



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-135/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola V Lukách Rakovník, V Lukách 2174</b>
<b>Sídlo</b>	<b>V Lukách 2174, 269 01 Rakovník</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>msvlukach@msvlukach.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>67 673 759</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 055 621</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Janou Kovářovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Rakovník, Husovo náměstí 27, 269 01 Rakovník</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>V Lukách 2174, 269 01 Rakovník</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>27. a 28. leden 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 27. ledna 2015 v Mateřské škole V Lukách Rakovník, V Lukách 2174 (dále také MŠ či „škola“).

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V účelově postavené jednopatrové budově jsou umístěny čtyři třídy po 25 dětech, kam jsou děti rozdělovány podle věku. MŠ je obklopena školní zahradou. Vzdělávací proces zajišťuje osm kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Vedení školy umožňuje získat praxi studentkám střední pedagogické školy. Nejvyšší povolený počet 100 dětí je školou zcela využit. Škole



se daří vyhovět většině zájemců o vzdělávání, při posledním přijímacím řízení nebyly přijaty pouze dvě mladší děti. Aktuálně je v MŠ vzděláváno jedno dítě se zdravotním postižením, jedno dítě s cizí státní příslušností, 41 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 11 dětí s jejím povoleným odkladem. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) platného od 1. září 2014. Škola zajišťuje provoz od 6:30 do 16:30 hodin.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy a personální podmínky*

Ředitelka splňující předpoklady k výkonu své funkce vychází při vedení školy ze svých zkušeností získaných dlouhodobým působením ve funkci i v rámci dalšího vzdělávání. Kompetence spojené s řízením školy vhodně delegovala na svou zástupkyni, dílčí úkoly i na pedagogy. Pedagogickou radou jsou správně projednávány otázky týkající se vzdělávání i zásadní dokumenty. Ředitelka cíleně směřuje k naplňování koncepce rozvoje školy stanovené v dlouhodobém i krátkodobém plánu. Kvalitu vzdělávacího procesu sleduje, vyhodnocuje, přijímá účinná opatření. Příkladně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (odborné semináře, vysokoškolské studium, lektorská činnost) vycházející ze zájmu pedagogů i potřeb školy, což se příznivě projevilo ve vzdělávacím procesu. V každé třídě působí vždy jedna učitelka, která absolvovala kurz pro logopedické asistenty. Škola má výborné personální podmínky, mezi pedagogy jsou i vysokoškolsky vzdělané učitelky. Ředitelka i učitelky si předávají odborné zkušenosti. Pedagogická knihovna nabízí metodické soubory a tituly odborné literatury, které jsou k dispozici učitelkám k samostudiu.

Povinná dokumentace školy je vedena dle požadavků školského zákona (vyjma dvou dokumentů, viz dále v textu kapitola Další zjištění). ŠVP je vypracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V návaznosti na ŠVP mají třídy vypracovaný třídní vzdělávací program. Vzdělávací obsah je obohacen o činnosti určené zejména pro nejstarší děti, kdy je cíleně předcházeno neúspěchům při zahájení povinné školní docházky, či jsou rozvíjeny výtvarné a pěvecké dovednosti dětí. Škola v rámci ŠVP realizuje kroužky (výtvarný, keramický, pěvecký, logopedický a *Předškoláček*). Nevhodná je doba konání některých kroužků (viz dále v textu). K seznamování dětí se zdravým životním stylem přispívají další aktivity školy realizované v rámci ŠVP. Pro nejstarší děti škola organizuje návštěvy solné jeskyně a deset lekcí předplaveckého výcviku zajišťovaných ve spolupráci s plaveckou školou. MŠ pronajímá jednou týdně v odpoledních hodinách prostory školy k realizaci kroužku angličtina pro předškoláky, kterou zajišťuje jazyková škola.

### *Materiální a finanční předpoklady*

Škola má dostatečně velké prostory. Prostorové uspořádání umožňuje organizaci nejrůznějších skupinových i individuálních činností. Veškeré pomůcky, hry a materiály jsou ve třídách umístěny v otevřených policích do výše očí dítěte, jsou stanovena pravidla pro jejich využívání pedagogy i dětmi. MŠ je vybavena počítači pro pedagogy, tiskárnou, kopírkou, digitálním fotoaparátem pro každou třídu a dalším technickým vybavením. Nabídka materiálů je pestrá a různorodá. Pomůcky jsou postupně doplňovány. Na budovu MŠ bezprostředně navazuje rozlehlá zahrada s vybavením, které umožňuje dětem pohybové a další aktivity (průlezky, pískoviště, skluzavka, lavice, stoly, tabule, zahradní altán).

