



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1251/18-P

Název	Mateřská škola Sluníčko Mýto, okres Rokycany, příspěvková organizace
Sídlo	Letná 535, 338 05 Mýto
E-mail	skolka@mestomyto.cz
IČ	60610174
Identifikátor	664000126
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jindra Kunešová
Zřizovatel	Město Mýto
Místo inspekční činnosti	Letná 535, 338 05 Mýto
Termín inspekční činnosti	28. 11. – 29. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“), ve které je aktuálně zapsáno 62 dětí, se nachází v klidné části města. Součástí budovy školy je zahrada se vzrostlými stromy vybavená v rámci projektu hrovými prvky, kterou děti využívají pro pohybové a rekreační aktivity. Předškolní vzdělávání je dětem poskytováno ve třech třídách. Do povinného ročníku předškolního

vzdělávání bylo přijato 29 dětí, z nichž sedm má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Žádné z dětí není zákonnými zástupci vzděláváno individuálně. Škola eviduje dvě děti jiné národnosti a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „*Se sluníčkem v duši, cvičení nám sluší*“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. srpna 2015. Po svém nástupu do funkce postupně vytvořila srozumitelnou a reálnou koncepci a strategii rozvoje školy, která je součástí promyšleně zpracovaného ŠVP. Vedení školy v návaznosti na pravidelně prováděnou analýzu předchozích činností průběžně sleduje a sbírá informace podstatné pro její další směřování.

Ředitelka řídí mateřskou školu na základě funkčních pravidel, což zajišťuje její bezproblémový chod i organizaci předškolního vzdělávání. Školní řád je srozumitelně zpracován v souladu s příslušným právním předpisem. V souvislosti s podporou zdravého životního stylu škola zajišťuje jedenkrát týdně cvičení nejstarších dětí v tělocvičně základní školy, pravidelné zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit ve všech třídách a dostatečný časový prostor pro denní pobyt dětí venku. K prevenci rizikového chování přispívá funkční systém pravidel chování a jednání dětí, které mají mezi sebou bezproblémové vztahy. Vedení školy klade důraz na přátelské, spolupracující klima a optimální psychohygienu dětí i dospělých.

Škola aktivně využívá cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími partnery, který přímo navazuje na vzdělávací záměry stanovené v ŠVP. Systematická a funkční je spolupráce s místní základní školou (dále „ZŠ“) nejen při organizování společných kulturních akcí, ale zejména v úzké spolupráci s učitelkami prvních ročníků, v získávání zpětné vazby o přechodu dětí na vyšší stupně vzdělávání, účasti ředitelky při zápisech dětí do prvního ročníku ZŠ. Škola rovněž pravidelně pořádá akce podporující sounáležitost s obcí (Mikulášskou nadílku pro seniory, kulturní program pro Vítání občánků, veřejná kulturní vystoupení). Účinná a funkční je i spolupráce s místními hasiči a knihovnou, v průběhu které děti aktivně získávají základy čtenářské pregramotnosti.

Ředitelka řídí pedagogické procesy aktivně. V počáteční fázi se zaměřila na monitoring kvality poskytovaného vzdělávání v jednotlivých třídách a jeho souladu s koncepcí školy. Systém autoevaluace zaměřila na hodnocení všech oblastí tak, aby poskytoval zpětnou vazbu ke korekci vlastní činnosti školy a sloužil jako východisko k další práci. Uplatňovaný řídicí styl vytváří podmínky pro rozvoj vzájemné spolupráce a výměnu pedagogických zkušeností. V personální oblasti ředitelka stanovila plán dalšího vzdělávání pedagogů, kterému předcházela jí zpracovaná analýza zaměřená na již absolvované okruhy seminářů. V důsledku toho cíleně podporuje profesní rozvoj učitelek, jejich další vzdělávání je četné, efektivní i rozmanité a pozitivně se odráží v kvalitě pedagogické práce. Svůj vlastní profesní růst intenzivně zaměřuje na manažerský i pedagogický rozvoj, což se pozitivně projevuje ve vlastním řízení školy.

V souladu s koncepčními záměry plánuje ředitelka pokračování v zajišťování optimální úrovně materiálních a technických podmínek, jejichž aktuální stav vyžaduje zlepšení. Prostory pro provozní zaměstnance a celkový stav budovy jsou zastaralé, dětské toalety nejsou vybaveny zástěnami zabezpečující soukromí dětí.

