrétní podmínky školy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s názvem „Učení pro život“ byl vydán k 1. 9. 2015 a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Rovněž školní vzdělávací program pro základní školu speciální (dále „ŠVP ZŠS“) „Radostné učení“ odpovídá legislativě, jmenované ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě. Disponibilní hodiny ŠVP ZV LMP jsou využity k zajištění logopedické péče v rámci vzdělávací oblasti speciálně pedagogické péče, dále pak na posílení časové dotace sociálních dovedností, pracovní a tělesné výchovy. Disponibilní hodiny ŠVP ZŠS posilují zejména praktické činnosti a výchovné předměty. Hodinové dotace v jednotlivých předmětech, počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i počet týdenních vyučovacích hodin jsou dodrženy, stejně tak nejvyšší stanovený počet žáků ve třídách, pro 1 třídu je udělena výjimka z počtu žáků.

Výuka ve sledovaných hodinách byla v souladu s kurikulárními dokumenty. Vycházela z dosavadních znalostí a zkušeností žáků a respektovala jejich specifické potřeby. Žáci přebírali nové poznatky v souvislostech s reálnými situacemi každodenního života. Výuka byla žákům srozumitelná a byla organizačně velice dobře zvládnutá. Účelně byla zastoupena individuální, skupinová i frontální práce žáků. Pedagogové nabízeli žákům aktivity podporující tvořivost, kladení otázek, autonomii a iniciativu každého z nich. Žáci měli možnost si vybrat náročnost úkolů a sami si tak stanovit svůj cíl. Prováděli sebehodnocení a formulovali pozitiva a negativa výukové jednotky. Pedagogové nabízeli žákům aktivity, které posilovaly jejich sebevědomí, podle potřeby jim poskytovali individuální podporu, zajišťovali vstřícné a přátelské prostředí. Zvolené metody a formy práce vedly k rozvoji funkčních gramotností, výrazná byla podpora čtenářské gramotnosti.

Vedle přímé výuky podporují rozvoj osobnosti žáků projektové dny, besedy, návštěvy kulturních představení, organizování exkurzí a soutěží. Velký důraz je kladen na environmentální výchovu, žáci se učí třídit odpadky, vyhledávají černé skládky, pečují o zahradu apod. Pedagogové přizpůsobují prostředí třídy a učební aktivity tak, aby se na většině z nich mohli podílet i žáci s potřebou podpůrných opatření. Škola systematicky používá nástroje zaměřené na vzájemné poznání, posilování sociálních dovedností a na nácvik komunikačních dovedností.

***Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. V souladu se vzdělávacím programem jsou rozvíjeny funkční gramotnosti. Rozvoj osobnosti dětí je podporován různorodými aktivitami školského zařízení. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí. Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním kontaktu vychovatelů a na pravidelném týdenním setkání pracovníků zařízení s cílem co nejlépe nastavit další výchovně-vzdělávací působení na děti. Výsledky jednotlivých dětí jsou pravidelně zaznamenávány do PROD a půlročně vyhodnocovány na poradě pedagogů. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Hodnoticí systém, ve kterém je hodnocen prospěch, osobní aktivita, chování ke starším i vrstevníkům a vztah k majetku, je přehledný, vyvážený a pro děti dostatečně motivační. Denní hodnocení na skupinách je ústní, týdenní se zapisuje do systému a měsíční



má návaznost např. i na výši kapesného. Pedagogové zařízení rovněž sledují případné příčiny neúspěchů ve vzdělávání, vzniklé výchovné problémy vyhodnocují a přijímají opatření k jejich řešení. Tím se snaží předcházet školní neúspěšnosti, rizikovému chování dětí a vytvářet příznivé podmínky pro jejich bezpečný pobyt v jednotlivých rodinných skupinách i v celém zařízení.

Škola sleduje a vyhodnocuje individuální (žákovská portfolia) a skupinové výsledky vzdělávání žáků. Při hodnocení výsledků vzdělávání učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu a prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období je vyhodnocován a analyzován na jednáních pedagogické rady. Úspěšnost žáků je průběžně sledována při každodenním kontaktu pedagogů. Dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vede výchovná poradkyně přehledně a respektuje doporučení poradenských zařízení. Individuální vzdělávací plány jsou v současné době v pracovní fázi. V tomto školním roce škola integruje dva žáky. Zajišťována je také oblast kariérního poradenství. Systém podpory a kontakt se školskými poradenskými zařízeními je funkční a účinný. Metodik prevence zpracoval program, který vychází z reálných potřeb školy. Ve spolupráci s ostatními pedagogy účelně naplňuje jeho cíle. Pro žáky jsou zajištěny akce dle aktuální nabídky tak, aby v průběhu školní docházky absolvovali vzdělání ve všech oblastech rizikového chování. V poslední době škola řešila pouze drobné přestupky proti školnímu řádu, z nichž nejzávažnější byla agresivita mezi žáky. Klíčová je pro školu spolupráce s dětským domovem, poradenskými zařízeními a orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Škola vytváří podmínky pro práci školské rady.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Průběžně, dle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy. Finančními a věcnými dary přispívá zařízení několik nestátních institucí, nadací, sdružení a soukromých osob.