V letošním školním roce probíhá rekonstrukce budovy, kterou financuje zřizovatel. Financování školy bylo zabezpečeno zejména ze státního rozpočtu. Ministerstvo školství,



mládeže a tělovýchovy poskytlo prostředky na rozvojové programy (podpora škol realizujících inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním, podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání a prostředky na zvýšení platů pracovníků). Neméně významným zdrojem příjmů je dotace od zřizovatele, která slouží k zajištění provozních nákladů a na nákup hraček a didaktických pomůcek v případě, kdy dotace ze státního rozpočtu nepostačuje. Dalšími příjmy jsou vlastní zdroje, které představuje úplata za vzdělávání. Se souhlasem zřizovatele hospodaří škola i s příjmy z pronájmu nebytových prostor. Na získávání finančních prostředků se vedení školy aktivně podílí, v roce 2014 získalo finanční podporu z úřadu práce na vytvoření pracovního místa pro uchazeče o zaměstnání. Významným přínosem jsou finanční dary od sponzorů, z nichž byla například rekonstruována sociální zařízení ve dvou třídách školy, realizována oprava vchodu na zahradu, pořízen zahradní domek, altán, sportovní vybavení pro děti a hudební rytmické sady pro pěvecký sbor.

***Ředitelka vede školu na kvalitní úrovni. Personální podmínky jsou výborné. Škola vytvořila kvalitní podmínky a podnětné prostředí pro vzdělávání, finanční předpoklady umožňují naplňování ŠVP.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Záměr ŠVP, kterým je celkový rozvoj dítěte prostřednictvím integrovaného poznávání a vnitřní motivaci k činnostem, se škole daří naplňovat.

Vzdělávací nabídka je realizována způsobem, který vyhovuje sociálním zkušenostem, potřebám a zájmům dětí, je přiměřená věku dětí. Správně je využíváno učení hrou a činnostmi. Didakticky zacílené aktivity řízené pedagogy jsou přiměřeně náročné, vedené v jedné tematické linii. Vzdělávání ve dvou třídách mladších dětí je velmi vhodně zaměřeno na seznamování s prostředím školy, na podporu zvládnutí sebeobsluhy při stolování a hygieně. Správně je využívána motivace, organizace dětí v menších i větších skupinách. Dvě třídy starších dětí uplatňují i kooperativní činnosti, záměrně je zařazováno prožitkové učení, kdy jsou do vzdělávacího obsahu zařazovány výlety, programy v muzeu či galerii, návštěvy dopravního hřiště, polodenní i vícedenní pobyt v přírodním prostředí.

Příležitost ke zlepšení má škola ve změně organizace odpoledního odpočinku dětí (ve třídách mladších dětí nabídnout jedincům s nižší potřebou spánku jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku). Dvě třídy starších dětí jsou pravidelně po obědě spojovány, což právní předpis v mateřské škole neumožňuje. V souvislosti s tím došlo také k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě. Odpolední vzdělávání v těchto třídách je organizováno tak, že skupina dětí odpočívá na lůžku pod dohledem učitelky a ve dnech pondělí až středa se jiná skupina dětí po obědě účastní pod vedením učitelky výše zmíněných kroužků. Dle požadavků RVP PV tak není respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Vzdělávací nabídka podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. K naplňování záměrů v oblasti vytváření základů čtenářské gramotnosti vhodně přispívají každodenní předčítání pedagogy i zapojení MŠ do projektu „*Celé Česko čte dětem*“ za aktivní účasti rodičů. V MŠ proběhlo i autorské čtení. Při inspekční činnosti učitelky pracovaly dále s textem, vysvětlovaly dětem nové pojmy. Kladením správných otázek podporovaly u dětí krátkodobou paměť, soustředění, schopnost vyjadřování. Přírodovědná gramotnost je cíleně rozvíjena v rámci tematických celků, kdy se děti přímo věnují pozorování a jsou různorodými aktivitami seznamovány se zákonitostmi přírody. Příkladné je navázání partnerství na mezinárodní úrovni zapojením do projektu *eTwinning* – „*Kamarádi bez*



hranic“ s MŠ na Slovensku. V rámci projektu probíhá virtuální spolupráce s předáváním zkušeností pedagogů, zadávání a plnění jednoduchých úkolů dětmi, vzájemná prezentace škol. Děti se tak přirozeně seznamují s cizím jazykem, informačními technologiemi, získávají sociální dovednosti. V průběhu dne učitelky cíleně užívají pojmy z oblasti časové i prostorové orientace, zařazují činnosti na orientaci v počtu a množství, které přispívají k rozvoji matematické gramotnosti. Sociální dovednosti podporuje záměrné stmelování třídních kolektivů, zohledňování potřeb jednotlivců, vedení dětí k dodržování pravidel chování, k volbě velikosti porce i druhu nápoje. Vhodný pedagogický přístup, který se vyznačuje kultivovaným projevem učitelek, i citlivá pomoc provozních zaměstnankyň vytvářejí vstřícné sociální prostředí.

