



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-179/11-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Brána, základní škola a mateřská škola
Sídlo:	Kollárova 456, 509 01 Nová Paka
IČ:	71 340 947
Identifikátor:	651 040 710
Právní forma:	Školská právnická osoba
Zastoupená:	Mgr. Danou Kašparovou - ředitelkou školy
Zřizovatel:	Sbor Jednoty bratrské v Nové Pace
Místo inspekční činnosti:	Základní škola a mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	7. – 9. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Aktuální stav školy

Brána, základní škola a mateřská škola (škola, nebo ZŠ) byla do rejstříku škol a školských zařízení zapsána 1. 9. 2008. Svoji činnost třetím rokem vykonává v souladu se zřizovací listinou. Škola sídlí v budově Jednoty bratrské, která se nachází v klidné části města. Veškeré činnosti jsou realizované v jednom objektu včetně jídelny-výdejny.

Cílová kapacita mateřské školy (dále MŠ) je 15 dětí a v současné době je plně obsazena. Třídu s celodenním provozem navštěvují děti ve věkovém složení od dvou do šesti let. Provoz je stanoven od 7:15 do 15:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku 4500 Kč ročně.

Kapacita ZŠ je 20 žáků, v letošním školním roce se jich zde učí 19. Rodiče přispívají ročně finanční částkou 4000 Kč. Z celkového počtu žáků má sedm z důvodu zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb (dále ŠVP) k dispozici asistenta pedagoga. Všichni žáci mohou navštěvovat školní družinu (dále ŠD). Kromě místních dětí a žáků se zde vzdělávají i dojíždějící ze sedmi okolních obcí z okruhu 25 km.

Ve školním roce 2010/2011 se žáci základní školy vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) „KLÍČ“ se zaměřením na všeobecný rozvoj každého jedince především v oblasti estetické výchovy po stránce hudební, výtvarné a přírodovědné. Žáci pátého ročníku se učí podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. Ve školní družině pracují podle ŠVP pro školní družinu. Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) „KLÍČ“.

Ve škole působí celkem 7 pedagogů. Z tohoto počtu jsou 4 učitelky ZŠ včetně ředitelky školy, vychovatel školní družiny, asistent pedagoga a učitelka MŠ.

Škola byla zřízena na základě iniciativy několika rodičů ve spolupráci se členy Sboru Jednoty bratrské a sdružením Fontána o. s. Prostory pro výuku a provozování školních aktivit nejsou zcela podle představ zřizovatele. Situace by se měla zlepšit kompletní rekonstrukcí zakoupené budovy. Přebudování na školu již bylo zahájeno na základě podaného projektu - *BRÁNA Regenerace brownfieldu na školní a volnočasové centrum všech generací*. Klima ve škole je klidné, rodinné. Škola je vhodná pro děti a žáky, kteří potřebují individuální přístup, a vyhovuje jim malý kolektiv. Veřejnost má možnost získat informace o celém subjektu prostřednictvím webových stránek www.jbnp.cz.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza ŠVP PV, na kterou vedení školy zareagovalo. Nově přijatý dokument, předložený v průběhu inspekční činnosti, je již zpracovaný v souladu se zásadami stanovenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a obsahuje požadované informace.

Vzdělávací program charakterizovaný v ŠVP PV deklaruje podporu kamarádství, laskavých vztahů, individuálního přístupu a čínorodosti (použito jako zkratka pro název KLÍČ), směřuje dítě k poznávání světa, sbírání zkušeností a k rozvíjení jeho dovedností.

Vedení školy v ŠVP PV zdůrazňuje prioritu v tom, že je školou rodinného typu s menším počtem dětí a větším důrazem na jejich individualitu.

Každodenní zahájení dne společně se základní školou vytváří prostor nejen k reprodukci písní a básní, ale je základem pro získávání elementárních klíčových kompetencí dětí.

