



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3124/18-A

Název	Mateřská škola Veltruská
Sídlo	Veltruská 560/26, 190 00 Praha 9 - Prosek
E-mail	msveltruska@volny.cz
IČ	70920427
Identifikátor	600040071
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Renata Šibravová
Zřizovatel	Městská část Praha 9
Místo inspekční činnosti	Veltruská 560/26, 190 00 Praha 9 - Prosek
Termín inspekční činnosti	1. 11. 2018 – 6. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet (210 dětí) byl v době inspekční činnosti téměř plně využit (208 dětí). Předškolní vzdělávání je poskytováno v osmi věkově homogenních třídách.

MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Objevujeme a poznáváme svět kolem nás“ (dále „ŠVP PV“). Jeho koncepce se zaměřuje na rozvoj osobnostních předpokladů dětí směřujících k jejich přiměřené fyzické, psychické a sociální samostatnosti včetně vytváření základů k celoživotnímu učení. Vzdělávací nabídka je zaměřena na vnímání světa v jeho přirozených souvislostech a zaměřuje se na oblast environmentální.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) efektivně využívá svých dlouholetých pedagogických a manažerských zkušeností. Promyšleně deleguje kompetence na svou zástupkyni, vytváří přátelské pracovní prostředí, podporuje spolupráci všech zaměstnanců v jednotném působení na děti a plánovitě provádí změny, které zefektivňují činnost školy. Velký důraz klade na harmonický rozvoj osobnosti dětí s důrazem na pozitivní klima školy. Jasně nastavená pravidla se odráží v přehledném plánování pedagogického procesu a v plynulém zajištění chodu školy.

Pedagogická rada je účinným nástrojem řízení. Ze záznamů vyplývá, že předmětem jednání jsou aktuální organizační a pedagogické záležitosti školy. Kontrolu a hodnocení kvality vzdělávací práce ředitelka z části svěřila své zástupkyni a tím se komplexně daří poskytovat učitelkám účinnou zpětnou vazbu a sjednocovat kvalitu vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou vzhledem k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků uspokojivé. Z šestnácti učitelek (včetně ředitelky školy) pouze jedna nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace, ale požadovaný obor studuje. Začínajícím učitelkám je poskytována účinná metodická podpora. Ředitelka klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) formou vzdělávacích programů, které korespondují s prioritami MŠ. Obsah DVPP byl zaměřen zejména na oblast řízení školy, prohlubování odborných znalostí a rozvoj profesních pedagogických kompetencí (formativní hodnocení dětí předškolního věku, pedagogická podpora dětí s odloženou školní docházkou v MŠ, vzdělávání dětí od dvou let, grafomotorika a rytmická cvičení u dětí v MŠ atd.). Rozvržení přímé pedagogické práce učitelek umožňuje vhodnou součinnost pedagogického sboru a tím i možnost uplatňování individuálního přístupu k dětem.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o udržování a zlepšování prostorových i materiálních podmínek školy (např. rekonstrukce zahrady, výstavba nové třídy). Dostatek didaktických a tělovýchovných pomůcek i hraček přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Moderní způsob vzdělávání umožňuje nově pořízený interaktivní koberec v jedné třídě. Pro zohledňování rozdílné výšky dětí jsou k dispozici stoly a židle více velikostí, které byly ve všech třídách dětmi účelně využívány. Prostředí školní zahrady je velmi udržované a inspirativní s moderními herními prvky. Poskytuje příležitosti k relaxaci, volnému pohybu dětí i k řízeným vzdělávacím aktivitám (dopravní hřiště, klouzačky, prolézačky, houpačky, pískoviště, mlhoviště aj.). K zajištění pitného režimu dětí je k dispozici venkovní pítko.

Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu a od zřizovatele jsou doplňovány příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování. Materiální a finanční podmínky umožňují plynulý chod organizace a realizaci ŠVP PV.

Škola dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu. Pitný režim je zajištěn a děti byly k návykům pravidelného pití učitelkami vhodně podněcovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá ve vřídlné a přátelské atmosféře. Učitelky reagují citlivě na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, komunikují s nimi korektním a přátelským způsobem. Díky jejich empatickému přístupu zvládla většina nově přijatých dětí přirozenou formou adaptační proces v prostředí MŠ. Nabídka činností byla ve všech třídách rozmanitá a podnětná, pro spontánní aktivity byl poskytnut dostatečný časový prostor. Děti si volily zejména konstruktivní, společenské i námětové hry a výtvarné činnosti. Učitelky hry vhodně podporovaly a využívaly příhodné situace pro jejich individuální rozvoj.

