



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠIB-1356/10-B

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola Břeclav, Na Valtické 31 A</b>
<b>Sídlo:</b>	691 41 Břeclav, Na Valtické 31 A
<b>IČO:</b>	63 434 474
<b>Identifikátor:</b>	600 112 284
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Dagmar Krystíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Břeclav, nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	691 41 Břeclav, Na Valtické 31 A
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	5. – 7. říjen 2010

## Předmět inspekce

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

*Základní škola Břeclav, Na Valtické 31 A* je organizací s příspěvkovou formou hospodaření, která byla zřízena *Městem Břeclav* se sídlem na adrese nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav (zřizovatel). V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola) s kapacitou 642 žáků, školní družiny s kapacitou 94 účastníků a školní jídelny s kapacitou 655 strážníků. Kapacita jednotlivých součástí není překročena.

V tomto školním roce je ve 13 třídách 252 žáků. Ti jsou vzděláváni v 1. – 4. a 6. – 9. ročníku ZŠ podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola přátelská – škola partnerská“* (ŠVP ZV) č. j. 324/07, v 5. ročníku dobíhá výuka podle vzdělávacího programu *Základní škola* č. j. 16 847/96-2. Druhým rokem pracuje ve škole tzv. přípravná třída pro děti

s odkladem povinné školní docházky a pětileté „předškoláky“. Vzdělávání v ní probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro přípravnou třídu „Náš pestrobarevný svět“* č. j. 423/09.

Škola usiluje o budování příznivého a bezpečného klimatu jako základního předpokladu efektivní výuky, učení žáků a jejich osobního rozvoje. Vypracovává velké množství projektů orientovaných na mnoho oblastí (ekologii, zájmové vyučování, rozvoj gramotností, sociální klima školy, komunikaci v cizím jazyce a další), výjimkou není ani orientace na mezinárodní spolupráci se Slovenskem a Rakouskem. Žákům vytváří podmínky pro pestrou a všestranně zaměřenou vzdělávací i mimoškolní činnost. V roce 2009 byl škole udělen Ligou lidských práv čestný titul *Férová škola*.

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje v letošním školním roce 20 pedagogických pracovníků. Kromě jednoho učitele, který dokončuje požadované vzdělání na vysoké škole, splňují všichni odbornou kvalifikaci. Úvazky jsou sestaveny efektivně s minimálním počtem tzv. přesčasových hodin. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je promyšlené a podporuje odborný růst všech pedagogických pracovníků. V poslední době bylo zaměřeno především na rozvoj informační gramotnosti a schopnosti komunikovat v cizím jazyce. Je realizováno v souladu s prioritami školy a je mu věnována patřičná pozornost. Personální podmínky jsou na kvalitní úrovni.

Materiální podmínky školy se od minulé inspekce výrazně zlepšily (vybudování a vybavení řady odborných učeben, rekonstrukce sociálních zařízení, postupná obnova školního nábytku a učebních pomůcek, zasilování školy, oprava elektrického vedení, nové prostory pro činnost školní družiny a jiné). Výzdoba všech prostor školy je účelně přizpůsobena výuce. Na estetickém prostředí se podílejí učitelé i žáci svými výtvarnými pracemi, v rámci zájmového vyučování vyrábí řadu učebních pomůcek. Prostory školy jsou velmi čisté, upravené a pro výuku mimořádně podnětné. Kmenové třídy i řada odborných učeben jsou vybaveny převážně novým školním nábytkem, v učebně výpočetní techniky je k dispozici 20 počítačů připojených na internet. K výuce žáků slouží tři interaktivní tabule. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je na velmi dobré úrovni. Prostory školy včetně rozsáhlého venkovního hřiště, atrie a zahrady jsou vhodně využívány ke vzdělávání a k volnočasovým aktivitám žáků. Materiální podmínky jsou pro vzdělávání žáků výborné.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví věnuje škola náležitou pozornost. Účinnou preventivní strategií se škole daří omezovat rizika vzniků úrazů i negativního chování dětí i žáků na minimum. Škola podrobně identifikuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Prostedí školy je z hlediska bezpečnosti zajištěno velmi dobře.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení a splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. S řízením školy má dlouholeté zkušenosti, což se pozitivně odráží v její práci. Školu řídí společně se svojí zástupkyní promyšleně a systematicky vytváří příznivé podmínky pro zdravý rozvoj osobnosti žáků. Velmi dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního vzdělávání je přehledně stanovená organizační struktura a jasně vymezené kompetence spojené s řízením ZŠ. Do projednávání dokumentů a stanovování záměrů rozvoje školy jsou aktivně zapojeni členové pedagogické rady, rozšířené vedení školy a školská rada. Podle potřeby se vedení školy schází se školním parlamentem, který má možnost vznášet připomínky a náměty a podílet se na chodu školy. Způsob přenosu informací je pružný a zajišťuje jejich včasné a adresné předávání. Vnitřní kontrolní systém je účinný a je prováděn operativními vstupy do tříd, předem plánovanými kontrolami a hospitacemi. Ředitelka činnost školy systematicky vyhodnocuje a stanovuje aktuální priority pro její další rozvoj. Pružnému fungování vedení napomáhají nejen společné porady, ale především častý kontakt s pracovníky. Klima školy je klidné a tvůrčí. Zjištěné formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace (školní řád, dokumentace žáků

se speciálními vzdělávacími potřebami) byly v průběhu inspekční činnosti postupně odstraňovány.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Organizace vzdělávání ZŠ odpovídá potřebám žáků, škola naplňuje učební plány v souladu se schválenými učebními dokumenty. Počty žáků ve třídách a skupinách i počty vyučovacích hodin odpovídají právním předpisům.