Při inspekčních hospitacích **průběh vzdělávání ve třídě MŠ** vycházel z třídního vzdělávacího programu. Téma souviselo s přírodou a se životem volně žijících zvířat, motivace prolínala do všech řízených činností. Děti se po příchodu do MŠ mohly věnovat aktivitám dle vlastního výběru nebo využít připravenou zájmovou vzdělávací nabídku. Tyto činnosti podporovaly u dětí rozvoj fantazie a jemné motoriky.

Řízené činnosti učitelka z nedostatku prostoru převážně organizovala se všemi dětmi najednou. Otázkami podněcovala děti ke slovnímu vyjadřování a při práci s obrázky jim poskytla možnost uplatnit dosavadní vědomosti a zkušenosti. Děti naslouchaly mluvním projevům ostatních, každé z nich mělo možnost se samostatně vyjádřit, reprodukovat básničky a říkanky. Zpočátku byly všechny děti soustředěné, aktivní a reagovaly spontánně. Jejich pozornost však postupně klesala, protože způsob organizace vedl k aktivní účasti spíše jednotlivce a také nebyly uplatněny změny při volbě metod a forem práce. Rozvoj komunikativních kompetencí a předčtenářské gramotnosti byl podporován pravidelnou četbou z knih. Z projevů dětí během četby bylo zřejmé, že jsou zvyklé reagovat na dotazy učitelky, dovedou o textu uvažovat. Velmi pěkné výsledky se u dětí projevíly při zpěvu písní a také ve schopnosti reprodukovat text při dramatizaci pohádky. Při této činnosti se u dětí jednalo o silný prožitek, všechny byly aktivní a vyžadovaly opakování dramatizace s výměnou rolí. Do závěrečných částí řízených činností učitelka zařazovala elementární seznamování s anglickým jazykem. Jednalo se o anglické výrazy pro názvy zvířat, které si děti opakovaly po ukázce obrázku. Smyslem zařazování anglických slovíček do programu není výuka cizího jazyka, ale pouze jazyková průprava, poslech slovíček a seznamování s výslovností opakováním slov a napodobováním. Další metody práce založené na využití hry, překvapení a střídání různorodých skupinových činností již nebyly zařazovány.

Učitelka pohybové činnosti dětí stimulovala motivačními prvky souvisejícími s tematickým zaměřením. Děti dokázaly sladit pohyb s rytmem a se zpěvem, napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru. Tyto činnosti obsahovaly celou řadu dalších podnětů z jiných vzdělávacích oblastí, ale míra fyziologické zátěže byla převážně nižší. Při pobytu venku učitelka věnovala zvýšenou pozornost oblasti environmentálního vzdělávání. Pro seznamování dětí s přírodou účinně využívala jejich přirozenou zvědavost a vycházela z jejich zájmů. Pobyt venku probíhal klidně a s přihlédnutím k aktuálnímu počasí, děti dodržovaly bezpečnostní pravidla. Při chůzi v lese děti překonávaly různé překážky, zvládly orientaci v okolí a všímaly si přírodních změn. Vzdělávací obsah navazoval na předchozí zkušenosti i poznatky, a tím poskytoval dětem hlubší prožitky.

V průběhu všech realizovaných činností děti prokázaly určitou míru samostatnosti, uklidily po sobě hračky a pomůcky, zvládly jednoduchou sebeobsluhu, měly již zafixované hygienické, společenské i kulturní návyky. S ředitelkou školy a učitelkou byly projednány změny směřující k vyšší úrovni stolování a také ke zvýšení samostatnosti dětí při konzumaci stravy a tekutin.

Vzájemné soužití dětí MŠ a žáků ZŠ s projevy přátelství, nekonfliktnosti a vzájemného respektování, vytvářejí velmi dobré podmínky k rozvoji sociálních a personálních kompetencí a pro bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání.

