



Česká republika

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Horní Slavkov, Sportovní 713, okres Sokolov

Sportovní 713, 357 31 Horní Slavkov

Identifikátor školy: 600 072 720

Termín konání orientační inspekce: 18. a 19. března 2003

Čj.:	053 26/03-1002
Signatura:	oe3aw118

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město Horní Slavkov, Poštovní 645, 357 31 Horní Slavkov.

Čtyřtřídní mateřská škola se nachází uprostřed města. Třídy jsou umístěny ve třech účelových pavilonech, ve čtvrtém, hospodářském pavilonu je školní kuchyně, prádelna, kanceláře ředitelky školy a vedoucí stravování. Každý pavilon má svůj vlastní vchod.

Celý areál je obklopen rozlehlou zahradou s množstvím vzrostlých jehličnatých i listnatých stromů. Děti ji denně využívají při hrách a pohybových aktivitách.

Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči a je v provozu od 6:00 do 16:00. Uvedená kapacita školy je 120 dětí. S přihlédnutím k pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám a na základě požadavků rodičů povolila ředitelka školy výjimku z počtu zapsaných dětí ve třech třídách na 28, 25, a 21 dětí. Ve čtvrté třídě je zapsáno 20 dětí. V současné době je k docházce do mateřské školy zapsáno celkem 94 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z celkového počtu navštěvují mateřskou školu tři děti s odloženou školní docházkou o jeden rok, jedno dítě je mladší tří let a sedm dětí je přihlášeno k nepravidelné docházce. Uvedená kapacita školy není v současné době naplněna. V tomto školním roce poskytují tři třídy dětem celodenní pobyt a čtvrtá třída je v provozu pouze dopoledne. Tuto Ořidu navštěvují děti předškolní a děti s odloženou školní docházkou. Ostatní třídy jsou věkově smíšené.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce;
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce;
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje sedm učitelek včetně ředitelky. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, mají delší pedagogickou praxi, pracují na plný úvazek. Kolektiv je stabilizovaný.

Rozvržení přímé výchovně-vzdělávací práce je efektivní, respektuje náročnější organizaci práce ve třídách s širším věkovým uskupením a umožňuje společné působení učitelek při exponovaných činnostech, jako je pobyt venku, polední stolování a příprava na odpočinek.

Vedení učitelek při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů má motivující charakter. Ve velké míře ředitelka využívá odborných dovedností, schopností a zkušeností učitelek zejména při vedení rozličných kroužků, které jsou součástí vzdělávacího programu školy (kroužky výtvarný, hudebně-pohybový a dva kroužky hry na flétnu). Dvě učitelky – logopedické asistentky - v úzké spolupráci s klinickým logopedem zajišťují speciální péči o děti s lehčími vadami řeči.

Dovednosti a schopnosti učitelek jsou také uplatněny při prezentaci školy na veřejnosti, kdy se škola účastní rozmanitých výstav v rámci města, zajišťuje také různá veřejná vystoupení.

Pravidelně se zúčastňuje přehlídky „Sokolovská Mateřinka“. Výsledky své práce učitelky publikují v místním i regionálním tisku.

Ředitelka školy sleduje novinky v oblasti předškolní problematiky a pružně třídy zásobuje dostatkem odborných materiálů, kterých učitelky využívají při individuální práci s dětmi, které mají odloženou školní docházku, při vedení vzdělávacího procesu i při stanovení naplně činnosti kroužků.

Kontrolní činnost ředitelky školy je uskutečňována podle plánu. Cíle hospitací jsou zaměřeny především na naplňování cílů daných školním vzdělávacím programem, na vytváření podmínek pro individuální, skupinové a frontální činnosti.

Kontrola se zejména orientuje na vedení povinné dokumentace a na zpracování třídních vzdělávacích programů v souvislosti s hlavními záměry školy. Sleduje i účinnost použitých forem při spolupráci s rodiči. Stanovené cíle hospitací jsou konkrétní, sledují plnění hlavních úkolů plánu školy. O kontrolní i hospitační činnosti si vede ředitelka záznamy. Kontrola provozu školy a plnění pracovních povinností jsou prováděny každodenně v běžném pracovním kontaktu. Hodnocení této oblasti je předmětem provozních porad.

