



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-934/17-H

Název	<b>Základní škola, Trutnov 3, Náchodská 18</b>
Sídlo	<b>Náchodská 18, 541 03 Trutnov 3</b>
E-mail	<b>svarc@zsnachtu.cz</b>
IČ	<b>64 201 171</b>
Identifikátor	<b>600 102 378</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdeněk Švarc</b>
Zřizovatel	<b>Město Trutnov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Náchodská 18, Poříčí, 541 03 Trutnov Pionýrů 388, Poříčí, 541 03 Trutnov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. až 10. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Trutnov 3, Náchodská 18 (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny. V aktuálním školním roce ZŠ poskytovala vzdělání 248 žákům ve 12 třídách, z toho třem žákům cizincům, kteří jsou bez jazykové bariéry. Výuka probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Ve třech odděleních ŠD se žáci vzdělávali podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Veřejnost má příležitost získat informace o škole prostřednictvím webových stránek [www.zsnachtu.cz](http://www.zsnachtu.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy vychází z dlouhodobé koncepce, která je zaměřena především na zvyšování kvality výuky, spolupráci se zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery školy. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a jsou předkládány zřizovateli. Ředitel školy úspěšně usiluje o zajištění kvalitních personálních podmínek pro vzdělávání, pečuje o naplnění potřeb každého pedagoga a jeho profesní rozvoj. Demokratické řízení školy je založeno na účelném rozdělení kompetencí mezi pověřené pedagogické pracovníky (zástupkyně ředitele školy, předsedové metodických orgánů). Kontrolní a hospitační činnost je funkční, zaměřuje se především na chod školy, práci učitelů, bezpečnost a prevenci konfliktů mezi žáky, na vedení povinné dokumentace a její pravidelnou aktualizaci. Vedení školy sleduje formy a metody práce, koncepčně podporuje vyučující a pomáhá při řešení případných problémů. Ředitel školy úzce spolupracuje s pedagogickou radou, metodickými sdruženími a předmětovými komisemi. Ze zápisů z jednání vyplývá, že jsou projednávány nejen otázky organizace vzdělávacího procesu, ale i zajištění bezpečnosti žáků, vybavení učebními pomůckami a didaktickou technikou, aktualizace školního vzdělávacího programu, hodnocení žáků a zadávání kontrolních písemných prací. Řízení školy probíhá podle plánu, vedoucí pracovníci systematicky vyhodnocují svou činnost a přijímají opatření ke zlepšení. K efektivnímu řešení průběžných problémů slouží také provozní porady. Přenos informací je účinný nejen v rámci pravidelných pracovních a pedagogických porad, ale uskutečňuje se také prostřednictvím elektronické pošty a informačních nástěnek. Vedení školy vytváří zdravé školní klima, pečuje o vztahy mezi pedagogy, žáky i vzájemné vztahy mezi pedagogy a žáky. Ze šetření sociálního klimatu, realizovaného v minulém školním roce, vyplynulo, že ve škole panuje příznivé sociální klima.

Při realizaci školního vzdělávacího programu, rozšiřování a prohlubování znalostí žáků škola účelně kooperuje především s partnery z trutnovského regionu. Jedná se hlavně o oblasti prevence rizikového chování, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a jednání za mimořádných situací.

Organizace základního vzdělávání je vhodně uzpůsobená místním podmínkám a počtu žáků. Základní pravidla provozu a vnitřního režimu školy jsou stanovena ve školním řádu, který byl v průběhu inspekční činnosti uveden do souladu s příslušnými právními předpisy. Z důvodu návaznosti rozvrhu hodin na dopravní spojení byla v minulých letech upravena délka přestávek mezi vyučovacími hodinami. Rozvrhy hodin všech tříd byly zpracovány dle učebního plánu školního vzdělávacího programu. Rozvržení hodin jednotlivých předmětů bylo rovnoměrné. Vzhledem k menšímu počtu žáků v některých třídách a z důvodu zvýšení efektivnosti vzdělávání probíhá výuka několika předmětů s výchovným zaměřením společně pro dva ročníky. O změnách v organizaci základního vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků pravidelně informováni prostřednictvím žákovské knížky.

