



Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1069/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Daňkovice, příspěvková organizace
Sídlo	Daňkovice 59, 592 03 Sněžné
E-mail právnické osoby	ms.dankovice@seznam.cz
IČO	70 998 850
Identifikátor	600 129 705
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Danou Kakačovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Daňkovice
Místo inspekční činnosti	Daňkovice 59
Termín inspekční činnosti	27. a 30. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,

písm. d) kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



Charakteristika

Právnícká osoba se sídlem Daňkovice 59 (dále jen škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V místě poskytovaného vzdělávání je stravování dětí zajišťováno dovážením stravy ze Základní školy a mateřské školy Sněžné, příspěvkové organizace.

K datu inspekce bylo v jedné třídě zapsáno 23 dětí ve věku od 2 do 7 let. Z celkového počtu bylo 5 dětí do 3 let. V posledním roce před vstupem do základní školy jsou 4 děti, z nichž jedno má odloženou povinnou školní docházku. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávaly 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Do školy dojíždí děti ze 7 okolních obcí.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Letíme za poznáním“*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola využívá historickou budovu, která je umístěna v klidné části obce. Součástí areálu je i vybavené dětské hřiště, částečně upravené jako dopravní.

Interiér školy prochází postupnou rekonstrukcí (rekonstrukce sociálních zařízení, kuchyně, elektroinstalace a topení, zateplení stropu v ložnici atd.). Uspořádání využívaných prostor vyhovuje současným požadavkům pro výchovu a vzdělávání dětí. Prostředí působí čistě, upraveně. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je dostačující. Ve třídě jsou vytvořena nově vybavená hrací centra. Dětské stoly a židle jsou přizpůsobeny ergonomickým parametrům pouze částečně. Vybavení didaktickou technikou je spíše základní.

Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Rodičovská veřejnost je o přijímacím řízení informována prostřednictvím obecní vývěsky, školní nástěnky, rozhlasem apod.

Bezpečnost dětí zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy. Vstup do budovy je bezbariérový, prostory jsou chráněny zamčenými dveřmi a zvonkem. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích. Míra úrazovosti je minimální.

Školní jídelna – výdejna působí příjemně, čistě. Stravování je pro děti a zaměstnance školy zajištěno na základě *Smlouvy o poskytování obědů*. Informace o alergenech jsou pravidelně uváděny v jídelníčku, který je zveřejněn na informační nástěnce. Přímou ve školní jídelně – výdejně jsou připravovány přesnídávky a odpolední svačinky. Do doby konání inspekční činnosti nevznikla potřeba zajišťovat individuální stravování. Denní nabídka stravy je vyrovnaná jak z hlediska nutričního, tak oblíbenosti pokrmů. Nové luštěninové pokrmy např. červená čočka, cizrna, mungo se v podávané stravě objevují poměrně často (i jinak než v hlavním jídle), občas jsou zařazovány i nové produkty tofu či šmakoun. Děti nejsou do jídla nuceny, jsou však motivovány k ochutnání každého podávaného jídla. Pitný režim je zajištěn (formou slazeného či neslazeného čaje, šťávy atd.) a dodržován.

V oblasti péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami vykazuje škola výbornou úroveň. V době inspekční činnosti pečovala v rámci integrace o dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým se kromě pedagogických pracovníků individuálně věnovala pedagogická asistentka. S ohledem na doporučení odborníků byla přizpůsobovaná organizace výuky, zařazovány odpovídající metody a formy práce, využívány stimulační a kompenzační pomůcky, samozřejmostí je úzká spolupráce se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci.



Úroveň řízení odpovídá charakteru daného typu zařízení, vychází z krátkodobých plánů a aktuálního stavu. Hlavním záměrem je zachování existence školy v obci a výchova nesobeckého jedince. Vedená dokumentace je promyšlená a praktická vzhledem k plánování a vyhodnocování stavu školy ve všech důležitých oblastech vzdělávání. Nedostatky, které se objevily ve školním řádu, byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Komunikace a informovanost je založena zejména na každodenním osobním kontaktu malého kolektivu, který vytváří důvěryhodné prostředí a je ochoten pracovat nad rámec svých pracovních povinností.

Ředitelka zúročuje při vedení a motivaci všech zaměstnanců své dlouholeté zkušenosti, podporuje zdravé klima, usiluje o vzájemnou spolupráci všech zúčastněných, postupně se snaží zajistit optimální materiální podmínky.

V letošním školním roce zajišťují výchovu a vzdělávání dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna si doplňuje odbornou kvalifikaci. Ředitelka věnuje pozornost profesnímu rozvoji, v rámci možností se sama vzdělává, podporuje, pomáhá a vede méně zkušenou kolegyni.

Komunikace se zřizovatelem a zákonnými zástupci je konstruktivní, aktivně podporující udržení školy v obci, zpětná vazba je školou využívána k dalšímu rozvoji. Intenzivní je snaha o zapojení rodičů do vzdělávání dětí, nabízí se možnost spolupodílení se na akcích školy, pravidelná informovanost, individuální rozhovory, společné tvořivé dílny, výlety atd. Velmi dobrá spolupráce se uskutečňuje se zřizovatelem zejména v oblasti postupného zlepšování materiálního zázemí školy, ale i v oblasti kultury obce. Pozitivně se rozvíjí spolupráce s blízkými mateřskými školami, základními školami, místními spolky, organizacemi apod.

K zajištění vzdělávání využívá škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Dále hospodařila s vlastními příjmy za úplatu za předškolní vzdělávání a prostředky na provoz, které byly přiděleny zřizovatelem. Škola použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu k realizaci školního vzdělávacího programu a rozvoji osobnosti dětí.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Jeho vypovídající hodnota i úroveň zpracování je velmi kvalitní. Přehledně a srozumitelně informuje o záměrech školy, logicky propojuje jednotlivé části do smysluplného celku. Systém průběžného vyhodnocování ověřující kvalitu vzdělávání je nastaven efektivně, v praxi je využíván. Vzdělávání dětí do tří let zohledňuje příloha vzdělávacího obsahu.

Výborné výsledky vykazuje specificky zacílená činnost na dramatickou výchovu a logopedii.

Škola poskytuje prostory školy pro výuku anglického jazyka, jež probíhá pravidelně jednou týdně po ukončení provozu školy.

Vzdělávání dětí probíhalo ve třídě heterogenního složení. Vzdělávací činnost vycházela ze stanovených cílů, byla zajištěna návaznost na předcházející téma i obsahová správnost. Prostorů ke vzdělávání bylo připravené, výuka byla většinou diferencovaná. Uplatňované formy a metody práce byly spíše tradiční. Spontánní a řízené činnosti se prolínaly, v průběhu dne bylo využíváno aktuálních situací. Pozitivně bylo hodnoceno zařazení divadelního představení, které děti sledovaly s aktivním zájmem. Byly vedeny



ke společenskému chování při jeho sledování, byly ukázněné a ohleduplné, projevovala se pomoc a podpora ostatních. Výrazným způsobem byla podporována vztahová a postojová složka výchovy. Samostatným řečovým projevem dokázaly prezentovat své myšlenky a názory, jejich kultivovanost projevu odpovídala věku a možnostem. Průběžné pozitivní hodnocení bylo převážně zaměřeno na individuální oceňování snahy a dosahovaných výsledků, což přispívalo k jejich sebedůvěře. Menší měrou bylo využito možnosti jejich zapojení při sebehodnocení a sebereflexi. Celkově byly děti veselé a spokojené.

Hygienické a zdvořilostní návyky děti většinou přirozeně uplatňovaly. Nastavená pravidla stolování byla důsledně uplatňována a dodržována.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni, oblast vztahové a postojové složky výchovy je na výborné úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů bylo vyhodnocováno v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem ve školním vzdělávacím programu.

Na základě inspekčních hospitací a předložené dokumentace lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce jsou na velmi dobré úrovni. Úroveň vzdělávacích výsledků jednotlivců škola pravidelně vyhodnocuje formou záznamových archů, jejichž součástí jsou i portfolia.

Výsledky vzdělávání dětí včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami jsou příznivě ovlivňovány individuálním přístupem pedagogů a vstřícným školním prostředím. Jejich úspěšnost je posilována prostřednictvím průběžného prezentování výsledků v prostorách školy.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Závěry

Od poslední inspekční činnosti (2010) došlo k posunu v materiálním zabezpečení školy.

Vzdělávání dětí směřovalo k postupnému naplňování klíčových kompetencí a rozvoji základů většiny funkčních gramotností, dosahovalo čekávané úrovně, v oblasti postojové a vztahové úrovně výborné.

Škola respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců, výborná je systematická a komplexní podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Řízení školy je nastaveno systémově, ředitelka má přehled o všech oblastech činnosti organizace, její koncepční záměry jsou konkrétní a reálné.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřskou školu Daňkovice, příspěvková organizace vydaná v souladu s usnesením zastupitelstva obce Daňkovice č. 3 ze dne 18. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 11. 2010 pod čj. KUJI 82116/2010, ze dne 9. 11. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 11. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 9. 2003, ze dne 25. 8. 2003
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, ze dne 1. 8. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
7. Přehled pracovní doby
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Statistické výkazy ve školním roce 2015/2016
10. Žádost o udělení výjimky na školní rok 2015/2016 z nejvyššího počtu dětí, ze dne 17. 6. 2015
11. Koncepce mateřské školy
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Letíme za poznáním“, s platností od 1. 9. 2015 do 31. 9. 2016
13. Školní řád Mateřské školy Daňkovice, s platností od 28. 8. 2007, včetně dodatku
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 10. 3. 2014
15. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
16. Evidenční listy (školní matrika)
17. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
18. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2015/2016
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy plnění
20. Plán pedagogicko-provozních porad ve školním roce 2015/2016, záznamy
21. Záznamy ze schůzek s rodiči
22. Hodnocení dětí (pedagogická diagnostika)
23. Program environmentálního vzdělávání pro školní rok 2015/2016
24. Školní preventivní program
25. Hodnocení školy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
26. Organizační řád Mateřské školy Daňkovice
27. Smlouva o poskytování obědů dětem a pracovníkům Mateřské školy Daňkovice, z kuchyně Základní školy a mateřské školy Sněžné, okres Žďár nad Sázavou, včetně dodatků
28. Jídelníčky za měsíc listopad 2015
29. Jídelní lístky pro přesnídávky a svačiny za měsíc listopad 2015
30. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí v mateřské škole
31. Kniha úrazů, Mateřská škola Daňkovice, vedená od školního roku 1999/1998
32. Inspekční zpráva čj. ČŠIJ-556/10-J, ze dne 2. 11. 2010
33. Účetní dokumentace



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 14. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Dana Kakačová, ředitelka školy

Dana Kakačová v. r.

V Daňkovicích dne 18. prosince 2015