Ředitelka školy podporuje sebevzdělávání učitelek, vytváří pro ně vhodné podmínky. Zpracovala plán vzdělávání. Záměry v něm obsažené jsou v souladu s analýzou uplynulého období a s cíli školního vzdělávacího programu. Učitelky si vzdělávací akce vybírají i s ohledem na své zájmy. Pozornost je upřena na studium nových trendů v oblasti výchovně-vzdělávací i v řízení školy. Všechny učitelky se zúčastňují seminářů k realizaci rámcového programu. Získané poznatky ze samostudia si učitelky vzájemně předávají při jednáních pedagogických rad. V této oblasti ředitelka školy využívá diskusi k formulaci společných cílů i některých organizačních a metodických postupů. Odborné materiály ze seminářů jsou dostupné všem učitelkám ve škole.

Pro hodnocení činnosti zaměstnanců ředitelka stanovila diferencovaná kritéria, kterých využívá k motivaci a k oceňování kvality jejich práce. Všechny pracovnice s nimi byly prokazatelně seznámeny.

Organizace činnosti školy vychází z personálních podmínek čtyřtřídní mateřské školy a vytváří optimální podmínky pro uskutečňování dlouhodobých cílů školy. V Organizačním řádu ředitelka stanovila kompetence a povinnosti všech pracovníků, určila pracovní dobu a pravidla provozu mateřské školy. Zaměstnanci mají přístup ke všem potřebným informacím, které jsou uvnitř zařízení předávány každodenním osobním kontaktem a formou vývěsek a oběžníků. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady, ze kterých jsou pořizovány zápisy.

Vnější informační systém je zaměřen především na vytváření partnerského vztahu mezi školou a rodiči. Pravidla spolupráce jsou vymezena ve Vnitřním řádu školy, který obsahuje jak práva a povinnosti rodičů, tak i další potřebné informace o organizaci pobytu dětí v mateřské škole. Průběžné informace jsou zveřejňovány v šatnách dětí a na nástěnkách.

Jedním z koncepčních záměrů je zapojovat rodiče do dění v mateřské škole. Tento cíl se škole daří plnit. Rodiče využívají pobytu s dětmi v mateřské škole v adaptačním období, účastní se spontánních činností, podílejí se na akcích školy, pomáhají s opravami hraček, úpravou školní zahrady apod. Vztah učitelek a rodičů byl při předávání dětí neformální.

Přínosná pro školu je i spolupráce se sousední základní školou a školní družinou, s pediatry a zubní lékařkou. Mateřská škola rovněž úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a se zřizovatelem.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Ve všech prostorách, které děti využívají, je dostatek místa pro realizaci spontánních i řízených činností.

V uplynulých pěti letech došlo v mateřské škole k pozitivním změnám, jak v oblasti vzdělávací, tak v oblasti provozu školy a jejího vybavení. Do dvou tříd byly pořízeny nové, esteticky vypadající stoly a židličky, které odpovídají vzrůstu dětí. Všechny třídy jsou vybaveny programem „Lego Dakta“, balančními míči, rozličnými stavebnicemi a knihami. V prostorách, které v minulosti sloužily jeslím, je umístěna třída nejmladších dětí. Prostory určené pro ukládání kočárků jsou v dnešní době využity jako tělocvična, kterou využívají děti ze všech tříd.

Ve všech třídách jsou přebudovány původně „infekční místnosti“ na hrací koutky pro tvořivou hru dětí.

V hospodářském pavilonu a ve školní kuchyni byly provedeny rozsáhlé úpravy dle požadavků hygienika. Do všech přípravných kuchyňek byly zakoupeny myčky nádobí. Opravena byla střecha, postavena byla nová spojovací chodba, opraveny byly terasy.

V celém areálu školy jsou opraveny chodníky. Provedeny byly nátěry oken a radiátorů.

Součástí každé třídy je šatna, sociální zázemí, kabinet, přípravná jídelna a stálá ložnice.

Ve třídách je starší, dobře udržovaný nábytek, který je uzpůsoben tak, aby děti měly volný přístup k hračkám, výtvarným i pracovním pomůckám. Vhodné je uložení některých hraček v mobilních koších na kolečkách. Prostředí tříd je přizpůsobováno aktivitě dětí. Jsou zde vytvořeny stálé i variabilní hrací koutky.

Pro spontánní i řízené činnosti jsou všechny třídy dostatečně vybaveny funkčními didaktickými, tělovýchovnými a audiovizuálními pomůckami.

Školní zahrada je prostorná, její vybavení umožňuje celoroční pobyt dětí. Je zde zabudováno množství průlezek, čtyři pískoviště a stálé tabule, které děti využívají ke svým výtvarným projevům. Zahrada byla dovybavena vláčkem a domečky. Každý pavilon má svůj zahradní sklad, kde jsou uloženy sezónní hračky.

