



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Věchnov**

**Věchnov 73, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem**

**Identifikátor: 600 129 071**

**Termín konání orientační inspekce: 7., 10. a 12. prosinec 2001**

<b>Čj.</b>	115 312/2001-11073
<b>Signatura</b>	ok5av105

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem má pro školní rok 2001/2002 zapsáno celkem 17 dětí. Její součástí je podle rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení výdejna stravy. Školní budova, ve které má vyčleněny prostory mateřská škola, výdejna stravy a obecní úřad, je velmi dobře udržována.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pro plánování práce s dětmi učitelky využívají metodické příručky a novou odbornou literaturu, z které čerpají náměty. Základním dokumentem je kurikulum Jaro, léto, podzim a zima. Práce je plánována v návaznosti na hlavní úkoly školy. Učitelky zpracovávají rámcové týdenní plány. V nich stanovují jednotlivé úkoly výchovně vzdělávací práce a týdenní témata, která slouží pro motivační propojenost jednotlivých činností. Do plánu jsou rovnoměrně zařazovány všechny vzdělávací složky. Je upřednostňován osobnostní rozvoj dítěte. Dané úkoly navazují na předcházející zkušenosti a poznatky dětí. Pedagogickým pracovnícům se daří postihovat přirozené souvislosti témat.

Plánování vzdělávací práce je v podmínkách školy funkční a stanovené úkoly učitelky průběžně naplňují. Pozitivně je hodnocena spolupráce pedagogických pracovníků při zpracovávání týdenních plánů. Zvolený způsob plánování zaručuje návaznost a provázanost jednotlivých činností.

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Délka provozu mateřské školy a zkrácený úvazek jedné učitelky neumožňují souběžné působení učitelek u dětí. Vztahy mezi všemi pracovníci jsou vstřícné a otevřené, což kladně ovlivňuje celkové klima školy. Obě učitelky i s provozní pracovníci vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci s dětmi.

Pro výchovně vzdělávací činnosti má mateřská škola k dispozici prostornou třídu s herními a pracovními koutky. Je zařízená funkčním nábytkem, vhodnými pomůckami a hračkami. Veškeré vybavení třídy je průběžně inovováno v souladu se současnými trendy výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Dětská i učitelská knihovna je pravidelně doplňována novými aktuálními knihami a publikacemi. Pro rozvoj pohybových a tělovýchovných dovedností je využívána tělocvična v přízemí školní budovy. Pro pobyt venku a sezónní činnosti je k dispozici školní zahrada.

K odpolednímu odpočinku slouží stálá ložnice, stravování je realizováno ve třídě. Pro přípravu stravy, která se do školy dováží, slouží přípravná kuchyňka. Přímá návaznost sociálního zařízení na třídu umožňuje dětem volný pohyb, což podporuje rozvoj jejich samostatnosti. Oděvy dětí jsou ukládány v šatně. K výzdobě školy jsou využívány převážně dětské práce a výrobky.

Režim dne respektuje psychohygienické zásady. Spontánní a řízené činnosti se přirozeně prolínají a jejich zastoupení je rovnoměrné. Děti mají také dostatek prostoru pro pohybové aktivity i relaxaci. Zavedený pitný režim byl dětmi v průběhu inspekce využíván minimálně. Doba pobytu venku je stanovena optimálně. Délka odpoledního odpočinku je jednotná,

nezohledňuje individuální potřebu spánku. Počet zapsaných dětí odpovídá pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám. Celkové prostředí školy je podnětné, estetické a bezpečné. Čistota, hygiena, pořádek, světelné a tepelné podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

***Materiální a prostorové podmínky školy jsou hodnoceny jako vynikající, personální a psychohygienické mají velmi dobrou úroveň.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Nabídka činností v denním programu poskytovala dětem bohaté citové prožitky a v přiměřené náročnosti i poznávací podněty. Netradiční vzdělávací postupy, metody a formy využívané při práci vedly děti k aktivnímu a přirozenému zapojování do všech činností. Ve výchovně vzdělávacích činnostech výrazně převažovalo učení na základě prožitku se zapojováním více smyslů. Při přípravě stolování bylo spolupodílení dětí na pracovních úkonech úměrných jejich věku a individuálním schopnostem minimální.

Odpovídající péče byla věnována vytváření a upevňování hygienických, sebeobslužných, kulturních a společenských návyků. Estetika stolování byla na velmi dobré úrovni.

***Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Motivace a hodnocení**

Při sledovaných činnostech byla ze strany učitelek věnována patřičná pozornost motivaci a aktivizaci dětí. Pro vzbuzení zájmu dětí o činnosti využívaly podnětnou vstupní i průběžnou motivaci. Získané dovednosti, vědomosti a návyky byly adekvátním způsobem prověřovány a upevňovány. Učitelky dokázaly děti citlivě povzbuzovat a poskytovat jim jistotu v jejich rozhodování. Dokázaly oceňovat jejich snahu a pokrok, pomáhat radou, ale také průběžně sledovat projevy a chování. Hodnocení bylo převážně pozitivně orientované. Nebylo zaměřeno na hledání chyb a nedostatků. Velmi pozitivně je hodnocena snaha učitelek vést zvláště starší děti k sebehodnocení a hodnocení ostatních.

***Motivace a hodnocení mají vynikající úroveň.***

### **Interakce a komunikace**

Obě učitelky vytvářely velmi dobré komunikační prostředí. Komunikace s dětmi byla založena na vzájemném respektování a důvěře. Verbální projev učitelky a dětí byl ve spontánních i řízených činnostech optimálně vyvážen. Mezi dětmi převládaly pozitivní kamarádské vztahy. Negativní projevy chování nebyly při inspekci zaznamenány.

***Interakce a komunikace je hodnocena jako vynikající.***

### **Spontánní činnosti**

Při spontánních činnostech byla respektována dominantní úloha dětské hry. Prostor třídy a její uspořádání umožňuje dětem volnost ve výběru hraček a pomůcek. Nabídka činností zejména pracovního a výtvarného charakteru podporovala rozvoj fantazie a tvořivosti dětí a umožňovala jim svobodnou volbu mezi spontánní a řízenou aktivitou, ale také skupinovou nebo individuální činností. Vstupy učitelek do her a spontánních aktivit byly přirozené. Aktivní, ale nenásilná, účast učitelek při činnostech podporovala rozvoj dětské hry. Ve třídě je dostatečný prostor ke spontánním pohybovým činnostem.

***Úroveň sledovaných spontánních činností je velmi dobrá.***

## **Řízené činnosti**

Všechny vzdělávací činnosti jsou ve výchovném procesu zastoupeny rovnoměrně, v souladu s plánovanou činností. Pozorováním bylo zjištěno, že učitelky se na ně pečlivě připravují. Děti měly zajištěn vhodný prostor, dostatečné množství pomůcek, byly účinně motivovány a činnostmi zcela zaujaty. V řízených činnostech byly obsaženy prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Učitelky při práci s dětmi využívaly poznatky a náměty získané sebevzděláváním. Ve sledovaných činnostech byly metody a formy práce vhodně voleny s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti dětí. Docházelo k prolínání jednotlivých výchovných složek.

*Řízené činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti byla posuzována z hlediska všech podmínek a možností školy vyhovět současným trendům předškolní pedagogiky s požadavky na individualizovanou výchovu dítěte a důrazem na jeho osobnostní rozvoj. Škola má velmi dobré výchozí podmínky materiální, prostorové i personální. Pedagogické pracovníce využívají svých dosavadních zkušeností a zodpovědně přistupují k plánování, přípravě i realizaci výchovně-vzdělávacích činností. Při plnění úkolů volí formy, metody a organizaci odpovídající dětem předškolního věku. Preferují učení prožitkem se zapojováním více smyslů.*

*Kvalita vzdělávací činnosti školy je velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Z důvodu snižujícího se počtu dětí ve vesnici a s tím související ohrožení zachování provozu mateřské školy nejsou dlouhodobé koncepční záměry stanoveny. Paní ředitelka plánuje většinou krátkodobě na období školního roku. Roční plán pro školní rok 2001/2002 stanovuje hlavní cíle výchovy a vzdělávání, které v zásadě vycházejí ze současných trendů předškolní výchovy, z podmínek mateřské školy. Plánované cíle jsou reálné a splnitelné. Jejich další rozpracování v dílčích formách a prostředcích plnění je však neúplné. Oblast řízení školy je rozpracována v dokumentu roční plán ředitelky. Roční plán byl projednán s pracovníky školy a s jeho hlavními úkoly byli seznámeni na rodičovské schůzce i rodiče.

*Systém, rozsah a efektivnost plánování jsou vzhledem k velikosti a podmínkám předškolního zařízení hodnoceny jako velmi dobré.*

### **Organizování**

Pravidla organizace celého provozu školy jsou jasně stanovena ve vnitřním řádu. Pracovnice byly prokazatelně seznámeny se svými povinnostmi. Mají stanovenou pracovní náplň a pracovní dobu, která vychází z provozních podmínek školy. Zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti je zajištěno.

