



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-59/26-K
Sp. zn. ČŠIK-S-11/26-K

Název	Základní škola a mateřská škola Libavské Údolí, okres Sokolov
Sídlo	č.p. 109, 357 51 Libavské Údolí
E-mail	jaroslava.mareckova@zslu.cz
IČO	70 995 974
Identifikátor	600 072 886
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Jaroslava Marečková
Zřizovatel	Obec Libavské Údolí
Místo inspekční činnosti	Libavské Údolí 109, Libavské Údolí
Inspekční činnost na místě	26. 1. a 28. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Libavské Údolí, okres Sokolov (dále „škola“) vykonává činnost neúplné malotřídní základní školy s pěti ročníky, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se v jednotřídní mateřské škole vzdělávalo 19 dětí, sedm z nich plnilo povinné předškolní vzdělávání. Škola vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základní škola vzdělávala 22 žáků ve dvou třídách. V jedné třídě byli spojeni žáci prvního a druhého ročníku, v druhé třídě žáci třetího až pátého ročníku. Škola vzdělávala pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní družina poskytovala vzdělávání 20 účastníkům.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách www.zslu.cz a v prostorách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do vedení jmenována v průběhu školního roku 2021/2022, splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce. Ve stručné, heslovitě zpracované koncepci rozvoje vymezuje hlavní dlouhodobé cíle zaměřené na vytváření rodinného, respektujícího a bezpečného prostředí podporujícího inovativní učení a aktivní spolupráci se zákonnými zástupci. Škola některé z vytýčených záměrů úspěšně realizuje, např. vytváří vstřícné klima, aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci nebo nabízí žákům kroužky v rámci mimoškolních aktivit. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 škola přijala opatření k odstranění nedostatků, některá se podařilo naplnit, např. mateřská škola pravidelně využívá k rozvoji pohybových dovedností dětí tělocvičnu školy, dětem je v průběhu vzdělávání poskytován dostatečný prostor pro volnou hru. V základní škole se vzájemné hodnocení a sebehodnocení objevuje zatím ojediněle, stále se nedaří hodnotit systematicky a zařazovat do vzdělávání diferenciaci.

Ředitelka se v řízení školy zaměřuje zejména na pozitivní klima školy, od svého nástupu podporuje vzdělávání s častějším zařazením mimoškolních forem učení, které se realizuje výlety a besedami. Pedagogická rada projednává společně výsledky vzdělávání dětí a žáků, převážná část její činnosti se však věnuje organizačním a právním otázkám. Ředitelka hospitační činnost vykonává, závěry konzultuje individuálně s učitelkami. Hodnocení pedagogického procesu postrádá systematickosti, což se negativně projevuje v poskytování metodické podpory všem pedagogickým pracovníkům. Ředitelka stanovila pro začínající učitelku uvádějící mentorku, nicméně dále nesleduje kvalitu její vzdělávací práce, což je podle zjištění České školní inspekce žádoucí. Vzdělávací proces vykazuje dílčí nehodnocené nedostatky, které se projevují zejména minimální diferenciací ve vzdělávání v mateřské i základní škole a omezeným zapojováním dětí a žáků do výuky. Vnitřní informační systém mezi zaměstnanci funguje na každodenní bázi, vnější systém zprostředkovávají komunikační kanály, některé z nich, např. elektronická žákovská knížka, byla zavedena od školního roku 2025/2026. Ředitelka školy plní také funkci školního speciálního pedagoga a výchovného poradce, zajišťuje komunikaci se školskými poradenskými zařízeními a přenos informací ostatním členům pedagogického sboru. Její kontrola výsledků vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je ale spíše formální.

Daší vzdělávání pedagogických pracovníků je dostatečné, probíhá většinou formou webinářů. Prioritou je vzdělávání např. v oblastech formativního a slovního hodnocení, rozvoje digitálních kompetencí ve výuce, logopedické prevenci či rizikového chování a budování příznivého klimatu ve třídě. Učitelky některé nové poznatky již uplatňují v pedagogické praxi. Cílem je zkvalitnit vzdělávací nabídku školy a tím udržet co největší počet dětí a žáků ve škole. Plnění záměru se daří, o čemž svědčí zájem o rozšíření vzdělávání v základní škole, od školního roku 2022/2023 škola nově zřídila pátý ročník.

Škola využívá účelně finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a zřizovatele, který zčásti přispívá na mzdy pedagogických pracovníků. Zapojila se též do projektů, ze kterých využívá prostředky na inovativní vzdělávání a personální podporu školního asistenta. Učebny jsou v celé škole vhodně vybaveny četnými didaktickými pomůckami, hračkami a stavebnicemi, děti i žáci k nim mají volný přístup a účelně je využívají. Na estetickém prostředí školy se významně podílejí svými výtvarnými a pracovními výrobky. Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna. Škola je zapojena do projektu Obědy do škol, více než čtvrtině dětí a žáků zajišťuje bezplatné stravování. V rámci zlepšení stravovacích návyků je škola zapojena také do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Škola má nastavena srozumitelná pravidla v oblasti prevence bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Vhodně se zaměřuje na prevenci sociálně patologických jevů ve spolupráci s externími organizacemi. Ředitelka v případě vzniklých problémů jedná neprodleně se zákonnými zástupci, případně využívá dalších nástrojů k napravení situace, např. sociometrického měření. Menší pozornost škola věnuje vyhodnocení dílčích bezpečnostních rizik, např. prasklá skleněná tabule na schodišti. Nastavené společné vzdělávání v mateřské škole a školní družině v okrajových částech nerespektuje odlišné podmínky předškolního a zájmového vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka v mateřské škole navazovala na předchozí poznatky dětí, podporovala rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, starší děti samostatně hrály u stolu hry s pravidly, při kterých se uměly domlouvat. Mladší děti se výrazněji věnovaly individuálním činnostem. Pokud se do nějaké hry zapojily, činnost zpravidla nepodporovala rozvoj sociálních vazeb, učitelka pomáhala dětem hru rozvíjet minimálně. Při vzdělávání byla cíleně zařazována individuální práce dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, úkoly byly nastaveny vhodně k jeho možnostem. Cílená individualizace u ostatních dětí chyběla, během řízených činností v ranním kruhu převažovalo vedení a mluvní projev učitelky, což omezovalo aktivní zapojení dětí, zejména pro mladší děti bylo obtížné udržet pozornost. Pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání všech dětí měla promyšlená spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga. Jejich průběžné střídání v koordinační roli, např. během stravování, zajišťovalo plynulý denní režim a pomáhalo předcházet zbytečným časovým prodávám. Děti postupně odcházely z jídelny do třídy, kde se volně zapojovaly do vzdělávání. Pravidelně zařazované pohybové aktivity naplňovala hlavně hra, bez cíleného zaměření na procvičení svalových skupin nenaplňovala cvičení zdravotně preventivní charakter. V průběhu vzdělávání učitelky nebyly vždy důsledné v dodržování stanovených pravidel, což vedlo k nesoustředění dětí. Také zapojení dětí do rozhodování bylo ojedinelé, tím byla omezena jejich příležitost k vyjádření vlastních názorů. Učitelky věnovaly pravidelně pozornost logopedické prevenci, tím účelně přispívaly k osvojení správné výslovnosti. Při pobytu venku učitelky ponechaly dostatek volného prostoru, spontánní hry se sněhem děti radostně prožívaly. Pokud probíhalo hodnocení, tak

bylo učitelkami skutečně pochvalou jednotlivých dětí v průběhu vzdělávání, pouze ojediněle některé děti hodnotily svoji činnost. Při stravování a sebeobslužných činnostech byly všechny děti samostatné, negativem byla nevhodná výška některých stolů a židlí, děti nedosahovaly nohama na zem. Odpočinek po obědě byl vhodně organizován, učitelky respektovaly individuální potřeby dětí, jejich klidné hry nenarušovaly spánek ostatních dětí.

Vzdělávání v základní škole probíhalo v souladu se školním vzdělávacím programem, avšak v řadě sledovaných hodin žákům nebyl vzdělávací cíl na začátku výuky sdělen, žáci se s ním seznamovali až v průběhu hodiny. Průběh vyučovacích hodin byl kvalitativně rozdílný. Některé vyučovací hodiny byly didakticky promyšlené, měly zřetelnou strukturu a byly založeny na střídání činností podporujících udržení pozornosti žáků. Učitelky využívaly didaktické pomůcky, různé výukové metody a formy práce (frontální, skupinovou i individuální). Do výuky byly vhodně zařazovány pohybové a relaxační chvíle, dramatizace a praktické činnosti. V jedné z hodin byla účelně využita interaktivní tabule, čímž došlo k podpoře rozvoje digitální kompetence žáků. Vstřícný přístup učitelky a průběžné povzbuzování při výuce byly součástí pozitivní a podporující atmosféry ve třídách. Zaznamenána byla ale i hodina bez promyšlené struktury, v níž dominovala frontální výuka bez dostatečného zapojení aktivizačních metod. U žáků čtvrtého a pátého ročníku chyběla cílená práce s chybou a nabídka náročnějších úloh. Diferenciace vzdělávací nabídky probíhala zpravidla podle věkového složení třídy, avšak nebyla dostatečně zohledňována individuální úroveň žáků, jejich možnosti, schopnosti ani vzdělávací potřeby, a to včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Obohacující nebo rozšiřující učivo nebylo nabídnuto v rámci individualizace žákyni s nadáním. V hospitovaných hodinách nebyla věnována dostatečná pozornost správným pracovním návykům žáků, zejména správnému sezení, držení psacího náčiní či vhodnému nastavení pracovního prostředí. Mnohdy chyběly průběžné korekce a systematické vedení k osvojení správných grafomotorických dovedností, což vedlo k fixaci nesprávných návyků a k potížím v oblasti grafomotoriky a držení těla. V závěrech hodin převládalo hodnocení prováděné učitelkami, verbální aktivita učitelky byla v průběhu většiny hodin výrazně vyšší než aktivita žáků, čímž se snižovala příležitost pro sdělení vlastního názoru a vzájemnou komunikaci. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků se vyskytovalo pouze ojediněle.

