



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**ČŠIA-503/15-A**

|   |  |
|---|--|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy</b> | Soukromá mateřská škola Pod buky, s. r. o.     |
| <b>Sídlo</b>  | Přátelství 361/37, 104 00 Praha 10 - Uhřetěves |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                               | podbuky@seznam.cz                              |
| <b>IČ</b>   | 02 623 072                                     |
| <b>Identifikátor</b>  | 691 006 792                                    |
| <b>Právní forma</b>   | společnost s ručením omezeným                  |
| <b>Zastoupená</b>   | Bc. Marií Blahynkovou, ředitelkou školy        |
| <b>Zřizovatel</b>   | Mgr. Andrea Čapková                            |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                             | Přátelství 361/37, 104 00 Praha 10 – Uhřetěves |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                            | 25. a 26. únor 2015                            |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona.



## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny - výdejny od září 2014. Nejvyšší povolený počet míst uvedený v rejstříku škol a školských zařízení je 24, aktuálně je v provozu jedna třída s 15 dětmi. Kapacita školy prozatím není naplněna a umožňuje přijetí dalších dětí.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Už vím jak a s kým* (dále „ŠVP PV“). Vzdělávací program je zaměřen na zvýšení technických dovedností, manuální zručnosti a na podnícení zájmu o technické obory.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Systém řízení školy se teprve vytváří a formuje. Škola v průběhu prvních tří měsíců své činnosti změnila ředitelku, stávající je ve funkci od listopadu 2014. Stanovená vize školy je postupně naplňována. Všechny pravomoci si ředitelka vzhledem k personálním podmínkám školy ponechala, což může být rizikem z hlediska její zastupitelnosti. Závěry z kontrol a hospitací obsahují pouze zjištěná pozitiva. Učitelce tak není poskytována dostatečná a reálná zpětná vazba, která by vedla k postupnému zlepšování kvality vzdělávání.

Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty a některá opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, čímž plní funkci poradního orgánu ředitelky školy.

Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční. O své vzdělávací nabídce škola informuje prostřednictvím webových stránek, sociální sítě, elektronické pošty a především prostřednictvím osobního kontaktu pedagogů s rodiči. Komunikace a vnitřní informační tok je založen především na každodenním setkávání pedagogů.

**Personální podmínky** školy umožňují realizaci ŠVP PV. Vzdělávání zajišťuje odborně kvalifikovaná učitelka a ředitelka s pedagogickým vzděláním pro jiný druh školy. Požadovanou kvalifikaci si aktuálně doplňuje. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) koresponduje s koncepcí školy a zaměřuje se rovněž semináře cílené na metody a formy práce v předškolním vzdělávání, což je vzhledem k současnému průběhu vzdělávání pozitivní. Rozsah přímé pedagogické činnosti je stanoven vhodně, s ohledem na bezpečnost dětí a provoz školy.

**Materiální a finanční podmínky** jsou pro realizaci ŠVP PV příznivé. Škola hospodáří s prostředky ze státní dotace, které doplňuje příjmy z příspěvků od rodičů na školné a prostředky zřizovatelky. MŠ sídlí v objektu zřizovatelky. Starší vila byla zrekonstruována a nově vybavena pro účely činnosti mateřské školy, v současnosti je využíváno jen první podlaží. Kromě nového nábytku je třída vybavena dostatečným množstvím hraček, pomůcek a herních doplňků, které jsou zpravidla umístěny tak, aby dětem umožňovaly samostatný výběr. K dispozici je zahrada s pískovištěm a herními prvky, což tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností. Stravování dětí je zajišťováno dovozem stravy z nedaleké školní jídelny.

**Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání měl rozdílnou úroveň.

Při ranním scházení je přichozím dětem věnována dostatečná pozornost a poskytována přiměřená individuální podpora. Vytvořená nabídka spontánních činností s využitím dostatečného množství didaktických pomůcek vhodně přispívá k poklidnému začlenění dětí do kolektivu a zvládnutí adaptačního procesu. Méně však bylo dbáno na podporu rozvoje grafomotorických dovedností dětí při volném kreslení a učitelkou zařazená tvořivá hra nebyla z její strany podněcována, takže nesplnila svůj účel. V dalším dni měly spontánní aktivity i námětová hra promyšlený průběh a byly u dětí spojeny s prožitkem.

Zdravotně preventivní pohybová aktivita byla realizována pouze v jednom dni, což je v rozporu s RVP PV, který zmiňuje jejich denní realizaci. Řízená činnost realizovaná v jednom dni formou komunitního kruhu nesplnila svůj účel. Děti na učitelkou kladené otázky téměř nereagovaly a její prostý monolog pro ně nebyl přínosem ani nevytvářel podmínky pro rozvoj jejich komunikačních dovedností. Oproti tomu druhý den činnost vhodně a velmi přirozeně navazovala na ranní aktivity. Děti při ní využily vlastní výsledky svých tvořivých aktivit jako rekvizity, čímž byl umocněn jejich prožitek. Pomocí jednoduchými dialogů si osvojovaly základy komunikačních schopností.

