



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-840/18-K

Název	Základní škola Bochov, okres Karlovy Vary
Sídlo	Okružní 367, 364 71 Bochov
E-mail	info@zsbochov.cz
IČ	70991545
Identifikátor	600067530
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Václav Svoboda
Zřizovatel	Město Bochov
Místo inspekční činnosti	Okružní 367, 364 71 Bochov
Termín inspekční činnosti	31. 10. 2018 – 5. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Bochov, okres Karlovy Vary (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem (dále „kapacitou“) 720 žáků, školní družiny s kapacitou 50 žáků a školní jídelny s kapacitou 360 strážníků.

Základní škola vzdělává k datu inspekční činnosti žáky od prvního do devátého ročníku, v každém ročníku je jedna třída. K datu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo celkem 178 žáků, z toho 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem.

K datu inspekční činnosti je ve dvou odděleních školní družiny zapsáno k pravidelné docházce 50 žáků. V současné době je školní družina v provozu v ranních hodinách od 7:00 hodin do 7:45 hodin a po vyučování od 11:40 do 15:30 hodin. Zájmové vzdělávání škola poskytuje za měsíční úplatu 50 Kč.

Školní stravování žáků probíhá ve vlastní školní jídelně.

Škola se dlouhodobě zapojuje do projektů Ovoce a zelenina do škol a Školní mléko.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole na nástěnkách a na webových stránkách www.zsbochov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má srozumitelnou koncepci svého rozvoje, která je v souladu se záměry zřizovatele. Na její tvorbě, pravidelném vyhodnocování a aktualizaci se podílí vedení školy i všichni zaměstnanci, což se pozitivně odráží ve stanovení reálných záměrů uvedených v koncepci školy a přístupu pracovníků v jejím naplňování. Koncepce vychází z podmínek školy a lokality, ve které se nachází (poloha města a vzdálenost od dalších měst a obcí, skladba obyvatelstva, velké množství malých spádových obcí, ze kterých žáci do školy dojíždějí) a zaměřuje se na zkvalitňování vzdělávacího procesu a stabilizaci pedagogického sboru, zajištění informovanosti a spolupráce se zákonnými zástupci a širokou veřejností, zajištění podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zlepšování materiálního vybavení školy, zajištění interpersonálních vztahů ve škole (učitel – žák, žáci navzájem, pracovníci školy mezi sebou) apod.

Ředitel školy vykonává funkci od roku 1992, pro výkon činnosti má požadované předpoklady. Vzdělávání ve škole zajišťuje stabilní pedagogický sbor v počtu 15 pedagogických pracovníků, z toho 13 učitelů (včetně ředitele školy) a 2 vychovatelky školní družiny. V období od minulé inspekční činnosti, která proběhla v roce 2013, se výrazně zvýšila odborná kvalifikace pedagogických pracovníků. V současné době jsou pedagogičtí pracovníci prvního stupně plně kvalifikovaní, na druhém stupni je pouze jeden pedagog, který nesplňuje požadovanou kvalifikaci, ale využívá možnosti a podpory vedení školy k jejímu doplnění. Předmět speciálně pedagogické péče vyučuje pedagog, který nesplňuje požadovanou kvalifikaci. Ředitel nevyužil pedagoga školy, který má vystudovanou speciální pedagogiku, pro zajištění odborné výuky tohoto předmětu, což se negativně projevilo v kvalitě výuky. Výchovný poradce a školní metodik prevence splňují požadované kvalifikační předpoklady pro výkon těchto činností (studium pro výchovné poradce a specializační studium pro školního metodika prevence). Pedagogičtí pracovníci s prohloubenou odborností vykonávají své činnosti systematicky, metodicky vedou ostatní vyučující, zvládají řešení problémových situací žáků, jednají se zákonnými zástupci a partnery např. Policií České republiky, orgány sociálně právní ochrany dětí apod. Koordinátoři školního vzdělávacího programu, činností v oblasti environmentální výchovy

a v oblasti informačních a komunikačních technologií zastávají tyto funkce bez absolvování specializačního studia, což má vliv na kvalitu činností, které jsou vykonávány pouze formálně.

