



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1194/24-P  
Sp. zn. ČŠIP-S-261/24-P

|                            |                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Tlumačov, okres Domažlice</b> |
| Sídlo                      | <b>Tlumačov 107, 344 01 Domažlice</b>           |
| E-mail                     | <b>mstlumačovdom@seznam.cz</b>                  |
| IČO                        | <b>60 611 324</b>                               |
| Identifikátor              | <b>600 065 383</b>                              |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                   |
| Zastupující                | <b>Eva Pfeiferová</b>                           |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Tlumačov</b>                            |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Tlumačov 107, Tlumačov</b>                   |
| Inspekční činnost na místě | <b>16. 10. 2024 – 17. 10. 2024</b>              |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Předškolní vzdělávání bylo v době konání inspekční činnosti poskytováno 13 dětem, z nichž dvě byly v povinném ročníku. Činnost mateřské školy (dále „MŠ, škola“) probíhá v budově, ve které se nachází rovněž obecní úřad a knihovna. Pro vzdělávání, pro podporu pohybového rozvoje i pro relaxaci, je dostupná rozlehlá zahrada.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

V MŠ jsou nastavena pravidla pro organizování její činnosti. Jsou s nimi seznámeni všichni aktéři. Předškolní vzdělávání je organizováno na základě školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který vydala ředitelka školy. Dokument není jasný a přehledný, neobsahuje některé oblasti, které vymezuje příslušný rámcový vzdělávací program. Vzdělávací obsah ŠVP v době inspekční činnosti neobsahoval vymezení očekávaných výstupů tak, aby bylo zajištěno integrované pojetí předškolního vzdělávání.

Ředitelka se zabývá řízením pedagogického procesu. Prováděna je kontrolní a hospitační činnost, záznamy však neobsahují stanovení konkrétních cílů a záměrů pro hospitaci, ani závěry a doporučení pro další práci učitelky. Podporováno je další vzdělávání, které je organizováno na základě potřeb pedagogů. Předložena byla autoevaluační „Výroční zpráva“, kterou ředitelka zpracovala za uplynulý školní rok pro potřeby školy. Ta však postrádá záměry plynoucí z hodnocení pedagogického procesu či dosažených výsledků vzdělávání.

Vzdělávání zajišťuje kromě ředitelky také nekvalifikovaná učitelka na částečný úvazek. Ředitelka prokázala, že k termínu inspekční činnosti nemohla být vzdělávací činnost zajištěna pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací.

Při posuzování zajištění bezpečnosti prostředí, ve kterém probíhá vzdělávání bylo zjištěno, že děti nejsou prokazatelným způsobem pravidelně poučovány a seznamovány se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti vzhledem k prostorovým podmínkám, kde se pohybují.

Pozornost je věnována optimálnímu stavu materiálních podmínek. Třída je vybavena odpovídajícím množstvím hraček, pomůcek, děti mají dostatek materiálu pro tvoření a rozvoj pracovních dovedností. Při minulé inspekční činnosti bylo zjištěno, že vybavení zahrady vykazuje rizikový stav vzhledem k podpoře rozumových, pohybových a rekreačních činností dětí. V současné době je zahrada dovybavena dostatečným množstvím herních prvků.

Dovoz obědů a svačin je zajištěn smluvně ze školní jídelny ve vedlejší obci, přesnídávky jsou připravovány svépomocí, jejich výživové hodnoty však škola nesleduje. Doba, kdy je dětem podáván oběd, není zcela vhodná vzhledem k zajištění plynulé organizace dopoledního vzdělávacího bloku včetně vyvážení poměru spontánních a řízených činností v denním programu.

Ke své činnosti škola využívá především finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Dalším finančním zdrojem je úplata za předškolní vzdělávání. Škola úspěšně čerpala a účelně využila pro svůj rozvoj i prostředky poskytované z rozvojového programu „Digitální učební pomůcky“ financované z Národního plánu obnovy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání probíhá na základě připravené vzdělávací nabídky pedagogy. Není však realizováno v souladu s kurikulárními dokumenty, nevychází plně z vývojových předpokladů a specifických potřeb všech dětí. Z hospitací a rovněž ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že se vzdělávací nabídka jednostranně zaměřuje spíše na tvořivé aktivity a cíle nevycházejí ze všech vzdělávacích oblastí, čímž nejsou naplňovány podmínky

integrovaného předškolního vzdělávání. Ve sledovaných činnostech převažovala frontální forma vzdělávání a samostatná práce dětí. Činnosti nebyly vždy provázány s ústředním tématem probíhajícího integrovaného bloku či tematické části.

Sledované činnosti probíhaly v klidné atmosféře. Patrné bylo dodržování daných pravidel, děti byly vedeny ke vzájemnému respektu a spolupráci. Spontánní aktivity byly vhodně podpořené dostupnými hračkami, pomůckami, děti byly učitelkami podporovány v jejich záměrech při námětových hrách. V době řízené činnosti, kdy děti pracovaly s materiály, nalepovaly a vystřihovaly, nebyly vedeny k samostatnosti a podpoře vlastní fantazie a představitivosti. Rovněž nebyl při pracovních aktivitách dodržován správný metodický postup. Ze sledovaných činností v průběhu vzdělávání, ani ze záznamů v třídní knize, nebylo patrné, že je pozornost věnována hodnotícím aktivitám a poskytování účinné zpětné vazby pro činnost dětí.

MŠ provádí pedagogické diagnostikování, zavedený systém však nepostihuje všechny oblasti rozvoje dětí v předškolním věku. Pedagogové tak nemají dostačující podklady pro posuzování individuálního vývoje dětí včetně možnosti připravovat odpovídající vzdělávací nabídku vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Na velmi dobré úrovni je spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí. Probíhá pravidelná komunikace, jedenkrát v týdnu mohou rodiče s dětmi vypracovávat společný úkol. V rámci spolupráce se základní školou probíhají návštěvy, škola spolupracuje také s okolními MŠ zejména pro výměnu zkušeností. Zajišťována je aktivní účast na kulturních akcích v obci, pořádána jsou kulturní vystoupení jak pro rodiče, tak pro veřejnost. Na velmi dobré úrovni je rovněž spolupráce se zřizovatelem, kdy je efektivně využíváno umístění obou institucí v jedné budově.

MŠ klade důraz na tvorbu pozitivních vztahů, což velmi kladně ovlivňuje klima a atmosféru při vzdělávání. Prostředí MŠ dotváří výtvarné práce, které svědčí o zařazování různých výtvarných i pracovních technik. Pedagogové přistupovali k dětem s respektem, věnovali pozornost jejich osobnostnímu rozvoji. Veškeré školní aktivity a akce jsou přístupné všem dětem. Při vzdělávání je vhodně využíváno možností jednotřídní školy.

V důsledku toho, že se MŠ dostatečně nezabývá hodnocením pedagogického procesu, nejsou přijímána opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k dovybavení zahrady herními prvky a k úpravě pískoviště.
- Proběhla rekonstrukce sociálního zařízení pro děti i zaměstnance.

### **Silné stránky**

- V mateřské škole bylo zaznamenáno zdravé školní klima, které je budováno kvalitou vzájemných vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Školní vzdělávací program není přehledným dokumentem, v kapitole, která se věnuje vzdělávacímu obsahu neobsahuje očekávané výstupy z jednotlivých vzdělávacích oblastí, čímž není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. (1.2)
- Škola nedoložila, jakým způsobem jsou děti poučovány o dodržování zásad a pravidel pro dodržování bezpečnosti při vzdělávání. (1.4)
- Hodnotící činnost v oblasti pedagogických procesů není zaměřena na přijímání efektivních opatření pro další činnost, čímž není podporována kvalita předškolního vzdělávání. (2.1)
- Cíle vzdělávání nevycházely ze školního vzdělávacího programu, při přípravě vzdělávání nebyly respektovány vývojové předpoklady a specifické potřeby dětí. (4.1)
- Vzdělávací nabídka poskytovala jednostranné zaměření, čímž nebyly naplňovány záměry integrovaného předškolního vzdělávání. (4.2)
- Diagnostické záznamy nezahrnují všechny oblasti rozvoje dětí, čímž není optimálně posuzován individuální posun každého dítěte. (4.3)
- Získané informace o vzdělávacích výsledcích dětí nejsou dostatečným podkladem pro přijímání efektivních opatření. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Doplnit školní vzdělávací program tak, aby byl přehledným dokumentem, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.
- Zaměřit se na poučování dětí o dodržování zásad pro dodržování bezpečnosti.
- Zkvalitnit hospitační činnost ředitelky.
- Při hodnocení pedagogických procesů přijímat efektivní opatření pro zefektivňování kvality vzdělávání.
- Při plánování vzdělávací nabídky vycházet z kurikulárních dokumentů a specifických potřeb dětí.
- Vzdělávací nabídku plánovat tak, aby bylo zajištěno integrované předškolní vzdělávání.
- Pedagogické diagnostikování zaměřit na všechny oblasti rozvoje dětí předškolního věku.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
2. Záznamy z hospitační činnosti
3. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024
4. Pedagogické diagnostikování
5. Evaluační systém
6. Třídní knihy za školní rok 2023/2024, 2024/2025
7. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za období školního roku 2023/2024 a 2024/2025.

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

1. 11. 2024