Škola plánuje a zajišťuje školní aktivity vycházející z preventivního programu, který je aktualizován pro každý školní rok. Do realizace preventivního programu se každoročně v rámci různorodých aktivit zapojují všichni žáci prvního i druhého stupně a celý pedagogický sbor včetně vedení školy. Osvědčeným preventivním prostředkem školy je výuka témat souvisejících s prevencí ve výchovných předmětech, ve kterých je se žáky prováděn nácvik různých technik k získání dovedností odmítání návykových látek. Pracovnice školního poradenského pracoviště provádějí anonymní dotazníková šetření mezi žáky s cílem zmapovat jejich postoje a názory na různé negativní jevy včetně jejich zkušeností. Šetření se v určitých intervalech příslušného školního období opakuje a vyhodnocují, výsledky slouží k aktualizaci preventivního plánu. Z průzkumu mezi žáky vyplývá, že většina z nich si nebezpečí užívání návykových látek a důsledky netolismu, gamblingu a kyberšikany uvědomuje. Dalším z nástrojů k šíření osvěty mezi žáky a jejich rodiči jsou besedy a přednášky odborníků, které škola pravidelně organizuje. Velký význam pro zajištění prevence a výsledný pozitivní efekt má práce třídních učitelů, kteří řeší problém ihned při jeho vzniku. To se daří velmi dobře díky kvalitní spolupráci s rodiči. Účinnost nastavených opatření a celého systému je zřejmá z velmi nízkého počtu řešených rizikových případů ve sledovaném období.

Vzdělávání a výchovu ve škole zajišťuje kvalitní pedagogický sbor. Ze 17 učitelů pouze jeden nemá odbornou kvalifikaci, chybějící vzdělání si studiem doplňuje. Při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vypomáhají čtyři asistentky pedagoga a jeden školní asistent, všichni jsou kvalifikovaní. Ve ŠD pracují tři odborně kvalifikované vychovatelky. Provoz ŠK zajišťuje pět kvalifikovaných pedagogů v rámci dohody o provedení práce.

Pedagogičtí pracovníci průběžně využívají nabídku dalšího vzdělávání, které probíhá plánovitě, respektuje potřeby a finanční možnosti školy. Ředitel školy sleduje a vyhodnocuje přínos dalšího vzdělávání pedagogů pro výuku. Pedagogické obsazení školy umožňuje naplňovat cíle vzdělávacích programů a harmonicky rozvíjet osobnost žáků.

Vedení školy posuzuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání, za účinné podpory zřizovatele postupně dochází k jejich zkvalitňování. Kromě kmenových učeben škola disponuje odbornými učebnami, cvičnou kuchyní a dílnou. Vybavení informační a prezentační technologií umožňuje používat moderní výukové metody. Fond učebnic a učebních pomůcek je průběžně obnovován. Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična, taneční sál a městský sportovní areál. První stupeň a ŠD využívají školní zahradu.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech jsou jednoznačně stanovena v interních předpisech. Žáci jsou pravidelně poučováni o možnostech vzniku úrazů a jsou seznamováni s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Vedení školy zajišťuje pravidelné bezpečnostní prověrky a sleduje provedení revizí tělocvičného náradí. Agenda školních úrazů je řádně vedena.

Hospodaření školy je zajištěno především finančními prostředky ze státního rozpočtu. Mimo to zřizovatel poskytuje škole účelově určené dotace (např. na opravu střešní krytiny a omítky budovy školy, na výměnu osvětlení, na nákup konvektomatu). K investiční činnosti škola také využívá vlastní fondy. Další prostředky získává provozováním doplňkové činnosti v oblasti stravování a pronájmu tělocvičny, úplatou za poskytované vzdělávání ve ŠD a formou drobných finančních a materiálních darů. V rámci projektů škola obdržela finanční prostředky z evropských fondů např. na zkvalitnění materiálního vybavení, na prohlubování jazykových znalostí pedagogů i žáků a na další vzdělávání celého pedagogického sboru. Efektivním hospodařením se získanými prostředky vedení školy vytváří příznivé předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů a zkvalitňování materiálních podmínek.

