



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-142/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Ostrov nad Oslavou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Sídlo	594 45 Ostrov nad Oslavou 93
E-mail právnické osoby	zsostrov@email.cz
IČ	70 998 795
Identifikátor	600 130 771
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marií Svítlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	městys Ostrov nad Oslavou
Místo inspekční činnosti	Ostrov nad Oslavou 93
Termín inspekční činnosti	2., 3. a 4. února 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění uvedeného školního vzdělávacího programu ŠVP ZV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Základní škola Ostrov nad Oslavou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. K 30. září 2015 plnilo povinnou školní docházku 52 žáků ve třech třídách.

Základní škola uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola v pohodě (ŠVP ZV). V zájmu příznivého osobnostního rozvoje žáků je vzdělávání prioritně zaměřeno na rozvoj estetických a tvořivých dovedností žáků, podporu jejich jazykových kompetencí a informační a sociální gramotnosti. Postupně roste počet žáků a zřizovatel již nemusí udělovat škole výjimku z nejnižšího počtu žáků stanovenou školským zákonem.

Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání Družina v pohodě (ŠVP ŠD), přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků a vhodně doplňuje hlavní činnost školy. ŠVP ŠD splňuje požadavky školského zákona.

V zájmu podpory zdravého životního stylu se škola zapojila do projektu Ovoce do škol. Účast v uvedeném projektu umožňuje škole jedenkrát týdně využívat dotované ovoce, zeleninu a zároveň vyžaduje realizaci doprovodných opatření směřujících k postupné změně stravovacích návyků žáků.

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP ZV

Ředitelka školy na základě analýzy aktuálního stavu zpracovala koncepční záměry, které konkretizují vzdělávací cíle do roku 2017 a směřují rovněž k rozvoji materiálních podmínek. Zpracované vnitřní normy stanovují jednoznačná pravidla pro funkční průběh vzdělávání. Plánování a řízení školy odpovídá reálným podmínkám a charakteru neúplné základní školy s třemi ročníky. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků prioritně zohledňují kvalitu výchovně vzdělávací práce. Vedení školy vytváří vhodné stimulační i psychohygienické podmínky pro pedagogickou činnost. Kontrolní činnost je cíleně zaměřená a podporuje funkční průběh vzdělávání a zejména realizaci školního vzdělávacího programu. Každodenní komunikace všech zaměstnanců posiluje předávání potřebných informací a přispívá k vytváření příznivého pracovního klimatu. Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. Systém vlastního hodnocení je nastaven. Ředitelkou zřízená pedagogická rada na pravidelných jednáních projednává všechny pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Výroční zprávy jsou zpracovávány a charakterizují školu směrem k široké veřejnosti.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami příslušného rámcového vzdělávacího programu. Osobnostní rozvoj všech žáků je zajišťován nejen prostřednictvím povinných vzdělávacích obsahů, ale rovněž projektovým vyučováním a volnočasovými aktivitami především v oblasti pohybové a umělecké. Vedení školy i pedagogové se s ŠVP ZV identifikují.

Ke dni konání inspekční činnosti průběh vzdělávání zajišťovaly čtyři pedagogické pracovnice, tři s požadovanou odbornou kvalifikací, jedna získává odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem v programu celoživotního vzdělávání. Další vzdělávání je realizováno podle plánu, finančních možností i organizačních specifik školy. Ve školním roce 2015/2016 je zaměřeno na školskou legislativu, jazykovou vybavenost vyučujících, uplatňování vzdělávacích strategií při výuce anglického jazyka a práci se žáky



se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogové se zajímají o nové trendy a získané poznatky uplatňují ve výuce.

Materiální podmínky se v uplynulém období významně zlepšily. Od poslední inspekce došlo k výměně oken, výměně radiátorů v přízemí budovy, byla opravena vodoinstalace a v přízemí zavedena teplá voda do učeben. Zateplení budovy a oprava střechy jsou ve stadiu probíhajícího výběrového řízení na zadání stavby. Je třeba věnovat pozornost odpadům na sociálním zařízení v přízemí budovy, ze kterých se šíří zápach. Estetičnosti školních prostor je věnována mimořádná pozornost. K výuce je určeno sedm prostorných tříd vybavených výškově stavitelným nábytkem, učebna informatiky se sedmi stanicemi, která je využívána i pro výuku anglického jazyka a dalších předmětů. Pro realizaci tělesné výchovy slouží sportovní herna, sportovní hřiště v obci a přírodní podmínky v okolí školy. V rámci výuky pracovních činností je využívána školní zahrada, ve třídách žáci pečují o koutky přírody. Vedení školy usiluje o udržení velmi dobrého technického stavu školy. Stávající materiálně technické zázemí umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu.

Školní jídelna-výdejna působí čistě a udržovaně. Stravování je pro žáky a zaměstnance školy zajištěno na základě Smlouvy o zajištění obědů s Mateřskou školou Ostrov nad Oslavou. Žáci nejsou do jídla nuceni, jsou však motivováni k ochutnání každého podávaného jídla.