Ředitel školy nastavil jasnou a přehlednou organizační strukturu, která stanoví kompetence jednotlivých pracovníků. Kontrolní činnost vedení školy zaměřená na oblast výuky je realizována formou hospitací v jednotlivých předmětech dle plánu hospitační činnosti. Metodické orgány ve škole nejsou ustaveny. Spolupráce probíhá neformálně formou konzultací mezi vyučujícími, kteří si vyměňují zkušenosti, řeší využívání různých výukových materiálů a učebnic, hodnocení žáků, přípravu akcí školy apod. Učitelé nevyužívají možnosti vzájemných hospitací. Metodické vedení pedagogických pracovníků je nesystematické, vedení školy se zaměřuje spíše na formální postupy, nemá zcela relevantní podklady pro vyhodnocování kvality a vývoje vyučovacího procesu. Neformální práce a předávání informací mezi vyučujícími neumožňuje průběžnou a zpětnou kontrolu plnění úkolů, vyhodnocování nastavených opatření ve vzdělávání. Zpětná vazba poskytovaná vyučujícím není vždy komplexní a učitelé nedostávají potřebné informace ke zkvalitňování jejich práce. Příležitostí ke zlepšení metodického vedení vyučujících a kontrolní činnosti vedení školy je vzhledem k velikosti školy, počtu pedagogických pracovníků a přidělení vyučovacích předmětů ustanovit metodické orgány pro první stupeň a na druhém stupni po vzdělávacích oblastech.

Ředitel školy podporuje a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola má vypracovaný plán dalšího vzdělávání, na kterém spolupracují všichni pedagogové s vedením školy. Další vzdělávání je zaměřeno na rozšiřování znalostí v různých oblastech vzdělávání. Vedení školy se zaměřuje na oblasti legislativy a řízení, pedagogičtí pracovníci na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zavádění podpůrných opatření doporučených školním poradenským zařízením, provozní zaměstnanci např. na systém elektronické spisové služby. Ředitel školy využívá možnosti vzdělávání celého pedagogického sboru v rámci vzdělávacích akcí pořádaných přímo ve škole zaměřených především na výchovnou problematiku, která se dotýká všech pedagogických pracovníků. Tento způsob vzdělávání je efektivní formou vzdělávání pedagogického sboru.

Strategie vzdělávání je daná školním vzdělávacím programem pro základní školu. Zaměřuje se na všeobecný rozvoj znalostí u žáků se zaměřením na praktické uplatnění v životě, na rozvoj logického uvažování a schopnost spolupráce. Nastavení výstupů jednotlivých předmětů je formální, k realizaci vzdělávání si učitelé vytvářejí tematické plány, ve kterých upřesňují časové rozvržení naplňování jednotlivých výstupů a konkretizují učivo. Škola neprovádí systematickou kontrolu souladu tematických plánů a výstupů uváděných ve školním vzdělávacím programu, čímž vzniká riziko, že školní vzdělávací program nebude naplněn v plném rozsahu. Pro širokou veřejnost je školní vzdělávací program velmi obecný a neposkytuje přesnější představu o jeho naplňování v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Úpravy školního vzdělávacího programu provádí škola průběžně na základě potřeb školy a změn v legislativě. Vzdělávání ve školní družině vychází z platného školního vzdělávacího programu, který navazuje na školní vzdělávací program školy. Vychovatelky mají vypracované tematické plány, které jsou zpracované po měsících a aktivně je používají. Každý školní rok ho upravují podle aktuální potřeby, k opakujícím se tématům zařazují jiné akce, tím je zájmová činnost pestřejší. Škola si nastavila podmínky pro přijetí do školní družiny. Podmínky pro přijetí nezohledňují bydliště a věk žáka. Dochází tak k situacím, kdy do školní družiny je přijat žák, který nedojíždí a navštěvuje vyšší ročník a není přijat žák, který dojíždí a je v nižším ročníku. Vzhledem k počtu zájemců o školní družinu je současná kapacita nedostačující.