***Vzdělávací proces probíhá v příjemné atmosféře při využívání vhodných metod a forem vzdělávání. Průběh vzdělávání vede k naplňování záměrů stanovených v ŠVP. Nevhodně je organizován odpolední odpočinek dětí. Funkční gramotnosti jsou rozvíjeny na požadované úrovni. Zapojení školy do projektu eTwinning je příkladem dobré praxe.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Mateřská škola podporuje všechny děti v úspěšnosti při vzdělávacím procesu. U nově přichozích dětí získává MŠ informace od rodičů prostřednictvím dotazníku o dětech, zahájení docházky probíhá individuálně za přítomnosti obou učitelek ve třídě.

K úspěšnému zvládnutí přechodu z MŠ do základního vzdělávání napomáhá spolupráce s okolními základními školami, organizování setkání rodičů s pracovníkem poradenského pracoviště s možností konzultací o školní zralosti jednotlivců. Významná je výše zmíněná podpora dětí prostřednictvím jejich účasti v kroužcích keramika a Předškoláček, určených především dětem s povoleným odkladem povinné školní docházky. Rozvoj řeči je podporován každodenními cíleně zaměřenými činnostmi, zapojením školy do rozvojového programu *Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání*, účasti nejstarších dětí v kroužku zaměřeném na logopedickou péči pro děti s řečovými obtížemi.

V průběhu vzdělávání učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu o jejich výsledcích, děti konkrétně hodnotily, podporovaly je a motivovaly k dalším činnostem. Nejstarší děti používaly i sebehodnocení. Pokroky jednotlivců jsou systematicky zaznamenávány. Příležitost ke zlepšení má škola ve vyhodnocování a stanovování vhodných pedagogických postupů při dalším vzdělávání všech dětí.

Na příkladné úrovni je vytvořen vnější informační systém o činnosti školy. Intenzivní spolupráce zákonných zástupců a školy funguje prostřednictvím rady rodičů. Ve škole dále působí stravovací komise složená z pedagogů školy a zástupců rodičů dětí, jejímž cílem je zlepšení komunikace mezi rodiči a školou v oblasti sledování kvality připravovaných jídel a zajištění pestrosti jídelníčku. Škola vydává vlastní časopisy *Informáček* a *Kvítek*. Podrobné informace o škole poskytují webové stránky MŠ. Jsou pořádána společná odpoledne pro děti a rodiče, MŠ pravidelně pořizuje fotodokumentaci, rodiče využívají konzultace s pedagogy.

Škola příkladným způsobem prezentuje výsledky dětí v rámci školy, města, regionu i mezinárodně (viz výše v textu). Zákonným zástupcům je umožněna účast při vzdělávání dětí, jsou organizovány akce pro děti a rodiče, kteří své názory k činnosti MŠ mohou vyjádřit prostřednictvím dotazníku. Školní pěvecký sbor prezentuje MŠ v různých institucích i na akcích v rámci města. Škola získala ocenění za výše zmíněný mezinárodní projekt.



Prostředí, v němž se pohybují děti, je bezpečné, vedení školy provádí pravidelné revize s využitím odborných firem. Zřizovatel uděluje škole každoročně souhlas s výjimkou z počtu dětí ve třídě na 25 dětí s podmínkou zajištění jejich bezpečnosti. Kniha úrazů obsahuje vyhláškou stanovené náležitosti. Správné vyhodnocování bezpečnostních rizik a přijímání účinných opatření dokládá nízká míra úrazovosti.

Hodnotící systémy jsou promyšlené. Ředitelka profesionálně zaznamenává hodnocení jednotlivých pedagogů i činnosti celé školy. Cíleně směřuje k naplňování koncepce rozvoje školy.

***Děti jsou cíleně podporovány k úspěšnosti ve vzdělávání. Informační systém o činnosti školy je příkladný. Škola úspěšně naplňuje vzdělávací záměry a příkladně se jí daří prezentovat dovednosti dětí.***

### Další zjištění

Záznamy v třídních knihách byly neúplné, neobsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání. Chyběly vypovídající zápisy o průběhu odpoledního vzdělávání ve 3. a 4. třídě. Nedostatky byly také zjištěny i v identifikačních údajích (např. informace, kolika dětem a kdo vzdělávání poskytoval). Ředitelka školy uvedla do výkazu o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2014 dítě se zdravotním postižením. Do výkazu uvedla nesprávné údaje, protože speciální vzdělávací potřeby dítěte nebyly zjištěny na základě speciálně pedagogického popř. psychologického vyšetření školským poradenským zařízením.

### Závěry

a) *Silné stránky:*

***Vhodné metody a formy předškolního vzdělávání směřující k naplňování cílů ŠVP. Vytvoření podnětného sociálního i materiálního prostředí školy. Podpora úspěšnosti dětí. Plně kvalifikovaný a spolupracující pedagogický tým. Zapojení do mezinárodního projektu. Spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem, prezentace školy.***

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*

***Spojování tříd nejstarších dětí na odpolední odpočinek. Zápisy v třídní knize těchto tříd neobsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání. Překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě. Chybné vykázaní dítěte se zdravotním postižením.***

c) *Slabé stránky:*

***Nevhodná organizace odpoledního odpočinku. Chybějící vyhodnocování pokroků jednotlivých dětí.***

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

***Změnit organizaci odpoledního odpočinku takovým způsobem, aby byla respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Vyhodnocovat pokroky jednotlivých dětí a stanovit pedagogické záměry pro další období.***

e) *Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti v květnu 2009:*

***Mateřská škola si udržuje vysokou kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání v sociálně příznivém školním klimatu díky všem zaměstnancům školy. Systematicky je zlepšováno materiální prostředí MŠ.***





**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřské školy V Lukách Rakovník, V Lukách 2174 ze dne 2. prosince 2009
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 060345/2014/KUSK ze dne 15. dubna 2014 s platností od 1. května 2014 (týká se zápisu akademického titulu ředitelky školy do rejstříku škol a školských zařízení)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 13106/2006/ŠKO ze dne 1. dubna 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. dubna 2006 (týká se zápisu současné ředitelky školy do rejstříku škol a školských zařízení)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum výpisu 15. ledna 2015
5. Jmenování na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Mateřská škola V Lukách Rakovník, V lukách 2174 s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let, tj. do 31. července 2018 vydané Městem Rakovník dne 1. června 2012 dle usnesení rady města č. 437/12 ze dne 23. května 2012
6. Personální dokumentace osmi pedagogických pracovníků, Plán DVPP 2014/2015
7. Krátkodobý plán školy 2014/2015
8. Hodnotící zpráva – 2013-2014 na základě podkladů z jednotlivých tříd
9. Koncepce rozvoje 2012 - 2018
10. Evidence dětí (školní matrika) 2014/2015
11. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015, vzorek: přijaté děti - čj.: 1/2014-ZMŠ; 12/2014-ZMŠ; 22/2014-ZMŠ; 27/2014-ZMŠ; 30/2014-ZMŠ; 32/2014-ZMŠ; nepřijaté děti – čj.: 18/2014-ZMŠ; 19/2014-ZMŠ
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 1. září 2014, čj.: 2014/15-MŠ
13. Školní řád účinný od 1. září 2014, čj.: 2014/15-MŠ
14. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách Mateřské školy V Lukách Rakovník ve školním roce 2012/2013 čj. MURA/8942/2012 ze dne 21. února 2012
15. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřských škol zřizovaných městem Rakovník ve školním roce 2013/2014 čj. MURA/12208/2013 ze dne 14. března 2013
16. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřských škol zřizovaných městem Rakovník ve školním roce 2014/2015 čj. MURA/13438/2014 ze dne 20. března 2014
17. Třídní knihy čtyř tříd 2014/2015
18. Záznamy z pedagogických rad 2013/2014, 2014/2015
19. Inspekční zpráva ze dne 26. května 2009, čj. ČŠI-809/09-02
20. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí



21. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2013 a 2014
22. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013 a 2014
23. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2013 a 2014
24. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2012, 2013 a 2014
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2012, 2013 a 2014
26. Hlavní účetní kniha za rok 2012, 2013 a 2014
27. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2012, 2013 a 2014
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
29. Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. RAA-SN-46/2014 č. projektu CZ.1.04/2.1.00/03.00015 uzavřená dne 30. května 2014
30. Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku č. RAA-S-17/2014 uzavřená dne 28. února 2014
31. Dohoda o poskytnutí mzdového příspěvku na vytvořené nové pracovní místo reg. č. projektu CZ.1.04/2.1.00/70.00050, číslo dohody 14/2014 uzavřená dne 31. července 2014
32. Darovací smlouvy o poskytnutí sponzorských darů uzavřené v roce 2012, 2013 a 2014
33. Protokol Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze o kontrole čj. KHSSC 39076/2014 ze dne 5. září 2014
34. Servisní smlouva o provádění revizí – odborných technických kontrol tělocvičného nářadí a zařízení venkovního areálu a oprav zjištěných závad č. 94/02 ze dne 22. května 2002
35. Protokoly o revizi – odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí a zařízení venkovního areálu ze dne 25. května 2012, 19. června 2013 a 18. června 2014
36. Kniha úrazů pro děti vedená od 1. září 2011
37. Webové stránky školy: <http://www.msvlukach.cz/>
38. Školní časopisy *Informáček, Kvítek*

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová, v. r.

Ing., Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 25. února 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jana Kovářová, ředitelka školy

Kovářová, v. r.

V Rakovníku dne 26. 2. 2015