K zajištění využívala škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Dále hospodařila s prostředky na provoz, které byly přiděleny zřizovatelem. Škola použila finanční prostředky k realizaci školního vzdělávacího programu a rozvoji osobnosti žáků.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci ŠVP ZV na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při hospitacích byly po metodické stránce všechny sledované vyučovací hodiny velmi dobře připravené, práce a činnosti ve třídě byly střídány a účelně organizovány, přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé, logicky na sebe navazovaly. Ve výuce se ojediněle objevovala práce s informační a komunikační technikou. Kompetence k učení a k řešení problémů byly systematicky podporovány promyšleným střídáním rozličných aktivit, vysokou mírou činnostního učení, prací s chybou, cyklickým opakováním učiva a využitím mezipředmětových vztahů. Pedagogové komunikovali se žáky způsobem, který odpovídal jejich věku, kultivovaně a jasně, vhodně pracovali s prostředky neverbální komunikace.

Dovednostem souvisejících se čtenářskou gramotností je věnována trvalá pozornost, která je podporována učebním materiálem a použitými výukovými metodami. V předmětu český jazyk a literatura si žáci vedou od 2. ročníku čtenářské deníky. Knižní fond žákovské knihovny je doplňován s ohledem na potřeby žáků.

K rozvoji sociální gramotnosti výrazně přispívá promyšleně zařazovaná skupinová práce. Pedagogové, kteří uplatnili tuto formu výuky, využili výhody nízkého počtu žáků ve třídách, práci ve skupinách účelně organizovali a žáky povzbuzovali k práci. Rozvíjení sociální gramotnosti žáků je chápáno jako důležitá součást pozitivního klimatu školy, jedné z klíčových oblastí jejího zaměření. Průřezové téma osobnostní a sociální výchova prochází napříč celým ŠVP ZV. Sociální kompetence jsou rozvíjeny ve většině vyučovacích předmětů, netradičním a efektivním způsobem. K jejich upevnování přispívají i projekty zaměřené na pomoc nemocným dětem nebo dětem sociálně znevýhodněným.



Při prohlubování matematické gramotnosti odpovídaly znalosti žáků v písemném i ústním projevu výstupům stanoveným ve ŠVP ZV. Byly využity názorné pomůcky i efektivní metody, které vedou žáky k logickému myšlení. Učební činnosti byly vhodně propojovány s relaxací. Přiměřeně věku žáků bylo uplatňováno sebehodnocení včetně závěrečného shrnutí a zhodnocení hodiny.

Průběh vzdělávání v základní škole je na očekávané úrovni a směřuje k podpoře osobnostního rozvoje žáků a naplňování cílů, které si škola stanovila v ŠVP ZV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola má nastavena pravidla pro hodnocení žáků ve školním řádu. Výsledky vzdělávání jsou v krátkodobém horizontu hodnoceny na jednáních pedagogické rady, za školní rok jsou údaje o výsledcích vzdělávání uvedeny ve výroční zprávě o činnosti školy. Vysokou výpovědní hodnotu má analýza prověřovacích prací z matematiky a českého jazyka s vymezením nejčtetnějších problémů. Externím zdrojem informací výsledků vzdělávání bylo plošné testování žáků 5. ročníku ČŠI. Úroveň výsledků vzdělávání lze odvodit i ze závěrů vědomostních soutěží, matematické olympiády a získaných informací o úspěšnosti žáků na druhém stupni základních škol či víceletém gymnáziu.

Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků při ukončování základního vzdělávání, vytváří vhodné podmínky pro jejich plynulý přechod k dalšímu vzdělávání a sleduje úspěšnost svých absolventů (neformální návštěvy žáků). V letošním školním roce žádný žák neopakuje ročník.

Rozdíly mezi dosahovanými výsledky v rámci jednotlivých hospitovaných předmětů nejsou velké. Vedení školy i pedagogové motivují žáky k systematické školní přípravě a návyku pro plnění školních povinností. Veškeré zameškané hodiny žáků byly jejich zákonnými zástupci řádně omlouvy. V žádném vyučovacím předmětu nebyly identifikovány rizikové výsledky.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků obvyklým způsobem, např. na svých webových stránkách a vývěskou. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Pro školní rok 2015/2016 bylo do prvního ročníku přijato 10 dětí. Spolupráce s poradenskými zařízeními probíhá úspěšně. Dlouhodobě pracuje kroužek zaměřený na nápravu čtení a psaní. Žákům s riziky neúspěšnosti škola zajišťuje podporu individuálním přístupem a vytvořením příznivého školního klimatu. Ředitelka školy poskytuje žákům a rodičům v záležitostech vzdělávání poradenskou činnost.

Kvalitně zpracovaná preventivní strategie je zaměřena na podporu sociálních a komunikativních dovedností žáků a na cílené získávání praktických zkušeností za účelem prevence rizikových jevů. Charita ze Žďáru nad Sázavou připravuje pro žáky projekty zaměřené na prevenci, projekty jsou rozčleněny podle tříd.

Škola vyhodnocuje rizika možného ohrožení zdraví žáků a zajišťuje bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání ve spolupráci s osobou odborně způsobilou k hodnocení rizik. Vstup do budovy je chráněn zamčenými dveřmi a zvonkem. Žáci jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučováni o možných rizicích a úrazech. V kontrolovaném školním roce zatím nebyl zaznamenán žádný úraz. Během inspekční činnosti byl dohled nad žáky pedagogy prováděn. Bezpečnost žáků zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy.

Spolupráce se sdružením rodičů směřuje ke koordinaci a sjednocení výchovného působení školy a rodičů. Ti jsou informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí a činnosti školy



prostřednictvím pohovorů, individuálních konzultací a webových stránek. Společné aktivity pro rodiče a žáky, kulturní vystoupení žáků a organizace výstav s různou tematikou přispívají k prezentaci školy navenek i k příznivé vzájemné komunikaci. Pozitivní vztahy jsou nastaveny se zřizovatelem a směřují zejména do oblasti zkvalitňování materiálního zázemí školy. Na konci školního roku se tradičně uskutečňuje slavnostní rozloučení s žáky 5. ročníku za účasti paní starostky. Vedení školy zpřístupňuje školské radě jednotlivé dokumenty ke schvalování i vyjadřování, a tímto plní povinnosti vyplývající ze školského zákona.

K dalším partnerům školy patří středisko ekologické výchovy a knihovna ve Žďáře nad Sázavou. Probíhající aktivity s mateřskou školou podporují návaznost dětí ve vzdělávání. V oblasti sportovního i kulturního vyžití žáků je rozvíjeno partnerství se základními školami v regionu.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků i celkových výsledků vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení podmínek a průběhu zájmového vzdělávání

Ve školní družině probíhá pravidelná zájmová činnost, příležitostná činnost a spontánní aktivity. Při sledované činnosti byly úspěšně rozvíjeny kompetence k smysluplnému trávení volného času a zdravému životnímu stylu. Vzdělávání se řídí ŠVP ŠD. Školní družina má jedno oddělení a ke své činnosti využívá kmenovou třídu. Část místnosti je vybavena kobercem, který děti využívají ke hře se stavebnicemi a při odpočinkových činnostech. Vybudování vlastní učebny pro družinu by přineslo žádoucí zkvalitnění podmínek pro její fungování.

Hodnocení podmínek a průběhu zájmového vzdělávání je na očekávané úrovni.

Závěry

a) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- zrekonstruovat odpady sociálního zařízení v přízemí budovy
- vybudovat pro školní družinu vlastní učebnu

b) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

- vzrůstá počet žáků školy
- celkově se zlepšily materiální podmínky
- rodiče žáků se aktivně zapojují do organizování volného času žáků

c) Silné stránky:

- vysoká úroveň estetické výzdoby všech prostor školy a dostatečně velké třídy
- vytvoření rodinného prostředí pro žáky
- silná vazba bývalých žáků ke škole
- spolupráce se zřizovatelem se neomezuje pouze na materiální podmínky školy



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá

1. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení
2. Zřizovací listina Základní školy Ostrov nad Oslavou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace, schválená Zastupitelstvem Městysu Ostrov nad Oslavou usnesením, ze dne 20. 10. 2009
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 16917/2008-21, ze dne 25. 8. 2008, s účinností od 25. 8. 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 15. 11. 2002
5. Potvrzení do funkce ředitelky Základní školy Ostrov nad Oslavou, příspěvková organizace, ze dne 12. 6. 2012, na dobu určitou 6 let
6. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 21. 3. 2014
7. Zahajovací statistické výkazy na školní rok 2015/2016
8. Zápisy ze schůzky rodičů ve školním roce 2015/2016
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016
10. Zápis z jednání Rady školy konané dne 15. 10. 2015
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
12. Personální dokumentace, doklady o vzdělání
13. Školní řád, s účinností od 10. 5. 2007, ze dne 10. 5. 2007
14. Organizační řád, ze dne 10. 5. 2007
15. Provozní řád Základní školy Ostrov nad Oslavou
16. Plán práce – pracovní porady ve školním roce 2015/2016
17. Plán práce školy 2015/2016 (projednáno na pedagogické poradě dne 28. 8. 2015)
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola v pohodě“, s platností od 1. 9. 2007
19. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Ostrov nad Oslavou s názvem „Družina v pohodě“, s platností od 1. 9. 2015
20. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 6. 2015
21. Školní matrika žáků základní školy
22. Rozvrh hodin ve školním roce 2015/2016
23. Minimální preventivní program
24. Koncepce školy a dlouhodobé cíle v roce 2014-2016
25. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016 (hospitační záznamy)
26. Plán prověrek, pedagogických rad, třídních schůzí, na školní rok 2015/2016
27. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015, ze dne 14. 10. 2015
28. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2013
29. Rozvrh dozorů ve ŠJ-výdejně pro školní rok 2015/2016
30. Kniha školních úrazů, založena od 1. 9. 2008



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Renáta Hánová v. r.

Jihlava 10. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Svítlová, ředitelka školy

Svítlová v. r.

Ostrov nad Oslavou 19. 2. 2016