



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-24/24-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-4/24-Z

Název	<b>Mateřská škola, Kroměříž, Žižkova 4019, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Žižkova 4019, 767 01 Kroměříž</b>
E-mail	<b>ms.zachar@tiscali.cz</b>
IČO	<b>70 995 699</b>
Identifikátor	<b>600 117 464</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Libuše Kopalová</b>
Zřizovatel	<b>Město Kroměříž</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Žižkova 4019/43, 767 01 Kroměříž Postoupky 78, 767 01 Kroměříž</b>
Inspekční činnost na místě	<b>25. 1. 2024 – 26. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

### **Charakteristika**

Mateřská škola Kroměříž, Žižkova 4019, příspěvková organizace, (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola má dvě místa poskytovaného vzdělávání, ke

dni inspekční činnosti bylo na pracovišti Žižkova 4019, zapsáno v pěti třídách 125 dětí a v Postoupkách 78 bylo zapsáno v jedné třídě 24 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 63 dětí včetně 17 dětí s odkladem povinné školní docházky. Škola identifikovala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, 1 dítě mladší tří let a 5 dětí s odlišným mateřským jazykem. Škola náleží svou lokací do spádové oblasti města, která je výrazně zastoupena rodinami ze sociálně znevýhodněného prostředí

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Reálně nastavená vize školy je zaměřena zejména na výchovně vzdělávací oblast, na klima školy a otevřené partnerství směřující k vzájemnému respektu a přijetí zodpovědnosti za své chování a jednání. Priority školy jsou orientované především na všestranný rozvoj každého dítěte a jsou zaměřeny na osobnostně orientovanou výchovu dítěte v úzké součinnosti s rodinou. Tuto vizi se škole daří dlouhodobě úspěšně naplňovat. Za dobu svého působení se ředitelka školy zaměřila zejména na zkvalitňování materiálních podmínek, na personální stabilitu a zvyšování úrovně předškolního vzdělávání. Pro účinnou realizaci předškolního vzdělávání zabezpečila příznivé personální podmínky. Pedagogický sbor byl vhodně posílen o asistentku pedagoga a školní asistentku, což mělo pozitivní vliv na průběh vzdělávání v daných třídách. Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy. Škola dlouhodobě vytváří kvalitní podmínky pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a pružně reaguje na specifické potřeby dětí s odlišným mateřským jazykem. Pedagogové svou výchovně vzdělávací práci naplňují v souladu s edukačními principy vzdělávání dětí předškolního věku a v souladu s běžnými společenskými pravidly. Předávají si získané vědomosti a zkušenosti, jsou kreativní a vzájemně aktivně spolupracují. Přenos informací v rámci mateřské školy je realizován formou každodenního kontaktu všech pracovníků a organizovanými pedagogickými radami, na nichž jsou diskutovány výsledky vzdělávání dětí a poznatky získané učitelkami na seminářích v rámci dalšího vzdělávání. Ty jsou následně přenášeny do praxe. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka v průběhu celého školního roku, zpětná vazba je pro učitelky dostatečně využitelná a přínosná pro jejich další pedagogickou práci. Ve spolupráci se zřizovatelem škola zajišťuje postupnou obnovu a modernizaci obou objektů po stránce technické i materiální. Doplněny jsou hračky, didaktický materiál i moderní informační technologie ve spojitosti se vzdělávacími záměry školy. K realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí přispívá během celého roku školní zahrada. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických návyků. Nastavený systém organizace při vzdělávání zaručoval optimální spolupráci pedagogů ve škole, což se pozitivně projevilo při zajištění bezpečnosti dětí a bezproblémového chodu vzdělávacího procesu v jednotlivých třídách.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Stanovené vzdělávací cíle byly naplňovány aktuálně plánovanou nabídkou vzdělávacích činností s využitím dalších příležitostí a s ohledem na možnosti dětí různých věkových skupin. Časové rozvržení činností souviselo s průběhem ranních her, kterým byl věnován dostatečný časový prostor a s jednotlivými činnostmi a událostmi každého dne. Vhodným uspořádáním dne v mateřské škole bylo usilováno o spojení osobní volnosti dětí, ale i dodržování pravidel a norem chování, které jsou nezbytné pro jejich úspěšné zapojení

