



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-610/12-H

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola, Starý Bydžov
Sídlo: 503 57 Starý Bydžov 13
IČO: 71 007 601
Identifikátor: 600 088 154
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Bc. Evou Hanusovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Obec Starý Bydžov
Místo inspekční činnosti: Starý Bydžov 13
Termín inspekční činnosti: 20. září 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Starý Bydžov (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy na adrese 503 57 Starý Bydžov 13. Rodiče mohou získat potřebné informace nejen ve škole, ale i na vývěškách v okolních obcích a také prostřednictvím webových stránek obce. Do jedné věkově smíšené třídy s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin je přihlášeno k docházce celkem 15 dětí. Pro školní rok 2012/2013 byly všechny žádosti zákonných zástupců o přijetí dítěte vyřízeny kladně. Kapacita školy (25 dětí) nebyla naplněna. Žádné z dětí nemá odklad povinné školní docházky, tři z nich jsou mladší tří let. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena ředitelkou školy na 150 Kč měsíčně. Školu navštěvuje jedno dítě v posledním roce před zahájením školní docházky, které úplatu za předškolní vzdělávání neplatí. Stravování dětí zabezpečuje školní jídelna s kapacitou 28 stravovaných osob.

Od 1. září 2012 je pro MŠ platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který byl inovován na doporučení České školní inspekce (dále ČŠI) a je přístupný veřejnosti.

Škola organizuje pro děti pravidelně výlety a návštěvy kulturních akcí, pořádá besídky a tvořivé dílny pro rodiče a veřejnost. Nad rámec běžného vzdělávacího programu mohou děti absolvovat plavecký výcvik.

Hodnocení školy

Při inspekční činnosti ve dnech 12. – 14. prosince 2011, byly zjištěny nedostatky, které jsou uvedeny v Inspekční zprávě pod čj. ČŠIH-1144/11-H, ze dne 22. prosince 2011. Ředitelce školy byla stanovena lhůta k odstranění těchto zjištěných nedostatků do 30. června 2012. Následná inspekční činnost již byla vedena s novou ředitelkou školy, která byla jmenována zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení s účinností od 2. července 2012.

Při následné inspekční činnosti zaměřené na hodnocení účinnosti opatření přijatých k odstranění jednotlivých nedostatků bylo zjištěno:

- ***Přijmout opatření v organizaci předškolního vzdělávání - zajistit opatření v personální oblasti.***

Ředitelka MŠ uzavřela s pedagogickým zaměstnancem školy dohodu o pracovní činnosti pro zajištění bezpečnosti, dohledu a doprovodu dojíždějících dětí.

- ***Přijmout opatření k zajištění bezpečnosti dětí v MŠ. Zajistit bezpečné prostředí při pobytu dětí na školní zahradě.***

Organizace předškolního vzdělávání byla upravena tak, aby byl vždy zajištěn plný dohled nad všemi dětmi. O odstranění závad na školní zahradě ředitelka školy písemně požádala zřizovatele a přiložila kopii jeho vyjádření. Inspekční prohlídkou na místě bylo shledáno, že se vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem podařilo odstranit bezpečnostní rizika v části školní zahrady určené pro pobyt dětí. Ředitelka školy jedná dále se zřizovatelem o možnosti oplotit část pozemku za budovou, kterou obec využívá k uložení stavebního materiálu.

- ***Zlepšit organizaci vzdělávání dětí v MŠ, propracovat třídní vzdělávací program MŠ, zmodernizovat pedagogický proces, zefektivnit vzdělávání i metodickou činnost, posílit evaluační mechanismy.***

Učitelky zařazují do vzdělávacího procesu více spontánních činností, děti mají možnost volby hry na koberci nebo u stolků, při hrách jsou méně organizovány. Mají pestřejší volbu vzdělávacích podnětů s větší možností uplatnit aktivitu a vlastní tvořivost. Při plánování vzdělávacích činností obě učitelky již více zapracovávají cíle stanovené v ŠVP PV a diferencují je podle věku a individuálních potřeb dětí. V pedagogické praxi vhodně zařazují metody prožitkového učení. Způsob organizace vzdělávacích činností dětí byl v době následné inspekční činnosti z hlediska zajištění bezpečnosti dětí vyhovující.

Závěry

Nově jmenované ředitelce školy se daří vytvářet vhodné podmínky pro další formy spolupráce se zaměstnanci školy a se zřizovatelem. Na nedostatky stanovené Českou školní inspekcí aktivně reagovala, přijala účinná a smysluplná opatření.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Starý Bydžov, ze dne 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 18849/SM/2010-5 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 19. 10. 2010, ze dne 19. 10. 2010 (změna ředitelky školy)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 2. 7. 2012, ze dne 2. 7. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 9. 2012
5. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
6. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
9. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2011/2012, 2012/2013
10. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
11. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
13. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2012/2013
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
15. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
16. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
17. Organizační schéma platné ve školním roce 2012/2013
18. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci platná pro školní rok 2012/2013
19. Provedení bezpečnosti a ochrany zdraví pro školní rok 2011/2012
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-687/11-H, ze dne 21. 10. 2011
21. Kniha úrazů (dětí) platná ve školním roce 2012/2013
22. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010
23. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2011
24. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za rok 2011
25. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011
26. Hlavní kniha za rok 2011
27. Účtový rozvrh pro rok 2011
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2011
29. Rozpis rozpočtu na rozvojový program v roce 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 27. září 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Starém Bydžově dne 12. 10. 2012

(razítko)

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.