



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-721/09-T

Název školy	Základní škola Opava, Otická 18 - příspěvková organizace
Adresa:	Otická 18, 746 01 Opava
Identifikátor:	600 142 906
IČ:	70 999 252
Místo inspekce:	Otická 18, 746 01 Opava
Termín inspekce:	6. – 8. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zhodnotit podmínky základní školy v oblasti podpory výchovy ke zdraví podle příslušných vzdělávacích programů.

Zhodnotit podmínky základní školy v oblasti podpory matematické gramotnosti podle příslušných vzdělávacích programů.

Charakteristika školy

Základní škola Opava, Otická 18 - příspěvková organizace (dále jen „škola“), je zřízena Statutárním městem Opava. Právní osoba vykonává činnost základní školy (nejvyšší povolený počet 490 žáků) a školní družiny (nejvyšší povolený počet 150 žáků). Stravování žáků zajišťuje prostřednictvím Zařízení školního stravování Opava, příspěvkové organizace.

Vzdělávání probíhá v prvním až třetím a v šestém až osmém ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále je „ŠVP“) s motivačním názvem „*Prameny*“. V ostatních ročnících se vyučuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Na druhém stupni školy jsou zřízeny třídy s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů. Škola nabízí žákům možnost zapojit se do činnosti 13 zájmových útvarů.

K termínu inspekce navštívilo školu 473 žáků, což představuje 96,53 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Ve srovnání s předchozími třemi lety došlo k výraznému nárůstu počtu žáků (z 381 na 474 žáků), a to především vlivem prokazatelně lepší propagace vzdělávací nabídky. Školu navštěvují žáci z celé Opavy, druhý stupeň také žáci z okolních vesnic.

Počet vykazovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se ve sledovaných letech pohybuje mezi třemi až sedmi. Mimořádně nadané žáky ve smyslu školského zákona škola nevykazuje.

V období od poslední inspekční činnosti došlo k výrazné obměně a optimalizaci věkového složení pedagogického sboru.

Budova základní školy se nachází v klidné části města. Disponuje dostatkem běžných i odborných učeben, tělocvičnou a rekonstruovaným venkovním hřištěm. Třídy jsou esteticky pěkně upraveny, dostatečně prostorné, vybavené novým nastavitelným žákovským nábytkem, některé z nich prostředky informačních a komunikačních technologií s připojením k internetu.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy jsou v souladu se skutečností.

Škola je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nepoužívá.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Pro hodnocení účetně neukončeného roku 2009 byly použity předpokládané výdaje školy.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci a na ostatní neinvestiční výdaje. Dalšími zdroji financování byly finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu školy a finanční prostředky z vlastních fondů školy.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky státního rozpočtu, které se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních nákladech v průměru 83 %.

Výkonové ukazatele – počet žáků, od kterých se odvíjí normativní přiděl neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu, měly ve sledovaném období rostoucí charakter, čemuž odpovídal i nárůst přepočteného počtu zaměstnanců. Roční průměr ve škole činil 403 žáků. Kapacita byla naplňována v průměru na 82 %.

Mzdové výdaje, tj. platy a ostatní platby za provedenou práci, škola hradila především z prostředků státního rozpočtu. Jejich výše v jednotlivých letech postupně stoupala.

Ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu tvořily hlavně výdaje na zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a na školení a vzdělávání zaměstnanců školy. Podíl státního rozpočtu na těchto výdajích měl ve sledovaném období celkově stoupající tendenci.

Ukazatel výdajů na učebnice, učební pomůcky a na základní školní potřeby byl nejvyšší v roce 2007. Státní rozpočet se na těchto výdajích podílel průměrně 83 %.

Výdaje školy na školení a vzdělávání byly v roce 2008 vyšší, než v letech 2007 a 2009. Další vzdělávání pedagogických pracovníků škola hradila výhradně ze státního rozpočtu.

Kromě uvedeného škola využila ve všech sledovaných letech účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rozvojové programy, vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. V roce 2007 to byl „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“. Prostředky byly použity na připojení počítačové sítě LAN do internetu. V roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ tento program škola využila také v roce 2009. Kromě tohoto programu v posledním sledovaném roce byly škole dále přiděleny účelové neinvestiční prostředky na další rozvojové programy. Na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, prostředky byly použity na nákup učebnic a základních školních potřeb. Na program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a na rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“. Finanční prostředky tohoto programu byly použity na plat pro speciálního pedagoga.

Přidělené účelové prostředky ze státního rozpočtu na rozvojové projekty byly použity v souladu se stanovenými cíli projektů.

Investiční prostředky ze státního rozpočtu škole nebyly ve sledovaném období přiděleny. V roce 2009 použila investice z vlastních zdrojů na rekonstrukci kuchyňky.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce na webových stránkách, prostřednictvím měsíčníku Hláska vydávaným zřizovatelem, v ostatním regionálním tisku, prostřednictvím dnů otevřených dveří i dalšími způsoby směřujícími k její propagaci. Zvolený způsob poskytování informací je dostupný všem uchazečům. Do tříd s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů škola přijímá žáky na základě výběrového řízení. Při přijímání ke vzdělávání se neprojevují prvky diskriminace. Škola postupuje podle platných právních předpisů. Ředitel ve zdůvodněných případech povoluje odklady povinné školní docházky na žádost zákonných zástupců a doporučujícího posouzení školského poradenského zařízení.

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje výchovná poradkyně a speciální pedagožka. Ve spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou jsou identifikováni, evidováni a následně odpovídajícím způsobem vzdělávání žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (v letošním školním roce deset).

Rozvoj nadání žáků škola uskutečňuje především ve třídách s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů.

V případech, že bylo zjištěno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, nebo při změně vzdělávacího programu, vyučující volí v rámci běžného vyučování individuální přístup podle jejich potřeb. Méně úspěšným žákům je nabízeno doučování a příslušní učitelé usilují o bližší spolupráci s rodiči.

Preventivní strategie školy je každoročně vyhodnocována a aktualizována. Vychází z metodických pokynů. Dokument zahrnuje opatření k minimalizaci bezpečnostních rizik. Zvláštní dokument se zabývá problematikou prevence sociálně patologických jevů.

Vedení školy

ŠVP s názvem „*Prameny*“ se realizuje ve školním roce 2009/2010 v příslušných ročnících (1. až 3. a v 6. až 8. roč.). Ve zbývajících se vyučuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola.

ŠVP vyhovuje požadavkům školského zákona a byl zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Na prvním stupni jsou disponibilní hodiny přiděleny převážně vzdělávacím oblastem Jazyk a jazyková komunikace (5 hod. český jazyk a 1 hod. anglický jazyk) a Matematika a její aplikace (4 hod.). Na druhém stupni, ve třídách s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů, je výrazně posílena výuka vzdělávacích oblastí Matematika a její aplikace (+ 8 hod.) a Člověk a příroda (+ 6 hod.). Součástí ŠVP jsou i školní projekty, z nichž se některé zaměřují k profilaci školy a výchově ke zdraví.

Program je k dispozici na přístupném místě a vyjádřila se k němu i školská rada.

Podpora výchovy ke zdraví je převážně začleněna v oblasti Člověk a zdraví. Výuka probíhá především v předmětech: tělesná výchova prvouka, přírodověda, přírodopis, výchova ke zdraví (v ŠVP zařazen v 8. roč. – 2 hod.), dále ve sportovně zaměřených zájmových útvech a v rámci jednotlivých realizovaných projektů.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují naplňovat oba vzdělávací programy.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitel právního subjektu je ve funkci od července 2004. Ve spolupráci se svou zástupkyní a s ostatními pedagogy zpracoval koncepční dokument s názvem „*VIZE, STRATEGIE*“, který vymezuje konkrétní oblasti směřování a vývoje i prostředky k dosažení požadované úrovně. Směřování rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje. Ředitel projednal dokument ve školské radě.

Hlavní úkoly vedení rozpracovává do ročních a následně do měsíčních plánů. Plánování se orientuje na zkvalitnění vzdělávacího procesu včetně oblastí řídicí, personální, finanční a materiální. V rámci jednání pedagogické rady sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených v závěrech předchozích rad i vlastního hodnocení.

Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi se plní. Přijímaná opatření vycházejí z výsledků vlastního hodnocení.

Ředitel koná právní povinnosti vyplývající z jeho funkčního zařazení. Dosaženým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Se svou zástupkyní a v pedagogické radě projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty zahrnující podporu realizace vzdělávacích programů. Kontrolní systém je optimální, postihuje celou organizační strukturu. Vedení školy i vedoucí předmětové komise pravidelně sledují kvalitu práce vyučujících matematiky, výsledky externích i interních testů a úspěšnost žáků v soutěžích.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole působí třicet osm učitelů. Deset z nich nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, což v přepočtu činí 4,13 úvazku (z celkového počtu 29,55 úvazku). Tři pedagogové si v současné době své vzdělání doplňují příslušným vysokoškolským studiem. Ostatní nekvalifikovaní učitelé vyučují především předměty výchovného zaměření na prvním stupni (vychovatelky školní družiny). Všichni učitelé zajišťující vzdělávání v oblasti Matematika a její aplikace jsou odborně kvalifikovaní a mají dlouhodobou pedagogickou praxi ve výuce tohoto předmětu.

V důsledku generační obměny a zvýšení počtu žáků získal nynější pedagogický sbor výrazné zastoupení mladších učitelů se značnou převahou žen (84 %).

DVPP probíhá podle plánu a stanovených zásad. Odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Vedení školy i ostatní vyučující matematiky pocítují jistý nedostatek nabídky vzdělávacích akcí se zaměřením na oblast matematiky. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny dobré podmínky. Mezi prioritní oblasti v současném období patří vzdělávání k získání kvalifikace, k jejímu rozšíření a prohloubení. V plánu pro následující období se předpokládá zajištění dlouhodobých kurzů s realizací přímo ve škole s tématy pedagogicko-psychologických dovedností, sociálně patologických jevů a výuky cizích jazyků. Celá oblast DVPP je vedením pravidelně vyhodnocována. Škola nadále zajišťuje podporu začínajícím učitelům.

Ve škole je vytvořeno bezpečné a velmi esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání, které podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Ředitel vydal směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole. Ve školním řádu, který stanovuje práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, stanovil podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Zajistil provádění prokazatelného poučení žáků podle příslušných osnov o možném ohrožení zdraví ve škole i mimo ni (záznamy vedou třídní učitelé).

Kmenové třídy jsou již celkově vybaveny novým, výškově nastavitelným žákovským nábytkem, který zohledňuje tělesné proporce žáků. Pitný a stravovací režim je zajištěn prostřednictvím školního bufetu, nápojového automatu a ve spolupráci se zařízením školního stravování. V průběhu hospitovaných hodin vyučující dbali na bezpečnost a zdravou psychohygienu (zařazovali relaxační chvílky).

Škola zajišťuje výuku plavání od 1. do 3. třídy, pořádá ozdravné pobyty na horách pro 1 – 5. třídu. Pro nově vytvářené kolektivy žáků šestých ročníků organizuje adaptační kurzy, v sedmém ročníku lyžařský výcvik a v osmém ročníku třídní socializační kurz.

Škola již pátým rokem pořádá *Den zdraví a prevence* za účasti zástupců Slezské nemocnice v Opavě, Střední zdravotnické školy Opava, ČČK, Městské policie Opava, HZS Opava apod.

Kniha úrazů je vedena. Úrazovost žáků od školního roku 2006/2007 nepravidelně kolísá v rozmezí 38 - 45 úrazů.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům má škola odpovídající prostorové i velmi dobré materiální podmínky. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a pomůcky. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Ředitel při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů.

Ve sledované výuce učitelé používali různých metod a forem. Vytvářeli podmínky pro rozvoj funkčních gramotností, zařazovali účelně skupinovou práci a příležitosti pro práci s informacemi. Podporovali vlastní iniciativu žáků. Tito během hospitací pracovali aktivně, dostávali dostatečný prostor pro vyjádření, prokazovali velmi dobrý přehled a znalosti. Jejich projevy během výuky i mimo ni byly kultivované, komunikace odpovídala věku. Společným rysem všech hospitovaných hodin bylo důsledné vedení žáků k sebereflexi vlastního výkonu a k posilování odpovědnosti za své vzdělávání a chování. K žákům se speciálně vzdělávacími potřebami pedagogové přistupovali diferencovaně.

V rámci sledování matematické gramotnosti především vyučující na prvním stupni dbali na důsledné opakování, procvičování a zautomatizování základních početních operací. Předkládané úkoly měly úzkou vazbu především na přírodovědné předměty a běžnou lidskou činnost. Žáci při jednoduchých výpočtech nedělali téměř žádné chyby, byli motivovaní a při skupinových činnostech si vzájemně pomáhali. Na vyšším stupni vyučující více diferencovali úlohy dle obtížnosti a dávali prostor pro různé způsoby řešení. Žáci ve většině správně používali matematickou terminologii a symboliku, jejich znalosti byly velmi dobré.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena ve školním řádu i ŠVP. Hodnocení v průběhu sledované výuky byla odůvodněná, vesměs pozitivně motivovala žáky ke zlepšování osobních výsledků. Informace o výsledcích vzdělávání škola podává prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a v rámci individuálních pohovorů. V prvním a třetím čtvrtletí vyučující jednotlivých předmětů písemně hodnotí úroveň osvojených vědomostí a dovedností každého žáka, ke kterému se mohou písemně vyjádřit žáci i rodiče. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele a jeho práci a pro žáky o jejich výkonu a prospěchu. Je podkladem pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje s okolními mateřskými i základními školami při organizování divadelních představení, Dnů dětí apod. Pedagogové, děti a žáci se pravidelně navštěvují, vyměňují si poznatky a podporují tím příznivou atmosféru pro vytváření nových žákovských kolektivů.

V rámci mezinárodní spolupráce vytváří s družební školou z polské Ratiboře společný projekt „*Soupeříme jen na hřišti*“. Nadstandardní spolupráci má s výborem Sdružení rodičů a přátel školy. Součinnost ředitele školy se školskou radou probíhá v mezích stanovených příslušným právním předpisem.

Škola v oblasti výchovy a vzdělávání spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Opava a Speciálním pedagogickým centrem Opava prostřednictvím vlastního speciálního pedagoga.

V rámci rozvoje matematické gramotnosti dále spolupracuje se Slezskou univerzitou v Opavě, Ostravskou univerzitou v Ostravě, ZŠ Hlučín, Hornická 7, Mendelovým gymnáziem v Opavě, Slezským gymnáziem v Opavě, Gymnáziem M. Kopeníka v Bílovci

a zástupci různých institucí, a to v rámci přípravy různých matematických soutěží (podrobně popsáno ve výročních zprávách o činnosti školy).

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí především formou vnitřních a vnějších evaluačních nástrojů. Prostřednictvím kontrolních mechanismů sleduje, jak zvyšování funkčních gramotností dochází k podpoře rozvoje klíčových kompetencí. Značnou pozornost věnuje především klíčovému období vzdělávání, tj. žákům posledních ročníků prvního a druhého stupně základní školy.

Dlouhodobě zjišťuje stav znalostí a dovedností svých žáků prostřednictvím testů společnosti SCIO a v roce 2007 i CERMAT. Z hodnocení projektu STONOŽKA 2008/2009 – 5. třídy i následující STONOŽKA 2009/2010 – 9. třídy vyplynulo, že v matematice žáci školy dosáhli výborných (autoři označují pojmem „špičkových“) výsledků s umístěním mezi 10 % nejúspěšnějšími školami zúčastněných v testování. Obdobné výsledky dosáhli i v jazyce českém. Také žáci osmého ročníku tříd s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů při testování v květnu 2009 („Podpora přípravy na přijímací zkoušky pro žáky 8. tříd ZŠ“ – SCIO) dosáhli výborných výsledků (v matematice byli mírně nadprůměrní i žáci běžné třídy). Také v předchozích letech 2006 a 2007 byly výsledky obdobné – výborné.

V rámci interního zjišťování postupuje běžnými evaluačními nástroji (např. pravidelné srovnávací písemné práce).

Škola se dále účastnila projektu „Mapa školy“, jehož výsledky spolu s dalšími kritérii sloužily zřizovateli pro porovnání všech jim zřizovaných škol. Mezi deseti úplnými opavskými školami se v posledních čtyřech letech umístila třikrát na prvním místě a v posledním srovnání byla druhá.

V průběhu sledované výuky učitelé různými metodami a formami podporovali rozvoj matematických dovedností žáků. Jednotnými postupy vedení i pedagogů k získávání základních matematických znalostí a dovedností výrazně ovlivňuje úspěšnost celé školy ve srovnávacích testech.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky. Údaje o výsledcích vzdělávání každoročně předkládá ve výroční zprávě o činnosti školy. Důraz je také kladen na výsledky chování žáků a snižování omluvené a minimalizaci neomluvené absence žáků. Na základě vyhodnocení jsou přijímána opatření k nápravě.

Škola sleduje v rámci svých možností také umístění svých absolventů ve středním vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy a vzdělávací nabídka je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škola školských zařízení.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, jsou dostatečné k zabezpečení ŠVP. Používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků. Podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Velmi vhodné prostředí, propojení různých aktivit přispívá k minimálnímu výskytu negativního chování.

Vzdělávání je poskytováno v souladu s platnými učebními dokumenty.

Realizované vzdělávací programy pro základní vzdělávání jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Vzdělávací strategie jsou systematické a promyšlené, vedou k rozvoji osobnosti a klíčových kompetencí žáků, uplatňuje účinné metody a formy práce.

Škola vhodně zajišťuje vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví.

Ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace dosahují její žáci vynikajících výsledků ve srovnávacích testech, úspěšní jsou rovněž v jednotlivých soutěžích.

Ve vlastním hodnocení sleduje možná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Opava, Otická 18, schválena usnesením zastupitelstvem Statutárního města Opavy č. 641/27ZM 02 ze dne 16. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně Přílohy č. 1 a 2 a Dodatku č. 1 a 2 ze dne 20. 6. 2005 a 23. 9. 2009 (změna názvu školy a sloučení s mateřskou školou).
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3164/2007-21, ze dne 21. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Prameny“, platnost dokumentu od 1. 9. 2007, s rozšířením od 1. 9. 2009, projednán školskou radou dne 30. 8. 2007.
4. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy, vydala Rada statutárního města Opavy svým usnesením č. 16/27 RM 04, dne 11. května 2004, s účinností od 1. 7. 2004.

5. Osvědčení o způsobilosti na základě absolvování programu celoživotního vzdělávání Funkční studium II školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství, ze dne 15. dubna 2008.
6. *VIZE, STRATEGIE*, ze dne 1. 9. 2008.
7. *Plán práce školní rok 2009/2010*, ze dne 27. 8. 2009.
8. *Plán práce školní rok 2008/209*, ze dne 29. 8. 2008.
9. *Plán práce školní rok 2007/2008*, bez data.
10. *Měsíční plány práce*, od září 2007 ke dni inspekce.
11. *Rozvrh hodin*, ke dni inspekce.
12. *Směrnice ředitele školy- vnitřním kontrolním systémem*, z 26. 8. 2006.
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 27. 8. 2009, 23. 6. 2009, 21. 4. 2009, 27. 1. 2009, 18. 11. 2008, 29. 8. 2008, 24. 6. 2008, 17. 4. 2008, 28. 1. 2008, 20. 11. 2007, 31. 8. 2007.
14. Zápisy z jednání školské rady ze dne 29. 11. 2005, 22. 5. 2006, 9. 10. 2006, 12. 5. 2007, 27. 8. 2007, 30. 8. 2007, 2. 10. 2007, 29. 5. 2008, 23. 9. 2008, 12. 11. 2008, 19. 5. 2009, 6. 10. 2009.
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
16. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání*, v podacím deníku od č. 7/2009 – 59/2009.
17. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky*, 13 ks.
18. *Plán DVPP 2009/2010 a Dlouhodobý plán DVPP na školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011*, ze dne 1. 9. 2009.
19. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – 2008*, bez data.
20. *Plán výchovného poradenství, školní rok 2009/2010*, bez data.
21. *Strategie poradenství do roku 2010*, ze dne 24. 7. 2006.
22. *Adaptační kurz 6. tříd*, program pro období 7. – 9. 9. 2009.
23. *Plán práce školního terapeuta na šk. rok 2008/2009*, bez data.
24. *Plán kabinetu matematiky pro školní rok 2009/2010*, bez data.
25. *Tematické plány – matematika*, pro školní rok 2009/2010.
26. *Vlastní hodnocení školy, závěrečná zpráva šk. rok 2006-2007, 2007-2008*, ze dne 18. 9. 2008.
27. *Vlastní hodnocení školy, závěrečná zpráva šk. rok 2005-2006*, ze dne 18. 3. 2007.
28. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2006/2007*, bez data, schválena školskou radou dne 2. 10. 2007.
29. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2007/2008*, ze dne 30. 9. 2009, schválena školskou radou dne 23. 9. 2008.
30. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2008/2009*, ze dne 30. 9. 2009, schválena školskou radou dne 6. 10. 2008.
31. Souhrnná zpráva pro školu, hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ 2007, vydal CERMAT 2007.
32. Souhrnná zpráva pro 5. třídy, květen 2007, vydala společnost SCIO.
33. Souhrnná zpráva pro 9. třídy a odp. ročníky víceletého gymnázia, prosinec 2006, vydala společnost SCIO.

34. Srovnávací testování žáků 5. tříd základních škol „Stonožka“, zpráva pro školy (testování duben 2009), vydala společnost SCIO.
35. Srovnávací testování žáků 9. tříd základních škol a odp. ročníků víceletého gymnázia „Stonožka“, zpráva pro školy (testování říjen 2009), vydala společnost SCIO.
36. Mapa školy pro základní školy, únor 2009, vydala společnost SCIO.
37. Individuální vzdělávací plány (8 ks), ke dni inspekce.
38. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole*, ze dne a s účinností 5. 9. 2008.
39. *Školení pedagogických pracovníků dle metodického pokynu k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví žáků*, ze dne 5. 9. 2008, včetně podpisové listiny ze dne 28. 8. 2009.
40. *Organizační řád školy s účinností 1. 1. 2007*.
41. *Organizační řád školy, část 1 – školní řád*, ze dne 24. 11. 2005.
42. Poučení žáků: *Žáci byli poučeni o chování (osnova)*.
43. Kniha úrazů vedena od 13. 9. 2007.
44. Kniha úrazů dána k používání 3. 9. 2001.
45. *Soubor vyhodnocení rizik*, ze dne 9. 9. 2004.
46. *Organizační zajištění – Den zdraví a prevence*, ze dne 29. 1. 2009.
47. *Traumatologický plán*, bez data.
48. *Hodnocení prospěchu a chování za I. čtvrtletí šk. roku 2009/2010*.
49. *Plán výchovného poradenství pro školní rok 2009/2010*, ze dne 2. 9. 2009.
50. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009-2010*.
51. *Školní preventivní strategie*, bez data.
52. *Hodnocení plnění Minimálního preventivního programu 2008-09*.
53. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2009/2010, k termínu inspekce.
54. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy, ke dni inspekce.
55. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 15. 10. 2009.
56. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 8. 10. 2008.
57. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 8. 10. 2007.
58. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 15. 10. 2009.
59. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008.
60. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 8. 10. 2007.
61. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009, ze dne 21. 9. 2009.
62. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 19. 9. 2008.
63. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 18. 9. 2007.
64. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007*, ze dne 21. 1. 2008.
65. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2008*, ze dne 29. 1. 2009.
66. *Rozborová kniha nákladů dle položek období 12/2007*, ze dne 10. 1. 2008.
67. *Rozborová kniha nákladů dle položek období 12/2008*, ze dne 8. 1. 2009.
68. *Hlavní kniha účetnictví období 12/2007*, ze dne 13. 2. 2008.
69. *Hlavní kniha účetnictví období 12/2008*, ze dne 16. 2. 2009.
70. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 18. 1. 2008.

71. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 16. 1. 2009.
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188407/200,7 ze dne 7. 12. 2007.
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 193424/2008, ze dne 28. 1. 2008.
74. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 142529/2008, ze dne 4. 9. 2008.
75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 65580/2009, ze dne 2. 10. 2009.
76. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 94902/2009, ze dne 1. 6. 2009.
77. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65580/2009, ze dne 17. 4. 2009.
78. Faktury č. 27010309, 27010351, 27010271 a doklad č. 001-PF 0107004780 za rok 2007 – připojení počítačové sítě k internetu.
79. Písemné záznamy o vyplacených odměnách – zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům v roce 2008.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Libor Kubica	Libor Kubica, v. r.
Mgr. Richard Vilášek	Richard Vilášek , v. r.
Bc. Blanka Benčíčová	Blanka Benčíčová , v. r.
Ing. Alena Ledabylová	Alena Ledabylová , v. r.

V Opavě dne 18. ledna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Opavě dne 28. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Kupčík	Jiří Kupčík, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.