



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-465/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola, Praha 3, Lupáčova 1/1200
Sídlo:	Lupáčova 1/1200, 130 00 Praha 3
IČO:	63 831 368
Identifikátor:	600 036 120
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Milanem Hausnerem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Městská část Praha 3, Havlíčkovo nám. 9/700, 130 85 Praha 3
Místo inspekční činnosti:	Lupáčova 1/1200, 130 00 Praha 3
Termín inspekční činnosti:	16. – 19. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Posuzovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále jen „škola“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Dlouhodobě se zaměřuje na výuku cizích jazyků, s níž žáci začínají v 1. ročníku. Všichni si mohou volit i zájmové aktivity realizované v cizím jazyku včetně možnosti využití komunikace s rodilým mluvčím. Podmínky pro rozvoj nadaných žáků jsou vytvářeny systematicky. Šestým rokem mají žáci 4. a 5. ročníku v rámci projektu *KLIO-*

SMARTPET předměty člověk a jeho svět a matematika částečně vyučovány s podporou anglického jazyka. V 6. ročníku se vzdělávají v předmětech dějepis, zeměpis a přírodopis metodou CLIL a rozvíjejí si dovednosti v německém a anglickém jazyce. Dále je tato metoda využívána ve výuce přírodovědných a společenských věd formou cizojazyčných digitálních učebních materiálů. V posledních letech se škola také výrazně orientuje na rozvoj digitální gramotnosti žáků.

Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Lupáčovka“ se ke dni inspekce vzdělávalo 604 žáků ve 24 třídách. Škola je tak naplněna na 82 % stanoveného nejvyššího počtu 735 žáků. Odbornou péči věnuje 32 žákům cizí národnosti, 78 se speciálními vzdělávacími potřebami, převážně s poruchou učení, podporuje i 66 nadaných. Vzdělávání aktuálně zabezpečuje 41 učitelů, osm z nich nesplňuje požadavky dané legislativou, jeden si doplňuje potřebné vysokoškolské vzdělání. Tři pedagogové si rozšiřují odbornou kvalifikaci dalším vysokoškolským studiem.

Škola je fakultní školou Pedagogické a Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy. Dále je nositelkou čestného titulu UNESCO *Messenger of Peace*. Od roku 1992 je členem sítě škol přidružených k ASP UNESCO. V rámci aktivit této sítě probíhá celá řada projektů, které jsou především zaměřené na rozvoj jazykových kompetencí žáků.

Škola si udržuje kvalitní úroveň vzdělávání a řízení organizace. K nejvýznamnější pozitivní změně v posuzovaném období došlo v oblasti materiálního zajištění vzdělávání (viz materiálně-technické podmínky). V přímé návaznosti na zlepšení materiálního vybavení významným způsobem vzrostly digitální kompetence učitelů, práce s technologiemi je běžnou součástí výuky, při níž jsou také využívány e-learningové podpůrné systémy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Prioritou školy je zabezpečení efektivních podmínek v oblasti jazykové přípravy a formování klíčových kompetencí žáků. V souladu s profilací je disponibilní časová dotace v učebním plánu školního vzdělávacího programu vhodně využita zejména k posílení výuky jazyků a matematiky na obou stupních, vzdělávací oblasti Člověk a příroda a pro volitelné předměty, např. konverzace v anglickém jazyce, aplikované vědy, informační a komunikační technologie v pracovním procesu. V rámci učebního plánu jsou dále vytvořeny předpoklady pro budování tzv. soft-skills digitální gramotnosti žáků včetně psaní všemi deseti, mediální výchovy a počítačové grafiky. Žáci 1. ročníku jsou v rámci projektu *Bystrouška* rozděleni do tří vzájemně se střídajících skupin, kde plní úkoly zaměřené na rozvoj jazykové, logické a umělecké oblasti. Součástí školního vzdělávacího programu je také řada mezinárodních i školních projektů a poznávacích mezinárodních aktivit, při nichž si žáci rozšiřují jazykové dovednosti. Svoje individuální vzdělávací potřeby si mohou prohlubovat i v 35 zájmových útvarech. Škola tak vytváří optimální podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Ve **vzdělávání** v předmětech cizí jazyky, matematika, fyzika, chemie, člověk a jeho svět, aplikované vědy, počítačová grafika a média pedagogové poskytovali žákům dostatek podnětů k rozvíjení kompetencí k učení, řešení problémů, komunikativních, sociálních i občanských. Účelně pracovali s motivací, střídali formy práce, zařazovali vhodné metody k osvojení a procvičení učiva. Jeho náročnost přizpůsobovali možnostem všech žáků, vstřícně objasňovali neznámé pojmy a ověřovali si jejich pochopení. K efektivitě vzdělávání často přispěly činnosti připravené na interaktivní tabuli, dále názornost výuky, mezipředmětové souvislosti, zařazování problémových situací, vyhledávání informací a vlastní prožitky žáků. Pro vypracování úkolu i pro účinnou zpětnou vazbu měli žáci

potřebný čas. Upevňovali si a prohlubovali znalosti nejčastěji při řízeném rozhovoru či kooperaci ve skupině, při zpracování textů, tvorbě prezentace, plněním úkolů navazujících na poslech, vyhledávání informací, např. při práci s tablety nebo žákovskými počítači. Při výuce cizích jazyků velmi dobře reagovali na mluvní projev učitelek včetně rodilé mluvčí a orientovali se v problematice probíraných témat. Se zájmem diskutovali ve skupinách o svých zážitcích z cestování, popisovali osoby ze svého každodenního života a prokázali velmi kvalitní úroveň osvojených vědomostí. Na závěr vzdělávání většina učitelek cizích jazyků zrekapitulovala učivo, zhodnotila práci a některé zapojily do hodnocení i žáky. Při výuce ostatních předmětů závěry hodin nebyly dostatečně didakticky využívány.

Výuka v českém jazyku byla převážně frontální, založená na řízeném rozhovoru se střídáním samostatné a společné práce při opakování a procvičování učiva. Učitelky podporovaly pochopení souvislostí, vhodně pracovaly s chybami, využívaly interaktivní tabuli (s různou mírou zapojení žáků). Někdy chybělo zařazení jazykových příruček či slovníků, které by pomohly ověřit neznámé pojmy a mluvnická pravidla. Úsilí vyučujících často převažovalo nad aktivním zapojením žáků, kteří měli omezené možnosti uplatňovat své vědomosti, rozvíjet představivost a jazykovou obratnost. Pracovali s texty v učebnicích a v pracovních listech, časový prostor pro vyhledávání informací jim byl vytvořen v malé míře. V některých vyučovacích jednotkách pracovali rutinně nebo pasivně naslouchali výkladu učitelky. Aktivní zapojení žáků do výuky bylo omezeno opisováním poznámek z interaktivní tabule. V jiném vzdělávání učitelka zapojovala žáky vhodně zvolenými otázkami a vyžadovala důsledně argumentaci k jazykovým pravidlům. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami plnili zadané úkoly podle svého vlastního tempa. Vyučující prováděly průběžné hodnocení, nevytvářely však příležitosti k sebereflexi či vzájemnému hodnocení žáků. Závěry vyučování někdy nebyly využívány k rekapitulaci učiva a úvaze nad úspěšností proběhnuté výuky.

Atmosféra ve všech třídách byla pracovní, vstřícná a přátelská.

Poradenské služby zabezpečují dvě výchovné poradkyně, které mají účelně rozdělené oblasti svého působení. Úzce spolupracují s třídními učitelkami při zabezpečování individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Na základě pravidelných konzultací se školní psycholožkou z pedagogicko-psychologické poradny přijímají účinné postupy k aktuálním zjištěním. Informace jsou následně předávány ostatním vyučujícím. Metody navržené pedagogicko-psychologickou poradnou jsou učiteli respektovány. Při psaní diktátů či procvičování pravopisných jevů pedagogové vhodně používají formu doplňovacího cvičení nebo zkracování textu. U žáků cizí národnosti respektují jejich jazykové obtíže, přistupují k nim individuálně a umožňují jim postupně zvládat komunikaci v českém jazyku. Analýzou žákovských knížek bylo zjištěno, že záznamy v nich průkazně nedokládají doporučené ústní zkoušení, převládá hodnocení z písemných projevů.

Školní metodická prevence zpracovala kvalitní *Preventivní program 2011-2012*, který se zaměřuje na předcházení rozvoje rizik. Obsahuje *Praktické kroky proti šikaně*, jejichž cílem je ve spolupráci s rodiči formovat osobnost žáka schopného orientovat se přiměřeně svému věku v dané problematice. Témata prevence prolínají učivem, např. v předmětu aplikované vědy, výchova k občanství, člověk a jeho svět. K minimalizaci problémů souvisejících s přechodem žáků na druhý stupeň přispívá dvoudenní adaptační kurz pro 6. ročník zaměřený na teambuildingové aktivity. Ke sjednocení třídních kolektivů na prvním stupni účinně pomáhá preventivní program *Vztahy ve třídě*. Škola pravidelně realizuje projekty, přednášky, besedy, např. *Bezpečně v každém ročním období*, *Jak si nenechat ublížit*, *Drogy*. Významná je činnost obvodního metodika prevence, který provádí

především v problematických třídách sociometrická šetření ke zjištění vzájemných vazeb mezi žáky.

Učitelky zabývající se poradenskými službami zpracovávají informace o své činnosti, hodnotí ji a přijímají adekvátní opatření. Vedou písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah jejich činnosti. Informují ostatní učitele v rámci jednání pedagogické rady.

Škola projednává **výsledky vzdělávání žáků** v pedagogické radě, zejména se zaměřuje na hlavní předměty kurikula. Učitelé se zabývají nejčastějšími chybami žáků a stanovují opatření pro svoji další pedagogickou činnost.

Zabezpečení přestupu žáků z mateřské do základní školy je bezproblémové. Škola pro budoucí prvňáčky pořádá dny otevřených dveří, jejich součástí byla letos akce *Prvňáčkem již dnes*. Prioritou pedagogů žáků 1. ročníku je podpora jednotlivce v počátku jeho základního vzdělávání a včasné reagování na první náznaky možné neúspěšnosti. Díky tomuto přístupu se dodatečné odklady povinné školní docházky ve sledovaném období nevyskytly.

Školní systém interní evaluace je účinný. Pouze 6 % žáků mělo problémy při přechodu z prvního na druhý stupeň a bylo hodnoceno v novém předmětu dalšího (druhého) cizího jazyka stupněm dostatečný. U jednoho z těchto žáků došlo oproti 5. ročníku také ke zhoršení o dva klasifikační stupně v anglickém jazyce. Pedagogové důsledně sledují školní docházku, neomluvené hodiny tvoří nepatrnou část celkové absence. Uváživě přistupují i k udělování výchovných opatření a k hodnocení žáků sníženým stupněm z chování.

Ke zjištění úrovně osvojených kompetencí stanovených ve školním vzdělávacím programu škola pravidelně využívá externí nástroje, např. testování prováděné komerčními společnostmi. Od školního roku 2010/2011 žáci prvního i druhého stupně dosahují ve srovnání s ostatními žáky základních škol v hodnocených oblastech český jazyk, matematika a osobní studijní předpoklady (dále „OSP“) nadprůměrných výsledků. Ve školním roce 2011/2012 se žáci 9. ročníku v českém jazyce a matematice svými výsledky zařadili mezi 10 % nejúspěšnějších škol. Výjimkou byly průměrné výsledky dosažené žáky 9. ročníku v matematice ve školním roce 2012/2013. Velmi úspěšní byli naopak v tomto školním roce dva žáci 6. ročníku, kteří získali ocenění za nejlepší výsledky v kraji (jeden v testování OSP, druhý v matematice). Z hodnocení oblasti OSP vyplynulo, že až na výše uvedenou výjimku v matematice učitelé využívají optimálně individuální studijní potenciál žáků a výsledky v testech odpovídají jejich studijním předpokladům.

Škola pravidelně ověřuje testy také úroveň žáků v anglickém jazyce dle *Společného evropského referenčního rámce pro jazyky* a srovnává ji s úrovní dosaženou žáky v ostatních školách. Například ve školním roce 2011/2012 dosáhlo 33 % žáků 8. ročníku vyšší úrovně znalostí a dovedností než předpokládá Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání dle uvedeného rámce pro jazyky na konci 9. ročníku.

Vedoucí pracovníci mají zpětnou vazbu o účinnosti vzdělávání také z účasti žáků v předmětových olympiádách a vědomostních, uměleckých i sportovních soutěžích konaných v rámci *Poháru starosty Hartiga* o nejvšestrannější školu MČ Praha 3, kde škola opakovaně vítězí. Dalšími úspěchy jsou např. ve školním roce 2012/2013 první místo žáka v jedné z kategorií obvodního kola olympiády z anglického jazyka, dva jeho spolužáci skončili na témže místě v olympiádách z německého jazyka a biologie. Žáci zvítězili i v obvodních kolech mnoha sportovních soutěží. Velmi úspěšní byli ve vědomostních soutěžích *Office Arena* (postup do krajského kola), ve finanční gramotnosti atd. V součinnosti s *Unii rodičů* je v letošním roce ke 100. výročí existence školy pořádána celoroční soutěž v německém jazyce, jejíž hlavní cenou je plně hrazená účast vítěze na poznávacím zájezdu do Hamburku. Spokojenost s dosahovanými výsledky vzdělávání žáků si ředitel pravidelně zjišťuje i různými anketami a dotazníkovými šetřeními.

Ze zjištění projednávanými se školskou radou a *Unii rodičů* ve školním roce 2012/2013 vyplývá vysoká míra spokojenosti učitelů, žáků i jejich zákonných zástupců (80 %). Náměty ke zlepšování management školy analyzuje a přijímá účinná opatření, např. směrem k zefektivnění informačního systému, k dalšímu zvýšení účinnosti vzdělávání (matematika, cizí jazyky) a zájmu rodičů o školu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel je ve vedoucí funkci od července roku 1991. Své dlouholeté působení v této škole přerušil na dva roky, kdy byl odborným poradcem na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“). Po konkurzu v roce 2004 se do řídicí funkce znovu vrátil. Pro manažerskou roli splňuje legislativně vymezené požadavky. Při řízení organizace spolupracuje hlavně se dvěma zástupci, vedoucí školní jídelny, vedoucí školní družiny a školního klubu, dílčí pravomoci účelně delegoval na další spolupracovníky. Jeho strategie rozvoje školy vychází z dlouhodobé znalosti potřeb regionu, reálného zhodnocení aktuálního stavu vzdělávacího procesu a možností dalšího rozvoje. Plánování činnosti v pedagogické oblasti vyplývá převážně z pravidelně prováděné evaluace *Profilu absolventa základní školy, Praha 3, Lupáčova 1*, který je stanovený ve školním vzdělávacím programu. Dále reaguje na zjištění vyplývající z četných anket. Organizační zabezpečení chodu školy je účelné, k operativnosti předávání informací napomáhá intranet, kam vedení vkládá interní směrnice a pokyny. Kontrolou výchovně-vzdělávacího procesu se zabývají všichni vedoucí pracovníci. Závěry z této oblasti jsou v obecné rovině projednávány v pedagogické radě, která plní právně definovanou funkci. Dokumentace vymezená školským zákonem (rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách, rozhodnutí ředitele o právech a povinnostech v oblasti státní správy, školní matrika, školní vzdělávací program, výroční zpráva o činnosti školy, třídní knihy, rozvrh vyučovacích hodin, záznamy z pedagogických rad) byla v termínu inspekce správně vedena. V průběhu inspekční činnosti ředitel pouze doplnil do školního řádu informace o možnosti zákonného zástupce zažádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, které se týkají chování nebo předmětů výchovného zaměření. Dále část školního řádu *Stupně hodnocení a klasifikace – celkový prospěch* rozšířil o stupeň nehodnocen a jeho kritéria. Škola také v knize úrazů dopsala pořadová čísla úrazů, datum narození zraněného, zda a kým byl úraz ošetřen. Ředitel školy sleduje aktuální trendy ve vzdělávání a realizuje školní aktivity, které nejsou na jiných základních školách běžné. Je náročný k sobě i ostatním zaměstnancům, dokáže spolupracovníky motivovat.

Škola má příznivé **personální podmínky**, které vytvářejí z hlediska odborné kvalifikace vhodné předpoklady k naplňování školního vzdělávacího programu. Věková skladba pracovníků je v současné době vyvážená. Vedle zkušených učitelů je sedm do tří let pedagogické praxe, všichni mají stanovené uvádějící učitele. Z *Plánů dalšího rozvoje DVPP* na jednotlivé školní roky je patrné, že ředitel školy další vzdělávání zaměstnanců maximálně podporuje. Preferuje mj. vzdělávání vedoucích pracovníků, akce zaměřené na protidrogovou prevenci, ekologickou výchovu, vzdělávání učitelů - specialistů, e-learningové studium pedagogů vyučujících cizí jazyky. Ve sledovaném období celý pedagogický sbor absolvoval kurz *Komunikační a prezentační dovednosti, přednášková činnost*.

Základní škola je akreditovaným střediskem MŠMT pro další vzdělávání pedagogických pracovníků pro multimediální výukový software. Vlastní akreditované kurzy jsou interně

organizovány na základě potřeby učitelů ke zvládnutí nových prezentačních a interaktivních nástrojů.

Škola dbá na **informovanost zákonných zástupců** žáků. K tomu využívá standardní mechanismy, např. žákovské knížky, konzultační hodiny, e-mail, třídní schůzky, průvodce školním rokem. Někteří mohou nově využívat modul *Yacapaca* (škola ho zatím ověřuje), který umožňuje hodnotit průběh vzdělávání u každého jedince, sledovat získanou přidanou vzdělávací hodnotu a porovnat jeho výsledky se spolužáky. Rodiče a jejich děti mají přístup k informacím přes webové rozhraní. Četné informace o vzdělávání zájemci získají i z kvalitních webových stránek umožňujících mj. přístup k materiálům žáků či vkládání příspěvků prostřednictvím redakčního systému.

Významným **partnerem školy je Unie rodičů**. Podílí se na organizaci soutěží, dnů otevřených dveří, konferencí, podporuje školu finančně (např. projekt *KLIO – SMARTPET*, zájmová činnost) a úzce spolupracuje se školskou radou, která projednává dokumenty v souladu s právními předpisy. Efektivitu vzájemných kontaktů účastníků vzdělávání zvyšují diskuzní skupiny (googlesgroups) v rámci činnosti školské rady a *Unie rodičů*. Žákovská rada se vyjadřuje k dění ve škole a aktivně ho ovlivňuje návrhy ke zlepšování. Její činnost přispívá ke zvyšování spoluzodpovědnosti žáků za své vzdělávání a ochranu majetku školy. Dlouhodobě přínosná je spolupráce se zřizovatelem, garantuje např. některé soutěže a jazykové olympiády MČ Praha 3. Škola je členem několika mezinárodních sítí škol (*European School Network, Asia Europe Classroom Network, atd.*), které podporují svými projekty rozvoj žákovských kompetencí. Žáci komunikují a spolupracují se spolužáky v partnerských školách v Evropě i mimo ni (např. USA, Malajsie, Mongolsko, Velká Británie, Japonsko). Dále škola úzce spolupracuje na projektech i s mnoha institucemi a organizacemi České republiky (Národní institut pro další vzdělávání, Národní agentura pro evropské vzdělávací programy, Česká školní inspekce, MŠMT, atd.).

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj **materiálně-technických podmínek** vzdělávání především ve spolupráci se zřizovatelem. Ve sledovaném období došlo k omítnutí celé budovy a k výměně části oken. Další investice uvnitř budovy směřovaly do obnovy nábytku, dveří, zářivek a pořízení WIFI sítě. Škola má dostatek odborných pracoven, např. chemie, přírodopisu, tělocvičnu, školní knihovnu, dvě učebny výpočetní techniky. Ve všech třídách je instalována interaktivní tabule nebo dataprojektor. V oblasti informačních a komunikačních technologií ředitel sleduje aktuální trendy a využívá finanční prostředky na jejich modernizaci. Pro podporu výuky byly pořízeny tablety. V termínu inspekční činnosti se pilotovalo používání elektronických třídních knih. Při financování vzdělávání ředitel využívá nejen prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, ale snaží se hledat i jiné zdroje. Škola např. v rámci úspor přešla na používání nových kancelářských programů, které jsou pro její potřeby plně vyhovující.

Závěry

Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Plánování a organizování činnosti je účelné, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s výkonnými kompetencemi. Kontrolní systém je funkční.

Promyšlená personální strategie pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces. Personální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro uskutečňování cílů školního

vzdělávacího programu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je maximálně podporované a vhodně nastavené potřebám instituce.

Výrazným pozitivem pedagogů je uplatňovaná vstřícnost a partnerství vůči žákům. Výuka je převážně na velmi dobré úrovni, podporuje rozvoj všech klíčových kompetencí žáků stanovených ve školním vzdělávacím programu. K tomu cíleně přispívají i četné projekty. Učitelé využívají efektivní didaktické postupy umožňující aktivní účast a spolupráci žáků. Pouze při vzdělávání v českém jazyce je třeba věnovat více pozornosti rozvoji komunikativních dovedností a podporovat kooperativní formy výuky. Dále je zapotřebí vytvářet žákům příležitosti k sebereflexi a vzájemnému hodnocení.