Činnost školní družiny probíhala v prostorách třídy a na chodbě, účastníci využívali relaxační kout, stolní tenis a fotbal. Aktivity byly tematicky zaměřené a vhodně propojené se školním vzděláváním. Vychovatelka srozumitelně vysvětlovala postup pracovní činnosti, ponechala dostatek času na dokončení úkolů. Žáci spolupracovali napříč ročníky, projevovali ochotu si vzájemně pomáhat. Vychovatelka účastníky průběžně povzbuzovala a poskytovala podporu podle individuálních potřeb. Důraz byl kladen na slušné chování a vzájemný respekt, žáci se aktivně zapojovali do družinové hry.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v mateřské škole provádějí pedagogickou diagnostiku, výsledky zjištění zaznamenávají do celkového přehledu. Děti jsou dále hodnoceny několikrát ročně v individuálních záznamech, ale pouze u některých dětí se učitelky zabývají jejich dalším možným rozvojem podle individuálních schopností a soustředí se zejména na logopedickou prevenci. Učitelkám se nedaří plánovat individualizovanou vzdělávací nabídku vycházející z pedagogické diagnostiky. Všechny děti mají zavedené vlastní portfolio, které má zatím spíše sběrnou formu jejich prací, aktivně s ním děti nepracují. Diagnostiku vhodně doplňuje učitelkami hodnocená vývojová kresba dítěte. Škola monitoruje možné nerovnoměrné

vývojové fáze dětí a v případě potřeby doporučuje zákonným zástupcům konzultace ve školském poradenském zařízení. Děti se umí samostatně pohybovat v prostředí mateřské školy, přechody do školní jídelny a na toaletu mimo třídu zvládají samostatně a bez problémů. Většina dětí má odpovídající slovní zásobu, umí vést dialog s dospělým. Aktivní komunikace se zákonnými zástupci je součástí vzájemné spolupráce se základní školou, což dokazují společné akce, např. v rámci mediální výchovy jednorázový příhraniční projekt, společná divadelní představení, výlety, besedy. Všechny společné akce posilují důvěru rodičů ke škole. Učitelky 1. třídy realizují vzájemné hospitace s pedagogickými pracovníky mateřské školy, což přispívá k plynulému přestupu dětí do základní školy.

Škola k ověřování výsledků vzdělávání využívá interní formy testování žáků, nicméně jejich výstupy následně nevyhodnocuje způsobem, který by vedl k efektivnímu využití získaných informací. Přestože žáci dosahují ve většině případů dobrých studijních výsledků, škola s těmito daty dále systematicky nepracuje a neformuluje z nich odpovídající opatření směřující k dalšímu zkvalitňování výuky. Škola zpravidla nemusí řešit výchovné problémy ani ukládat kázeňská opatření, má zpracovaný minimální preventivní program, který je aktualizován podle potřeb školy, což snižuje riziko výskytu nežádoucích patologických jevů u žáků. Učitelky vytvářejí pravidelné projektové aktivity zaměřené na vytváření zdravých vztahů mezi žáky. Na začátku školního roku v rámci primární prevence škola organizuje adaptační program pro žáky a děti mateřské školy s výjimkou nejmladších. V komunikaci se žáky panuje ve škole dohoda, zástupci starších žáků projednávají s vedením školy svoje požadavky k průběhu vzdělávání. Žáci touto formou docílili např. přespání ve škole. Ve školním roce 2025/2026 škola zřídila kroužky, které umožňují žákům trávit smysluplně čas v odpoledních hodinách. Žáci se mohou účastnit např. tvořivého odpoledne, kroužku mladého kuchaře, sportovních her nebo se učí programovat. Kroužky, které probíhají mimo zájmové vzdělávání, vedou pedagogičtí pracovníci školy. Škola dále nabízí o letních prázdninách příměstský tábor, o který je zájem nejen ze strany žáků, aktivitu školy kladně oceňují i zákonní zástupci. Žáci navštěvují pravidelně místní knihovnu, smyslem je podpora čtenářství a jejich vztah ke knize.

Školní družina úzce spolupracuje se základní školou i se zákonnými zástupci, a to při plánování výchovně vzdělávacích činností i při realizaci školních a mimoškolních akcí.

Závěry

Vývoj školy

- Na základě konkurzního řízení byla v průběhu školního roku 2021/2022 jmenována nová ředitelka školy, podařilo se jí od školního roku 2022/2023 rozšířit vzdělávání, v základní škole byl zřízen pátý ročník.
- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 škola přijala opatření k odstranění nedostatků, některá se podařilo odstranit, např. mateřská škola pravidelně využívá ke rozvoji pohybových dovedností dětí tělocvičnu školy, dětem je v průběhu vzdělávání poskytován dostatečný prostor pro volnou hru. V základní škole se vzájemné hodnocení a sebehodnocení objevuje zatím ojediněle, stále se nedaří systematicky zařazovat do vzdělávání diferenciaci.
- Od školního roku 2025/2026 škola zřízením kroužků nabízí žákům smysluplné trávení volného odpoledního času.

Silné stránky

- Vzájemná spolupráce mateřské a základní školy a školní družiny podporuje rozvoj sociálních kompetencí dětí a žáků, společně organizované akce vedou ke vstřícnému a pozitivnímu klimatu ve škole. (2.2)

Základní škola

- Učitelky důsledně uplatňují při komunikaci se žáky a zákonnými zástupci respektující přístup. (3.2)
- Pedagogické pracovnice podporují osobnostní a sociální rozvoj žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní a mateřská škola

- Řízení školy není systematicky nastaveno zejména v kontrolní a hospitační činnosti. Škole se nedaří poskytovat účelnou metodickou podporu potřebnou pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků. (2.1)
- Děti nejsou zapojovány do rozhodování o průběhu vzdělávání, žáci spíše nahodile. Učitelky neposkytují zpravidla dostatečný prostor k vyjádření vlastního názoru, čímž omezují u dětí a žáků zodpovědnost a sebekontrolu při rozhodování. (3.4)

Mateřská škola

- Vzdělávací nabídka je minimálně cíleně přizpůsobena individuálním schopnostem a potřebám dětí. (4.3)
- Záznamy o dětech zpravidla neobsahují nástin jejich dalšího možného vývoje. (5.1)

Základní škola

- Při vzdělávání žáků chybí cílená diferenciací podle jejich individuálních schopností. (4.2)
- Škola neposkytuje účinnou podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vycházet při plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole z individuálních potřeb dětí a pedagogické diagnostiky.
- Zařazovat průběžné formativní hodnocení, poskytovat dětem a žákům cílenou zpětnou vazbu, vést je k sebevyjádření, sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení.
- Zajistit v okrajových částech dne samostatné vzdělávání dětí v mateřské škole a účastníků zájmového vzdělávání.
- Zaměřit se na správnou fixaci psacího náčiní a správné sezení při práci.
- Přizpůsobit výšku nábytku ve školní jídelně fyziologickým potřebám všech dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Libavské Údolí ze dne 1. 11. 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 31. 10. 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 1. 2026
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Libavské Údolí s účinností od 1. 10. 2021
4. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2025
6. Školní řád základní školy z 28. 8. 2025
7. Vnitřní řád školní družiny z 1. 9. 2025
8. Vnitřní řád školní jídelny z 18. 8. 2025
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 k datu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti
11. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2025/2026 k datu inspekční činnosti
12. Vize školy bez datace
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
15. Školní vzdělávací program školní družiny z 28. 8. 2025
16. Záznamy o dětech včetně portfolií vedených k datu inspekční činnosti
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy a vychovatelky školní družiny od 1. 9. 2025
18. Výroční zpráva školy 2024/2025
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026 z 1. 9. 2025
20. Osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích pedagogických pracovníků vedená k datu inspekční činnosti
21. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k datu inspekční činnosti
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků vedená k datu inspekční činnosti
23. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 28. 1. 2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Vrbová, školní inspektorka

25. 2. 2026