Prostředí všech prostor je podnětné, působí příjemným estetickým dojmem. Kromě množství květin tvoří výzdobu rozmanité práce zejména dětí a učitelek.

Vytvořené podmínky a životospráva odpovídají psychohygienickým zásadám. Režim dne je rozvolněný. Od rána byly ve třídách připraveny nápoje, pitný režim děti využívají dle svých potřeb. Jsou vytvářeny návyky pravidelné péče o chrup. Denní řád umožňuje přizpůsobit organizaci činností potřebám a aktuální situaci. Děti mají dostatek volného pohybu ve třídách i na školní zahradě. Délku poledního odpočinku uzpůsobují učitelky potřebám dětí.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných činnostech příkladné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program je zpracován se snahou respektovat doporučený Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Učitelky se ho snaží konkretizovat v plánech výchovné práce. Třídní programy jsou zpravidla uspořádány do týdenních tematických celků. Převažuje v nich spíše orientace na plnění úkolů z jednotlivých výchovných složek než na plánování

integrovaných činností. Někdy pak chybí propojení aktivit do smysluplného celku. Plánování má průměrnou úroveň.

Součástí pedagogických záměrů je péče o děti s odloženou školní docházkou, ve spolupráci s klinickou logopedkou je prováděna speciální logopedická péče. Do vzdělávacích, zejména individuálních činností jsou zařazovány prvky Metody dobrého startu.

Praktická realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je ve všech třídách vedena obsahově i formálně správně. Evidenční listy a přehled docházky dětí poskytují potřebné údaje o průběhu pobytu dětí v mateřské škole. Zápisy v přehledech výchovné práce vypovídají o průběhu činností, některé jsou málo konkrétní, jsou spíše v obecné rovině.

Kromě povinné dokumentace jsou v každé třídě vedeny záznamy o pozorování dětí, kde učitelky sledují a hodnotí jejich individuální pokroky.

Kontrolovaná dokumentace k evidenci dětí je vedena průkazně.

Ředitelka školy se podílí na zpracování třídních vzdělávacích plánů školy. Plnění pedagogických záměrů sleduje při každodenní práci s dětmi a při hospitacích. Kontrolní a hospitační činnost plánuje, cíle hospitací jsou v souladu s plánem školy, jsou konkrétní. Získané poznatky využívá při jednání pedagogických rad.

Kontrolní systém je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Motivace spontánních i řízených činností byla podnětná, učitelkám se ve většině případů dařilo vzbudit zájem dětí o nabízené aktivity. Učitelky se v převážné většině snažily uplatňovat učení prožitkem. Účinná byla zejména motivace připravenými pomůckami a hračkami, se kterými děti mohly manipulovat. Vnitřní zaujetí dětí bylo nižší při činnostech, kdy byly pomůcky využívány spíše k demonstraci. Při sledovaných spontánních i řízených činnostech učitelky maximálně využívaly materiální zázemí.

Při volných hrách děti mohly hodně komunikovat s učitelkami i samy mezi sebou, samostatně si vybírat hru i kamaráda. Při některých řízených aktivitách byla často využívána metoda řízeného rozhovoru a společného vedení dětí, což není pro rozvoj komunikativních dovedností a udržení aktivity dětí zcela optimální.

Učitelky děti často chválily, povzbuzením posilovaly jejich sebedůvěru. Interakce a komunikace byla ve všech sledovaných činnostech přátelská, příjemné prostředí pozitivně působilo na utváření sociálních vztahů. Děti byly vedeny ke slušnému a ohleduplnému chování, k akceptování dohodnutých pravidel při pěstování hygienických návyků, při výběru a úklidu hraček a pomůcek.

V dopoledním bloku se spontánní a řízené činnosti střídaly a doplňovaly. Do volných her se děti zapojovaly podle vlastního zájmu, využívaly pro ně celý prostor třídy a herny. Činnosti řízené a organizované učitelkami doplňovaly spontánní hry. Učitelky se snažily respektovat úroveň vyspělosti dětí. Navazovaly na jejich dosavadní zkušenosti a dovednosti. Formy práce odvozené z vlastní činnosti, bez úzkého zaměření na jednotlivé výchovné složky poskytovaly dětem dostatek podnětů a citové uspokojení, což bylo zejména výrazné při práci s dětmi ve

třídě s dopoledním provozem. Naopak rezervy se projevily tam, kde převažoval frontální způsob vedení dětí a byly využívány především metody a prostředky založené na mluvním projevu učitelky. Ty vedly spíše k pasivitě dětí a neposkytovaly dostatek prostoru pro jejich samostatnost a individuální rozvoj. Součástí dopoledního programu bylo ranní cvičení zaměřené na rozvoj pohybových dovedností.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu dne se děti zapojovaly do různých tvořivých aktivit, při kterých rozvíjely fantazii a tvořivost. Zejména u starších dětí byla patrná snaha při hrách spolupracovat.