Ve spolupráci se školní jídelnou se škola zaměřuje na nové směry ve stravování. Pro zlepšení a upevnění stravovacích návyků žáků využívá projekty Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol a Zdravá škola.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve všech hospitovaných hodinách na prvním stupni panovala mezi žáky velmi klidná a příznivá atmosféra, partnerský vztah žáků a vyučujících navozoval vzájemnou důvěru. Učitelky žáky v úvodu i v průběhu výuky vhodně motivovaly, čímž si zajišťovaly jejich pozornost. Z hlediska vyučovacích forem převažoval frontální ráz vzdělávání, jeho efektivitu zvyšovalo časté střídání činností, což bylo pro žáky motivující i aktivizující. Tímto způsobem se většinou dařilo udržet dostatečné pracovní tempo žáků. V 1. až 3. ročníku byli žáci často zapojováni do činnostního učení, práci ve skupinách a dvojicích, při niž iniciativně řešili zadané úkoly. Učitelky často zařazovaly do výuky samostatnou práci, individuálně se věnovaly žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, radily jim a zároveň kontrolovaly jejich práci. Zadávané činnosti a úkoly vzhledem k možnostem a potřebám žáků však diferencovaly minimálně. Na vzdělávání žáků se v několika třídách vhodně podílely asistentky pedagoga, a to především při procvičování učiva a při samostatném plnění úkolů. K zefektivnění výuky a podpoře názornosti učitelky využívaly dataprojektory a interaktivní tabule, se kterými obratně pracovali i žáci. Učební pomůcky a různé názorné materiály však byly v některých hodinách využívány jen v omezené míře, preferovány byly především pracovní listy a sešity. Nové učivo bylo vyvozováno za pomoci žáků v návaznosti na jejich znalosti, zkušenosti a dovednosti z minulých hodin. Žáci rozuměli pokynům a otázkám učitelek a vhodně na ně reagovali, většinou však neodpovídali celou větou, používali pouze jednoslovnou odpověď. K cílenému rozvoji komunikativních dovedností a upevnování návyků byli žáci více vedeni v nižších ročnících. Učitelky účelně využívaly průběžné slovní hodnocení, které bylo pozitivní, pro žáky motivující a vzhledem k jejich výkonu objektivní. V závěru většiny hodin nebyl věnován dostatečný časový prostor na shrnutí probraného učiva a zhodnocení průběhu hodin za aktivní účasti žáků. Ve většině hodin chybělo zapojení žáků do sebehodnocení a vzájemného hodnocení, případně proběhlo jen na formální úrovni.

Hospitovaná výuka na druhém stupni vykazovala několik společných aspektů. Pedagogové byli na výuku vždy dobře připraveni, k požadavkům žáků vstřícní, adekvátně reagovali na jejich potřeby. Atmosféra v hodinách byla přátelská, pozitivní, vzájemná komunikace učitelů a žáků byla otevřená. V úvodu většiny sledovaných hodin byl stanoven její cíl, který se zvolenými metodami a formami práce dařilo plnit, ale průběh hodin byl zpravidla jednotvárný. Výrazná většina pedagogů nezapojila žáky do fáze získávání nových poznatků, ojediněle bylo využito práce ve dvojici či skupinová práce. Učitelé zadávali samostatné úkoly všem žákům stejné, diferenciací chyběla. Pouze při písemné práci byl žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytnut delší čas na vypracování. Řízeným rozhovorem pedagogové ověřovali znalosti žáků, odpovědi s odůvodněním či vysvětlením širších souvislostí ale vyžadovali zřídka. Někteří pedagogové výklad učiva vhodně zpestřili videofilmem nebo příklady z reálného života. Žákům poskytovali prostor pro vyjádření vlastního názoru a zkušeností. Těžiště výuky bylo ve většině hodin na učiteli, žáci byli málo aktivizováni. Jen někteří vyučující si v závěru hodin ověřili splnění stanovených cílů, hodnocení vlastní práce od žáků nevyžadovali. Často hodina končila v době přestávky. Při opakování již probraného učiva žáci prokazovali dobré znalosti, odpovídající jejich věku, stupni vzdělání a schopnostem. V teoretické výuce byli ukáznění, vzájemně ohleduplní a zdravě soutěživí. Učební pomůcky používali účelně a dbali pokynů vyučujících.

Celoročně realizované činnosti ŠD a ŠK jsou cíleně zaměřené na aktivní vyplnění volného času žáků v době před a po vyučování, rozvoj jejich schopností a dovedností. Vedení školy vyhovělo zájmu žáků a jejich zákonných zástupců a rozšířilo možnost zapojení žáků do zájmového vzdělávání navýšením kapacity ŠD a zřízením ŠK. Zájmové vzdělávání v obou zařízeních je organizačně zajištěno tak, aby vyhovovalo všem žákům včetně dojíždějících. Aktivita jsou zaměřené na relaxaci, rozvoj osobnosti žáků dle individuálních potřeb, dodržování tradic a zdravý životní styl.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje osvědčenými standardními nástroji. Předmětové komise a metodická sdružení ve škole pracují systematicky, sledují průběžné výsledky vzdělávání žáků, analyzují je a přijímají příslušná opatření. V předmětech matematika, český a cizí jazyk vyučovaných na druhém stupni jsou pravidelně zadávány souhrnné písemné práce, které jsou hodnoceny podle předem jasně daných kritérií (bodovací systém nebo procenta a odpovídající známka). Vyučující těchto předmětů zadávají žákům v 6. ročníku tzv. „vstupní“ test za účelem diagnostikování osvojených znalostí žáků z předchozího stupně vzdělání, v návaznosti na výsledky přizpůsobují obsah a rozsah učiva. Pro žáky 9. ročníku je organizován kroužek přípravy k přijímacím zkouškám na střední školu z českého jazyka a matematiky, který je žáky hojně využíván.

