



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-95/22-Z

Název	Mateřská škola Zlín, Slovenská 3660, příspěvková organizace
Sídlo	Slovenská 3660, 760 01 Zlín
E-mail	skolka@msslovenska.com
IČ	71 007 652
Identifikátor	600 113 582
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Hana Pröschlová
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	Slovenská 3660, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	5. a 7. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Dvoutřídní Mateřská škola (dále „škola“) Slovenská 3660, příspěvková organizace, realizuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Škola poskytuje vzdělávání 45 dětem, z nichž 22 dětí je v povinném vzdělávání, 12 dětí má povolený odklad školní docházky a 13 dětí je vzděláváno individuálně. Provoz školy je zajištěn v době od 6:15 – 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zaměření Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) koresponduje s koncepcí rozvoje školy, která prostřednictvím vzdělávací nabídky podporuje osobnostní rozvoj dětí, které napomáhají formování základů klíčových kompetencí pro úspěšné pokračování v základní škole. V hodnoceném období vycházela realizace vzdělávacích aktivit školy z její základní vize – poskytnout dětem klidné, vstřícné a podnětné prostředí. Organizace chodu školy byla účelná, odpovídala prostorovým a personálním podmínkám a požadavkům na vzdělávání předškolních dětí. Vzdělávání ve škole bylo zabezpečováno čtyřmi pedagogickými pracovníci a školní asistentkou, která aktivně spolupracuje s pedagogickým sborem a přínosným způsobem se zapojuje do vzdělávacího procesu. Škola má vytvořeny dobré personální podmínky vzhledem ke kvalifikaci všech pedagogických pracovníků, což se pozitivně odráželo v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogové svou výchovně vzdělávací práci naplňují v souladu s edukačními principy vzdělávání dětí předškolního věku a v souladu s běžnými společenskými pravidly. Přenos informací v rámci mateřské školy je realizován formou každodenního kontaktu všech pracovníků a organizovanými pedagogickými radami, na nichž jsou projednávány zásadní dokumenty a organizační záležitosti školy. Diskutovány jsou také výsledky vzdělávání dětí a poznatky získané učitelkami na seminářích v rámci dalšího vzdělávání, které jsou následně přenášeny do praxe. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy kratšími vstupy během jednotlivých činností a komplexní hospitační činností, zpětná vazba je pro učitelky dostatečně využitelná a přínosná pro jejich další pedagogickou práci. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola dobré prostorové podmínky. Třídy jsou vybaveny odpovídajícím množstvím hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné a vyhovovaly jejich zájmům a potřebám. Mateřská škola disponuje členitou, kvalitně vybavenou školní zahradou s bohatou zelení, která je koncepčně zaměřena i na ekologické aktivity. Děti byly průběžně a přiměřenou formou seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i možnými riziky v různém prostředí nebo rizikových situacích. Preventivní mechanismy mateřské školy byly funkční, zajišťovaly reálnou fyzickou bezpečnost dětí. Výchova ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala ve stravování dětí, v pestré a vyvážené skladbě pokrmů, s dostatkem ovoce a zeleniny, s celodenní samoobslužnou nabídkou nápojů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl realizován v souladu s cíli integrovaných bloků dle ŠVP PV. Časové rozvržení činností souviselo s průběhem her, s jednotlivými činnostmi a událostmi každého dne. Vhodným uspořádáním dne v mateřské škole bylo usilováno o spojení osobní volnosti ale i řádu, který je nezbytný pro přirozený vývoj dítěte předškolního věku. Děti byly vedeny k naslouchání jiným, vyjadřování toho co cítí, k formulování svých myšlenek, cíleně jsou podněcovány ke vzájemné spolupráci. V průběhu všech činností byla akceptována přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a důsledně byla promítána do obsahu a metod vzdělávání. Podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti byly vhodně nastaveny, učitelky vycházely zejména z prožitků dětí a jejich momentální nálady. Největší prostor i čas byl poskytován spontánní hře. Děti měly možnost pracovat svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a činorodosti. Společně vytvořená pravidla podporovala u dětí zodpovědnost za jejich rozhodování. Nastavení denních činností ve škole bylo v době inspekce dostatečně přizpůsobeno vývojovým předpokladům dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Podporující pedagogický styl,

didaktické nastavení a vhodná organizace dne s plynulým a provázaným průběhem vzdělávacích aktivit se příznivě odrazila ve vzdělávacím procesu v mateřské škole.