Vždy však byly děti dostatečně podporovány v rozvoji samostatnosti a sebeobsluhy. Přiměřeně svému věku mají možnost podílet se na přípravě stolování a úklidu po něm. Mají možnost rozhodnout o velikosti své porce a do jídla nejsou nuceny. Při převlékání je jim poskytována pomoc dle individuálních potřeb.

*Průběh vzdělávání je i přes zjištěné nedostatky na požadované úrovni.*

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Cíle ŠVP PV škola začíná realizovat pomocí tvořivých projektů. Sledované činnosti zpravidla směřují k postupnému vytváření základů klíčových kompetencí. Děti dobře zvládají sebeobsluhu, komunikační schopnosti odpovídají jejich věku. Škola sleduje individuální pokroky jednotlivců. Z uskutečňované pedagogické diagnostiky dětí jsou vedeny záznamy, které ovšem neobsahují žádné záměry pro další systematickou práci, nesplňují tím svůj účel podpory dětí a požadované individualizace ve vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání vzhledem k délce činnosti školy nelze objektivně vyhodnotit.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí věnuje škola náležitou pozornost. Většina dětí dokáže respektovat stanovená pravidla chování. V rámci podpory zdraví škola realizuje pravidelný a dostatečný pobyt dětí venku. Dětem, jejichž rodiče mají zájem, je umožněna zubní hygiena v průběhu dne.

V rámci poradenství škola navázala spolupráci s klinickým logopedem a podporuje tak prevenci i nápravu v oblasti vad a poruch řeči. Součinnost s jinými externími odborníky nebyla z důvodu krátké činnosti školy prozatím navázána.

Škola spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí. Rodiče získávají průběžné informace o vzdělávacích pokrocích dětí především při individuálních rozhovorech s pedagogy. Učitelky spolu se zřizovatelkou organizují neformální setkání, při kterých jsou posilovány vazby mezi školou, rodiči a dětmi. Důležitým partnerem je pro MŠ její



zřizovatelka, která jí poskytuje potřebné finanční prostředky na provoz a opravy. Zřizovatelka rovněž pro školu zajistila spolupráci s truhlářem a řezbářem, která podporuje naplňování cílů ŠVP PV. Škola navazuje spolupráci s blízkou mateřskou školou.

**Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.**

### Další zjištění

- Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že údaje v rejstříku škol a školských zařízení se neshodují s aktuální situací ve škole. Ředitelka školy byla jmenována do funkce 1. ledna 2015 a škola ve lhůtě stanovené školským zákonem nezažádala o zápis změny.
- Nedostatky v ŠVP PV ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila. Dokument byl doplněn o metody a formy práce, v kapitole *Vzdělávací obsah* byla doplněna nabídka činností a přepracována byla kapitola *Evaluační systém*.
- Školní řád doplnila ředitelka o povinnosti dětí.
- Ze školní matriky a knihy úrazů byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny formální nedostatky.

### Závěry

a) **Silné stránky:**

- *netradiční zaměření ŠVP PV,*
- *spolupráce se zřizovatelem.*

b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**

- *údaje v rejstříku škol a školských zařízení neodpovídají skutečnosti (jméno a příjmení ředitelky)*

c) **Slabé stránky:**

- *kontrolní a hospitační systém školy nepracuje s negativy a nepodporuje systematické zlepšování vzdělávacího procesu,*
- *nedostatečné využívání metod a forem práce odpovídajících předškolnímu vzdělávání.*

d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- *z uskutečňované pedagogické diagnostiky vyvozovat záměry pro další systematickou pedagogickou podporu jednotlivců,*
- *využívat metody a formy práce vhodné pro předškolní vzdělávání,*
- *realizovat hospitační činnost tak, aby směřovala k postupnému zvyšování kvality vzdělávání,*
- *denně realizovat zdravotně preventivní aktivity*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších



předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakladatelská listina společnosti s ručením omezeným Soukromá mateřská škola Pod buky, s. r. o., ze dne 15. května 2014
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S – MHMP 665662/2014, ze dne 18. června 2014
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky, ze dne 31. prosince 2014, s účinností od 1. ledna 2015
4. Výkaz o ředitelství škol R 13 – 01, podle stavu k 30. září 2014, v listinné podobě
5. Kniha úrazů vedená od 1. září 2014 k termínu inspekční činnosti
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
8. Třídní kniha vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
11. Školní řád č. j.: 1/2014, ze dne 1. prosince 2014, s účinností od téhož dne a školní řád inovovaný v době inspekční činnosti
12. Souhlasné stanovisko Hygienické stanice hlavního města Prahy č. j.: HSHMP 36720/2014, ze dne 11. srpna 2014
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Už vím jak a s kým*, platný od 1. září 2015, inovovaný v době inspekční činnosti
14. Plán DVPP zpracovaný k termínu inspekční činnosti

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

Iveta Steiss v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Š. Snížková v. r.

V Praze 16. března 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Marie Blahynková, ředitelka školy

Blahynková v. r.

V Praze 24. března 2015