Sledované výsledky vzdělávání žáků za poslední dva školní roky ukazují, že průměr klasifikace v předmětech český a anglický jazyk se pohybuje kolem 1,9 a 2,2, v matematice byl průměr 2,0. Při srovnatelném celkovém počtu žáků ve škole ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 jich prospělo s vyznamenáním 55 % a 58 %, nepospělo kolem 2 % žáků (v předmětech matematika a český jazyk). Průměrná absence na žáka školy se pohybuje v běžném standardu a výrazně se nemění. Neomluvená absence se pohybovala kolem 2 %, zapříčiněna byla dvěma žáky školy, kteří se špatně přizpůsobili školnímu režimu, a jejich docházku negativně ovlivňuje rodinné prostředí. Kázeňská opatření udělená v souvislosti s touto skutečností byla v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Účelnou informovaností a komunikací se zákonnými zástupci žáků došlo ke zlepšení jejich spolupráce se školou. Výsledky vzdělávání žáků jsou prezentovány také v rámci organizování akcí pro veřejnost, např. den otevřených dveří a různé výroční oslavy.

Škola zajišťuje rovné příležitosti všem žákům při jejich přijímání ke vzdělávání. Ve škole pracuje školní poradenské pracoviště. Jeho členové mají rozdělené pracovní kompetence, jimž se zodpovědně věnují, vzájemně spolupracují a neodkladně se zabývají aktuálními záležitostmi týkajícími se výchovy a vzdělávání žáků. Průběžně identifikují odlišné potřeby žáků při vzdělávání a poskytují specifickou podporu všem, kdo ji potřebují. Komunikaci s pracovníky ze školských poradenských zařízení zajišťuje výchovná poradkyně. Na základě jimi vydaných doporučení je žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytována pedagogická intervence, která odpovídá stanovenému rozsahu. Škola efektivitu této práce učitelů a výsledky žáků vyhodnocuje, případně provádí vhodné změny (úprava učiva, výstupů, atd.). V rámci pohospitačních rozhovorů členové inspekčního týmu zjistili, že vyučující jsou seznámeni se speciálními vzdělávacími potřebami žáků a přistupují k nim individuálně. V rámci pedagogické podpory žáků a projektových programů ve škole působí asistenti pedagoga. V jejich spolupráci s pedagogy nebyly shledány nedostatky, při své práci společně hledají co nejefektivnější pomoc žákům. Oblast výchovného poradenství zaměřenou na profesní orientaci žáků má ve své kompetenci výchovná poradkyně. Žáky informuje o reálných možnostech dalšího vzdělávání, průběžně spolupracuje s jejich zákonnými zástupci, zprostředkovává besedy, exkurze a mnoho jiných aktivit. Veškerou dokumentaci

vztahující se k výchovnému poradenství, práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a k volbě povolání vede kvalitně a přehledně. V rámci vyučování jsou žákům od 7. ročníku poskytovány nezbytné informace o možnostech jejich profesní orientace. Problematika výchovného poradenství je s pedagogy školy průběžně konzultována. Nastavený systém školního poradenského pracoviště je efektivní a funkční.

K vyplnění volného času žáků škola nabízí řadu kroužků. Jejich zaměření je na sport, výtvarné a pracovní dovednosti, přípravu na přijímací zkoušky na střední školy, pedagogickou intervenci a doučování. Škola realizuje projektové dny, např. Den zdraví, Den finanční gramotnosti, pořádá besedy a přednášky i pro rodiče, zaměřené na téma internetové bezpečnosti. Pro žáky organizuje řadu naučných exkurzí, návštěvy vzdělávacích pořadů, různých sportovních akcí a dalších soutěží, např. soutěž družstev v první pomoci, účastní se přírodovědných i humanitních předmětových soutěží a olympiád, v nichž dosahují velmi dobrých výsledků. Pro vytváření pozitivních vzájemných sociálních vazeb jsou velice vhodně volené výlety i několikadenní zimní i jarní pobyty žáků v přírodě a kurz výuky cizího jazyka. Za účelem osvojení návyku šetrně hospodařit a využívat druhotné zdroje surovin škola v průběhu roku organizuje sběr papíru a baterií. Žáci školy se vzdělávají v oblasti zdravotní, dopravní a environmentální výchovy. Již dvakrát se od loňského školního roku škola úspěšně zapojila do projektu Kraje pro bezpečný internet. Úsilí ze společné práce pedagogů a žáků je zúročeno při slavnostních kulturně společenských akcích pro veřejnost. Četné zapojování žáků do školních i mimoškolních aktivit přispívá k jejich všestrannému rozvoji.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k realizaci 23 investičních akcí zaměřených zejména na zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy a zkvalitnění materiálně technických podmínek pro vzdělávání.
- V oblasti personální došlo k podstatné generační obměně zaměstnanců školy, byla vytvořena nová pracovní pozice asistent pedagoga a vychovatele školního klubu a byl optimalizován stav provozních zaměstnanců školy.
- Třídy byly vybaveny interaktivními tabulemi, dataprojektory a na druhém stupni interaktivními učebnicemi.

### **Silné stránky**

- Reálná koncepce a strategie rozvoje školy vychází z aktuálních trendů ve vzdělávání, škola průběžně identifikuje podmínky potřebné k dosažení vytyčených cílů.
- Žákům je nabízena rozmanitá zájmová činnost, školní družina a školní klub systematicky používají nástroje zaměřené na posilování sociálních a personálních dovedností žáků.
- Škola má jasně formulovaná a všem aktérům srozumitelná pravidla prevence různých forem rizikového chování. Dokladem efektivnosti preventivního systému je minimální výskyt závažných negativních projevů chování žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogové v hospitovaných hodinách pouze ojediněle nabízeli žákům aktivity podporující jejich iniciativu při získávání nových informací a rozvoj schopností využívat různé informační zdroje.

- Zařazovat výukové metody a formy práce, které budou podněcovat žáky ke kritickému myšlení a k vlastnímu vyhodnocení dosažení vzdělávacích cílů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Účelně volit rozmanité metody a formy výuky a aktivity, které u žáků podpoří objevování, tvořivost a pochopení souvislostí s běžnými reálnými situacemi. Vést žáky k účelnému využívání různých informačních zdrojů.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Trutnov, s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 30. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 18. 12. 2012
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny ze dne 21. 6. 2016
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-24030/SM/2016-6, ve věci zápisu Školního klubu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 31. 8. 2016
5. Jmenování ředitele školy vydané městem Trutnov s účinností od 1. 8. 2011, ze dne 22. 6. 2011
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2017/2018
7. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
9. Záznam o provedení školení zaměstnanců o požární ochraně a BOZP planém pro školní rok 2017/2018
10. Zápis z roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci konané dne 10. 11. 2017
11. Revizní zpráva o provedení odborné kontroly tělocvičného náradí, čj. 184/17, ze dne 11. 5. 2017
12. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2017/2018
13. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2017/2018
14. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na roky 2016 a 2017
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2016
16. Přehled hospodaření v roce 2016
17. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
18. Koncepce rozvoje školy na období 2017 – 2020 ze dne 1. 11. 2017
19. Hodnocení pěti let činnosti školy včetně výhledu na další období, nedatováno
20. Roční plán školy na školní rok 2017/2018
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018
22. Hospitační záznamy ze školních let 2016/2017 a 2017/2018
23. Záписy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
24. Záписy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
25. Preventivní program školy platný pro školní rok 2017/2018
26. Výroční zprávy za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017

27. Školní řád platný ve školním roce 2017/2018
28. Výpis z elektronické evidence výsledků vzdělávání žáků za školní roky 2015/2016, 2016/2017
29. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
30. Protokoly o komisionální zkoušce vedené ve školním roce 2016/2017
31. Písemné práce (vzorek) z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka žáků 2. stupně ve školním roce 2016/2017
32. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2017/2018
33. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní klub, vedené ve školním roce 2017/2018
34. Notýsky a žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2017/2018
35. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2017/2018
36. Školní vzdělávací program školní družiny (včetně příloh) platný ve školním roce 2017/2018
37. Školní vzdělávací program školního klubu platný ve školním roce 2017/2018
38. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2017/2018
39. Vnitřní řád školního klubu platný ve školním roce 2017/2018
40. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2017/2018
41. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2017/2018

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka	M. Bělková v. r.
Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka	Hypšová v. r.
Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor	J. Likáš v. r.
Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka	Rozsypalová v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Petrášová v. r.

V Hradci Králové 30. 1. 2018

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Zdeněk Švarc, ředitel školy	Z. Švarc v. r.
----------------------------------	----------------

V Trutnově 1. 2. 2018