Prostorové a materiální vybavení školy je na dobré úrovni a vedení školy spolu se zřizovatelem zajišťuje jeho obnovu a modernizaci. V období od předchozí inspekční činnosti v roce 2013 byla rekonstruována školní kuchyně. V roce 2018 se škole podařilo získat finanční prostředky na rekonstrukci školních dílen. Realizace bude provedena v průběhu školního roku 2018/2019. Ředitel spolu se zřizovatelem usilují o získání finančních prostředků v rámci dotací na úpravu a vybudování školního hřiště, v době inspekční činnosti započaly přípravné stavební práce. Škola obnovuje a nakupuje učební pomůcky a materiál pro výuku žáků (výukové programy, nástěnné tabule apod.). Materiální a prostorové podmínky v družině jsou vhodné ke vzdělávání. Uspořádání a vybavení tříd je účelné. Žáci mají k dispozici společenské hry, stavebnice, tematické koutky, které rozvíjí jejich tvořivost, podporují sociální interakci a umožňují žákům vhodně využít volný čas. Škola dále hradila náklady související s obnovou a údržbou podlahových krytin a malováním učeben a tělocvičny. Od předchozí inspekční činnosti byly na prvním stupni základní školy pořízeny skříně, což přispělo k lepšímu využití prostoru ve třídách, k přehlednému uspořádání pomůcek žáků i vyučujících. Ve všech učebnách jsou interaktivní tabule, internet v rámci wi-fi připojení a dataprojektor.

Činnost školy je zajištěna převážně finančními prostředky státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele a úplatou za vzdělávání žáků ve školní družině a za stravování žáků a zaměstnanců školy. V roce 2017 škola získala finanční prostředky v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, platů nepedagogických pracovníků, na podporu výuky plavání a na tvorbu digitálních učebních materiálů. Dalším příjmem je doplňková činnost školy především v oblasti pronájmu a v oblasti stravování cizích strávníků.

Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku školního roku a při dalších činnostech (soutěže, vystoupení, prázdniny, zájmová činnost apod.). Pro zvýšení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola zavedla tzv. „dohledovou službu“, kterou denně provádí školník u vstupních dveří do budovy školy, tím škola minimalizuje rizika vniknutí cizích osob do prostoru školní budovy. Pedagogický dohled je stanoven a byl prováděn ve všech sledovaných činnostech. V hodnoceném období - školní rok 2017/2018 a 2018/2019 došlo celkem k 18 úrazům, ze kterých byly pouze tři takové, které způsobily nepřítomnost žáka ve škole, nebo si vyhotovení záznamu o úrazu vyžádali zákonní zástupci žáka. Většina úrazů byla způsobena nepozorností či nešikovností žáků nebo jejich nekázní.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na prvním stupni byla zaměřena na naplňování výstupů uvedených ve školním vzdělávacím programu a rozpracovaná podle tematických plánů jednotlivých předmětů. Vyučovací hodiny byly promyšlené a připravené. Vzdělávací cíl vycházel především z očekávaných znalostí a dovedností žáků. Ve sledované výuce na prvním stupni převažovala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků. Průběh výuky byl v různých třídách výrazně odlišný. V některých třídách v průběhu hodiny klesala motivace, začínal být patrný psychomotorický neklid, chyběly činnosti pro aktivizaci žáků. V jiných třídách žáci spolupracovali, struktura hodiny byla dynamická, žáci byli stále aktivní, zaujatí činnostmi, které vyučující zvolila.

V hodinách českého jazyka vyučující střídali různé metody práce, převažovala však frontální výuka, doplněná samostatnou prací. V takto vedených hodinách pracovali aktivně pouze někteří žáci, část žáků byla pasivní, nezapojila se do činností v hodině. Vyučující málo využívali didaktickou techniku, ve většině případů byla využívána učitelem, nikoli žáky a to i v případě, kdy byl k dispozici výukový interaktivní program. Využívání techniky je tak