Hlavní zdroj příjmů školy je tvořen příspěvkem ze státního rozpočtu určeným na přímé náklady na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na úhradu provozních nákladů. Na podporu kvality poskytovaného vzdělávání se škola účinně zapojuje také do projektů spolufinancovaných z evropských fondů prostřednictvím šablon pro MŠ. V rámci hmotného

zabezpečení je dětem poskytováno celodenní stravování včetně zajištění pitného režimu, který byl v době inspekční činnosti dětmi plně využíván.

Čtyři učitelky a ředitelka splňují podmínku odborné kvalifikace, jedna učitelka si potřebné vzdělání doplňuje. Inspekční hospitace prokázaly, že poznatky získané dalším vzděláváním učitelky účinně uplatňovaly ve vlastní pedagogické práci. S dětmi komunikovaly otevřeně, zapojovaly je do rozhodování a svým přístupem k nim systematicky podporovaly rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizované v souladu s ŠVP, o čemž svědčí zejména záznamy v třídních knihách. Celoročně zpracované třídní vzdělávací programy ČŠI hodnotila jako formální, neboť nepostihovaly konkrétní očekávané výstupy směřující k právě probíhajícímu tématu. Konkrétnější cíle učitelky stanovují v denních přípravách a následně v záznamech v třídních knihách, které průběh vzdělávání v jednotlivých třídách dokládají dostatečně. Kvalitně je prováděno hodnocení na úrovni třídy, zabývající se způsobem realizace obsahu vzdělávání včetně sebereflexe pedagogů. V návaznosti na výsledek hodnocení jsou učitelkami vyvozována opatření pro další pedagogickou činnost.

Vzdělávací nabídka, kterou byly děti v jednotlivých třídách zaujaty, směřovala k naplnění cílů. Na děti byly kladeny požadavky přiměřené jejich mentálnímu věku. Spontánní a řízené činnosti byly časově vyvážené, jejich organizace byla plynulá, bez zbytečných prostojů. Pobyt dětí venku byl zařazován pravidelně a dostatečně dlouho. Spontánní aktivity byly mimo volné hry velmi dobře učitelkami využity k systematické individuální práci s dětmi. Výrazně se projevila ve třídě dětí mladších tří let, při které učitelka cíleně individuálně posilovala schopnost dítěte rozlišovat základních barvy, jemnou motoriku, zrakovou percepci apod. Ze záznamů v třídních knihách bylo patrné, že obdobným činnostem, se zaměřením na individuální rozvoj dítěte se věnují učitelky ve všech třídách. Nenásilně byla do programu dne zařazena svačina a vzniklé režimové momenty využívaly děti vlastní volenou aktivitou. Učitelky volily přiměřeně pestré metody a účelné formy práce. Ve všech třídách převládala příjemná atmosféra a klima podporující zájem dětí o činnosti a učení se novým dovednostem. V důsledku toho nebylo žádné dítě pasivní. Pokud byla zařazena frontální práce, byla vyhodnocena jako účelná, stejně tak jako práce ve skupinách. Z inspekčních hospitací bylo patrné, že zejména v posledním ročníku předškolního vzdělávání je učitelkami efektivně využíváno kooperativní a prožitkové učení splňující znaky spontaneity, objevnosti, komunikativnosti dětí, aktivity a tvořivosti. V průběhu dne měly děti dostatek prostoru pro rozvoj tvořivosti a příležitosti pro komunikaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Inspekční činností bylo zjištěno, že výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům příslušného rámcového vzdělávacího programu a ŠVP. Pedagogové systematicky vyhodnocují výsledky dětí a cíleně podporují jejich kvalitní dosahování u každého dítěte. Se zjištěnými výsledky dále pracují učitelky i vedení školy. Zvýšená pozornost byla věnována dětem s odloženou povinnou školní docházkou. Při práci s nimi dbaly učitelky na to, aby tyto děti dosahovaly maximálně možného pokroku, což potvrzovalo skutečnost, že stanovená podpůrná opatření jsou funkční. Učitelky pravidelně poskytovaly dětem zpětnou vazbu k jejich práci. Starší děti naopak přirozeně hodnotily svoji činnost, popř. činnosti ostatních. V průběhu inspekčních hospitací bylo zřejmé, že zejména děti nejstarší věkové skupiny dokážou v malých skupinách dobře kooperovat, respektovat stanovená pravidla,

