



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-57/17-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace
Sídlo	Tyršova 1, 460 81 Liberec
E-mail právnické osoby	luksch@spstliberec.cz
IČ	46747974
Identifikátor	600010643
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Luksch
Zřizovatel	Liberecký kraj
Místo inspekční činnosti	Tyršova 1, 460 81 Liberec
Termín inspekční činnosti	13. – 16. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) téhož zákona. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., se zaměřením na neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky (hodnocené období – školní roky 2013/2014 až 2016/2017).

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6. zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou v oborech 31-41-M/01 Textilnictví a 31-43-M/01 Oděvnictví v denní formě vzdělávání. V letošním roce si připomíná 165. výročí svého vzniku, skladbou vzdělávací nabídky je v České republice ojedinělá.

K datu 1. 2. 2017 se v osmi třídách vzdělávalo 152 žáků, z toho 136 dívek. Nejvyšší povolený počet 500 žáků byl využit z 30,4 %. Počet žáků se snižuje, v posledních třech školních letech s meziročním poklesem o 8 a 5,6 %. Škole se tak stále nedaří zastavit dlouhodobý úbytek žáků způsobený mj. i útlumem a transformací textilního průmyslu v libereckém regionu.

Škola k 30. 9. 2016 nevykázala žádného žaka se speciálními vzdělávacími potřebami, aktuálně vzdělává sedm žáků s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy, který byl jmenován do funkce k 1. 8. 2012, splňuje předpoklady pro její vykonávání. Do své funkce nastupoval v období, kdy se škola již pět let potýkala s postupným úbytkem žáků. K datu inspekční činnosti nemá vypracovanou koncepci rozvoje školy, která by vycházela např. ze SWOT analýzy a která by reagovala na nepříznivé výsledky vzdělávání. Strategie a vize budoucnosti instituce jsou částečně promítnuty do školních vzdělávacích programů a prezentovány na webových stránkách. Ambicí ředitele, kterou se ovšem nedaří zcela naplňovat, je zvýšit kladné povědomí veřejnosti o škole, získávat uchazeče se skutečným zájmem o obor a přesvědčit je o perspektivě uplatnění na trhu práce.

Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení pedagogického procesu je transparentně nastaveno. Ředitel školy delegoval část řídicích a kontrolních pravomocí na svou zástupkyni, sám se zaměřuje na zajištění chodu školy a na její zastupování v rámci nadregionální spolupráce s partnery. Od svého nástupu do funkce aktivně pracuje v sociální komisi ATOK (Asociace textilního, oděvního a kožedělného průmyslu), která podporuje střední vzdělávání v odborných školách podle moderních požadavků textilních a oděvních firem. Prostřednictvím ATOK škola vstoupila do projektové činnosti zaměřené na podporu odborného vzdělávání a získala partnery v zahraničí.

Hospitační činnost v hodnoceném období vykonával ředitel školy a jeho zástupkyně. Ve školním roce 2015/2016 proběhly čtyři hospitace v předmětech společné části maturitní zkoušky. V aktuálním školním roce do data inspekční činnosti nerealizoval ředitel školy žádnou hospitaci. Hospitační činnost nevytváří dostatečnou průběžnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání a úrovni dosahovaných výstupů žáků stanovených ve školních vzdělávacích programech. Ředitel jako poradní orgán využívá zejména pedagogickou radu, ve škole nepracují předmětové komise.

Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) vycházejí z potřeb a zaměření školy. Nejvíce je posílena výuka odborných předmětů, jazykového a matematického vzdělávání a vzdělávací oblast informačních a komunikačních technologií. V souvislosti s vysokou mírou neúspěšnosti ve společné části maturitní zkoušky přijalo vedení školy ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016 počínaje prvním ročníkem opatření spočívající v úpravě učebních plánů posílením volitelných předmětů zaměřených na přípravu žáků k maturitní zkoušce z matematiky a anglického jazyka. Nad rámec ŠVP je navíc zájemcům ze čtvrtého ročníku nabízena pravidelná konzultace (formou odpovídající semináři) v rozsahu dvou hodin týdně

cíleně zaměřená na jejich přípravu k didaktickému testu z matematiky, která je žáky využívána.