Postup ZŠ při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí a žáků.

Školní vzdělávací program je dobře zpracován. Respektuje požadavky školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a zřetelně odráží zaměření školy. Zohledňuje její reálné podmínky a je dobrým základem pro rozvoj osobnosti žáků. Na jeho dílčí nedostatky v učebním plánu (disponibilní časové dotace) bylo vedení školy upozorněno a během inspekce je operativně odstranilo.

Vzdělávání je efektivně organizováno podle povinné, nepovinné a volitelné vzdělávací nabídky, vzdělávacích oborů a předmětů. Sledovaná výuka v ZŠ probíhala v klidné atmosféře, žáci respektovali nastavená pravidla a názory druhých. Dostávali prostor ke svobodné komunikaci, uměli vzájemně naslouchat a vyjádřit vlastní myšlenku. Učitelky 1. stupně ZŠ užívaly jednak běžné formy a metody vzdělávací práce, jednak moderní prvky daltonského plánu a školní projekty. Účinně střídaly kolektivní výuku se skupinovou, ojedinele kooperativní nebo samostatnou práci žáků. Většina sledovaných hodin jazyků na 2. stupni ZŠ byla vedena frontálním způsobem, přesto vhodně zvolené metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků a aktivní spolupráci s vyučujícími. Účelně přispívaly také k rozvoji jejich logického myšlení, schopnosti samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Hodina hudební výchovy a dějepisu byla kombinací různých forem a metod práce, které byly vynikajícím způsobem prezentovány, mezipředmětové vztahy byly patrné v každé z jednotlivých činností, klíčové kompetence žáků byly rozvíjeny v maximální možné míře. Kvalita výuky byla na standardní, v několika případech na vynikající úrovni.

ZŠ zabezpečuje žákům poradenskou činnost ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Výchovné poradkyně (odděleně pro 1. a 2. stupeň) vykonávají svoji funkci zodpovědně, na 2. stupni je pozornost z větší části věnována kariérenímu poradenství. ZŠ ke dni inspekce evidovala 31 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Za poslední 3 roky nebyl vypracován individuální vzdělávací plán (IVP) pro žádného žáka. Škola tuto skutečnost ve většině případů odůvodňuje nezájmem ze strany rodičů. Ve výuce je žákům se SVP věnována patřičná pozornost převážně na 1. stupni. Nadstandardní péče byla věnována osobnostní výchově, žáci byli systematicky vedeni ke slušnému a ohleduplnému chování. Negativní projevy, které škola řeší, se týkají spíše neomluvených hodin a záškoláctví u několika jedinců, případy jsou řešeny ve spolupráci s rodiči, třídními učiteli, výchovnými poradkyněmi a vedením školy. Škola se před možnými problémy neuzavírá, ale snaží se je co nejlépe řešit. Usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj žáků. Prevence sociálně patologických jevů je dobře zajištěna.

Učitelé mají nastavený a zároveň používají účinný systém a pravidla, pomocí kterých sledují úspěšnost žáků při přechodu z předškolního do základního nebo při přechodu ze základního do středního vzdělávání. Žáci píší školní kontrolní testy, účastní se v cyklech národních šetření. Výsledky jsou analyzovány a projednávány na jednáních pedagogické rady. Vyučující

se v rámci hodnocení výsledků žáků ve sledované výuce v průběhu inspekce zaměřovali spíše na klasifikaci dílčích činností, ke vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení byli žáci vedeni zřídka.

Škola je aktivní a otevřená ke spolupráci s mnoha partnery (zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, školskou radou, Pedagogicko-psychologickou poradnou Břeclavi, K-centrem, Policií ČR, Centrem volného času *Duhovka*, s organizací *Humanitas Afrika*, *Zoologickou zahradou* v Hodoníně, se zahraničními školami a jinými). Jejich spolupráce se školou je rozmanitá a má příznivý vliv na její chod. Součinnost s nimi je pro školu velmi přínosná a účelně přispívá ke zlepšování podmínek pro plnění školního vzdělávacího programu.

Škola prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků. Ke zvyšování povědomí o práci školy pomáhají dny otevřených dveří pro veřejnost, školní webové stránky, školní zpravodaj, články o dění ve škole v tisku a prezentace školy na veřejnosti. Oblast partnerství je funkční.