neefektivní. Pouze ojediněle vyučující využívali prostor třídy k práci v kruhu na koberci. Změna prostoru a uspořádání pracovního místa při práci v hodině žáky aktivizovala, dala jim možnost výběru partnera pro spolupráci, čímž posilovala komunikační dovednosti a kompetence. Žáci se snadněji zapojili do diskuse na zadané téma, vzájemně si argumentovali a snažili se dohodnout se společného závěru. Vyučující pouze korigovala průběh diskuse, případně vysvětlovala a směřovala názory žáků ke správnému závěru. Vzájemné hodnocení žáků bylo v rámci probíhající aktivity spontánní. Žáci měli možnost hodnotit své výkony i výkony spolužáků. Učitel účelně vedl žáky k rozvoji postojů, vnímání odlišností jednotlivců a přijímání názorů spolužáků. Zařazení dramatizace do hodiny českého jazyka vedlo k aktivnímu zapojení žáků, uvědomění si rolí, rozvoji vyjadřování.

V průběhu hodin anglického jazyka byl také patrný značný rozdíl. U některých vyučujících převažovala frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací žáků a využitím učebnic a pracovních sešitů, žáci ztráceli v průběhu vyučovací hodiny motivaci a pozornost. U dalších vyučujících převažovala skupinová práce, žáci byli aktivní, spolupracovali, docházelo k vzájemnému předávání znalostí, rychle si osvojovali probírané učivo. Ve vlastivědě byla využívána frontální výuka kombinovaná s prací ve dvojicích a samostatnou prací. Žáci byli aktivní, dokázali mezi sebou spolupracovat, vzájemně si naslouchat, přijmout názor někoho jiného. Některé pokyny nebyly vyučujícím sděleny přesně, žáci pak plnili úkol každý jinak bez následné korekce učitelem. Při kontrolních otázkách učitel nedal žákům potřebný čas na promyšlení odpovědí a sám žákům sdělil správnou informaci. Žáci tak přijímali z velké části informaci jen poslechem bez zapojení vlastních znalostí a možnosti si svůj názor ověřit a propojit s praktickým životem. Při výuce vyučující jen málo využívali práci s chybou. Na prvním stupni mají žáci k dispozici velké množství pomůcek, které ve výuce efektivně využívají. Použití pomůcek umožňuje využít zrakovou oporu, což vede ke snadnější fixaci učiva. Diferenciace výuky dle potřeb žáků byla v hodinách zařazována jen ojediněle. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami většinou plnili stejné úkoly jako ostatní žáci, pouze v několika případech jim byly zkráceny, nebo žáci dostali více času na jejich vypracování. Pomalejší žáci v některých úkolech ztráceli kontakt s ostatními žáky i vyučujícím, což následně vedlo k jejich pasivitě a ztrátě koncentrace pozornosti. Ve většině vyučovacích hodin vyučující dokázali vyjádřit důvěru v žáky při plnění úkolů, tím žáky povzbudili a ti se zapojili i do obtížnějších činností. Ve chvíli, kdy žáci nevěděli jak dál pracovat, vyučující je doplňujícími otázkami nebo opakovaným výkladem dovedli ke splnění zadání. Vedení jednotlivých hodin bylo odlišné, některé formy práce se jeví jako efektivní (skupinová práce, práce ve dvojici, dramatizace apod.) a podporují zájem žáků o výuku a osvojování si nových znalostí a dovedností. Hodnocení různých činností nebo celkového průběhu vyučovací hodiny s ohledem na splnění vzdělávacího cíle nebylo v některých hodinách provedeno vůbec, někteří vyučující zhodnotili hodinu sami, žáci ve většině hodin nebyli vtaženi do hodnocení, neprováděli sebehodnocení ani vzájemné hodnocení mezi sebou. Žáci tak dostali minimum prostoru k rozvoji sebeprezentace a hodnocení své práce i práce ostatních spolužáků.

Výuka na druhém stupni v přírodovědných předmětech byla vedena odborně a věcně správně. Při zavádění nových pojmů se vyučující často snažili využívat znalosti žáků z předchozího vzdělávání či zkušenosti z reálného života. Účelná kombinace frontální a samostatné práce umožňovala aktivní spoluúčast všech žáků na vzdělávání. Samostatná práce byla zařazena nejčastěji jako způsob ověřování znalostí s tím, že žákům byla poskytována okamžitá zpětná vazba k jejich výkonu. V případě, že se v hodině objevila chyba, vyučující nechali žáky samostatně hledat její příčinu a zároveň žáky směřovali k jejímu odstranění. Efektivní využití skupinové práce včetně vzájemného vysvětlování použitých postupů posilovalo spolupráci a vzájemné vztahy mezi žáky. Hodnocení

skupinové práce prováděli vyučující i žáci, kdy žáci vyhodnocovali vlastní podíl na výsledku. Cílené využití textu učebnice napomáhalo rozvoji čtenářské gramotnosti. V hodině matematiky vyučující zařadila metody podporující kreativitu žáků.

Výuka jazyků vycházela ze školního vzdělávacího plánu rozpracovaného v tematických plánech pro jednotlivé ročníky. Vyučující vedli hodiny různými formami práce. Hodina většinou začínala frontální výukou, která přecházela do samostatné práce nebo práce ve dvojici. Ne vždy se vyučujícím podařilo práci ve dvojici koncipovat tak, aby byla využita spolupráce žáků, a každý žák ze dvojice plnil úkol samostatně, bez společného výstupu. Tím tato forma práce nevyužívala potenciálu vzájemné komunikace žáků, vzájemného předávání si názorů, zkušeností a neplnila v plném rozsahu svůj účel. V průběhu hodin se učitelům zařazováním praktických ukázek a předáváním zkušeností z běžného života dařilo žáky motivovat a zapojovat do výuky, probudit v nich zvědavost a následně je získat pro zjišťování dalších poznatků v rámci domácí práce. Žákům byla v hodinách poskytována podpora, učitelé vyjadřovali důvěru v úspěšné zvládnutí zadaného úkolu. Učitelé tak ve třídě vytvářeli příjemnou atmosféru, která umožnila otevřený dialog mezi vyučujícím a žáky. Díky tomu se dařilo využívat práci s chybou, všichni žáci mohli experimentovat a dopouštět se omylů, které byly následně uvedeny na pravou míru a žáci se tak vlastními chybami naučili vyvarovat se špatným rozhodnutím, případně vyhledat si vlastní chybu a opravit si jí. Výuka v anglickém jazyce byla vedena převážně v angličtině, aktivizace žáků na začátku hodiny směřovala k podpoře rychlé reakce v anglickém jazyce, učitelé vytvářeli dostatečný prostor pro komunikaci v cizím jazyce. Vyučující obohacovali výuku aktivním využíváním didaktické techniky, což přispělo ke zpestření výuky a zvýšení zájmu žáků o výuku.

Ve sledované výuce ve vzdělávací oblasti výchova ke zdraví probíhala vyučovací hodina jednotvárně, učitel dominantně využíval frontální výuku. Do činností v hodině se aktivně zapojila pouze část žáků, ostatní byli pasivní. Propojení teoretické části tématu s praktickou zkušeností žáků bylo využito nedostatečně. V hodině nebyly využité žádné pomůcky ani didaktická technika pro oživení a aktivizaci žáků. Samostatnou práci (vyplnění kvízu), která měla vést k zapojení žáků a ověření jejich postojů v rámci probíraného tématu, se nepodařila dokončit a vyhodnotit. Snaha žáků tak nemohla být oceněna a žáci nezískali potřebnou zpětnou vazbu od vyučujícího.

V 7. ročníku je pro žáky jako volitelný předmět zařazena Mediální výchova, která seznamuje žáky s druhy médií, jejich vznikem a užitím, obsah předmětu vykazuje výrazné mezipředmětové vazby. Výstupy tohoto předmětu jsou kombinací výtvarných a praktických činností a využití digitálních technologií a slouží k prezentaci školy pro širokou veřejnost. Jako závěrečnou práci žáci vytváří animovaný film, při jehož tvorbě spolupracují ve skupinách. Propojení teoretické a praktické části výuky motivuje žáky, kteří se aktivně zapojují do výuky a sami přicházejí s náměty na řešení různých úkolů a situací. Zároveň mají možnost vyzkoušet si různé pracovní pozice potřebné ke zvládnutí části úkolu, která je součástí výstupu celé skupiny. Žáci tak posilují zodpovědnost za splnění jim svěřeného úkolu. Společná práce a kvalitní výsledek kladně ovlivňuje vzájemné vztahy žáků i učitelů.