Vnější řád vymezuje povinnosti a práva rodičů, jeho ustanovení vychází z vyhlášky o mateřských školách. Vnější i vnitřní řád je funkční a umožňuje ředitelce bezproblémové řízení.

Povinná dokumentace vymezená pro předškolní zařízení je vedena úplně a přehledně.

Důvěrná a osobní data jsou řádně zabezpečena proti zneužití.

Informační systém v rámci školy má dobrou úroveň. Informace jsou předávány včas a v patřičném rozsahu. Ředitelka využívá nejčastěji každodenního kontaktu, provozní a operativní porady. Písemné materiály předává k prostudování.

Informační systém směrem k rodičům je funkční. Informace rodiče získávají zejména při osobních rozhovorech s učitelkami, na schůzkách, účasti ve výchovně vzdělávacích činnostech, akcích školy a prostřednictvím nástěnek.

Škola prezentuje svoji práci prostřednictvím besídek a kulturních vystoupení. Aktivně se zapojuje i do výtvarných soutěží. V rámci výchovně vzdělávací práce pro děti organizuje návštěvy výstav a divadelních představení.

Poradenskou a konzultační činnost škola poskytuje dle potřeb rodičů. Zprostředkovává kontakt s logopedem, půjčuje na základě zájmu rodičů odbornou literaturu a prostřednictvím nástěnek rodiče seznamuje s odbornými články.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů má velmi dobrou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka ke svým podřízeným přistupuje uvážlivě a ohleduplně. Jejich práci hodnotí průběžně. Pro přidělování odměn i osobních příplatků má stanovena kritéria.

Vedení školy podporuje další vzdělávání a odborný růst pracovníků. Zajišťuje dostatek odborné literatury a umožňuje účast na vzdělávacích akcích, které organizují různé vzdělávací agentury. Poznatky si pracovníci navzájem předávají. Jejich využití v přímé výchovně vzdělávací práci ředitelka pravidelně sleduje a vyhodnocuje.

***Činnost ředitelky z hlediska vedení a motivování lidí má velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka provádí kontrolní činnost průběžně. Ta je zaměřena na všechny oblasti činnosti předškolního zařízení. Ředitelka pravidelně sleduje plnění povinností jednotlivých pracovníků.

Hospitace, náhodné vstupy a sledování výsledků práce využívá k hodnocení výchovně vzdělávacích práce. Záznamy pořizuje pouze z hospitací. Obsahují popis činnosti, úkol a závěr, který někdy nepostihuje plnění sledovaného cíle hospitace. Závěry z hospitací jsou s učitelkou vždy projednávány.

***Systém kontrolní činnosti je v podmínkách školy funkční a má velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Předškolní zařízení sdružuje podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení mateřskou školu a výdejnu stravy. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna při mateřské škole v Bystřici nad Pernštejnem, odkud se jídlo dováží.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Žďár nad Sázavou o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. března 1996, čj. 81/96/MŠ-00 s účinností od 1. září 1996,
- Zřizovací listina mateřské školy Obce Věchnov ze dne 6. června 2001, čj. 145/01,
- výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2001,
- povinná dokumentace předškolního zařízení,
- přehled výchovné práce, přehled docházky, rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy, přihlášky, zmocnění pověřené osoby k odvádění dětí,
- roční plán mateřské školy na školní rok 2001/2002,
- režim dne, řád mateřské školy,
- zápisy z provozních porad,
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky.

## ZÁVĚR

*Mateřská škola plní svoji funkci, poskytuje dětem příjemné prostředí a systematickou výchovně vzdělávací péči. Inspekci sledovaná výchovně vzdělávací činnost má velmi dobrou úroveň a odpovídá současnému pojetí předškolní výchovy. Prostředí školy je klidné, vstřícné a přátelské. Ředitelka školy se soustavně odborně vzdělává a získané poznatky uplatňuje v praxi.*

*Úroveň výchovně vzdělávací práce i podmínek vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jiřina Špičková

Jiřina Špičková v. r.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 19. prosince 2001

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. prosince 2001

Razítko

### Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Štěpánka Štěpánková – ředitelka mateřské školy

Štěpánka Štěpánková v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Žďár nad Sázavou	2002-01-04	2/2002
Obecní úřad Věchnov	2002-01-04	3/2002
Rada školy	----	-----

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány