



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2117/22-T

Název	Mateřská škola Slezská Ostrava, Zámostní 31, příspěvková organizace
Sídlo	Zámostní 1126/31, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava
E-mail	mszamostni@seznam.cz
IČO	04187997
Identifikátor	691008141
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Jarmila Chlopková
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Slezská Ostrava
Místo inspekční činnosti	Zámostní 1126/31, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava Keramická 230/8, 712 00 Ostrava-Muglinov Antošovická 107/55, 711 00 Ostrava-Koblov
Inspekční činnost na místě	24. 11. 2022 – 25. 11. 2022 a 28. 11. 2022 – 29. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Slezská Ostrava, Zámostní 31, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je uskutečňováno celkem v osmi třídách na třech místech poskytovaného vzdělávání. Čtyři třídy a ředitelství se nachází v budově na Zámostní 31, Ostrava-Slezská Ostrava (dále „pracoviště Zámostní“), jedna třída je na adrese Keramická 8, Ostrava-Muglínov (dále „pracoviště Keramická“) a tři třídy jsou v místě poskytovaného vzdělávání Antošovická 55, Ostrava-Koblov (dále „pracoviště Antošovická“). Děti jsou do tříd zařazovány podle věku, výjimku tvoří věkově smíšená třída na pracovišti Keramická, kde se vzdělávají převážně děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo celkem 162 dětí, z nichž 12 mělo odloženou školní docházku. Škola poskytuje podpůrná opatření 6 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Zákonní zástupci dvou dětí informovali ředitelku školy o individuálním vzdělávání svého dítěte.

Školní stravování je zajištěno Základní školou Slezská Ostrava, Bohumínská 68, příspěvková organizace. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na jednotlivých pracovištích na nástěnkách ve vnitřních prostorách a na internetových stránkách www.mszaamostni.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Se vznikem nové příspěvkové organizace k 1. 7. 2015 byla ke stejnému datu do funkce jmenována ředitelka školy. Průběžně zpracovává, analyzuje a vyhodnocuje koncepci rozvoje školy, stanovuje reálné cíle, na jejich naplňování spolupracují všichni aktéři vzdělávání. Vizi školy je cestou přirozené výchovy rozvíjet osobnost dítěte s ohledem na jeho potřeby a možnosti, formovat podnětné a inspirující prostředí. Společným úsilím se škole daří vizi naplňovat. Zaměstnancům jsou vytvářeny kvalitní pracovní podmínky pro tvůrčí práci, je vyžadován profesionální přístup k předškolnímu vzdělávání a zodpovědnost za uložené povinnosti. Při řízení ředitelka dlouhodobě uplatňuje kvalitní manažerské a odborné schopnosti. Zkušenosti získané praxí předává pedagogům v rámci metodické podpory. Té se dostává nejen začínajícím učitelkám, ale všem pedagogům. Některé své kompetence delegovala ředitelka školy na své dvě zástupkyně, přičemž každá z nich působí na jednom z odloučených pracovišť. Ve spolupráci s nimi jsou prováděny hospitace, závěry z nich přináší učitelkám zpětnou vazbu o úspěšnosti, odbornosti a efektivitě jejich práce. Díky průběžnému kontaktu s jednotlivými pracovišti je propojenost celého subjektu funkčně zajištěna. Ředitelka školy stanovila pravidelné dny, kdy je přítomna na jednotlivých pracovištích a rodiče se zde na ni mohou osobně obracet se svými náměty a potřebami. Všem rodičům je pak kdykoliv k dispozici telefonní nebo e-mailový kontakt.

Vzdělávání zajišťoval plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který kromě učitelek tvoří také asistentky pedagoga pro podporu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole působí rovněž školní asistentka, která je nápomocna s administrativou ředitelce i všem učitelkám a zapojuje se do zájmového vzdělávání dětí. Všechna místa poskytovaného vzdělávání spolupracují v rámci organizace, společně konané pedagogické rady řeší nejen organizační záležitosti, ale věnují se také tématice vzdělávání dětí, sdílení zkušeností a předávání informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Tomu se škola věnuje se zájmem, ředitelka je organizátorem metodických setkání i pro pedagogy z jiných škol. Zaměřují se na oblasti poskytující nové podněty pro realizaci kvalitního vzdělávání dětí.

Škole se daří, ve spolupráci se zřizovatelem a především iniciativním zapojením ředitelky i ostatních pedagogů do projektové činnosti, dlouhodobě získávat nadstandardní finanční prostředky. S nimi škola účelně hospodáří pro zajištění vhodných prostorových a materiálních podmínek. Došlo mimo jiné k rekonstrukcím budov i vnitřních prostor, byly upraveny školní zahrady, na pracovišti Zámostní bylo vytvořeno dopravní hřiště. Na jednotlivých pracovištích bylo průběžně obnoveno také vybavení tříd nábytkem a doplněny didaktické pomůcky včetně prostředků ICT a robotických hraček. Tím vedení školy vytváří vhodné podmínky pro poskytování kvalitního vzdělávání. Děti měly k dispozici hračky, stavebnice i další pomůcky odpovídající věkovému složení tříd, jejich pravidelné používání podporovalo rozvoj jejich funkčních gramotností. Na jednotlivé budovy školy bezprostředně navazují školní zahrady, které jsou dostatečně prostorné pro spontánní a řízené pohybové aktivity, jejich vybavení herními prvky podporují obratnost i volný pohyb dětí.

Z předložené dokumentace a prohlídkou prostor bylo inspekčním týmem zjištěno, že škola vytváří vhodné podmínky pro fyzické a psychické bezpečí dětí, což se pozitivně odráží i v minimální míře úrazovosti. Bezpečnost dětí před volným vstupem cizích osob do jednotlivých budov byla zajištěna.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost inspekčního týmu byla realizována ve všech třídách na jednotlivých pracovištích. Vzdělávací nabídka byla připravovaná v souladu se školním vzdělávacím programem Hrajeme si a poznáváme svět. Učitelky ve spolupráci s asistentkami pedagoga svým empatickým přístupem vytvářely ve třídách prostředí podporující učení. Průběžná motivace i tematické propojení celodenní nabídky aktivit přispívaly k vysokému zájmu dětí o nabízené činnosti a umocňovaly jejich zapojení do nich.

V době spontánních činností učitelky poskytovaly dětem dostatek prostoru pro volnou hru se sociálním učením i konstruktivní hry dle jejich zájmu. Vytvářely množství podnětů pro rozvoj grafomotoriky, předmatematických schopností, podporovaly fantazii, předčtenářskou gramotnost i koordinaci oka a ruky při částečně řízených, didakticky zaměřených činnostech. Časový prostor pro spontánní a částečně řízené aktivity byl dostatečný a umožňoval dětem rozvíjet přirozenou komunikaci mezi sebou i vytvářet přirozená kamarádství.

Každodenní součástí vzdělávání bylo zařazování pohybových aktivit, při nichž byly mimo jiné cíleně posilovány jednotlivé svalové skupiny, děti se se zájmem účastnily pohybových a hudebně pohybových her, obratnost mohly rozvíjet zdoláváním překážkové dráhy. Celková zdatnost byla podporována také při pobytech venku. S ohledem na aktuální počasí byly zařazovány převážně vycházky do okolí jednotlivých pracovišť v kombinaci s volným pohybem dětí.

Ve většině tříd byly řízené činnosti vhodně realizovány v malých skupinách, děti měly během dopoledne dostatek prostoru se prostřídat a vyzkoušet si všechny nabízené aktivity. Jen ojediněle převažovala málo efektivní frontální forma, při které byla aktivní především učitelka. Ani zde však nechyběla provázanost s předchozí zkušeností dětí a reálným životem, učitelky kladly důraz na získávání znalostí a upevňování dovedností. K tomu využívaly široké spektrum metod, děti se učily prožitkem, měly příležitost objevovat a experimentovat. Realizovaným aktivitám však scházela diferenciací respektující jejich možnosti zjištěné z pedagogické diagnostiky, nabízené činnosti nebyly předkládány ve více úrovních obtížnosti. Tím nedocházelo k plnohodnotné individuální podpoře potenciálu jednotlivých dětí. Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo v jednotlivých třídách průběžně, oceňování

projevů a výkonů dětí bylo vhodné vzhledem k jejich možnostem. Inspekčním týmem bylo zaznamenáno ojedinělé poskytování zpětné vazby s prvky formativního hodnocení, ale také jen všeobecná pochvala za odvedenou práci. Ve většině tříd byly děti vyzývány k hodnocení především svých pocitů při plnění zadaných úkolů, jen výjimečně učitelky návodnými otázkami vedly děti k hodnocení jejich úspěchů a pokroků.

Při hospitacích bylo zaznamenáno smysluplné využívání prostředků informačních technologií, čímž docházelo k cílenému rozvoji digitálních kompetencí dětí. Orientovaly se ve výukových programech, dokázaly samostatně ovládat interaktivní tabuli, digitální mikroskopy i robotické hračky. Pozorování rozličných předmětů a přírodnin přes mikroskop podporovalo zájem dětí o objevování.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována podpora v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Spolupráce asistentek pedagoga s učitelkami byla prospěšná i ostatním dětem ve třídě. Pro děti s odkladem školní docházky realizovala škola rozšířenou nabídku aktivit. Za finančního přispění neziskových organizací s nimi pracuje školní asistentka v projektu zájmového vzdělávání Malý školák. Aktivity byly zaměřeny na podporu připravenosti dětí na přechod k dalšímu stupni vzdělávání.

Pedagogický tým vytvářel pro děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí na pracovišti Keramická podmínky maximálně podporující zájem dětí o vzdělávání. Dlouhodobou spoluprací s neziskovými organizacemi se daří získávat finanční prostředky, které jsou využity např. k úhradě kulturních akcí nebo dárků pro budoucí školáky. Školní asistentka je spolu s pedagogy nápomocna nejen dětem, ale i rodičům (např. při vyřizování úředních záležitostí, při zajištění odborných vyšetření dětí nebo v souvislosti s odkladem školní docházky).

Zapojením do projektu Podpora rozvoje cizojazyčné výuky – hravá angličtina rozšířila škola pestrost vzdělávací nabídky o seznamování dětí s angličtinou prostřednictvím rodilé mluvčí. Také učitelky v některých třídách používaly přirozenou formou anglická slovíčka a výrazy, což přispívá k uvědomění si existence jiných kultur a získávání základů slovní zásoby cizího jazyka.

Ředitelce školy se podařilo účelně zrekonstruovat do té doby nevyužívané sklepní prostory na pracovišti Zámostní. Děti zde pravidelně navštěvují infosaunu, rozvíjí praktické dovednosti v polytechnické dílně a kuchyňce nebo fantazii ve výtvarném ateliéru. Byla zde vytvořena také místnost pro pohybové a hudební činnosti. Část prostoru slouží jako zázemí pro zaměstnance školy. Tím došlo k rozšíření vzdělávací nabídky o zajímavé, atraktivní aktivity.

Většina dětí měla osvojeny sebeobslužné návyky, které uplatňovaly při oblékání, hygieně a stolování. To probíhalo ve třídách nebo v samostatné jídelně. Učitelky v jednotlivých třídách na všech pracovištích respektovaly individuální potřebu relaxace a spánku dětí, těm s nižší potřebou byly nabízeny klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Učitelky pravidelně vyhodnocují již realizované integrované bloky, což slouží jako východisko při plánování další vzdělávací nabídky. Školou vedená pedagogická diagnostika vypovídá o aktuální úrovni znalostí, dovedností a schopností jednotlivých dětí, její výsledky se však dostatečně neodráží do praxe v podobě diferencovaného vzdělávání.

Zaměstnanci školy se svým přístupem k dětem podíleli na vytvoření podnětného prostředí podporujícího učení. Jejich empatická a vstřícná komunikace napomáhala budovat v dětech důvěru, z projevů dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítí bezpečně a spokojeně.

Komunikace pozorovaná během inspekční činnosti mezi zákonnými zástupci dětí, pedagogy i ostatními zaměstnanci školy byla na jednotlivých pracovištích přátelská a otevřená. Škola se dlouhodobě daří aktivně zapojovat rodiče do dění v ní, podílí se na organizaci společných akcí, které se těší velké oblibě nejen u dětí, ale také mezi zákonnými zástupci. Neformální setkání poskytují vhodné prostředí pro vznik nových přátelství i pro předávání aktuálních informací o dětech. Spolek rodičů se podílí mimo jiné na financování kulturních a sportovních aktivit dětí.

Škola usiluje o podporu zdravého vývoje dětí pravidelným využíváním infrasauny nebo nabídkou sportovních aktivit (např. lyžařský kurz, plavání, akce v přírodě, výlety), podporuje ho také v rámci nadstandardních zájmových aktivit (jóga pro děti). Nabídka je velmi široká, děti mohou rozvíjet jemnou motoriku a fantazii v keramickém kroužku, rytmus v tanečkách a hudební nadání ve zpívánkách nebo při hře na flétnu. Zájmové vzdělávání doplňuje vzdělávací nabídku pro komplexní podporu rozvoje osobnosti.

Úzkou spoluprací škola dlouhodobě udržuje nejen se zřizovatelem, ale také s dalšími vnějšími partnery. Mezi nejprínosnější patří Rodinné a komunitní centrum Chaloupka z. s. nebo komunitní centrum Vesnička soužití. Spolupracují také s domovem seniorů v Ostravě-Porubě nebo s pedagogy volného času věznice Ostrava-Heřmanice (polytechnická výchova, příprava dřevěných polotovarů atd.). Škola spolupracuje s některými mateřskými a základními školami v obvodu, pořádá turnaje, setkávají se na společných akcích, využívají dopravní hřiště na pracovišti Zámostní. Ředitelka školy od školního roku 2022/2023 rozšířila nabídkou využití dopravního hřiště i o metodické materiály, které přispívají k efektivnímu propojení dovedností a získání znalostí z dopravní výchovy.

Závěry

Vývoj školy

- Vznik subjektu ke dni 1. 7. 2015 reorganizací mateřských škol v městském obvodu Slezská Ostrava.
- Od vzniku organizace docházelo k průběžnému doplňování a obnovování materiálního vybavení tříd, společně s rekonstrukcí jednotlivých budov a jejich vnitřních prostor se zvýšil komfort pro vzdělávání dětí i plnění pracovních povinností zaměstnanců školy.

Silné stránky

- Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy vytváří svým empatickým přístupem k dětem a vstřícným jednáním se zákonnými zástupci školní klima podporující dobré prosociální vztahy dětí, vzájemnou spolupráci a otevřenou komunikaci.
- Zapojením školy do široké škály projektů se dlouhodobě daří získávat finanční prostředky, které jsou využívány k zajištění kvalitních prostorových a materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání.
- Manažerské a odborné schopnosti uplatňované ředitelkou se projevují mimo jiné v týmové spolupráci jednotlivých pracovišť a metodické podpoře učitelů.
- Nastavený systém podpory dětí i rodičů na pracovišti Keramická přispívá k zapojení dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí do předškolního vzdělávání.

- Účelné využití zrekonstruovaných a nově vybavených prostor v suterénu na pracovišti Záměstí pro podporu zdraví dětí (infrasauna) i rozšíření vzdělávací nabídky (výtvarné, pracovní a polytechnické činnosti).

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelkami plánovaná a uskutečňovaná vzdělávací nabídka plnohodnotně nezohledňuje výsledky pedagogické diagnostiky a spolu s chybějící efektivní zpětnou vazbou neumožňuje realizovat diferencované a cíleně individualizované vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat důsledně promyšlené aktivity v několika úrovních obtížnosti s ohledem na závěry zjištěné pedagogickou diagnostikou.
- Poskytovat dětem v jednotlivých třídách účinnou zpětnou vazbu s prvky formativního hodnocení, vzájemně sdílet své zkušenosti a užívané formy hodnocení dětí, zaměřit na tuto oblast další vzdělávání pedagogických pracovníků (semináře, webináře, odborná literatura).
- Zajistit vzhledem k velikosti příspěvkové organizace a širokému rozsahu kompetencí ředitelky školy víceúrovňovou kontrolu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina s účinností ke dni 1. 7. 2015
2. Jmenovací dekret ze dne 8. 6. 2015
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Hrajeme si a poznáváme svět ze dne 1. 9. 2020, včetně příloh
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
5. Evidence docházky dětí ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
6. Diagnostické záznamy o dětech ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
7. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023
8. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023
9. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2022/2023
10. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vybraný vzorek)

12. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a ke školnímu stravování vedená ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (vybraný vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Martina Sliszková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.