Informovanost zákonných zástupců a rodičů žáků je zajištěna prostřednictvím studentských průkazů, elektronického informačního systému a na pravidelných třídních schůzkách. Žáci nastupující do prvního ročníku a jejich zákonní zástupci jsou zváni do školy před zahájením školního roku. Na těchto setkáních jsou kromě jiného informováni o organizaci vzdělávání a o poskytování poradenských služeb. Zákonní zástupci žáků mají možnost navštívit školu kdykoliv podle potřeby a vlastního zájmu. V případě výchovných a vzdělávacích problémů žáků jsou individuálně vyzýváni k návštěvě školy, kde se jim věnuje výchovná poradkyně spolu s třídními učiteli, případně dalšími pedagogy. Tato snaha není rodiči problémových žáků většinou přijímána.

K datu inspekční činnosti působilo ve škole 16 učitelů. Pedagogický sbor je z personálního hlediska stabilizovaný, fluktuace pedagogických pracovníků v průběhu hodnoceného období nebyla zaznamenána. Ve škole nepůsobí začínající učitelé. Vyučující českého jazyka a literatury, matematiky a cizích jazyků splňovali požadavky na odbornou kvalifikaci a kromě jedné vyučující matematiky zároveň vyučovali předměty dle své specializace. Učitelka matematiky se v předmětu, který vyučuje, dále vzdělávala formou specializovaných seminářů a kurzů. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence absolvovaly specializační studium pro výkon svých funkcí a průběžně se ve svém oboru dále vzdělávaly.

Škola ve sledovaném období podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Roční plány DVPP byly formální, nereagovaly dostatečně na aktuální potřeby školy v souvislosti s neúspěšností žáků ve společné části maturitní zkoušky. Absolvované vzdělávací akce jen zčásti odpovídaly prioritám školy v oblasti vzdělávání žáků s rizikem školního neúspěchu. Zahrnovaly nejčastěji konzultační semináře k organizaci společné části maturitní zkoušky (školní maturitní komisař, hodnotitelé a zadavatelé zkoušek). Méně vzdělávacích akcí bylo orientováno na formy a metody práce v hodinách nebo na práci se žáky s potřebou podpůrných opatření. K posílení dalšího jazykového vzdělávání absolvovali vyučující cizích jazyků jazykové stáže ve Velké Británii a ve Spolkové republice Německo. Přínos dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není systematicky vyhodnocován. V plánu DVPP na školní rok 2016/2017 si vedení školy stanovilo, že k předávání informací o dalším vzdělávání bude docházet na pedagogických radách, nástěnkách školy a na školním sdíleném disku. Z předložených materiálů a prohlídkou nástěnek bylo zjištěno, že k předávání informací dochází sporadicky v pedagogické radě nebo na pracovních poradách, sdílený disk je učitelům k dispozici od roku 2015. Ke dni inspekce na něm nebyly uloženy žádné informace o dalším vzdělávání.

Materiální podmínky umožňují naplňovat cíle ŠVP nastavené pro vzdělávání žáků v předmětech společné části maturitní zkoušky. Vyučující matematiky mají k dispozici základní pomůcky, učitelé cizích jazyků audiovizuální techniku, učebnice, pracovní sešity a slovníky. Učitelé českého jazyka a literatury kromě učebnic, pracovních sešitů a čítanek používají také jazykové příručky. K podpoře názornosti využívají didaktickou techniku a vzdělávací materiály volně dostupné v prostředí internetu, popř. vlastní digitální učební materiály. Účinnějšímu rozvoji komunikačních dovedností žáků v cizích jazycích brání v některých případech realizace výuky v kmenových učebnách, ve kterých uspořádání lavic nepodporuje efektivní vzájemnou komunikaci. Vhodné prostorové podmínky zajištěné v jazykové učebně vybavené dataprojektorem nemohou pedagogové a žáci využívat ve všech vyučovacích hodinách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh hospitovaných vyučovacích hodin českého jazyka a literatury byl postaven především na frontální výuce, komunikace mezi učiteli a žáky probíhala formou řízeného rozhovoru. Komunikativní schopnosti a jazykové dovednosti žáků byly celkově průměrné až podprůměrné, žáci odpovídali většinou jednoslovně nebo jednoduchou větou. Učitelky si jsou tohoto nedostatku vědomy a cíleně vedly žáky k nácviku souvislého projevu. Za tímto účelem byla do výuky zařazována mluvní cvičení, žáci si připravovali referáty k literárním dílům a následně je prezentovali před třídou. Spisovně vyjadřování žáků bylo vyučujícími důsledně korigováno. V hodinách literatury žáci pracovali s čítankou, pod vedením učitelky byli vedeni k rozboru uměleckých textů. V průběhu výuky byla práce a aktivita žáků hodnocena jak vyučujícími, tak i vrstevníky. Seminář z českého jazyka ve čtvrtém ročníku je cíleně věnován přípravě žáků na didaktický test a písemnou práci společné části maturitní zkoušky. Ve struktuře sledovaných hodin chybělo závěrečné shrnutí a upevňování probíraného učiva.

Sledované hodiny cizích jazyků (anglického a německého jazyka) měly rozdílnou úroveň v závislosti na metodické propracovanosti. Efektivní byly hodiny v podnětném prostředí jazykové učebny, kde vedle tradiční frontální výuky vyučující zařadili také samostatnou práci a práci ve dvojici, jež umožnila rozvíjet komunikační dovednosti žáků. Jako zdařilé hodnotí Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) hodiny zaměřené na procvičování odborné slovní zásoby. Žáci byli zvolenými metodami motivováni k jejímu aktivnímu používání především v mluveném projevu. Úspěšně byla v těchto hodinách využita učebnice odborné angličtiny studovaného oboru. Méně účinné byly hodiny, kdy komunikace směřovala převážně od učitele k žákům a ti se tak často stávali pasivními účastníky vzdělávacího procesu. Ke zvýšení názornosti a účinnosti výuky přispívalo využití prezentační techniky ve většině hodin. Negativní vliv na efektivitu výuky cizích jazyků měl v některých hodinách vysoký počet žáků, který neumožňoval individuální přístup. Ve dvou ze sledovaných vyučovacích hodin anglického jazyka byl překročen i nejvyšší počet 23 žáků ve skupině (v prvním ročníku 25, ve čtvrtém ročníku 24 žáků).

Struktura hospitovaných hodin matematiky a matematického semináře a použité didaktické metody odpovídaly stanoveným cílům jen částečně. Společným rysem byl průběžný nácvik dovedností potřebných pro aplikaci získaných poznatků při řešení úloh. Učitelé respektovali osobnost žáků, svá zadání a pokyny přizpůsobovali jejich znalostem. V průběhu řešení úloh jim poskytovali podporu a usměrňovali jejich dílčí kroky. Žákům se dostávalo průběžné formativní zpětné vazby. Nové poznatky jim byly zprostředkovány věcně i metodicky správně, nechyběl prostor pro dotazy, který však žáci využívali jen zřídka. S výjimkou matematického semináře byla výuka orientována převážně na řešení typových úloh. Jen ojediněle učitelé zařazovali příklady vyžadující u žáků samostatné nalezení vhodné strategie řešení, což bylo dáno i tím, že učitelé průběžně vyhodnocovali aktuální možnosti a schopnosti žáků podle jejich dosavadní práce a úspěšnosti v hodině. S ohledem na efektivní přípravu k maturitní zkoušce je však žádoucí vést žáky důsledně ke komentování postupů a zdůvodňování všech dílčích kroků při řešení úloh u tabule a tím u nich eliminovat tendenci k pouze mechanickému osvojení postupu při řešení typové úlohy. Efektivitu opakování a prohloubení učiva k maturitní zkoušce, které byly převážnou náplní hospitované hodiny matematického semináře, negativně ovlivnila nedostatečná domácí příprava některých žáků (analýza řešení předem zadaných příkladů a případná diskuze k danému tématu). Výsledky řady žáků rovněž negativně ovlivňují dílčí nedostatky v některých základních matematických dovednostech (např. operace se zlomky, algebraické úpravy, odmocniny, numerické výpočty), které se škole nedaří účinně odstraňovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje dosahované výsledky ve vzdělávání na úrovni tříd i jednotlivců v rámci čtvrtletních jednání pedagogické rady. Jako podkladů pro vyhodnocování výsledků vzdělávání využívá průběžné klasifikace zaznamenávané vyučujícími do elektronického systému, hodnocení tříd za jednotlivá pololetí daného školního roku a přehledů úspěšnosti žáků posledního ročníku vzdělávání u maturitní zkoušky. Ze zápisů pedagogické rady ovšem vyplývá, že zatím převažuje sumarizace nad analýzou výsledků a zhodnocením vývoje bez přijímání účinných opatření. Žákům s riziky školního neúspěchu nabízí škola doučování v rámci konzultačních hodin, žáci však této možnosti využívají převážně pro doplnění chybějících podkladů ke klasifikaci. Příležitostí pro zlepšení je využití dalších nástrojů pro posouzení úrovně dosahovaných výsledků, např. zavedení interních testů monitorujících vstupní znalosti žáků v předmětech společné části maturitní zkoušky nebo pravidelné externí testování, které škola v předchozích letech realizovala, k podrobné analýze výsledků jej však nevyužila.