Učitelky vhodným způsobem podporovaly rozvoj řeči a jazyka, kultivovaly vyjadřování dětí. Děti jsou vedeny k samostatnosti při výběru i ukládání hraček, podílejí se na přípravě a organizaci stolování. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem na jejich věk. Jsou vedeny k akceptování dohodnutých pravidel chování. Znají řadu hudebně-pohybových her, písní, básní a mají zkušenosti z pozorování na vycházkách, učí se zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem.

Děti byly vedeny taktním a citlivým způsobem k elementárnímu hodnocení různých situací.

Mateřská škola vytváří příznivé prostředí pro individuální osobnostní rozvoj dětí, zohledňuje jejich individuální zvláštnosti a hravým způsobem je připravuje na budoucí vzdělávání. Spontánní a řízené činnosti i průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se zřizovací listinou

Údaje ve zřizovací listině vydané Městem Horní Slavkov s účinností od 1. ledna 2003 jsou shodné s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003.

Zřizovací listina mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 3. prosince 2002, č. j. 5435/SK/T/BA/02;
2. Zřizovací listina ze dne 30. září 2002, č. j. neuváděno, vydaná Městem Horní Slavkov, Poštovní 645, 357 31 Horní Slavkov;
3. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehledy docházky dětí 1. - 4. třídy pro školní rok 2002/2003, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce 1. - 4. třídy pro školní rok 2002/2003;
4. Stanovení počtu tříd a povolení výjimky z počtu zapsaných dětí ve třídách ze dne 24. června 2002, č. j. neuváděno;
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003;

6. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2002/2003;
7. Záznamy o dětech;
8. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2002/2003;
9. Zápisy z pedagogických rad;
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2002/2003;
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za školní roky 2001/2002, 2002/2003;
12. Organizační řád;
13. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2002/2003;
14. Pracovní náplně zaměstnanců a kritéria pro jejich hodnocení;
15. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců pro školní rok 2002/2003;
16. Pracovní řád pro zaměstnance.

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávací činnosti plně umožňují realizovat zvolený program školy. Učitelky projevují zájem o svůj další odborný růst. Oblast vzdělávání učitelek je přínosem pro zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Od poslední inspekce provedené ve školním roce 1997/1998 došlo k výrazně pozitivnímu posunu ve vybavení tříd nábytkem, pomůckami a hračkami. K pozitivním změnám došlo i v úpravě exteriéru celého předškolního zařízení.

Materiálně-technické vybavení umožňuje bezproblémově realizovat vzdělávací cíle. Vybavení tříd hračkami a pomůckami je podnětné, funkční a plně v souladu s novými trendy v oblasti předškolního vzdělávání. Je účelně obměňováno a doplňováno. K pohodovému a klidnému průběhu činností významně přispívá přebudování volných prostor pro pohybové a estetické využití dětí.

Uspořádání denního programu vytváří příznivé podmínky pro zdravý způsob života dětí. Věkově smíšené třídy vytvářejí přirozené sociální klima a umožňují rozvoj kladných sociálních vztahů.

Zvolený program školy je přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí. Při jeho realizaci se vyskytují rezervy zejména při volbě progresivních metod a forem práce.

Mateřská škola se snaží zavádět nové způsoby práce v duchu Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Nejasnosti se objevují zejména při plánování vzdělávací činnosti a to v oblasti stanovení cílů a ve výběru činností k vybraným tematickým blokům.

Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Hra je preferována jako základní činnost dětí předškolního věku.

Ve výchovně-vzdělávací práci je zřejmá snaha učitelek o upřednostňování prožitkového učení ve všech činnostech v průběhu dne.

Mateřské škole se daří získávat rodiče pro aktivní spolupráci. Prezentací své práce příkladně přispívá ke společenskému dění ve městě.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská
Členka týmu	Mgr. Marie Vrátníková	Mgr. Marie Vrátníková

Další zaměstnanci ČŠI

Eliška Friedrichová

Věra Weberová

V Sokolově dne 7. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Vlasta Hořtová	Vlasta Hořtová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ ŠMT Karlovarského kraje	16. dubna 2003	30/03
Zřizovatel Město Horní Slavkov	16. dubna 2003	31/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány