



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-638/16-S**

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola Milín, okres Příbram, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 247, 262 31 Milín</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.milin@post.cz</b>
IČ	<b>70998868</b>
Identifikátor	<b>600054501</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Pižlová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Milín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 247, 248, 262 31 Milín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. - 18. březen 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období je od školního roku 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Základní škola Milín, okres Příbram, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školního klubu v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Navštěvují ji žáci z Milína a okolních obcí. Významná je zejména svými ekologickými projekty a aktivitami.

ZŠ má 11 tříd (7 prvního stupně, 4 druhého stupně), v nichž se vzdělává 229 žáků prvního až devátého ročníku. Kapacita školy je využita na 63 %, počet žáků se od roku 2013 mírně zvýšil. Vyučováno je podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola je náš kamarád“ (dále ŠVP ZV). Škola eviduje 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho 10 žáků se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP).

Zájmové vzdělávání žáků probíhá ve školní družině (dále ŠD) a ve školním klubu (dále ŠK). Realizováno je podle příslušných školních vzdělávacích programů. Ve ŠD je 75 zapsaných účastníků (kapacita je plně využita) a ve ŠK 56 účastníků (kapacita není stanovena).

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Koncepce rozvoje školy vychází z dlouhodobého záměru na období 2013 - 2019. Zahrnuje např. rozvíjení oblastí ekologie a ochrany životního prostředí, výuky cizích jazyků, zdravého životního stylu, zvyšování zručnosti žáků a rozvoje jejich pracovních návyků. Důraz je kladen na kvalitní sociální klima školy a spolupráci se zřizovatelem, školskou radou a rodiči. Z inspekčních zjištění i výročních zpráv vyplývá, že většina uvedených cílů – s výjimkou vytváření personálních předpokladů pro výuku cizích jazyků - se škole daří postupně naplňovat. Na koncepci školy navazují roční plány práce jednotlivých oblastí činnosti školy (např. environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty – EVVO, informačních a komunikačních technologií - ICT), které vytvářejí funkční rámec pro koordinaci vzdělávání. Organizační struktura je účelná, odpovídá velikosti školy a vykonávaným činnostem. Delegation pravomocí a odpovědností ředitelkou školy (dále „ředitelka“) je efektivní. Na řízení a kontrole průběhu vzdělávání se také podílí zástupkyně ředitelky. Řízení školských zařízení zajišťují kromě ředitelky i vedoucí vychovatelky ŠD a ŠK. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu na očekávané úrovni, projednává zásadní pedagogické dokumenty a zabývá se souhrnnými poznatky z kontrolní a hospitační činnosti včetně přijímání odpovídajících opatření. Předmětové komise řeší např. úpravy ŠVP ZV a jejich naplňování, materiální zabezpečení výuky, sjednocení hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků apod. Informační systém je funkční, sdílení informací probíhá kromě pedagogické rady a předmětových komisí také při jednání širšího vedení školy. Dokumentace školy obsahuje všechny požadované informace.

Organizace vzdělávání ZŠ, tj. počty vyučovacích hodin během dne, délka přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách odpovídají právním předpisům.

Zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK má ranní a odpolední provoz, probíhá podle stanoveného časového týdenního rozvrhu. Činnost ŠD je efektivně organizována ve třech odděleních a umožňuje také zapojení žáků do zájmových kroužků. Aktivity ŠK probíhají v rámci volného zájmového vzdělávání (tzv. otevřeného ŠK) a zájmových útvarů s různým zaměřením. Organizace vzdělávání v těchto školských zařízeních se řídí příslušnými vnitřními řády. Zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ.

Při přijímání ke vzdělávání do ZŠ, při přihlašování k zájmovému vzdělávání do ŠD a ŠK, při přestupech žáků z jiných škol uplatňuje škola rovný přístup. O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy informuje ředitelka veřejnost pravdivě a v dostatečné míře, především na webových stránkách školy, nástěnkách, v regionálním tisku aj.

Poradenské služby školy zajišťované zejména výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence jsou na očekávané úrovni. Výchovná poradkyně se zaměřuje zejména na řešení výchovných a vzdělávacích problémů, kariérové poradenství a poskytování odborných informací žákům, pedagogům i zákonným zástupcům žáků. Standardním způsobem seznamuje žáky s nabídkou středních škol, poskytuje materiály i konzultace pro volbu povolání a aktualizuje informace na nástěnce ve škole. Žáci se SVP jsou školou vyhledáváni, evidováni a zohledňováni. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání těchto žáků přispívá vhodný přístup pedagogů, správná podpora asistentek pedagoga i metodické návštěvy pracovníků pedagogicko-psychologické poradny ve škole, v jejichž rámci je vyhodnocována účinnost IVP žáků. Přestupy žáků z jiné ZŠ jsou řešeny individuálně, a to zjištěním jejich aktuálních znalostí, poradenstvím a vytvořením dostatečného prostoru k adaptaci na nové prostředí. Také v případě žáků ohrožených školní neúspěšností je dle vyjádření výchovné poradkyně důraz kladen především na individuální přístup.

Žáci s hlubším zájmem o vzdělávání jsou motivováni k účasti v olympiádách a soutěžích. Škola má jasná pravidla k prevenci sociálně patologických jevů, která jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech školy (např. školní řád, minimální preventivní program). Vyhodnocování efektivity minimálního preventivního programu je realizováno, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další období. Vhodně využívána jsou i dotazníková šetření pro zjišťování klimatu školy (např. Mapa školy), která dokládají dobré školní klima. Náznaky nevhodného chování jsou zachycovány hned v počátku a prokazatelně řešeny. Nejčastěji je řešena nekázeň, nerespektování pokynů, nevhodné chování, slovní agrese, vulgarita a skryté záškoláctví. Ukládána jsou výchovná opatření, jednáno je se žáky a jejich zákonnými zástupci. Některé případy rizikového chování žáků jsou řešeny ve spolupráci s odborem sociální péče a ochrany dětí (dále OSPOD) a se školskými poradenskými zařízeními. Škola pravidelně informuje OSPOD, jak tito žáci prospívají a jaká je jejich docházka. Opatření k omezení působení nepříznivých vlivů na žáky jsou funkční.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný. Zastoupení mužů je nízké. Ze 17 učitelů jsou 3 nekvalifikovaní (všichni si doplňují odbornou kvalifikaci studiem). Negativem je, že výuku anglického a ruského jazyka zajišťují výhradně pedagogové bez příslušné předmětové specializace, což mělo výrazně větší negativní vliv na kvalitu navštívené výuky ruského jazyka než anglického jazyka. Zájmové vzdělání zajišťují 4 odborně kvalifikované vychovatelky, z nichž 3 působí na část úvazku v pozici asistentek pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace, je konkretizováno v ročních plánech a vyhodnocováno ve výročních zprávách o činnosti školy. Specialisté s výjimkou výchovné poradkyně absolvovali příslušné rozšiřující studium. Prohlubování odborné kvalifikace je realizováno jak formou společného vzdělávání pedagogů, tak individuálně na externích akcích. Předávání informací z tohoto vzdělávání se uskutečňuje. Podmínky pro samostudium pedagogů jsou dobré. Zaměřeno je např. na nové poznatky v jednotlivých předmětech, efektivní vyučovací metody, EVVO, legislativní změny, ICT, prevenci sociálně patologických jevů, bezpečnost, ochranu zdraví. Opomíjeno je však rozšiřování cizojazyčných kompetencí vyučujících cizích jazyků bez příslušné předmětové specializace.

Školní systém odměňování a struktura pracovní doby jsou na očekávané úrovni. V pedagogickém sboru bylo zaznamenáno příznivé sociální klima.

Všechny prostory školy jsou čisté a estetické. Výuka probíhá v prostorných, podnětných a účelně zařízených učebnách, jejich vybavení prezentační technikou je však nižší. Dobře jsou vybaveny odborné učebny přírodopisu, chemie, dějepisu, výtvarné výchovy, informatiky, cizích jazyků, cvičná kuchyň a dílny. Výuka tělesné výchovy je realizována

v moderní kvalitně zařízené tělocvičně. Ve většině prostor školy je funkční připojení na internet. Vybavení učitelů ICT je vyhovující. O přestávkách si mohou žáci zahrát deskové hry v prostorných chodbách školy. K výuce je rovněž využíván profesionálně udržovaný skleník s bohatou vegetací a arboretum (školní pozemek s vysázenými dřevinami v parkové úpravě).

Obě školská zařízení mají vlastní herny, zároveň využívají prostory školy. Vybavení žákovským nábytkem však vyžaduje zlepšení. Průběžně je doplňován také herní materiál.

Od předešlé inspekční činnosti se výrazně zlepšily materiální předpoklady školy. Zrekonstruována byla tělocvična, školní dílna a cvičná kuchyň, realizováno bylo zateplení budovy ZŠ včetně výměny oken a dveří, vzniklo školní arboretum, zlepšilo se připojení prostor školy na internet apod. Průběžně byly obnovovány a doplňovány zejména ICT, učební pomůcky, učebnice, knihy krásné literatury, tělovýchovné nářadí. Dle potřeby byla prováděna běžná údržba a výmalba objektu.

Vedení školy usiluje o zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání žáků. Nejvýznamnějším finančním zdrojem je dotace ze státního rozpočtu poskytnutá zejména na úhradu osobních nákladů. Odpovídající úroveň materiálních podmínek základního i zájmového vzdělávání je zajištěna z příspěvku na provoz školy z rozpočtu zřizovatele. Ke zlepšení finančního zabezpečení činnosti školy přispívá i její zapojení do rozvojových projektů vyhlášených MŠMT nebo do projektů spolufinancovaných z fondů EU, např. v letech 2011 – 2013 projekt EU – Peníze školám nebo nově Dotační výzva 57, díky které se v roce 2015 uskutečnil nákup učebních pomůcek a nářadí do školní dílny. Zapojení školy do projektu Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí přispělo ke zlepšení podmínek pro výuku pracovních činností na školní zahradě (malé školní arboretum) a zároveň se zvedla estetická úroveň školní zahrady a okolí školy. V průběhu hodnoceného období se dále podařilo získat sponzorské dary od fyzických i právnických osob, které škola využila k nákupu učebních pomůcek a vybavení školy (pylonové tabule do učebny chemie, dílenské stoly na výuku pracovních činností apod.). Ze zisku z doplňkové činnosti a z úplaty za zájmové vzdělávání byly hrazeny pomůcky a materiál potřebný pro zájmové činnosti žáků. Dlouhodobě škola hospodáří s kladným hospodářským výsledkem, který je po schválení zřizovatelem přidělován do rezervního fondu a následně využíván k financování nezbytných oprav a údržby nebo k nákupu učebních pomůcek. Škole se daří všechny disponibilní zdroje efektivně využívat ve prospěch své hlavní činnosti, tj. k zajištění optimálních podmínek výuky.

Zajišťování bezpečnosti žáků je funkční, účastníci vzdělávání včetně zájmového vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky byly vykonávány. Pro zvýšení bezpečnosti je u vchodu, který je zabezpečen proti vstupu cizích osob, služba – pověřený pracovník. Počet úrazů se v hodnoceném období výrazně neměnil, došlo k nim většinou při tělesné výchově.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ve sledovaných hodinách byla většinou zaznamenána pozitivní pracovní atmosféra. Výuka v ZŠ byla připravená, věcně správná, v souladu s ŠVP ZV. Účelně byly aplikovány mezipředmětové vztahy a aktualizace učiva. Učitelé využívali formativní a motivační hodnocení žáků, sebehodnocení žáků a jejich vzájemné hodnocení však bylo jen výjimkou. Diferenciace učiva byla zaznamenána jen zřídka, a to včetně aktivit směřujících k rozvoji schopností nadaných žáků. Opomíjeno většinou bylo i závěrečné zhodnocení na konci hodiny.

Výuka na prvním stupni byla kvalitně organizačně a pedagogicky zvládnutá. Žáci byli vhodně motivováni, pokyny byly vždy jasné a srozumitelné. Učitelky respektovaly individuální tempo žáků, průběžně jim poskytovaly zpětnou vazbu. Převládala snaha vyučujících posílit žáky v důvěře ve vlastní schopnosti. Účinná byla pomoc asistentky žákovi se SVP. Podle potřeby byly funkčně zařazeny prostředky ICT. Při hospitované výuce českého jazyka žáci pracovali samostatně i ve skupinách na očekávané úrovni. Žáci byli cíleně vedeni k tichému i hlasitému čtení a k porozumění textu. Vyhledávali požadované informace, zamýšleli se nad jejich významem, vyvozovali souvislosti. Také jejich komunikativní dovednosti byly na očekávané úrovni. Při výuce matematiky byl jasně stanoven a následně splněn vzdělávací cíl. Vhodně uplatňované motivační prvky účinně přispívaly k aktivitě žáků a k jejich zájmu o probírané učivo. Účelně byly zvoleny frontální činnosti, individuální i skupinová práce a rozhovor. Efektivně byly do výuky zařazeny prvky metody prof. Hejného a herní aktivity. Učivo bylo řádně procvičeno a upevněno. Dobře byly rozvíjeny komunikační dovednosti žáků, učitelky je účinně vedly ke slovnímu odůvodňování postupu při řešení příkladů. Úkoly se žákům dařilo dobře plnit, prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP. Cíleně byly rozvíjeny také jejich sociální kompetence.

Výuka na druhém stupni byla většinou realizována účelně především prostřednictvím frontální formy, individuálních činností, řízeným rozhovorem a diskuzí. Podpora vzájemné spolupráce ve skupinách a ve dvojicích byla využita v menší míře.

V navštívené výuce českého jazyka a literatury byli žáci vhodně vedeni k logickému a kritickému myšlení, procvičování paměti a prezentaci před třídou. Podíl žáků na tvorbě výuky v matematice byl rozdílný podle pestrosti a efektivnosti zaznamenaných činností v jednotlivých hodinách. Velmi účinné bylo vedení žáků k práci s informacemi. Méně účinné bylo pouhé předávání informací učitelem žákům. V navštívené výuce anglického a ruského jazyka byl většinou opomíjen poslech a mluvení. Zastoupeny byly i činnosti s nižším podílem žáků na tvorbě výuky, a to práce s učebnicí ve frontální formě - hlasité čtení jednotlivců, překlad a řešení cvičení, individuální psaní těchto cvičení apod. Komunikativní kompetence žáků zejména v ruském jazyce byly nízké, neodpovídaly jejich očekávané úrovni. Ve výuce dějepisu byly efektivně využívány regionální prvky. Důraz byl kladen na procvičení a upevnění učiva, řešení problémových úloh, práci s textem i mapou. Sledování dokumentárních filmů vhodně doplňovalo výklad historických faktů. Cíle hodin byly především vědomostní, žáci dokázali objasnit hlavní problémy vývoje významných zemí včetně postavení Československa po 2. světové válce, porovnat jednotlivé fáze utváření novodobého českého národa v souvislosti s národními hnutími vybraných evropských národů i charakterizovat emancipační úsilí významných sociálních skupin v 19. století. Efektivita výuky soudobých dějin je podpořena využíváním písemných pramenů, fotografií, hraných filmů a rozhlasových pořadů, k větší názornosti a poutavosti přispěl též školní projekt „Historie Milína“. Účelně jsou zařazovány také besedy s pamětníky, kronikáři, pořádání exkurzí (památník Vojna, Slivice) a návštěvy výstav. Cílem dějepisného vzdělávání je především pochopení historických jevů a souvislostí v úrovni národních, evropských a obecně světových dějin, které jsou chronologicky řazeny do roku 1989. Ve výuce fyziky a chemie byl výklad vhodně doplněn názornou prezentací, která žákům usnadňovala samostatné pořizování poznámek. Zdařile byly využívány příklady z praktického života. Žáci pracovali převážně se zájmem, většinou dobře reagovali na problémové otázky, uplatňovali logické myšlení (např. při tvorbě chemických vzorců). S využitím modelů byli žáci schopni správně popsat průběh různých fyzikálních dějů, určit druhy i velikost sil a aplikovat poznatky o jednoduchých strojích při řešení praktických problémů. Také v chemii se většina žáků aktivně zapojovala do diskuze k probíranému učivu. S využitím správné odborné terminologie uváděli vlastnosti látek i jejich vliv

na zdraví a život člověka. Učitelé dobře uplatňovali individuální přístup k žákům, při samostatné práci se jim věnovali, systematicky ověřovali, zda žáci problémovým úlohám porozuměli. Výuka informatiky byla zdařilá, žáci pracovali samostatně se zájmem a zaujetím. Úspěšně dokázali vyhledat na internetu obrázek ke zvolenému tématu, uložit ho a v textovém editoru s ním pracovat. Úlohy byly vhodně propojené s praktickým životem, rozvíjely představivost žáků, umožňovaly jim volit různé postupy řešení a podporovaly jejich kreativitu. Učitelka respektovala rozdílnou úroveň jejich dovedností při práci s počítačem, poskytovala žákům individuální pomoc a podporu. Také žáci si v případě potřeby vzájemně pomáhali. Výuka občanské výchovy byla pro žáky srozumitelná a hodina dobře organizačně zvládnutá. K rozvoji vědomostí a postojů žáků docházelo vhodně zvolenými tématy hodin i využíváním reálných situací z každodenního života. Žáci správně objasňovali původ a způsoby dodržování svátků, vliv nabídky a poptávky na tvorbu ceny, na příkladu chování kupujících a prodávajících vyložili podstatu fungování trhu. Žáci byli cíleně vedeni k uplatňování vhodných prostředků komunikace i ke vzájemnému respektu. Při hospitovaných činnostech ve ŠD a ŠK žáci pracovali samostatně, ve skupinách nebo dvojicích či se zapojili do společných aktivit. U žáků byly rozvíjeny především kompetence pracovní, komunikativní, sociální a k řešení problémů. Při rukodělné a výtvarné práci uplatnili žáci svoji představivost. V rámci otevřeného ŠK žáci účelně využívali stolní hru. Vychovatelky žáky vhodně motivovaly, průběžně je pozitivně hodnotily a dbaly na individuální přístup. Žáci se do nabízených aktivit zapojovali se zájmem, měli radost z dosažených výsledků. Ve ŠD i ŠK byla pozitivní pracovní atmosféra. Čtenářská gramotnost je podporována vedením žáků k individuální i společné četbě, prezentací přečtených knih, prací s textem při výuce, návštěvami knihovny v Milíně, zapojením do kulturních programů, čtením s rodiči v hodinách aj. Vedení žáků k cizojazyčným komunikativním kompetencím žáků má úskalí v personálním zabezpečení výuky, které vyžaduje zlepšení. Výuka anglického jazyka je zahájena ve 3. ročníku. Druhý cizí jazyk je vyučován od 7. ročníku. Žáci mají na výběr mezi němčinou nebo ruštinou. Aktivity školy - projektový den vedený rodičy mluvčími, zájezdy do Velké Británie a ubytování žáků v rodinách, návštěvy divadelních představení v anglickém jazyce - jsou přínosem k rozvíjení komunikačních dovedností žáků. Rozvoj sociální gramotnosti prolíná všemi hodnocenými oblastmi školy. Přínosnou je zejména spolupráce a pomoc starších žáků mladším (např. Den Země, Tříkrálová sbírka), práce školního parlamentu i charitativní činnost (Adopce zvířete). Žáci různými způsoby (např. výrobou vánočních přání) získávají finanční prostředky na pomoc nemocným a postiženým dětem v rámci projektu „STONOŽKA – hnutí na vlastních nohách“. Významný vliv má zájmová činnost i pravidelné kurzy např. ozdravný pobyt v přírodě, lyžařský kurz, plavání aj. V průběhu inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že žáci dodržovali domluvená pravidla, spolupracovali a chovali se k sobě ohleduplně. Průřezová témata oblasti občanského vzdělávání jsou efektivně integrovány napříč kurikulem i v dalších aktivitách školy (např. zapojování žáků do společenského dění v obci, spolupráce s místní knihovnou). Žáci jsou vedeni především k respektu k druhým, k pochopení významu řádu, pravidel a zákonů pro fungování společnosti, k uplatňování zásad slušné komunikace, ke konstruktivnímu řešení problémů i k porozumění sociálním a kulturním odlišnostem mezi národy. Z průběhu vzdělávání vyplynulo, že se škola snaží rozvíjet a podporovat u žáků komunikativní, argumentační, dialogické a prezentační schopnosti i dovednosti, také schopnost aktivního naslouchání a spravedlivého posuzování. Práci ve školním parlamentu se žáci úspěšně podílejí na některých rozhodnutích školy (např. nákup nábytku, film o škole) s vědomím vlastní odpovědnosti a důsledků za tato rozhodnutí. Přírodovědná gramotnost je ve škole rozvíjena na očekávané úrovni. Průřezové téma environmentální výchova a různorodé aktivity EVVO jsou efektivně zařazeny napříč

předměty a prolínají běžným životem školy (Den Země, třídění odpadu, Ekopolis, sběrové akce, šetření energií, péče o okolí školy, zájmové kroužky – chemický kroužek, kroužek Rosnička aj.). Plán EVVO vytváří standardní rámec pro postupné osvojování zásad udržitelného rozvoje žáky nejen na úrovni teoretické, ale i praktické. Žáci se aktivně účastní přírodovědných vědomostních soutěží (Biologická, Chemická, Astronomická olympiáda), pravidelně se zapojují do projektových aktivit, např. Těžíme hliník z našich domácností, Recyklohraní. Škola je držitelem certifikátu Ekoškola a Škola udržitelného rozvoje Středočeského kraje 1. stupně. Pro žáky s hlubším zájmem o problematiku EVVO škola od 7. ročníku vhodně nabízí a pravidelně vyučuje volitelný předmět s přírodovědným zaměřením. Zájemci si tak rozšiřují a prohlubují vědomosti i dovednosti jak objektivně pozorovat přírodu, experimentovat, vytvářet i ověřovat hypotézy, vyvozovat a interpretovat z nich závěry. Součástí výuky přírodovědných předmětů jsou vhodně zařazené jednoduché laboratorní práce. V navštívené hodině praktik z biologie žáci úspěšně připravili a pozorovali mikroskopický preparát, zhotovili jednoduchý nákres s popisem a o svém pozorování zapsali protokol.

Informační gramotnost žáků je rozvíjena na očekávané úrovni v předmětu informatika, na druhém stupni posíleném z disponibilních hodin. Počítačová učebna je příležitostně využívána i k výuce dalších předmětů např. na výuku cizích jazyků, přírodopisu, matematiky, finanční gramotnosti.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení školy zejména z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, pravidelných kontrol žákovských knížek, metodických sdružení, předmětových komisí a vlastního i externího testování. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednáních pedagogické rady. Přijímaná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků uvedená v záznamech z jednání pedagogické rady jsou systematická.

V rozhodujících předmětech (český jazyk, matematika, anglický jazyk) dosahuje škola dlouhodobě požadovaných výstupů, což dokládají i výsledky externího testování pořádaného Českou školní inspekcí (dále ČŠI). Také ve výběrovém testování ČŠI žáků 9. ročníků ze Společenskovedního a Přírodovědného základu škola celkově dosáhla v obou oblastech průměrných výsledků v porovnání s republikovým průměrem. V komerčních testech SCIO byla pro žáky 5. ročníku nejslabší oblastí matematika a pro 9. ročník matematika i cizí jazyky. V ostatních oblastech dosahovali žáci průměrných výsledků, jejich studijní potenciál je podle analytických zpráv z testování využíván většinou na optimální úrovni odpovídající jejich studijním předpokladům.

Škola také vhodně i dalšími nástroji porovnává celkové výsledky vzdělávání s ostatními školami, sleduje např. výsledky v předmětových nebo ve sportovních soutěžích. V hodnoceném období dosáhli žáci dobrého umístění ve vědomostních olympiádách, především s přírodovědným zaměřením. Účast žáků na soutěžích škola podporuje, učitelé se podle potřeby věnují žákům, kteří se na vědomostní soutěže připravují.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče zejména prostřednictvím klasických žákovských knížek, ve kterých byly během inspekční činnosti zjištěny dílčí nedostatky (např. zápisy známek bez konkretizace učiva, kumulace známek). K podrobnému informování slouží pravidelné třídní schůzky a konzultační hodiny všech učitelů. Ke komunikaci je využíván také e-mail. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje škola rodiče bez zbytečného odkladu. Někteří žáci podle potřeby využívají

možnost doučování např. z matematiky. Výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány i na webu školy zejména prostřednictvím výročních zpráv. Škola má přehled o uplatnění absolventů, většina z nich pokračuje ve vzdělávání na středních odborných školách.

Celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné a dlouhodobě stabilní. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se v hodnoceném období celkově pohyboval kolem 60 % (na prvním stupni činil cca 80 - 85 % žáků, na druhém cca 45 %) a mírně narůstal. Průměrný prospěch se pohyboval kolem 1,3 na prvním stupni a 1,6 na druhém stupni. Podíl neprospívajících žáků i žáků konajících opravné zkoušky se v hodnoceném období meziročně snižoval. V roce 2013/2014 úspěšně vykonali opravné zkoušky dva žáci, v roce 2014/2015 neprospěl jeden žák, který ovšem postoupil do vyššího ročníku, neboť na daném stupni školy již ročník opakoval. Adaptace žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň probíhá bez výrazného zhoršení průměrného prospěchu. Výsledky vzdělávání žáků se SVP na prvním stupni většinou odpovídají průměru třídy. Výsledky těchto žáků na druhém stupni jsou mírně horší než průměr třídy, cca 43 % jich bylo minimálně z jednoho z rozhodujících předmětů (viz výše) hodnoceno stupněm dostatečný. Absence žáků v hodnoceném období kolísala, podíl neomluvené absence byl nízký a vykazoval klesající trend. Pozitivní je bilance výchovných opatření, převládají pochvaly a ocenění nad kázeňskými opatřeními. Počet žáků hodnocených sníženým stupněm z chování je nízký.

Škola kvalitně spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, sdružením rodičů a dalšími partnery. Ředitelka řádně předkládá školské radě dokumenty k projednání nebo schválení. Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním kulturních a sportovních akcí. Zapojuje se do života obce, spolupracuje s místní komunitou, mateřskou školou apod. Očekávanou úroveň má spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a odborem sociální péče a ochrany dětí.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- Kvalitní sociální klima školy.
- Zapojení žáků do aktivit environmentální výchovy a osvěty.
- Příkladné materiální předpoklady pro výuku tělesné výchovy.
- Pestré zájmové aktivity pro žáky.
- Podnětná výzdoba školních prostor pro vzdělávání.
- Efektivní spolupráce se zřizovatelem.

### ***Slabé stránky***

- Nedostatky v personálním zabezpečení výuky cizích jazyků.
- Nižší využívání sebehodnocení žáků a jejich vzájemného hodnocení ve výuce.
- Opomíjení diferenciací úkolů či obsahu učiva podle schopností jednotlivých žáků.

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- Intenzivněji se ve výuce zaměřit na využívání efektivních vyučovacích forem a metod, sebereflexi žáků na druhém stupni, diferenciaci učiva, rozvíjení komunikativních kompetencí žáků v cizích jazycích.
- Modernizovat nábytek ve ŠD i ŠK.



- Dovybavit učebny prezentační technikou.

### **Hodnocení vývoje**

- Škola dlouhodobě poskytuje výchovu a vzdělávání na očekávané úrovni.
- Výsledky vzdělávání žáků jsou dlouhodobě stabilní, podíl neprospívajících žáků se snižuje.
- Ke zlepšení došlo v materiálních a bezpečnostních podmínkách ke vzdělávání a v získávání dalších finančních prostředků pro činnost školy včetně zapojení do projektů.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy odstranit nedostatky - viz Závěry, slabé stránky, ve lhůtě do 30 dnů bod 2. a 3., ve lhůtě do 25. srpna 2016 bod 1. - zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Milín dne 23. října 2002, čj. 1767/02 včetně 3 dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských s účinností od 25. 1. 2011, čj. 1405/2011-251
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol, účinnost od 1. 9. 2011, čj. 145660/2010/KUSK
4. Potvrzení ředitelky školy ve funkci ze dne 1. 7. 2013, čj. 763/2013 vydané obcí Milín
5. Rozdělení kompetencí a úkolů kontrolní a řídicí činnosti, stav k termínu inspekční činnosti
6. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 29. 11. 2010, čj. ČŠIS-2128/10-S
7. Protokoly o provedených kontrolách – svazek dokumentů
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola je náš kamarád“, účinnost od 1. 9. 2013, čj. 300/2013
9. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
10. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
11. Koncepce rozvoje školy, období 2013 - 2019
12. Plán práce na školní rok 2015/2016
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2015/2016
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
15. DVPP – školení, školní roky 2014/2015, 2015/2016 – dva svazky dokumentů
16. Organizační řád školy, účinný od 1. 9. 2014
17. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2015
18. Směrnice, stav k termínu inspekční činnosti, svazek dokumentů

19. Metodická sdružení, předmětové komise – plány, záznamy, školní rok 2015/2016 (cizí jazyky; český jazyk, výtvarná a hudební výchova; matematika, fyzika, chemie, přírodověda, informatika; tělesná výchova; dějepis, zeměpis, výchova k občanství; pracovní činnosti; metodické sdružení 1. stupeň)
20. Minimální preventivní program, program primární prevence rizikového chování – školní rok 2014/2015, 2015/2016
21. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2015/2016
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzorek, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
23. ICT plán školy pro školní rok 2015/2016, účinnost od 1. 9. 2015
24. Roční plán EVVO 2015/2016
25. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 - soubor dokumentů
26. Řády učeben účinné k datu inspekční činnosti
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
28. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2014/2015 a 2015/2016
29. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
30. Internetové stránky školy k datu inspekční činnosti
31. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
32. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2015
33. Rozvrh vyučovacích hodin podle tříd a učitelů, stav k termínu inspekční činnosti
34. BOZP – svazek dokumentů
35. Rozpis dohledů nad žáky, stav k termínu inspekční činnosti
36. ŠVP ŠD a ŠK, účinnost od 1. 9. 2011
37. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2015
38. Vnitřní řád školního klubu, účinnost od 1. 9. 2015
39. Seznámení zaměstnanců s vnitřním řádem ŠD a ŠK
40. Zápisní listy do ŠD a ŠK, školní rok 2015/2016
41. Přehledy výchovně vzdělávací práce (ŠD a ŠK), školní rok 2015/2016
42. Záznamy o práci v zájmových útvarech (ŠD a ŠK), školní rok 2015/2016 - vzorek
43. Výkazy o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013, 2014 a 2015
44. Družinové notýsky, školní rok 2015/2016
45. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014 a 2015
46. Výsledovka po střediscích analyticky, Rok: 2014 a 2015
47. Hlavní kniha analyticky, Rok: 2014 a 2015
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 14. 1. 2015
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 12. 1. 2016
50. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1196/57/7.1.1/2015 vydané pro rok realizace projektu 2015 čj. MSMT-30425/2015
51. Rozpočet na rok 2014 – oznámení o schválené výši příspěvku ze dne 20. 6. 2014, Rozpočet na rok 2015 – oznámení o schválené výši příspěvku ze dne 4. 9. 2015

52. Výroční zpráva o hospodaření v roce 2014 ze dne 22. 1. 2015 a v roce 2015 ze dne 19. 1. 2016
53. Evidence žáků ZŠ, účastníků zájmového vzdělávání – stav k termínu inspekční činnosti
54. Kniha úrazů a záznamy o úrazech – kontrolované období od školního roku 2013/2014 do termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Miroslava Březinová, v. r.

Mgr. Radka Hlaváčová, školní inspektorka

Radka Hlaváčová, v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková, v. r.

V Příbrami dne 21. 4. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jana Pižlová, ředitelka školy

Jana Pižlová, v. r.

V Milíně dne 2. 5. 2016