



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-356/22-U

Název	Mateřská škola Blšany
Sídlo	Nerudova 1, 439 88 Blšany
E-mail	msblsany@seznam.cz
IČ	72744006
Identifikátor	600083128
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Olga Vrábíková
Zřizovatel	Město Blšany
Místo inspekční činnosti	Nerudova 1, Blšany
Termín inspekční činnosti	30. 3. 2022 – 31. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Blšany, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku, s aktuálním počtem 37 dětí. Čtyři děti jsou mladší tři let, 11 dětí je v povinném předškolním vzdělávání, z toho čtyři s odkladem začátku povinné školní docházky. Podpůrná opatření jsou poskytována jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem Cesta za duhou. Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.msblsany.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka využívá při řízení školy dlouholeté zkušenosti, vychází ze znalosti místního prostředí. Stanovené dlouhodobé cíle jsou zaměřené na zkvalitňování materiálních podmínek školy, prohlubování partnerských vztahů se zákonnými zástupci, zřizovatelem a místními organizacemi. Tyto cíle se jí daří naplňovat. Demokratickým způsobem řízení vytváří ředitelka příznivé pracovní prostředí, otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu zajišťuje bezproblémový přenos informací. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny, jejich vyhodnocování a následné přijímání opatření však nejsou efektivní, nevedou ke zkvalitňování vzdělávání. Málo pozornosti je věnováno systematickému vyhodnocování vzdělávacího procesu a nastaveného hodnotícího systému (např. projednávání závěrů z hospitační činnosti, využívání vzdělávacích strategií v pedagogickém procesu, přínos dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků).

Pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované, jejich další vzdělávání probíhá především formou samostudia. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba další vzdělávání zaměřit na metody a formy práce, formativní hodnocení.

Vnitřní prostředí školy je účelně vybaveno dětským nábytkem odpovídajícím potřebám různých věkových skupin, děti mají k dispozici dostatečné množství volně přístupných didaktických pomůcek, hraček a knih. Ve třídě nejstarších dětí chybí složitější konstruktivní stavebnice, pomůcky pro rozvoj polytechnické výchovy a objevování. Pro podporu pohybových a tanečních dovedností dětí byla nově vybavena tělovýchovným náradím a náčiním jedna z místností školy. Přetrvávají nedostatky v zajištění vnějších prostor školy ke hrám i pohybovým aktivitám. Školní zahrada s pískovištěm bez herních prvků nevytváří optimální podmínky pro zlepšování tělesné zdatnosti dětí a k osvojení nových pohybových dovedností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v příznivé a přátelské atmosféře, vstřícný pedagogický styl učitelek podněcoval děti k zapojení do činností. Vzdělávací nabídka přispívala k rozvoji čtenářské gramotnosti, podporovala grafomotorické i pěvecké dovednosti dětí, rozvíjeny byly jejich jazykové schopnosti. Vzdělávací činnosti odpovídaly příslušnému tématu, navazovaly na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Plánování vzdělávací nabídky však nezohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky, především dětí nejstarších. Po ranním příchodu se děti přirozeně zapojovaly do her, vybíraly si výtvarné a pracovní aktivity, které podporovaly rozvoj jemné motoriky, konstruovaly ze stavebnic. Při řízených činnostech učitelky

pracovaly převážně s celou skupinou dětí, převládající způsob frontální výuky činností snižoval účinnost vzdělávacího procesu. Vzdělávací metody a formy nebyly vždy efektivní pro aktivní způsob učení, chybělo zařazování účelné práce ve skupinách nebo ve dvojicích, kooperativní aktivity či nabídka různě obtížných úkolů vedoucí k samostatnému rozhodování a řešení problémů. Také záznamy v třídních knihách dokládají jen ojedinělé zařazování činností diferencovaných podle vzdělávacích potřeb a vývojových možností dětí, při nichž jsou uplatňovány metody prožitkového a kooperativního učení. V průběhu dne učitelky děti chválily a povzbuzovaly, podporovaly jejich sebedůvěru, ale nepodporovaly u dětí rozvíjení hodnotících dovedností vzhledem ke svým pokrokům, nevyužívaly prvky formativního hodnocení.

Souběžné působení učitelek ve třídě nejmladších dětí zvyšovalo účinnost výchovně-vzdělávacího procesu. V průběhu hospitací byla individuální podpora patrná zejména při motivování dětí k činnostem, vedení k samostatnosti a dodržování správných hygienických návyků. Učitelky přistupovaly k dětem empaticky a přizpůsobovaly denní režim jejich věkovým specifikům.