Ve vyučovacích hodinách učitelé nepoužívali diferenciaci úkolů. Téměř ve všech činnostech žáci plnili úkoly ve stejném rozsahu, obsahu a časové dotaci. Hodnocení vyučovacích hodin ve výuce celého druhého stupně prováděli převážně vyučující. Jen ojediněle byli do hodnocení vzdělávacího cíle zapojeni žáci.

Ve škole probíhá výuka předmětu speciálně pedagogické péče (podpůrného opatření) v několika skupinách, do kterých jsou zařazováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení školního poradenského zařízení. V průběhu výuky docházelo k metodickým chybám a nedostatečnému zapojování a procvičování kognitivních

funkcí. Předmět nevyučuje speciální pedagog a dochází k překračování povoleného počtu žáků ve skupině. Ve všech skupinách jsou dle platné legislativy vzdělávání čtyři žáci, z důvodu personálního zajištění není však vždy tento počet dodržen a je často překračován. Výuka se uskutečňuje v době vyučování jiných předmětů, je využívána časová dotace předmětů posílených o disponibilní hodiny. Pouze u několika žáků je nevhodně využita hodinová dotace z jiných předmětů, ve kterých pak žáci nemají možnost využít stanovenou časovou dotaci dle učebního plánu.

Žáci ve školní družině byli vychovatelkami vedeni k aktivnímu odpočinku. Vhodnou motivační činností byli uvedeni do nového tématu, který se prolínal různými činnostmi. Důraz kladly vychovatelky na férové jednání, organizaci činností a udržování pořádku pracovního místa po různých činnostech žáků, což cíleně vedlo k rozvoji a dodržování společenských norem a nácviku pracovních dovedností a odpovědnosti za plnění úkolů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro ověření naplnění cílů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání škola využívá individuální hodnocení učitele (hodnocení ústního projevu, písemných prací, testů, apod.). Vzdělávací pokrok jednotlivých žáků učitelé sledují, získané informace však nevyužívají pro efektivní řízení výuky na základě individuálních potřeb žáků. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola předává jejich zákonným zástupcům dálkovým přístupem (elektronická žákovská knížka), pravidla související s touto změnou jsou nastavena ve školním řádu, včetně varianty, kdy zákonní zástupci nemají možnost vzdálený přístup využít. Pro zákonné zástupce žáků škola pravidelně organizuje třídní schůzky.

Pedagogická rada projednává výsledky žáků za každé čtvrtletí, upozorňuje na žáky se slabým prospěchem a vyšší absencí (omluvenou i neomluvenou). Třídní učitelé sdílejí aktuální informace o výsledcích vzdělávání ve třídě ve stanovené struktuře, při hodnocení převažuje sumarizace nad analytickým vyhodnocováním, problémy registrují, ale v případě zhoršení prospěchu nepřijímají systémová opatření ke zlepšení situace. V případě vyšší absence se škola snaží apelovat na rodiče (výchovná komise) případně využívat spolupráce s odborem sociálně právní ochrany dětí.

Učitelé průběžně sledují chování žáků. V případě, že žáci nedodrží povinnosti stanovené školním řádem, ukládá škola žákům kázeňská opatření. Kázeňská opatření ve školním roce 2017/2018 byla ukládána vždy bezprostředně po vyhodnocení situace. Důvody a závažnost jednotlivých přestupků, za které jsou uložena výchovná opatření, škola neanalyzuje. V případě opakování přestupku, za který již bylo uloženo kázeňské opatření a nedošlo ke zlepšení dodržování ustanovení školního řádu, bylo chování žáka hodnoceno sníženým stupněm z chování. Sníženým stupněm z chování (druhým i třetím) byli na konci klasifikačního období 2017/2018 hodnoceni celkem tři žáci. Škole se daří preventivně předcházet nežádoucímu chování žáků.

Udělování pochval je s výjimkou pochvaly ředitele školy zcela v kompetenci třídních učitelů. Vyučující důsledně neevidují počet udělených pochval, škola tak nemá k dispozici relevantní data pro komplexní pohled na práci třídních učitelů v oblasti motivace žáků k dosahování co nejlepších výsledků. Pochvalou ředitele školy byla ve školním roce 2017/2018 oceněna žákyně, která úspěšně reprezentovala školu v olympiádě z českého jazyka, matematické soutěži a v logické olympiádě.

Ve spolupráci se zřizovatelem má škola nastavený motivační program, který umožňuje škole ocenit žáky úspěšné ve vzdělávání (žáci s výborným prospěchem, žáci s výrazným

zlepšením, žáci úspěšně reprezentující školu). Nedílnou součástí hmotného ocenění je slavnostní přijetí těchto žáků vedením města a zápis do kroniky města. Tento způsob ocenění slouží k výrazné podpoře nadaných žáků a zároveň posiluje sounáležitost žáků s obcí.

Škola se účastní výběrového zjišťování výsledků žáků, které organizuje Česká školní inspekce, jeho výsledky ale systematicky nevyužívá pro zkvalitňování vzdělávání ve škole, záleží na vlastní iniciativě učitelů.

Škola má zřízené školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou výchovný poradce, školní metodik prevence a zástupce vedení školy. Výchovný poradce zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, metodicky vede vyučující při zavádění podpůrných opatření do vyučovacích hodin. Na doporučení školského poradenského zařízení vypracovávají učitelé individuální vzdělávací plán, který vyhodnocují a poskytují zákonným zástupcům informace o naplňování podpůrných opatření. Výchovný poradce se zaměřuje i na kariérové poradenství žáků, které je zahrnuté v předmětu výchova k občanství. Škola dále spolupracuje s úřadem práce, účastní se přehlídky škol, pořádá exkurze do firem, zástupci škol představují jejich nabídku žákům i zákonným zástupcům na třídních schůzkách. Výchovný poradce vede přehled úspěšnosti žáků při přijímacím řízení na střední školy. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků, případném ukončení vzdělávání na střední škole získává osobním kontaktem s bývalými žáky školy. Nemá celkový přehled o úspěšnosti všech žáků, nemá tak dostatek informací pro přijímání opatření ke zvyšování kvality vzdělávání pro přípravu na úspěšné zvládnutí středního vzdělávání. Škola má nastavené mechanismy pro předcházení školní neúspěšnosti – pro nově příchozí žáky, při přechodu žáků na druhý stupeň, žáky s výukovými problémy. Jejich aplikaci kontroluje výchovný poradce. Škola má zpracovaný minimální preventivní program a krizový plán při řešení rizikového chování žáků. Oba dokumenty škola aktualizuje dle aktuálních potřeb školy, reaguje na problémy, které musí v průběhu školního roku řešit. Žáci mají možnost využít konzultačních hodin pracovníků školního poradenského pracoviště, schránky důvěry. Ve škole probíhají třídnické hodiny, kde třídní učitelé řeší prospěch, chování žáků a provádějí aktivity pro posílení vzájemných vztahů žáků ve třídě. Školní metodik prevence má vypracovaný harmonogram zážitkových programů pro posílení sebevědomí, sebepoznání, komunikace, uvědomění si osobních hodnot a postojů. Škola aktivně pracuje na příjemné atmosféře založené na důvěře a respektu.

Škola zajišťuje ve spolupráci se Základní uměleckou školou Žlutice a Domem dětí a mládeže v Karlových Varech nabídku volnočasových aktivit pro žáky v budově školy. To umožňuje zapojení do organizované formy trávení volného času i žákům, kteří by neměli možnost zapojit se do dalšího vzdělávání z důvodu problematického dojíždění do vzdálenějších měst.