Ranní posezení v komunitním kruhu byla zaměřena prosociálně, motivačně a poskytovala i určitý prostor pro sebevyjádření dětí. Pozitivním prvkem bylo využívání zpětné vazby při sebehodnocení dětí. Učitelky průběžně vhodně oceňovaly úspěchy dětí, a tím je potřebně motivovaly.

Řízené pohybové aktivity měly různou podobu a kvalitu. V některých třídách měly správnou strukturu, dostatečnou dynamiku i náplň. Pokud učitelky využily hudební doprovod nebo zajímavé náčiní, byl účinek cvičení vyšší a podporoval rytmické cítění dětí. Vhodně zvolené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy v kolektivu. Závěrečná relaxace poskytovala kvalitní uvolnění. Naopak nedostatečná diferenciacce pohybových aktivit v některých třídách a zařazení méně vhodných zdravotních cviků (vzhledem k věku a schopnostem dětí) snižovaly kvalitu a účinnost zdravotně preventivního účelu.

Didaktické činnosti souvisely s integrovaným blokem ŠVP PV zaměřeným na roční období (podzim). V průběhu celého dne učitelky vhodně motivovaly děti k zapojování do vzdělávacích činností. Jejich efektivitu posilovalo uplatňování účelných forem a metod prožitkového učení (např. dramatizace s maňásky, motivace příběhem, zpěv učitelky s dětmi), aktivní zapojení každého dítěte a propojení cíle vzdělávání s jejich zájmem. Kladením problémových otázek byly děti vedeny k přemýšlení o souvislostech a logických vazbách. Environmentální vzdělávání v tematickém bloku optimálně zahrnovalo podněty pro rozvoj různorodých klíčových kompetencí. Vzájemně provázané aktivity se vhodně střídaly, přechody mezi jednotlivými úseky působily přirozeně. Rušné a klidné chvílky učitelky obměňovaly dle momentálních potřeb dětí. Představivost, jemnou motoriku a zručnost např. podporovala práce s přírodninami (výrobky z listů, stříhání, dokreslování), k rozvoji poznání docházelo při třídění a řazení obrázků. V širší míře byly efektivně zařazovány smyslové a psychomotorické hry. Tematicky navazující pracovní činnosti děti zaujaly a podněcovaly rozvoj jejich manipulačních dovedností. Při výtvarných aktivitách učitelky vhodně uplatňovaly prvky grafomotorické prevence a volily pedagogické postupy, které umožnily aktivní zapojení každého dítěte a současně efektivně propojily cíl vzdělávání se zájmem dětí. Naopak absence efektivní diferenciacce většiny činností (všechny děti měly stejný úkol) dostatečně nezohledňovala potenciality některých jednotlivců a obsah a formy vzdělávání nebyly vždy přizpůsobeny rozdílné vývojové úrovni dětí (převažovala frontální organizace vzdělávání).

Organizace při sebeobslužných činnostech podporovala samostatnost dětí. Podílely se na přípravě stolování, mohly si zvolit velikost a v některých případech i složení porce, ve všech třídách si po sobě uklízely použité nádoby. Při odpoledním odpočinku učitelky umožňovaly dětem s nižší potřebu spánku vhodné klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky odpovídají věku dětí a jejich rozvojovým možnostem. Nově přijaté děti jsou zadaptované a chovají se přirozeně. Většina z nich díky správnému a empatickému přístupu učitelek dokáže respektovat dohodnutá třídní pravidla. Děti, které už do školy docházely v minulých letech, prokázaly velmi dobré vzdělávací pokroky. Podnětné prostředí jim vytváří dostatek příležitostí k objevování a pozorování, což se projevuje jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Na zvolenou činnost se děti dostatečně soustředí a snaží se dokončit úkol. Přiměřeně respektují pravidla chování ve skupině a v případě problému projevují aktivitu k jeho řešení. Díky prožitkovému a situačnímu učení při naplňování ŠVP PV děti vykazují nadstandartní znalosti zejména v oblasti environmentální. Aktivně přistupují k ochraně životního prostředí, recyklaci odpadu a zapojují se do ekologických aktivit (např.: celostátní síť MŠ se zájmem o environmentální výchovu, charitativní projekt pro fond ohrožených dětí, sběr nepotřebného textilu, obuvi a hraček).