Výchovná poradkyně se spolu s třídními učiteli podílí na řešení studijních, kázeňských i osobních problémů žáků, věnuje se žákům ohroženým školní neúspěšností. Činnost je spíše operativní než systémová, konkrétní cíle vyplývající z analýzy aktuálních potřeb školy nejsou stanoveny. Realizaci preventivních opatření koordinuje školní metodička prevence ve spolupráci s výchovnou poradkyní a jednotlivými učiteli. Témata jsou zařazována především do výuky některých předmětů, využívány jsou besedy, přednášky, videoprojekce i pobytové akce. Škola se věnuje adaptaci žáků prvního ročníku na prostředí středního vzdělávání. Cílem školou organizovaných „harmonizačních dnů“ je prostřednictvím zážitkových her a psychosociálního tréninku formovat hodnotový systém žáků a rozvíjet efektivní spolupráci v třídním kolektivu. Díky těmto aktivitám se škola nepotýká s nadměrným výskytem rizikového chování, jako prevence vysoké absence žáků v dalším průběhu studia jsou však málo účinné.

Ve společné části maturitní zkoušky jsou v rámci dané skupiny oborů vzdělání výsledky žáků školy v celorepublikovém srovnání dlouhodobě podprůměrné v matematice. Hodnocení celkových výsledků vzdělávání negativně ovlivňuje každoročně vysoký počet žáků přihlášených k maturitní zkoušce, kteří tuto zkoušku nekonají. Jejich podíl je v posledních čtyřech letech stabilně trojnásobný ve srovnání s celorepublikovým průměrem vztaheným na danou skupinu oborů vzdělání. To výrazně zvyšuje tzv. hrubou neúspěšnost (poměr žáků neúspěšných či zkoušku nekonajících k celkovému počtu žáků ke zkoušce přihlášených).

Negativem z hlediska efektivity a kontinuity poskytovaného vzdělávání je vysoký podíl žáků, kteří vzdělávání ve standardní době nedokončí úspěšně (zanechají vzdělávání, neuspějí u maturitní zkoušky, neprospějí v průběhu vzdělávání, přestoupí na jinou školu). V maturitním ročníku 2015/2016 činil tento podíl přibližně 73 % žáků odpovídajícího prvního ročníku. Škole se plně nedaří motivovat žáky ke vzdělávání.

Na neúspěšnost žáků v průběhu vzdělávání a u maturitní zkoušky měly vliv nízké nároky stanovené v rámci přijímacího řízení. Škola sice přijímala žáky na základě přijímacích zkoušek ve formě testů komerčního poskytovatele, hranice úspěšnosti však byla stanovena tak, že byli přijati téměř všichni uchazeči. V dalších vyhlášených kolech přijímacího řízení (v roce 2016 tři kola) byl stav žáků doplněn, v prvním pololetí školního roku 2016/2017 nastoupilo formou přestupu do prvního ročníku dalších pět žáků. Analýzou údajů přijímacího řízení v letech 2015 a 2016 ČŠI zjistila, že do prvního ročníku byli přijati i ti žáci, jejichž výsledky z předchozího vzdělávání (poslední dva ročníky základní školy)

byly podprůměrné – alespoň z jednoho z předmětů český jazyk, cizí jazyk, matematika byli hodnoceni stupněm dostatečným (42 % přijatých uchazečů v roce 2015 a 51 % v roce 2016).

Další příčinou podprůměrných výsledků ve společné části maturitní zkoušky je vysoká absence žáků v průběhu vzdělávání. Analýzou počtu zameškaných hodin ČŠI zjistila, že ve školním roce 2015/2016 tvořila průměrná absence na žáka 183 hodin, z toho 22 neomluvených, ve školním roce 2014/2015 průměrně 214 hodin na žáka, z toho 30 neomluvených. V prvním pololetí aktuálního školního roku tvořila průměrná absence na žáka 108 hodin, z toho 7 neomluvených. Škola nemá nastaveny účinné mechanismy a nepřijímá systematická opatření ke snižování absence žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- škola se dlouhodobě potýká s vysokou mírou hrubé neúspěšnosti žáků ve společné části maturitní zkoušky

Slabé stránky

- škola nemá vytvořeny koncepční cíle směřující ke zvýšení úspěšnosti žáků u společné části maturitní zkoušky
- škola přijímá ke vzdělávání i žáky s nižšími předpoklady pro úspěšné vykonání společné části maturitní zkoušky a nemá pro ně vytvořen funkční systém omezující jejich selhávání ve vzdělávání
- škola v posledních čtyřech letech vykazuje vysokou hrubou neúspěšnost žáků ve společné části maturitní zkoušky, zvláště v matematice
- nejsou přijímána účinná systematická opatření ke snížení vysoké absence žáků
- ve dvou hospitovaných hodinách anglického jazyka byl překročen nejvyšší počet 23 žáků ve skupině
- další vzdělávání pedagogických pracovníků není orientováno na formy a metody práce, které by zvýšily úspěšnost žáků ve společné části maturitní zkoušky

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavovat a vyhodnocovat záměry, strategie a vize budoucnosti školy ve vztahu k analýze priorit směřujících ke zvýšení úspěšnosti žáků
- vyhodnocovat studijní předpoklady uchazečů při přijímání a zohledňovat je při rozhodování o přijetí
- systematicky analyzovat a vyhodnocovat výsledky vzdělávání na úrovni tříd i jednotlivců, efektivními opatřeními motivovat žáky ke studiu a řešit vysokou absenci žáků
- do výuky matematiky zařazovat příklady vyžadující u žáků samostatné nalezení vhodné strategie řešení, vést žáky ke zdůvodňování dílčích kroků
- další vzdělávání pedagogů zaměřit na didaktiku předmětů společné části maturitní zkoušky

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j.: ZL-7/10-Š ze dne 30. 3. 2010 s účinností od 1. 4. 2010
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace ze dne 31. 5. 2012 s účinností od 1. srpna 2012
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 20 507/2009-21 ze dne 3. 2. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách <http://rejskol.msmt.cz> dne 7. 2. 2017
5. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2014, 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
7. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání platné ve školním roce 2016/2017
8. Školní řád SPŠ textilní ze dne 1. 9. 2014, schválený školskou radou 1. 9. 2014
9. Plán práce školy, školní rok 2016/2017, nedatován
10. Plán hospitací a kontrol pro školní rok 2016/2017, nedatován
11. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2015/2016
12. Zápisy z Rady SRSPŠ při SPŠT Liberec a prezenční listiny s podpisy rodičů z třídních schůzek od školního roku 2013/2014
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017, nedatován
14. Dokumentace k přijímacímu řízení v letech 2015, 2016 a 2017
15. Dokumentace k ukončování vzdělávání v letech 2015, 2016 a 2017
16. Souhrnná dokumentace „Zápis ze schůze PK všeobecně vzdělávacích předmětů“ vedená do 31. 12. 2015
17. „Plán práce metodika protidrogové prevence, školní rok 2015/2016“ ze dne 5. 9. 2015
18. „Hodnocení minimálního preventivního programu SPŠ textilní, školní rok 2015/2016“ ze dne 19. 9. 2016
19. Souhrnná dokumentace k oblasti výchovného poradenství
20. Souhrnná dokumentace k prevenci rizikových jevů
21. Souhrnná dokumentace „Zápis z pracovní rady“ vedená od školního roku 2013/2014
22. Přehled absolvovaných programů dalšího vzdělávání ve školních letech 2013/2014 až 2016/2017
23. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školních letech 2013/2014 až 2016/2017
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2016/2017, doklady o vzdělání a osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání
25. Třídní knihy vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017

26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
27. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2016/2017
28. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-224/15-L ze dne 25. 5. 2015
29. Protokol o kontrole čj. ČŠIL-226/15-L ze dne 25. 5. 2015
30. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školních letech 2014/2015 až 2016/2017
31. Webové stránky školy na adrese www.spst-liberec.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Jitka Šafaříková v. r.

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor

Jiří Machačný v. r.

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Ivana Reihsová v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Eva Vachatová v. r.

V Liberci 13. 4. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Luksch, ředitel školy

Petr Luksch v. r.

V Liberci 13. 4. 2017