



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1153/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-223/24-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Slavkov pod Hostýnem, příspěvková organizace
Sídlo	Slavkov pod Hostýnem 57, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
E-mail	daviji@seznam.cz
IČO	70 983 429
Identifikátor	600 118 282
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Revajová
Zřizovatel	Obec Slavkov pod Hostýnem
Místo inspekční činnosti	Slavkov pod Hostýnem 57, Slavkov pod Hostýnem
Inspekční činnost na místě	15. 10. 2024 – 17. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Základní škola Slavkov pod Hostýnem, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. V mateřské škole je vzděláváno celkem 18 dětí, z toho 5 v povinném předškolním vzdělávání. Základní vzdělávání je ve

školním roce 2024/2025 realizováno ve třech třídách, ve kterých je vyučováno v odděleních celkem 38 žáků 1. – 5. ročníku (I. třída – 1. ročník, II. třída – 2. a 5. ročník, III. třída 3. a 4. ročník). U 3 žáků škola identifikovala speciální vzdělávací potřeby s přiznaným 2. a 3. stupněm podpůrného opatření. V jednom oddělení školní družiny je zapsáno 20 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je stanovená na pětileté období je rozpracovávána do jednotlivých ročních plánů. Jasně stanovené cíle vycházející z postupně prováděné analýzy procesů jsou vhodně zaměřené především na systém vnitřní evaluace, oblast pedagogických činností, rozvoj digitálních kompetencí žáků, zařazování projektové a badatelské výuky zejména v oblasti environmentální výchovy a využití formativního hodnocení ve výuce. Významné cíle směřuje koncepce do oblasti spolupráce se zřizovatelem a místní komunitou, s rodiči dětí a žáků, které se daří škole oboustranně přínosně naplňovat. Nastavený funkční systém vnitřní komunikace přiměřený velikosti školy a každodenní setkávání všech jejích pracovníků podporuje naplňování cílů koncepce i vzdělávacích programových dokumentů. Jednoduchá a funkční organizační struktura a pravidelné porady a zasedání pedagogické rady jsou přínosné pro zlepšování průběhu i výsledků vzdělávání. Slouží zároveň jako prostor pro výměnu informací získaných na absolvovaných vzdělávacích akcích podporujících zvyšování kompetencí a odbornosti pedagogů a zejména koordinaci všech činností a procesů všech úrovní vzdělávání ve škole. Tyto skutečnosti se projevují pozitivně v efektivní týmové spolupráci a vzájemné podpoře všech pedagogů a funkčním provázáním vzdělávacích činností mezi mateřskou školou, základní školou i školní družinou.

Přehled o úrovni činností a dovedností vyučujících i žáků získává ředitelka školy pravidelnou plánovanou kontrolní a hospitační činností poskytující také kvalitní zpětnou vazbu všem pedagogům. Systematicky vyhodnocuje práci všech pedagogů a podporuje jejich vzájemnou spolupráci. Její kontrolní činnost je realizována na základě nastaveného evaluačního plánu, záznamy z hospitačí charakterizují sledovanou činnost ve třídě a obsahují závěry a doporučení pro další pedagogickou práci pedagogů ve všech součástech školy. Plán i závěry kontrolní a hospitační činnosti jsou projednávány cíleně na poradách pracovníků školy.

Ředitelka školy pro účinnou realizaci vzdělávacího programu zabezpečila pro předškolní i základní vzdělávání optimální personální podmínky, zároveň podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je plánováno s ohledem na potřeby školy. Využívá také příležitosti pro vlastní profesní rozvoj. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí byly předávány při jednáních pedagogické rady a provozních porad. Kontinuální vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy i jejich samostudium se pozitivně odráželo ve výchovně vzdělávacím procesu. Vzájemná podpora, sdílení zkušeností a týmová spolupráce pedagogů na organizaci a vedení náročné výuky v odděleních v základní škole byly efektivně uplatňovány ve vzdělávání žáků.

Funkci výchovné poradkyně zabezpečuje ředitelka školy včetně poradenství a podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jejich potřebu i pro předcházení školní neúspěšnosti škola nabízí doučování a individuální konzultace. Potřebnou podporu pomáhají realizovat přímo vyučující a efektivně i asistentky pedagogů.

Náležitou pozornost škola věnuje také oblasti prevence sociálně patologických jevů. Přiměřeně věku a potřebám žáků zpracovaný program prevence obsahoval postupy při řešení

jednotlivých typů patologického chování a významně přispíval k pozitivnímu školnímu klimatu.

Esteticky vyzdobené, nástěnnými pomůckami vybavené a v čistotě udržované školní třídy i společné prostory vytvářely příjemné a podnětné klima pro výchovně vzdělávací práci. Také třída mateřské školy poskytuje motivační, inspirující prostředí, vybavené odpovídajícím množstvím hraček a názorných pomůcek, které jsou dětem volně přístupné a umožňují naplňovat jejich potřeby a záliby. Materiální podmínky jsou na dobré úrovni, ředitelka školy usiluje v úzké spolupráci se zřizovatelem o jejich postupné zkvalitňování. Využitím finančních zdrojů z projektů a programů byla zvýšena úroveň materiálních podmínek pro předškolní i základní vzdělávání i v oblasti multimediální techniky a didaktických pomůcek. K rozvoji pestrých pohybových aktivit využívá mateřská i základní škola a školní družina školní zahradu, která je vzhledem k počtu zapsaných dětí a žáků dostatečně vybavená herními i sportovními prvky. Pro činnost školní družiny škola nemá vytvořeny samostatné prostory. K zájmovému vzdělávání je využívána kmenová třída po ukončení výuky, což částečně omezuje zájmové vzdělávání v komfortnosti realizace některých činností. Prostorové a materiální podmínky umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola získala prostředky v rámci účasti v projektu „Dětské kluby a příměstské tábory na Podhostýnsku“ z Operačního programu Zaměstnanost prostřednictvím MAS Podhostýnska, díky kterým posiluje oblast zájmového vzdělávání a rozšiřuje tak činnost školní družiny.

Žáci byli v rámci bezpečnosti pravidelně poučováni o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Preventivní mechanismy školy k zajištění reálné fyzické bezpečnosti však nebyly zcela funkční. Bylo zjištěno možné riziko vzniku úrazu při vstupu do nově zrekonstruované školní jídelny a na venkovní terasu, kde schody nebyly opatřeny po jedné straně záchytným madlem či zábradlím.

Stravování dětí a žáků zajišťuje škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Pestrá a nutričně vyvážená strava přispívá k jejich zdravému vývoji. Po dobu pobytu dětí v mateřské škole je zajištěn pitný režim. Nabídka svačín připravovaných školní jídelnou i pro žáky základní školy a výběr ze dvou jídel podporuje samostatnost žáků v rozhodování v oblasti zdravého stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole byla organizace dopoledních bloků se začleňováním různých aktivit souvislá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka činností v souladu s nastaveným cílem vzdělávání. Zvolený didaktický styl byl založený na aktivní účasti dětí a podporovaný zajímavou vzdělávací nabídkou, která byla svou náročností vhodně přizpůsobena dané věkové kategorii a podporovala individualitu dětí.

Snaha o diferenciaci činností dle schopností a úrovně dovedností jednotlivých dětí umožňovala cílené získávání nových poznatků a dovedností. Souběžně se vzděláváním probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným aktivačním prvkem k jejich dalšímu rozvoji. Logopedická péče byla pravidelně zajišťována logopedickou asistentkou v součinnosti se speciálně pedagogickým centrem. Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Důslednost byla zřejmá i v oblasti hygienických a společenských návyků a praktickým způsobem byla rozvíjena samostatnost dětí. Úspěšnost dětí ve

vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich individuálním možnostem, cíleně bylo posilováno jejich zdravé sebevědomí.

Sledovaná výuka v základní škole probíhala v klidné a příjemné pracovní atmosféře. Žáci byli v úvodu hodiny seznámeni s cílem hodiny, který odpovídal očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Zejména v hodinách matematiky a českého jazyka byli formou vyprávění nebo hry, v jedné hodině efektivně činnostními aktivitami vhodně motivováni k učení. Přirozenou součástí výuky bylo průběžné motivační hodnocení posilující zájem o vzdělávání. Požadavky kladené na žáky byly srozumitelné, respektovaly jejich individualitu, jejich dovednosti a schopnosti. Žáci v průběhu hodin pracovali se zájmem, při řešení úkolů mezi sebou spolupracovali a měli dostatečný prostor pro vlastní vyjádření i diskusi. Zvolené formy a metody výuky odpovídaly stanoveným cílům a náročnou organizaci výuky v odděleních. Převládala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků, vhodně byla využita také práce ve skupinách a ojedinele také práce ve dvojicích. Účelně pracovali žáci s chybou. V několika hodinách byly účelně aplikovány mezipředmětové vztahy a využity zkušenosti žáků z reálného života. Využívané učební pomůcky a digitální technika podporovaly názornost výuky. Práce s jinými zdroji informací pro rozvoj kritického myšlení bylo však využito ojedinele. Žákům byla poskytována zpětná vazba k naplnění výukových cílů, v hodinách bylo prováděno vzájemné hodnocení i sebehodnocení žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně doplňovalo vzdělávací nabídku školy, bylo zaměřeno na spontánní aktivity, odpočinkovou činnost a relaxaci. Školní družina vhodným způsobem doplňovala vzdělávací nabídku školy, během zájmového vzdělávání byly rozvíjeny klíčové kompetence účastníků, posilovány byly jejich individuální zájmy a dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nastavený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí je systematický a umožňuje získávat přínosné informace ze vzdělávání. Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním zvláštěm dětí. Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti. Záznamy v pedagogické diagnostice obsahovaly průběžné hodnocení předškolního vzdělávání a systematické monitorování vzdělávacích pokroků dětí, chyběla však konkrétní doporučení pro další pedagogickou práci. Škola pracuje s portfolií, v nichž učitelky vyhodnocují vývoj dětské kresby a grafomotoriky u jednotlivých dětí a se získanými poznatky dále aktivně pracují.

Zavedený denní řád umožňuje díky vysoké flexibilitě přizpůsobit organizaci činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci a podporuje základy společenských a sociálních návyků a kompetencí. Škola přijímá opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytuje poradenskou podporu rodičům v oblasti předškolního vzdělávání. Dále realizuje tematická setkání s rodičovskou veřejností, čímž je prohlubována vzájemná spolupráce rodiny a školy jak v oblasti vzdělávání, tak i v upevňování společenských vazeb. Škola podporuje všestranný rozvoj dětí a v úzké koordinované spolupráci s pedagogy v základní škole je cíleně připravuje na bezproblémový přechod k primárnímu vzdělávání.

V oblasti základního vzdělávání škola účelně získávala a vyhodnocovala výsledky vzdělávání a sledovala je v návaznosti na výstupy vzdělávacího programu, které se daří

naplňovat. Vzhledem k nízkému počtu žáků mají o výsledcích vzdělávání vyučující individuální přehled, který je podpořen vytvářením žákovských portfolií. Externí evaluaci úspěšnosti žáků provedla škola ve školním roce 2022/2023 v matematice a českém jazyce s průměrným výsledkem a v dovednostech usnadňujících učení s výsledkem výborným. Škola cíleně sleduje výsledky vlastních testů, provádí jejich analýzu a přijímá účinná opatření. Ve spolupráci se spádovou školou v Bystřici pod Hostýnem získává zpětnou vazbu o výsledcích absolventů školy a koriguje podle ní cíle výuky v jednotlivých oblastech vzdělávání.

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola cíleně realizuje formou doučování a individuálních konzultací se zákonnými zástupci. Účelně tak škola předchází školnímu neúspěchu žáků. Spolupráce se spádovou pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem a logopedickou asistentkou dostatečně podporuje nastavený efektivní systém. Přínosnou spolupráci udržuje škola také se školami podobného typu v okolí, se středisky volného času a uměleckými školami v okolních městech, ale zejména s místními spolky sportovců, hasičů, myslivců a divadelním spolkem.

Přiměřený minimální program prevence a realizace jeho aktivit přispíval příznivě k rozvoji a udržení pozitivního klimatu ve škole.

K rozvoji dalších schopností a dovedností dětí i žáků a pro svou prezentaci vytváří škola aktivně podmínky při organizování společensko-kulturních akcí v obci, vystoupeních pro zákonné zástupce a celkově aktivní účasti na životě obce. Pro podporu zájmů a talentu žáků zřizuje kroužky se sportovním a uměleckým zaměřením. Rozvoj zájmů a schopností žáků je také podpořen účastí na různých typech soutěží. V soutěži Zlatý list získala 2. místo a následně 10. místo v celostátním kole, v soutěži Poznej a chraň získala 1. místo v oblastním a krajském kole. Dobrá umístění získává i ve sportovních soutěžích.

Se zákonnými zástupci pravidelně a efektivně komunikuje škola formou třídních schůzek. Předávání informací o výsledcích vzdělávání zajišťuje i prostřednictvím individuálních konzultací.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení prostorových podmínek předškolního vzdělávání rekonstrukcí prostor mateřské školy.
- Navýšení personální podpory vzdělávání prostřednictvím asistentky pedagoga.
- Zkvalitnění materiálně technických podmínek modernizací vybavení tříd i zázemí pro pracovníky školy novým funkčním nábytkem, vybavením digitálními vzdělávacími pomůckami a výukovými programy.
- Aktivní získávání a využití mimorozpočtových finančních zdrojů k obohacení vzdělávací nabídky.

Silné stránky

Mateřská škola

- Pedagogové se systematicky zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí a posilují pozitivní vztahy v dětském kolektivu (4.4)

Základní škola

- Oboustranně přínosná spolupráce se zřizovatelem a vnějšími partnery školy (1.5)
- Funkční vzájemné propojení vzdělávacích činností mezi mateřskou školou, základní školou a školní družinou (2.2)
- Týmová spolupráce na organizaci výuky v odděleních, vzájemná podpora a předávání zkušeností pedagogů (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Hodnocení dětí postrádá konkretizaci závěrů, cílená efektivní opatření na podporu jejich individuálního rozvoje a praktická doporučení pro další odbornou práci pedagogických pracovníků (5.1)

Základní škola

- Chybějící samostatné prostory pro zájmové vzdělávání (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat poznatky z pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávací činnosti.
- Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o zajištění samostatných prostor pro činnost školní družiny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce dalšího rozvoje školy na období 2022–2027, ze dne 31. 8. 2022
2. Roční plán práce školy na školní rok 2024/2025 včetně plánu kontrolní a hospitační činnosti a plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

3. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy k datu inspekce
4. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 29. 5. 2017 s č. j. 150/2017 a potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 31. 8. 2023
5. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků se souhlasem zřizovatele pro školní rok 2024/2025
6. Školní matrika (evidence dětí a žáků), k datu inspekce
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023, platný k datu inspekce
8. Školní řád platný od 1.9.2024
9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2022
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2022, k datu inspekce
11. Školní vzdělávací program základní školy, platný k datu inspekce
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2019
13. Minimální preventivní program na rok 2024/2025
14. Třídní knihy pro školní rok 2024/2025 k datu inspekce
15. Přehled výchovně vzdělávací práce školní rok 2024/2025 k datu inspekce
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023, 2023/2024
17. Zápisy z jednání pedagogické rady školy a provozních porad, školní rok 2023/2024, 2024/2025 k datu inspekce
18. Dokumentace k zápisu a přijetí dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání a zápisu uchazečů k zájmovému vzdělávání pro školní rok 2024/2025
19. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2024/2025
20. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2023/2024, 2024/2025
21. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
23. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků, zabezpečení školního stravování, k finančním podmínkám a realizovaným projektům ve sledovaném období

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka

31. 10. 2024