## Závěr

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vedení školy má jasnou představu o zaměření školy, vychází z ní při plánování a organizování jejího chodu i při kontrole a hodnocení. Účelné rozdělení pravomocí příznivě ovlivňuje informační systém uvnitř školy. Vstřícná a funkční spolupráce s partnery se rozvíjí ve prospěch vzdělávání a osobnostního rozvoje žáků.*

*Předpoklady pro řádnou činnost školy (personální, materiální, bezpečné prostředí) jsou na velmi kvalitní úrovni. Všechny prostory školy jsou příjemné, čisté, estetické a pro výuku velmi podnětné.*

*Škola vypracovává velké množství projektů, jejich zaměření příznivě ovlivňuje kvalitu výuky i chování žáků. Vzdělávání směřuje k naplňování klíčových kompetencí a vykazuje požadovaný stav.*

*Od posledního hodnocení v roce 2007 si škola ve všech sledovaných oblastech udržuje kvalitní úroveň, výrazné zlepšení nastalo v oblasti materiálně – technických podmínek školy.*

## Seznam příloh:

1. Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírají – viz příloha č. 1

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka právnické osoby vykonávající činnost školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

Mgr. Ladislava Hodonská

PhDr. Renata Horáková

PaedDr. Petr Zábanský

### Podpis

Ladislava Hodonská v. r.

Renata Horáková v. r.

Petr Zábanský v. r.

**V Hodoníně dne 18. října 2010**

**Podpis ředitelky právnické osoby vykonávající činnost školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Břeclavi dne: 22. října 2010**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

Mgr. Dagmar Krystíková,

ředitelka školy

### Podpis

Dagmar Krystíková v. r.

**Přípomínky ředitelky právnické osoby vykonávající činnost školy**

Datum	Text
	<b>Přípomínky nebyly podány.</b>

**Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírají:**

2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* ze dne 19. listopadu 2009 s účinností od 19. listopadu 2009
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích č. j. 7037/2009-21* s účinností od 1. května 2009 ze dne 26. března 2009
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - aktuální*
5. *Jmenování do funkce ředitelky školy* s účinností od 18. srpna 2003
6. *Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. 5218/95* s účinností od 1. ledna 1996 ze dne 21. prosince 1995
7. *Zpráva z vlastního hodnocení školy* ze dne 21. srpna 2009
8. *Koncepční záměry rozvoje školy pro rok 2010/2011* ze dne 27. září 2009
9. *Koncepce rozvoje školy 2010- 2014* ze dne 24. září 2009
10. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010*
11. *Přehled hospitací – školní rok 2009/2010*
12. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
13. *Kniha úrazů* vedená od roku 1996
14. *Kniha úrazů* vedená od 1. září 2010
15. *Počty žáků* k 7. září 2010
16. *Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v základní škole*
17. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola přátelská – škola partnerská“* č. j. 324/07 s účinností od 1. září 2007
18. *Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu „Náš pestrobarevný svět“* č. j. 423/09 s účinností od 1. září 2009
19. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2009/2010
20. *Plán práce školního metodika prevence* pro školní rok 2010/2011
21. *Organizační řád* ze dne 3. ledna 2007
22. *Školní řád 2010/2011* s účinností od 1. září 2005, aktualizovaný ke dni inspekce
23. *Pravidla pro hodnocení žáků* s účinností od 15. dubna 2009
24. *Rozhodnutí vydaná ve správním řízení od roku 2009 – vybraný vzorek*
25. *Třídní knihy všech tříd* pro školní rok 2010/2011
26. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
27. *Školní matrika v písemné podobě – vybraný vzorek katalogových listů*
28. *Zápisy z jednání pedagogické rady* od školního roku 2008/2009
29. *Dokumentace z činnosti školské rady*
30. *Zápisy z jednání metodických zařízení*
31. *Hospitační záznamy pořízené ve školním roce 2009/2010*
32. *Školní parlament – dokumentace činnosti*
33. *Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících* pro školní rok 2010/2011
34. *Přehled přestávek a zvonění* pro školní rok 2010/2011
35. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* – školní rok 2010/2011
36. *Výchovné poradenství* - školní rok 2009/2010, 2010/2011
37. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků* – školní rok 2010/2011
38. *Seznam učitelů* – školní rok 2010/2011
39. *Úvazky vyučujících* – školní rok 2010/2011

40. Pracovní náplně pedagogických pracovníků – školní rok 2010/2011
41. Pravidla a kritéria pro odměňování zaměstnanců – školní rok 2010/2011
42. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2010/2011
43. Žákovské knížky ve školním roce 2010/2011 – vybraný vzorek
44. Žákovské práce ve školním roce 2010/2011 – vybraný vzorek
45. Dokumentace o projektech
46. Dokumentace o prezentaci základní školy v tisku, školní zpravodaj 2010/2011
47. *Inspekční zpráva* č. j. ČŠI 1383/07-12 z května 2007
48. Webové stránky školy

V Hodoníně dne 18. října 2010

Zpracovala:

**Titul, jméno a příjmení**

Mgr. Ladislava Hodonská

**Podpis vrchního školního inspektora**

Ladislava Hodonská v. r.

**Titul, jméno a příjmení**

Mgr. Dagmar Krystíková

**Podpis ředitelky školy**

Dagmar Krystíková v. r.