



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-246/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Tachov, Stadtrodská 1600, příspěvková organizace
Sídlo	Stadtrodská 1600, 347 01 Tachov
E-mail právnické osoby	hanikova.ms@qick.cz
IČO	75 006 855
Identifikátor	600 073 611
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Zuzanou Haníkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Město Tachov
Místo inspekční činnosti	Stadtrodská 1600, 347 01 Tachov
Termín inspekční činnosti	4., 6. a 7. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Tachov, Stadtrodská 1600, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) sídlí v objektu pavilonového typu uprostřed velké zahrady. Provoz je od 6:00 do 16:30, úplata za předškolní vzdělávání činí 600,- Kč měsíčně. Činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Školka plná barev“ zpracovaného v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. V rámci nabídky ŠVP se mohou děti dle zájmu seznamovat s anglickým jazykem. Škola má pět tříd a její kapacita (122) je naplněna.



V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 42 dětí, z toho 6 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané evidovány nejsou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Přijímání do MŠ probíhá dle stanovených kritérií. V souladu se školským zákonem jsou upřednostněny děti v posledním roce před vstupem do základní školy. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2004 a následně potvrzena od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018. Velmi dobře se orientuje v odborných i legislativních oblastech předškolního vzdělávání, funkčním způsobem vede povinnou dokumentaci, zabezpečuje v MŠ kontrolní mechanizmy. Organizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu, která však dle záznamů projednává spíše záležitosti organizační. Opatření týkající se vzdělávací činnosti jsou zmiňována okrajově a zásadní pedagogické dokumenty schvalovány ojedinele. V personální oblasti klade ředitelka důraz na mezilidské vztahy. Vytváří proto na pracovišti vlídné, klidné a nekonfliktní prostředí. Při hospitační činnosti vede tato snaha až k přílišné shovívavosti a pouze pozitivnímu hodnocení pedagogické práce. Záznamy z hospitací jsou kladné a nezmiňují případná negativa ani metodická doporučení. Zpracované hodnotící zprávy postrádají důkladnou analýzu stavu předškolního vzdělávání postihující kromě pozitiv i konkrétní nedostatky a formulující opatření k jejich odstranění. Přes zmíněný liberální způsob vedení personálu je řízení školy systematické a koncepční, což je patrné např. v oblasti materiálního rozvoje.

Personální předpoklady činnosti MŠ splňují požadovaný stav. Ke dni inspekce zajišťovalo předškolní vzdělávání včetně ředitelky celkem devět učitelek, z toho pět kvalifikovaných. Dvě nekvalifikované jsou přihlášeny k požadovanému studiu pro následující školní rok. Další dvě učitelky vystudovaly obor „Vychovatelství“ a odbornost pro MŠ si v současné době doplňují. Jedna z nich je začínající, s minimální praxí, neboť v MŠ pracuje prvním rokem. Jejím metodickým vedením byla ředitelkou pověřena zkušená kolegyně. Seznamování s praxí probíhá dle aktuální potřeby, plán zpracován není. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek je stanoven účelně. Ředitelka vytváří podmínky i pro další vzdělávání pedagogů. Četnost navštívených akcí je přiměřená možností, vzhledem ke vzdálenosti vzdělávacích center je většinou využívána místní nabídka.

Materiální podmínky školy jsou velmi dobré a od poslední inspekce došlo k jejich dalšímu zkvalitnění. Budovy mají nové, barevné fasády včetně zateplení. Proběhla rekonstrukce topného systému, kuchyněk k výdeji jídla a na zahradě instalace řady herních prvků. Třídy byly vybaveny vkusným nábytkem (stolky, židle a policové sestavy na ukládání pomůcek). Rozšířila se také nabídka hraček a didaktických souborů, v průběhu inspekční činnosti dětmi bohatě využívána. Prostor MŠ celkově působí příznivým estetickým dojmem včetně jeho bezpečnosti. Za poslední dva roky došlo jen k několika drobným poraněním.

Podmínky k plnění ŠVP jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Kvalitu předškolního vzdělávání ve všech třídách výrazně pozitivně ovlivňovalo příjemné, vstřícné ovzduší a partnerské chování učitelek k dětem. Spontánním i řízeným činnostem byl dán potřebný čas, prostor a zpravidla i materiální podpora. Patrná byla tvořivost volné hry a její rozvinutí s využitím dětské fantazie, spolupráce a komunikace. V pedagogickém procesu učitelky většinou v souladu s ŠVP uplatňovaly metody vhodné pro předškolní věk



- např. přirozené učení hrou, činností a prožitkem. Účelná organizace vzdělávání působila plynule a vyváženě zahrnovala frontální, individuální i skupinové formy práce. Děti mají mnoho příležitostí ke spontánnímu pohybu. Zařazována jsou však i pravidelná cvičení vyznačující se výbornou motivací, efektivitou a zdravotní účinností. Dílčí rizika byla zaznamenána v nepodnětné motivaci s následnou absencí prožitku (např. grafické listy), v převaze slovních metod, nebo v nízkých nárocích na nejstarší věkovou skupinu. Děti jsou též minimálně vedeny k neformálnímu hodnocení činností a prvkům sebereflexe.