sdělovat své nápady a smysluplně se vyjadřovat. V rozhodování i v sebeobsluze byly samostatné, uměly se mezi sebou domluvit, kulturně stolovaly a prokazovaly velmi dobré dovednosti v oblasti matematické pregramotnosti. Promyšlenou vzdělávací nabídkou byly děti vedeny k samostatnému, osobitému myšlení a ke schopnosti své myšlenky srozumitelně sdělovat druhým. Děti dokázaly bez obav projevit svůj názor a uplatnit získané zkušenosti. Ve zbývajících třídách mladších dětí byly vedeny ke spolupráci zejména při hrách, k posilování zrakové a sluchové percepce, paměti a schopnosti dobře reagovat na pokyny učitelky. Ve všech třídách využívaly učitelky vhodné nástroje zaměřené na posilování sociálních dovedností. Kvalitních výsledků bylo dosahováno i v oblasti logopedické prevence, při které učitelka účinně využívala dovedností získaných v kurzu Primární logopedické prevence.

Škole se daří udržovat zájem rodičů o dění ve škole. Zákonní zástupci se aktivně podílejí na společně pořádaných akcích. Veškeré školní aktivity jsou organizovány tak, aby byly dostupné všem dětem.

Učitelky pravidelně vyhodnocují, zda vzdělávací výsledky odpovídají očekávaným výstupům dle rámcového vzdělávacího programu a v úzké spolupráci se základní školou i úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- jmenování nové ředitelky od 1. 8. 2015
- od poslední provedené inspekce došlo k postupné obnově některých interiérů školy (nová sborovna, obměna nábytku, podlahových krytin, vybavení šaten dvou tříd, výměna lůžkovin, výmalba tříd)
- částečná obměna vybavení kuchyně (škrabka, lednice), pořízen PC program pro vedoucí školní jídelny
- personální obměna dvou pedagogických pracovníků, v rámci šablon zřízení funkce školního asistenta
- vyšší úroveň pedagogického vedení a průběhu vzdělávání.

Silné stránky

- srozumitelná vize, koncepce a formulace cílů mateřské školy v souladu se zásadami a trendy předškolního vzdělávání
- cílená podpora profesního rozvoje pedagogů včetně vedení školy, efektivní uplatňování získaných poznatků v praxi
- systematické vyhodnocování výsledků dětí a cílená podpora dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků u každého dítěte.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- třídní vzdělávací programy nejsou systematicky provázány se školním vzdělávacím programem při stanovování očekávaných výstupů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- třídní plánování účinně provazovat se vzdělávacím obsahem školního vzdělávacího programu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Mýtem, úplné znění ze dne 24. 4. 2001, Změna zřizovací listiny, dodatek č. 2 ze dne 10. 11. 2009
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 18. 7. 2011 Č.j.: ŠMS/6805/11 s účinností od 1. 9. 2011
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2018
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2018
5. Jmenování na pracovní místo ředitele Mateřské školy Sluníčko Mýto s účinností od 1. 8. 2015
6. Osvědčení o Studiu pro ředitele škol a školských zařízení, vydáno 7. 4. 2015 v rozsahu 124 vyučovacích hodin
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Se sluníčkem v duši, cvičení nám sluší*“ Č.j.: 79/18, platný od 1. 9. 2018
8. Školní řád MŠ Sluníčko Mýto, platný od 1. 9. 2018
9. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2018/2019
10. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, IVP)
11. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019 včetně Osvědčení o absolvování vzdělávacích seminářů kalendářní rok 2017 a 2018
13. Záznamy z pedagogické rady
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
15. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - šk. rok 2018/2019
16. Kniha úrazů
17. Docházka dětí – září - listopad 2018
18. Třídní knihy – školní rok 2018/2019
19. Účetní výkazy k 31. 12. 2017
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-176/13-P ze dne 4. 3. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Brabcová v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

Helena Melicharová, kontrolní pracovnice

Helena Melicharová v. r.

V Plzni dne 17. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jindra Kunešová, ředitelka školy

Mgr. Jindra Kunešová v. r.

V Mýtě dne 7. 1. 2019