Děti měly možnost aktivně tvořit, samostatně si vybírat činnosti, kterým se věnovaly vzhledem ke svým aktuálním potřebám. Zájem o dané činnosti byl patrný u všech dětí a připravované úkoly odpovídaly svou obtížností dané věkové skupině. U dětí byla uplatňována přirozená komunikace a nabídka činností s jejich spoluúčastí, všechny aktivity byly smysluplně propojovány. Pokroky jednotlivých dětí učitelky systematicky sledují a nabízí jim aktivity, které podporují jejich osobnostní růst, posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Logopedické chvílky zaměřené na nápravu výslovnosti byly prováděny učitelkami, které jsou současně i logopedickými asistentkami, ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Pedagogická diagnostika obsahovala doporučení pro další pedagogickou práci, ale nebyla provázána s plánováním pedagogického procesu, které by vedlo k individualizovanému vzdělávání. Cílená práce s dětmi s odkladem PŠD byla v plánování a ve vzdělávacím procesu uplatňována v menší míře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje náležitou pozornost podporování školní úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. Výsledky předškolního vzdělávání byly na velmi dobré úrovni a odpovídaly dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí.

V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla souvislá a respektovala osobní potřeby a možnosti dětí. Systematicky byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se novým věcem, byl jim také poskytován dostatek času k realizaci vlastních činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti.

Vhodnými činnostmi byly děti v posledním ročníku školy připravovány na úspěšné zahájení primárního vzdělávání, pracovaly dle zadaných pokynů, započatý úkol dokončily a potřebnou dobu se soustředily na vykonávanou činnost. Během vzdělávání probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, které v nemalé míře podněcovalo děti k dosahování ještě lepších výsledků. Souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo a jakou oblast je nutné dále rozvíjet.

Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, které napomáhají ke vzájemné spolupráci v oblasti předškolního vzdělávání. Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni, která odpovídala osobnostním předpokladům a potenciálu jednotlivých dětí.

Závěry

Vývoj školy

- nástup nové ředitelky do funkce ke dni 1. 1. 2019
- zvýšený počet dětí v individuálním vzdělávání
- zlepšení materiálně technických podmínek pro vzdělávání předškolních dětí

Silné stránky

- promyšlená, plynulá vzdělávací nabídka realizovaná v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s užíváním metod prožitkového, činnostního, kooperativního učení a učení hrou s účelhou podporou funkčních gramotností

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- hodnocení dětí bez stanovení dalších opatření

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na vzdělávání v přírodním prostředí a vybavit školní zahradu dalšími environmentální prvky využitelnými k experimentování a k jednoduchým pokusům

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Slovenská 3660, příspěvková organizace dne 1. 4. 2022
2. Jmenovací listina na pracovní místo ředitelky mateřské školy č.j. MMZL/147817/2018 ze dne 20. 11. 2018 s účinností od 1. 1. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2021, ke dni inspekce
4. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2021, ke dni inspekce
5. Třídní knihy, školní rok 2020/2021, 2021/2022
6. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
7. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2020/2021, 2021/2022, k datu inspekce
8. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2020/2021, 2021/2022, k datu inspekce
9. Plány ředitelky, školní rok 2020/2021, 2021/2022 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2020/2021, 2021/2022

11. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
13. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2020/2021, 2021/2022
14. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
15. Dokumentace k zajištění školního stravování za měsíce leden až březen 2021/2022 k datu inspekční činnosti
16. Podklady k hodnocení finančních podmínek školy za rok 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Eva Jurášková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně, 15. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Hana Pröschlová,
ředitelka školy

Hana Pröschlová v. r.

Ve Zlíně, 19. 4. 2022