Spolupráce s rodiči dětí je složitá, ale probíhá v rámci dostupných podmínek, tj. pokud je známý pobyt rodičů, ochota spolupracovat, zájem o dítě. Prokazatelně jsou informováni o možnosti kontaktu s dítětem i se školským zařízením.

***Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům školy i školského zařízení jsou na požadované úrovni. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí. Hodnoticí systém je funkční.***

## Závěry

**a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školského zařízení v těchto oblastech:**

- Individuální podpora rozvoje kognitivních a prosociálních dovedností žáků
- Stabilní pedagogický sbor a dobré kolegiální vztahy
- Podpora získávání sociálních kompetencí dětí v rodinných skupinách v běžné domovní zástavbě a cvičných bytech

**b) Nedostatky odstraněné na místě:**

- Drobné formální nedostatky v plánu výchovného poradce, školních vzdělávacích programech a vnitřním řádu
- Doplněny provozní řády hřišť

**c) Slabá stránka:**



- Nízké finanční zdroje
- Bezpečnostní rizika v areálu zařízení (nerovné nášlapové plochy)

**d) Návrhy na zlepšení stavu:**

- Zařadit do plánu DVPP specializační studium pro školního metodika prevence a výchovného poradce
- Zajistit alespoň jednomu pedagogickému pracovníkovi absolvování sebezkušenostního (psychoterapeutického) výcviku
- Odstranit bezpečnostní rizika v areálu zařízení

**f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:**

Průběžně dochází k poklesu počtu žáků základní školy. Materiálně-technické podmínky pro vzdělávání se značně zlepšily. Možnosti ubytování dětí v běžné zástavbě a cvičných bytech jsou podporovány sociální kompetence využitelné hlavně po ukončení pobytu v zařízení. Došlo ke stabilizaci pedagogického sboru, který ve velké míře splňuje odbornou kvalifikovanost. Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem a místními organizacemi a získává finanční prostředky i prostřednictvím darů.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Jihočeským krajem, U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice pro příspěvkovou organizaci Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna, Radenín lze dne 11. 9. 2001, ve znění ke dni 1. ledna 2014
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna, Radenín 1 č. j. 2 403/2007-21, ze dne 19. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna Radenín 1 vydané Jihočeským krajem U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice čj. KUJUCK-13523/2012 OSMT/1 ze dne 30. 5. 2012
4. Potvrzení ve funkci ředitele příspěvkové organizace Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna Radenín 1 vydané Jihočeským krajem U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice čj. KUJUCK-43590/2015 OSMT/1 ze dne 12. 6. 2015
5. Preventivní program Dětského domova Radenín na školní rok 2015/2016, včetně Programu proti šikanování ze dne 25. 8. 2015
6. Vzdělávací program školského zařízení Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna Radenín 1 „Šance druhého startu“ č. j.235/2007 s platností od 1. 9. 2012
7. Plán výchovně-vzdělávací činnosti na školní rok 2014/2015
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016 ze dne 25. 8. 2015
9. Vnitřní řád Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna Radenín 1, č. j. 174/2014 s platností od 1. 2. 2014
10. Výroční zprávy o činnosti Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna Radenín za školní roky 2013/2014, 2012/2013, 2011/2012
11. Záznamy z pedagogických rad za poslední tři školní roky
12. Týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti od září 2014
13. Knihy návštěv rodinných vedená od roku 2007





14. Kniha úředních návštěv vedená od roku 2002
15. Knihy denní evidence rodinných skupin (Deník výchovné skupiny) vedené od 1. září 2014
16. Jednací protokol od 1. 1. 2015
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti od září 2014
18. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 1300, 1297, 1794, 1350, 0271, 6250, 1781, 1759, 7378, 0078, 1350, 0047, 1620, 0729, 1654 včetně opatření ve výchově a programů rozvoje osobnosti
19. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplně, pracovní smlouvy, platové výměry, osvědčení o dalším vzdělávání, doklady o psychické způsobilosti, výpisy z rejstříku trestů)
20. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků (výpisy z rejstříku trestů)
21. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole účinná od 3. 12. 2012, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. 9. 2014, další dokumentace vztahující se k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví)
22. Dokumentace k finančním předpokladům a ke stravování (Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 12. 2012, výdejky potravin za leden až červen 2015 do doby kontroly, jídelní lístky od ledna 2015 do doby kontroly, spotřební koš od ledna 2015 do doby kontroly, finanční normativy na nákup potravin pro jednotlivé skupiny strávníků pro školní rok 2014/2015, faktury potravin č. 6015027598, 6015027927, 4535176, 4535178, výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014, počty stravovaných dětí k 31. 12. 2014, složení rodinných skupin ve školním roce 2014/2015, Směrnice k provozování hospodářské činnosti, ekonomická dokumentace školy za roky 2013 a 2014)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

v. r.

V Českých Budějovicích dne 6. října 2015

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Blanka Šimáková, ředitelka

v. r.

V Radeníně dne 23. 10. 2015