



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-107/24-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-17/24-J

Název	<b>Základní škola Okříšky, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>J. A. Komenského 87, 675 21 Okříšky</b>
E-mail	<b>zsokrisky@zsokrisky.cz</b>
IČO	<b>48 526 096</b>
Identifikátor	<b>600 122 361</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Alena Brabcová</b>
Zřizovatel	<b>Městys Okříšky</b>
Místo inspekční činnosti	<b>J. A. Komenského 87, Okříšky</b>
Inspekční činnost na místě	<b>25.–26. a 29.–30. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání a činnosti školy, podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola Okříšky, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 282 žáků v 16 třídách prvního až devátého ročníku, 98 účastníkům poskytovala škola zájmové vzdělávání ve 4 odděleních školní družiny a 125 účastníkům nabízela škola zájmové vzdělávání ve školním klubu.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy se opírá o jasně formulovanou koncepci rozvoje 2022–2025, kterou pedagogové sdílejí a jejíž cíle se daří postupně naplňovat. Realizuje se např. pravidelná autoevaluace školy, podporována je rozvinutá výuka environmentální výchovy a technického vzdělávání, zvyšována je gramotnost žáků v oblasti informačních technologií. Procesy vyhodnocování cílů jsou vedením školy prováděny promyšleně a účelně s cílem pravidelně poskytnout pedagogům kvalitní zpětnou vazbu k jejich práci. K účinnému stylu řízení školy přispívá efektivní systém delegování pravomocí na další pracovníky. S nově zřízenou pozicí zástupkyně školy pro pedagogiku byla funkčně nastavena komplexní metodická podpora za účelem budování kvalitního pedagogického sboru.

Příkladné je sebevzdělávání ředitelky školy a uplatňování získaných poznatků a dovedností v praxi v rámci zkvalitňování celého výchovně vzdělávacího procesu jako celku. Náležitá péče je věnována profesnímu i osobnostnímu rozvoji pedagogů, například v oblasti formativního hodnocení nebo umělé inteligence. Efektivní a funkční je také plánovitý systém podpory začínajících pedagogů ze strany uvádějících učitelů i vedení školy. Důraz je kladen také na sdílení zkušeností z jednotlivých vyučovacích hodin. Příznivá atmosféra v kolektivu pedagogů pozitivně ovlivňuje kvalitu prosociálních vztahů a efektivitu týmové spolupráce.

Hospitační činnost je realizována jak ze strany vedení školy, tak prostřednictvím vzájemných hospitací za účelem aktivizovat přístup všech zúčastněných. Důsledný systém vyhodnocování hospitačních záznamů ze strany vedení školy funguje jak v rámci zpětné vazby pro jednotlivce, tak v rámci přijímaných opatření cílených na celý pedagogický sbor. Negativní jevy se tak daří účinně odstraňovat. V rámci dílčích nedostatků, např. v oblastech sebehodnocení, stanovování cílů hodin a jejich vyhodnocování, jsou ze strany vedení školy pedagogickému sboru poskytována doporučení. Inspekční hospitace však potvrdily ještě přetrvávání těchto nedostatků.

Materiální a prostorovým podmínkám věnuje škola výraznou pozornost, což přispívá k vytvoření podnětného a kreativního prostředí a pozitivně se promítá do kvality a organizace výchovně vzdělávací práce. Došlo k celkové modernizaci prostor prvního stupně, zřízena byla jazyková učebna podporující rozvoj jazykových kompetencí, vytvořeny byly dvě digitálně polytechnické učebny využívané na výuku informatiky, pracovních činností a výtvarné výchovy. Účelně modernizovány byly učebny školní družiny a školního klubu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitované hodiny probíhaly ve velmi příjemné atmosféře s využitím vstřícné vzájemné komunikace. Učitelé žáky vhodně motivovali pochvalou, zároveň je vedli k samostatnosti a dodržování nastavených pravidel. Struktura hodin byla promyšlená, směřující k porozumění a upevnění učiva s podporou průběžné zpětné vazby. Často však nebyl stanoven cíl, případně byl zaměřován za téma hodiny, nedocházelo tak k jeho účelnému vyhodnocování v závěru vyučování.

Převažovala frontální výuka, vhodně doplňována řízeným rozhovorem, prací s textem a individuálním plněním úkolu. V některých hodinách byli žáci efektivně vedeni ke spolupráci ve skupinách a projevovali dobré kooperativní kompetence. Názornost výuky a efektivita procvičování byly podporovány různými pomůckami a vhodným využitím

informačních a komunikačních technologií, a to i žáky (počítače, tablety, mobilní telefony). Pozitivní bylo účelné propojování teorie a praxe a využívání mezipředmětových vztahů.

Učitelé poskytovali dostatek času na plnění úkolů, v případě potřeby poskytovali individuální podporu. Nedostatečná však byla diferenciací výuky s ohledem na možnosti a potenciál jednotlivých žáků, převážně všichni plnili stejný typ úkolu. Pokud proběhlo sebehodnocení, v některých případech bylo účelné, většinou však bylo spíše formálního charakteru a neposkytovalo příležitost k souvislému mluvenému projevu. Výjimečně bylo uplatněno vzájemné hodnocení a udělení ocenění za aktivitu v rámci spolupráce.

Nabízené činnosti zájmového vzdělávání umožňovaly účastníkům aktivně odpočívat a věnovat se herním aktivitám. Vyprávěním příběhu, četbou byla vhodně podpořena čtenářská gramotnost. Komunikace byla otevřená, účastníci mohli vyjadřovat své názory i náměty k dalším činnostem. Rozvoj polytechnických dovedností, čtenářské gramotnosti a zájem o přírodovědné obory poskytuje nově badatelský a čtenářský koutek, dílnička a kuchyňka v prostoru školní družiny. Účelně využívány byly také nové prostory školního klubu s variabilním nábytkem a otevřeným pódium, vybavené relaxačními prvky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány na pravidelných jednáních pedagogické rady. Důsledně je posuzován jejich vývoj s důrazem na změny u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s rizikovým chováním. Účinnost podpůrných opatření je rovněž vyhodnocována v rámci sdíleného informačního systému školy, který je funkční. Získané výsledky jsou využívány k přijímání adekvátních opatření.

Dlouhodobě a každoročně škola provádí externí testování s průměrnými a nadprůměrnými výsledky. Vlastní interní systém, např. opakované testování žáků ve vybraných předmětech a ročnících, škola neprovádí.

Úspěšnost dětí při přechodu z předškolního k povinnému vzdělávání a žáků mezi jednotlivými stupni základního vzdělávání je každoročně monitorována. Zpětná vazba je účelně využívána a daří se efektivně nastavit individuální podporu konkrétním žákům.

Škola účelně využívá formativní potenciál udělování kázeňských opatření s převahou pochval. Důležitou zpětnou vazbu představuje také účast žáků školy v řadě soutěží a olympiádách. Škola průběžně sleduje úspěšnost svých absolventů v jejich dalším vzdělávání, žádné závažné problémy nebyly zaznamenány.

Pozitivní je realizace exkurzí, besed a tematických aktivit. K podpoře rozvoje jazykových kompetencí škola promyšleně využívá rodilé mluvčí. V rámci projektu e-Twinning se podařilo nově navázat spolupráce se zahraničními školami.

Nabídka zájmové činnosti žáků je rozsáhlá a v souvislosti s novými trendy a zájmem žáků vhodně doplňuje výuku. Široká nabídka zájmových útvarů, např. Robotika I a II, Atletika I a II, Španělština, Logik, Vaření a mnoha dalších, účelně přispívá nejen k rozvoji nadání jednotlivých účastníků, ale i ke smysluplnému prožívání volného času a rozvoji zdravého životního stylu žáků.

Efektivně nastavené školní poradenské pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně ve spolupráci s metodičkami prevence a speciálním pedagogem. Účelně využíváno je také služeb školního asistenta a sociálního pedagoga s terapeutickým výcvikem. Pro nově tvořící se třídní kolektivy jsou organizovány adaptační programy. Prostřednictvím individuálních konzultací, pedagogické intervence či doučování škola efektivně napomáhá předcházení

školnímu neúspěchu. Mezi obvyklé aktivity kariérového poradenství patří spolupráce s úřadem práce.

Příkladně funguje spolupráce školy se zřizovatelem. Partnerství se pozitivně projevuje zejména ve zkvalitňování prostorových podmínek, není však omezeno pouze na ně. Samozřejmostí je spolupráce s místními spolky a sportovními kluby. Ve spolupráci se Sdružením rodičů se škola úspěšně prezentuje i na veřejnosti pořádáním kulturních vystoupení a společných akcí. Informace jsou průběžně prezentovány na webových stránkách školy, sociálních sítích a Zpravodaji zdravého Městyse Okříšky. Aktivní podpora partnerství s dalšími školami v regionu, včetně zapojení žáků a pedagogů do společných projektů, např. badatelství, informační technologie, je důsledně vedena snahou o všestranný rozvoj osobností žáků.

## Závěry

### Vývoj školy

- Zkvalitnění v materiální oblasti s pozitivním dopadem na kvalitu výuky.
- Zřízena pozice dalšího zástupce ředitelky školy pro pedagogiku, umožňující účelnější delegování řídicích kompetencí.

### Silné stránky

- Procesy řízení a vyhodnocování jsou prováděny promyšleně a účinně napomáhají ke zkvalitňování celého výchovně vzdělávacího procesu. (2.1)
- Komplexně uplatňovaný systém řízení ze strany vedení školy s důrazem na budování kvalitního pedagogického sboru a jeho metodické vedení má výrazně pozitivní vliv na všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu. (2.2)
- Systematicky nastavené řízení školy s účelným delegováním dílčích řídicích kompetencí. (2.3)
- Zkvalitňování prostorových a materiálních podmínek podporuje podnětnou edukační atmosféru a pozitivně se promítá do kvality a organizace výchovně vzdělávací práce. (2.4)
- Pestrá nabídka zájmových aktivit reagující na potřeby žáků a doplňující výuku zájmového vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně efektivní práce s cíli hodin a jejich vyhodnocování. (4.2)
- Absence diferenciací vzhledem k potenciálu jednotlivých žáků. (4.3)
- Méně příležitostí k souvislému mluvenému projevu v rámci sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na cíle a závěry hodin, které by poskytovaly kvalitní zpětnou vazbu žákům i pedagogům.
- Podporovat diferenciaci výuky s ohledem na potenciál jednotlivých žáků.
- Více zařazovat souvislý mluvený projev v rámci sebehodnocení.
- Vytvářet příležitosti pro vzájemné hodnocení žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce rozvoje školy 2022–2025
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2021, ze dne 30. 8. 2021
3. Školní vzdělávací program „Škola pro všechny“, Školní klub při ZŠ Okříšky, platnost od 1. 9. 2021, ze dne 27. 8. 2021
4. Program poradenských služeb ve škole, školní rok 2023/2024, ze dne 7. 9. 2023
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024 a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 31. 8. 2023
6. Plán profesního rozvoje, školní rok 2023/2024
7. Plán hospitační činnosti, školní rok 2023/2024
8. Hospitační záznamy, školní rok 2023/2024
9. Úkoly a zásady pedagogické práce, školní rok 2023/2024
10. Adaptační plán
11. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
12. Rozvrhy hodin, školní rok 2023/2024
13. Výroční zpráva školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Plán práce, školní rok 2023/2024
15. Plán řídicí a kontrolní činnosti, školní rok 2023/2024
16. Kontrolní činnost, školní rok 2023/2024
17. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2023/2024
18. Prevence, školní rok 2021/2022
19. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, školní rok 2023/2024
20. Zápisy metodického sdružení I. stupně, školní rok 2023/2024
21. Zápisy předmětových komisí, školní rok 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Koubková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

PhDr., Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor

13. 2. 2024