Učitelky průběžně vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky každého dítěte formou záznamů do strukturovaného formuláře pedagogické diagnostiky, které však mapují úroveň dovedností dětí jen částečně. Poznatky z vyhodnocování rozvoje dětí jsou sice učitelkami využívány v praxi, avšak vytyčování konkrétních pedagogických záměrů pro další vzdělávací působení v dokumentaci některých tříd chybí. Tato okolnost se negativně projevuje např. v nedostatečně realizované diferenciaci ve vzdělávání ve většině tříd.

Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem venku. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla nebo účast na bezpečnostně-preventivních akcích pořádaných ve spolupráci se záchrannými složkami. Pro zabezpečení vchodů do budovy MŠ je efektivně využíván elektronický (kódový) bezpečnostní systém u hlavního vchodu a videotelefony v jednotlivých třídách.

MŠ aktivně podněcuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, která funguje na základě partnerství. Rodiče jsou zapojováni do ekologických činností školy, projektových aktivit i dalších akcí (např.: zahradní slavnosti s táborákem, lampionový průvod, keramická tvoření, Vánoční posezení, rozloučení s předškoláky a školním rokem, „Den otevřených dveří“). O vzdělávání svých dětí se informují na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací s učitelkou i ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budově školy, e-mailovou korespondencí a webových stránek.

V přípravě na povinnou školní docházku MŠ spolupracuje s nedalekými základními školami (příprava předškoláků, vzájemné návštěvy, vystoupení) a se základní uměleckou školou (průzkum a včasné podchycení hudebního a výtvarného talentu předškolních dětí).

Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (zjišťování školní zralosti dětí, řešení výchovných problémů apod.). Zákonným zástupcům dětí s odchylkami řečového vývoje je doporučována péče klinického logopeda.

Také spolupráce se zřizovatelem je účelná a přispívá k postupnému zkvalitňování vzdělávání. Škola se pravidelně účastní kulturních akcí pořádaných zřizovatelem (např.: *Olympiáda Prahy 9*, přehlídka MŠ „*Předškoláček*“ v divadle).

Závěry

Vývoj školy

- Udržení dobré úrovně procesu vzdělávání.
- Zkvalitnění materiálně-technického vybavení školy.
- Kapacita školy byla rozšířena o jednu třídu.

Silné stránky

- Systematické řízení školy s provázaným kontrolním systémem.
- Otevřená atmosféra při vzdělávání a empatický přístup učitelek k dětem.
- Efektivně nastavený adaptační proces.
- Vhodné využívání prožitkového a situačního učení při vzdělávání dětí.
- Rozvoj dětí v environmentální oblasti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení pedagogické diagnostiky není komplexní, chybí konkrétní záměry pro účelnou individuální podporu dětí.
- Diferenciace vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem není ve většině tříd zajištěna v potřebném rozsahu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V pedagogické diagnostice systematicky zaznamenávat konkrétní záměry pro účelnou individuální podporu dětí v procesu vzdělávání.
- Zajistit diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 1. 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (vedení pedagogické diagnostiky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Veltruská, Praha 9, Veltruská 560/26, vydaná Městskou částí Praha 9 dne 24. 9. 2018, č. j.: 74/13
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2018, č. j.: MHMP 1339318/2018
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2004, č. j.: EC 49026/2004
4. Školní řád mateřské školy č. j.: MS-VE/SI 209/2018 s účinností 3. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme a poznáváme svět kolem nás“ č. j. MS-VE/SI 206/2018 s platností od 1. 9. 2018
6. Třídní knihy vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti (vybraná dokumentace), včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 4. 9. 2017 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
13. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
15. Výkaz zisku a ztráty za rok 2017
16. Přehled příjmů a čerpání finančních prostředků podle jednotlivých zdrojů za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Šárka Grézlová, v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Pavlína Matoušková, v. r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

Tomáš Šimek, v. r.

V Praze dne 27. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Renata Šibravová, ředitelka školy

Renata Šibravová, v. r.

V Praze dne 6. 12. 2018