se v dětském kolektivu. Společně vytvořená pravidla podporovala u dětí zodpovědnost za jejich rozhodování. V průběhu všech činností byla akceptována přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a důsledně byla promítána do obsahu a metod vzdělávání. Vzdělávání bylo účelně zaměřeno také na vyrovnávání přirozených vývojových deficitů u některých dětí a cíleně přizpůsobeno jejich osobnostním předpokladům. Podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti byly vhodně nastaveny, učitelky vycházely zejména z prožitků dětí a jejich momentální nálady. Děti měly možnost pracovat svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a činorodosti. Zájem o dané činnosti byl patrný u všech dětí a připravované úkoly odpovídaly svou obtížností dané věkové skupině. Ke kvalitnímu vzdělávání napomáhaly také aktivity v oblasti polytechnických dovedností. U dětí byla uplatňována přirozená komunikace a nabídka činností s jejich spoluúčastí, všechny aktivity byly smysluplně propojovány. Pedagogická diagnostika obsahovala doporučení pro další pedagogickou práci, ale byla málo provázána s plánováním pedagogického procesu, které by vedlo k individualizovanému vzdělávání. Logopedické chvílky zaměřené na nápravu výslovnosti a komunikační dovednosti byly prováděny učitelkami, ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Při vzdělávání dětí, byla přínosná kooperace učitelek s asistentkou pedagoga a školní asistentkou. Jejich souběžné působení vedlo k systematickému individuálnímu přístupu k dětem, respektování jejich potřeb a mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Podporující pedagogický styl, didaktické nastavení a vhodná organizace dne se příznivě odrazily ve vzdělávacím procesu v mateřské škole.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sledovala individuální pokroky dětí při vzdělávání, zavedený systém byl jednotný a dosahoval dobré úrovně kvality. Výsledky předškolního vzdělávání byly u většiny dětí na velmi dobré úrovni a odpovídaly dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla souvislá a respektovala osobní potřeby a možnosti dětí. Systematicky byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se a objevovat, byl jim také poskytován dostatek času k realizaci vlastních činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti. Vhodnými činnostmi byly děti v posledním ročníku školy připravovány na úspěšné zahájení primárního vzdělávání, pracovaly dle zadaných pokynů, započatý úkol dokončily a potřebnou dobu se soustředily na vykonávanou činnost. Během vzdělávání probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, které v nemalé míře podněcovalo děti k dosahování ještě lepších výsledků. Pro dosažení vzdělávacích pokroků byly u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti s odlišným mateřským jazykem vhodnými formami účelně rozvíjeny jejich klíčové znalosti a dovednosti. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytuje také poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, což napomáhá jejich vzájemné spolupráci. Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti.

## Závěry

### Vývoj školy

Částečná obměna pedagogického sboru.

Zvýšení celkového počtu dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Zlepšení materiálně-technických podmínek školy a pořízení digitálních pomůcek.

### Silné stránky

Vedení školy aktivně spolupracuje s dalšími důležitými partnery v regionu a s pracovišti odborného pedagogického vzdělávání. Cíleně kooperuje s relevantními partnery zajišťujícími rozvoj praktických dovedností dětí (1.5).

Škola umožňuje všem dětem úspěšné zapojení se do školních aktivit a vytváří jim kvalitní podmínky bez ohledu na jejich etnickou příslušnost, kulturu, rodinné zázemí, ekonomický status nebo potřebu podpůrných opatření (6.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Malá provázanost informací z pedagogické diagnostiky se vzdělávací nabídkou dle možností, schopností a potřeb jednotlivých dětí (5.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Využívat poznatky z pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávací činnosti.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 1. 2024

2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2023, k datu inspekce
3. Třídní knihy, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
4. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
5. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
6. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
7. Plány ředitelky, školní rok 2022/2023, 2023/2024, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery
8. Vlastní hodnocení školy za rok 2022/2023
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
10. Školní matrika (vzorek), k datu inspekce
11. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami (vzorek) ve školním roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
12. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) za školní roky 2022/2023, 2023/2024
13. Školní řád mateřské školy čj. 161/2023 s účinností od 1. 9. 2023
14. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024, k datu inspekce

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušného inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Ve Zlíně, 2. 2. 2024