Předmětových soutěží se žáci školy zúčastňují spíše ojediněle. Škola málo využívá účast žáků na předmětových soutěžích konaných v okresním nebo krajském měřítku k alespoň částečnému porovnání znalostí a dovedností svých žáků se žáky jiných škol (zapojují se většinou stejní žáci). Škola jako motivaci žáků a pro posilování vzájemných vztahů organizuje pro své žáky vlastní soutěže, prezentuje výtvarné práce žáků, každý měsíc se žáci účastní vzdělávacího nebo kulturního programu na různá témata, vánoční vystoupení pro veřejnost, školní akademii a další akce.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Vedení školy se od předchozí inspekční činnosti v roce 2013 podařilo stabilizovat pedagogický sbor a vytvořit podmínky pro doplnění odborné kvalifikace učitelů, což vytváří podmínky pro zlepšování kvality vzdělávání žáků.
- Škola postupně zlepšuje materiální vybavení odborných učeben a zázemí (školní jídelna), tím dochází ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Škola vytváří podmínky pro dobré vzájemné vztahy mezi žáky, které se kladně odráží v pracovní atmosféře ve vyučovacích hodinách i v chování žáků o přestávkách.
- Zařazení předmětu Mediální výchova do učebního plánu podporuje žáky v kritickém myšlení, umožňuje rozvoj dovedností žáků ve využívání digitálních technologií a slouží k prezentaci školy pro širokou veřejnost.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nemá ustanovené metodické orgány, což neumožňuje dostatečné metodické vedení vyučujících, vzájemné předávání informací a přijímání účinných opatření a vede k nedostatkům v průběhu vzdělávání žáků.
- Ve vyučovacích hodinách bylo nedostatečně využíváno pestrých metod a forem práce, které by vedly ke zvýšení motivace a aktivity žáků. Vyučující minimálně využívali práci s chybou žáků ve smyslu uvědomění si vlastních nedostatků a možnosti jejich nápravy pro zvýšení zodpovědnosti žáků za svoji práci.
- V hodinách byla málo využívána diferenciací práce s ohledem na potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (využívání názorných pomůcek, zadávání úkolů dle schopností žáků), která by vedla k názornosti výuky a snazší fixaci učiva.
- Ve sledovaných hodinách bylo jen ojediněle využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků s cílem porovnání vlastního vnímání a hodnocení s hodnocením ostatních žáků a vyučujících a sjednocení kritérií hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Do výuky více zařazovat a kombinovat různé metody a formy práce, zaměřit se na diferenciaci práce a zadávání úkolů podle aktuálních potřeb žáků
- Zapojovat žáky do hodnocení cílů vyučovacích hodin, sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Navýšit kapacitu školní družiny.
- Ustanovit metodické orgány jako nástroj zvyšování kvality vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy vydaná Městem Bochov včetně příloh ze dne 11. 11. 2009 (čj. MěÚ Bochov 4859/2009);
2. Jmenovací dekret ředitele školy čj. 2807/2012, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 29. 6. 2012;
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 24. 9. 2018;
4. Rozhodnutí vydané MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-21278/2016-2, s účinností od 22. 6. 2016, ze dne 20. 6. 2016;
5. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení v rámci DVPP, potvrzení o studiu);
6. Hlavní účetní kniha, účetní osnova a závěrka za rok 2017;
7. Kniha úrazů žáků vedená od 1. 9. 2012;
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016;
9. Zápis z jednání z 5. 11. 2018;
10. Dokumentace výchovného poradce;
11. Dokumentace školního metodika prevence;
12. Školní minimální program pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019;
13. Nápravná činnost 2018/2019 rozvrh – seznam žáků;
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007;
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2008;
16. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2018;
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
18. Školní řád s platností od 1. 9. 2018;
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
20. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Kacálková v. r.

Ing. Eva Lorencová, kontrolní pracovnice

Ing. Eva Lorencová v. r.

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Mgr. Marta Pincová v. r.

Mgr. Olga Ševčíková, školní inspektorka

Mgr. Olga Ševčíková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 28. 11. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Václav Svoboda, ředitel školy

Mgr. Václav Svoboda v. r.

V Bochově 12. 12. 2018