Poradenské služby jsou účinné. Úzká kooperace všech zúčastněných a vytvořené vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami přispívají k jejich zdárnému vzdělávání. Pozitivem je podpora rozvoje nadaných žáků. Škola dbá na bezpečnost, účinné preventivní postupy jsou předpokladem předcházení vzniku sociálně patologických jevů, podporují zdravý vývoj žáků a ovlivňují jejich vzájemné vztahy.

Škola má funkční evaluační systém ke zjišťování výsledků vzdělávání. Učitelé je průběžně sledují interní evaluací, management ověřuje úroveň osvojených žákovských kompetencí pravidelným externím hodnocením. Přehledné vyhodnocování vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje kvalitu celkové činnosti školy. Žáci dosahují v hlavních předmětech kurikula nadprůměrných výsledků.

Spolupráce školy s partnery je na úrovni příkladu dobré praxe. Materiálně-technické podmínky pro vzdělávání se po rekonstrukci školní budovy výrazně zkvalitnily.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, čj. 4195/2006-21, ze dne 21. 2. 2006, s účinností od 21. 2. 2006
2. Rozhodnutí MHMP, odbor školství, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP111950/2006, ze dne 4. 4. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Praha 3, Lupáčova 1/1200, schválená usnesením Zastupitelstva městské části Praha 3 č. 350, ze dne 10. 9. 2009
4. Jmenování do funkce ředitele vydané Školským úřadem dne 10. 7. 1991, s účinností od 15. 7. 1991, Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Základní škola, Praha 3, Lupáčova 1/1200 vydané dne 2. 6. 2004 na základě usnesení Rady městské části Praha 3 č. 456, Potvrzení ředitele ve funkci vydané na základě usnesení Rady městské části Praha 3 dne 8. 6. 2012
5. Hlavní úkoly školního roku 2010/2011 až 2012/2013
6. Průvodce školním rokem 2012/2013
7. Plán kontrolní činnosti ZŠ Lupáčova pro školní roky 2010/2011 až 2012/2013
8. Školní matrika vedená k termínu inspekce
9. Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce

10. Plány dalšího rozvoje DVPP ve školních letech 2012/2013, čj. ZS LUP 253/2012, ze dne 28. 8. 2013 – aktualizace k 13. 3. 2013, čj. ZS LUP 136/2013, 2011/2012 čj. ZS LUP 247/2011 a 2010/2011 čj. ZS LUP 243/2010
11. Rozhodnutí ředitele o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
12. Organizační řád ZŠ Lupáčova, čj. 153/08, včetně organizačního schématu, platný od 1. 8. 2008
13. Školní vzdělávací program „Lupáčovka“, čj. 247/06, ve znění čj. ZS Lup. 152/2011, dle RVP ZV – varianta platná od školního roku 2011/2012
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
15. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
16. Školní řád platný od 1. 2. 2012 k termínu inspekce
17. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2012/2013 k termínu inspekce
18. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
19. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
20. Zápis průběhu valné hromady Unie rodičů ze dne 18. 9. 2012, Zápis z jednání hodnotící konference školské rady a Unie rodičů ze dne 20. 11. 2012
21. Podklady k hodnocení výsledků vzdělávání ve školních letech 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekce
22. Kniha úrazů vedená od 31. 5. 2012 k termínu inspekce, *Cestovní kniha úrazů – tělesná výchova* vedená od 18. 2. 2012 k termínu inspekce, *Cestovní knihy úrazů – I. a II. stupeň U1* vedená od 25. 5. 2010 a U2 vedená od 8. 5. 2010 k termínu inspekce
23. *Preventivní program 2011-2012*, čj. ZŠ LUP 301/2011, příloha č. 1 *Kalendářní přehled akcí v oblasti primární prevence a výchovného poradenství, plán práce výchovných poradkyň*, Program předcházení rizikovému chování žáků – závazné postupy 2012/2013, Plán činnosti výchovných poradkyň pro školní rok 2012/2013
24. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
25. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012, Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpis, a to k rukám Ing. Jaromíra Zehnala.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 26. 4. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Křest'ánová, školní inspektorka

J. Křest'ánová, v. r.

Ing. Amálie Nováková, školní inspektorka

.....A.. Nováková, v. r.....

Mgr. Jana Pocová, školní inspektorka

.....J.. Pocová, v. r.....

Mgr. Marie Pšenícová, školní inspektorka

.....M.. Pšenícová, v. r.....

Mgr. Boris Tvarůžek, školní inspektor

B. Tvarůžek, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 22. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Milan Hausner, ředitel školy

Ing. M. Hausner, v. r.

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.