Hodnocená oblast vykazuje požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Ve všech třídách dodržovaly děti společně dohodnutá pravidla. Se zaujetím si rozvíjely hru, byly samostatné v sebeobsluze, kulturně stolovaly. Dokázaly se delší dobu soustředit na spontánní i činnost řízenou, dobře a s chutí cvičily. Respektovaly přirozenou autoritu učitelek, měly mezi sebou pěkné vztahy. Orientovaly se v množství, v časových pojmech, přirozeně komunikovaly, byly aktivní a spolupracující. Prokázaly četné znalosti o přírodě, zručnost v zacházení s pracovním nářadím a náčiním. Ve dvou třídách byly patrné velmi dobré výsledky hudebních aktivit s využitím doprovodné hry učitelek na hudební nástroje. Dílčí nedostatky byly zaznamenány v oblasti výtvarných aktivit - chybí bohatší práce s fantazií, s různými výtvarnými technikami, druhy a formáty papíru, s barvou apod. Nevhodně převažují šablonovité práce nebo tzv. pracovní listy.

Mateřská škola velmi dobře spolupracuje s rodičovskou veřejností. Společné školní slavnosti, tvořivé dílny a různé sezonní činnosti každoročně různě obměňuje. Rodiče dětí pomáhají s úklidem zahrady a poskytují škole i drobné sponzorské dary (zpravidla hračky a pomůcky). Účinná spolupráce je navázána se zřizovatelem, domem dětí, základní školou, školní družinou, základní uměleckou školou atd. MŠ se v průběhu roku zúčastní řady kulturních, společenských či sportovních akcí. Výběru těchto aktivit věnuje ředitelka velkou pozornost, zásadním hlediskem je přínos pro děti a obohacení jejich zážitků.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěry

- a) Silnými stránkami mateřské školy je kvalitní úroveň spontánních činností a pozitivní mezilidské vztahy. Ve spolupráci se zřizovatelem je také výrazně kultivováno veškeré materiální zázemí.
- b) Zásadní nedostatky nebyly shledány.
- c) Slabou stránkou je nízká efektivita hodnotící a hospitační činnosti ředitelky.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy: závěry z hospitační důsledněji analyzovat, uvádět nejen pozitiva, ale i případná negativa a metodická doporučení. Do programu jednání pedagogické rady v souladu se školským zákonem více zařazovat témata předškolního vzdělávání, opatření týkající se vzdělávací činnosti školy a schvalování pedagogických dokumentů.
- e) Od poslední inspekce se ředitelce podařilo zkvalitnit vnější i vnitřní prostředí MŠ, docílit vyváženosti spontánních a řízených činností a udržet na pracovišti příznivé sociální klima včetně vzájemných vztahů.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 34/815 vydaná 3. 10. 2002 Městem Tachov včetně Dodatků 1 - 4
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/9117/13 s účinností od 13. 9. 2013
3. Výkaz o MŠ S 1-01 k 30. 9. 2013 a Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydalo Město Tachov dne 27. 1. 2004
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu 6 let, vydalo Město Tachov dne 5. 6. 2012
6. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
7. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
8. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání „Školka plná barev“, platný od 2. 9. 2013 do 31. 8. 2016, schválený dne 28. 8. 2013
9. Školní řád platný od 1. 9. 2009
10. Roční vzdělávací plán mateřské školy – školní rok 2013/2014
11. Certifikát o absolvování funkčního studia pro ředitele škol, vydalo KCVJŠ Plzeň dne 15. 6. 2007
12. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů – 2011/2012, 2012/2013, plán 2013/2014
13. Kniha úrazů založená 1. 9. 2011
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky – školní rok 2013/2014
15. Zápis z jednání pedagogické rady - školní rok 2012/2013, 2013/2014
16. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků – školní rok 2013/2014
17. Hodnocení školního roku 2011/2012, 2012/2013
18. Třídní knihy, docházka dětí – 5 tříd, školní rok 2013/2014
19. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2013/2014, vydalo Město Tachov
20. Inspekční zpráva čj. ČŠI-12/03 07-04 ze dne 11. 6. 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

V Domažlicích dne 26. března 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Zuzana Haníková, ředitelka školy

Haníková v. r.

V Tachově dne 2. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

17. dubna 2014

Připomínky nebyly podány.