Individuální fyziologické potřeby dětí byly respektovány, v době poledního odpočinku nabízely učitelky dětem s nižší potřebou spánku činnosti se zaměřením na podporu školní připravenosti, využívání interaktivní techniky přispělo k obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji informační gramotnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale nestanovují záměry pro jejich další rozvoj. Získané informace nejsou cíleně využívány při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích. S konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání, učitelky nepracují.

Při naplňování záměrů ŠVP usiluje škola o dobrou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, organizuje společné akce a tvořivé aktivity dětí s rodiči. Pedagogické pracovnice poskytují rodičům poradenskou pomoc, v případě potřeby jim zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Škola využívá funkční způsob komunikace (nástěnky, každodenní předávání informací o dětech, individuální konzultace s rodiči).

Dílejší výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou prezentovány při akcích pro rodiče i veřejnost v obci. Úzká spolupráce s partnerskou mateřskou školou obohacuje vzdělávací činnost o výlety, divadelní představení. Děti jsou přiměřeně samostatné, zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, zdravém životním stylu i péči o zdraví. Nejmladší děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně zvládají základní sebeobsluhu, osvojují si sociální dovednosti a pravidla vzájemného chování. Starší děti dokážou bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývat činnostmi, které je zaujaly. Pravidelným předčítáním textů vedou učitelky děti k získávání základů čtenářské gramotnosti. Zapojením do vzdělávacího programu Malé technické univerzity získávají děti názorně informace o technickém světě kolem nás. V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Pozitivně lze hodnotit účinnou podporu rozvoje řečových dovedností dětí, škola zajišťuje systematickou logopedickou prevenci všem dětem v rámci pravidelných společných aktivit. Individuální logopedickou péči pro děti

s narušenou komunikační schopností realizuje učitelka (logopedický asistent) za účinné spolupráce s pracovníci poradenského zařízení, která pravidelně děti ve škole navštěvuje.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně pedagogického sboru.

Přetrvávají nedostatky v oblasti diferenciaci a individualizace vzdělávání, formativního hodnocení, vedení dětí k sebehodnocení.

Silné stránky

Dětem s narušenými komunikačními schopnostmi je poskytována systematická individuální logopedická péče ve spolupráci s klinickým logopedem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Při řízených činnostech není vzdělávací nabídka individualizována podle potřeb jednotlivých dětí, málo jsou využívány aktivizující metody a formy vzdělávání.

Informace získané z pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a individualizované vzdělávání.

Pedagogové neposkytují dětem cílenou zpětnou vazbu o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku, nevyužívají formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Na základě evaluačních zjištění přijímat efektivní opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Zaměřit se na profesní rozvoj pedagogů, další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na didaktiku předškolního vzdělávání, získávat a sdílet zkušenosti pedagogů z jiných škol, např. v rámci projektů.

Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Zaměřit se na využívání efektivních metod a forem vzdělávání, více podporovat aktivní učení dětí.

Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.

Při plánování a vyhodnocování vzdělávacích cílů využívat konkretizované očekávané výstupy vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

Dovybavit třídu nejstarších dětí složitějšími konstruktivními stavebnicemi, pomůckami pro rozvoj polytechnické výchovy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, účinnost od 25. 2. 2016
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 26. 4. 2021
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 25. 3. 2022)
4. Školní řád včetně dodatků, účinnost od 1. 9. 2017
5. Zápisy z provozní porady a pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022
6. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2021/2022
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Cesta za duhou“, platný od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2024
8. Školní matrika – školní rok 2021/2022 (vzorek)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, další vzdělávání pedagogických pracovníků)
10. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
11. Pedagogická diagnostika – vzorek
12. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
14. Třídní vzdělávací programy
15. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti
16. Výroční zpráva školní rok 2020/2021, ze dne 27. 8. 2021
17. Minimální preventivní program, platný od 1. 9. 2022
18. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-1849/15-U (ze dne 22. 12. 2015)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

**inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce
a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Romana Vencová v. r

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní
inspektorka

Stanislava Kudrmanová v. r.

Ing. Kateřina Wilhelmová, kontrolní
pracovnice

Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem, 28. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Olga Vrábníková,
ředitelka školy

Olga Vrábníková v. r.

V Bělanech, 4. 5. 2022