Učitelka hodnotí individuální pokroky a vývoj dětí, zpracovává o každém dítěti stručné slovní hodnocení, které má motivační charakter. S těmito dílčími zprávami seznamuje rodiče. Individuální úspěšnost dětí bezprostředně sleduje také při přechodu dětí do základního vzdělávání. Kvalita dosahovaných výsledků vzdělávání vytváří u dětí předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání zejména v oblasti komunikativních kompetencí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Kritéria pro přijímání dětí nejsou stanovena. Ředitelka školy vyřídila kladně žádosti všech rodičů, kteří projeví zájem o umístění dítěte u zápisu do MŠ. Přijímací řízení koordinuje se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje podle platných zákonných ustanovení.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje pouze jedna pedagogická pracovnice, která absolvovala středoškolské studium s maturitní zkouškou z předmětu speciální pedagogika. Odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem pro předškolní vzdělávání nesplňuje. Učitelka nemá rozlišenou míru přímé a nepřímé vyučovací povinnosti, zajišťuje provoz MŠ po celou dobu provozu. Na vycházkách, při oblékání a stravování dětí s ní spolupracuje další pracovník školy. Specifikum mateřské školy rodinného typu je využívání všech prázdnin společně se ZŠ. V této době učitelka MŠ čerpá studijní volno a řádnou dovolenou, proto pracovní podmínky nejsou pro ni tak náročné. Na pedagogickou práci se připravuje, zpracovává třídní vzdělávací program a vede třídní dokumentaci. Její profesní růst vedení školy podporuje.

Mateřská škola má k naplňování přijatého vzdělávacího programu ne příliš standardní **materiální podmínky**. Denně využívá tyto prostory: třídu, salónek, hernu a velký sál. V malé třídě, ve které probíhají spontánní a řízené aktivity jsou hračky a koberec. Současně je zde umístěna kuchyň s veškerým vybavením, včetně elektrospotřebičů a sklápěcího stolu. Kromě dětí MŠ se zde stravují i žáci a zaměstnanci ZŠ, a to pouze v době odpoledního odpočinku dětí, čímž není omezeno naplňování jejich programu. Navazující místnost-salónek slouží výhradně pro účely MŠ. Třetí místnost je prostorově nejvhodnější, využívána je k pohybovým aktivitám, odpolednímu odpočinku dětí a jako další herna. Se zřizovatelem a ředitelkou školy byla projednána možnost lepšího vybavení. Chybí zde námětové koutky pro herní aktivity, volný přístup k výtvarnému a doplňkovému materiálu, tělovýchovnému nářadí a náčiní nebo rytmickým hudebním nástrojům. Vybavení knihami, pomůckami a hračkami je dostatečné, děti si s nimi mohou hrát na požádání, přístup k počítačům nemají. Děti tráví nadstandardně jednu hodinu týdně v tělocvičně.

Sociální zařízení, které využívají děti z MŠ, je umístěno v suterénní části budovy. Jedná se o běžné toalety pro dospělé, jedno sociální zařízení je přizpůsobeno nejmenším dětem. Přístupnost toalet je pro mladší děti obtížná, individuálně je nutné vždy zajistit dohled dospělé osoby.

Specificky uspořádané prostředí i personální podmínky se následně odrážely i do kvality předškolního vzdělávání. Učitelka usměrňovala spontánní pohybové aktivity a zařazovala je až na pozdější dobu, zejména na pobyt venku. V denních programech nebyly dostatečně zohledňované některé individuální potřeby a zájmy dětí. Vedení školy ale neshledává problém v tom, aby bylo každé dítě zapojeno do připravené činnosti, vyvíjí velké úsilí k tomu, aby nedocházelo k pasivitě dětí, nekázní, odmlouvání a prosazování sobeckých zájmů na úkor ostatních. Netradiční prostor ovlivnil učitelku i při výběru metod a forem

práce, nabídka řízených činností tak více směřovala děti na pamětní učení a mechanickou reprodukci. Při všech činnostech je časté zařazování slovního poučení a vysvětlení.

MŠ nevyužívá školní zahradu u budovy ani pronajatý pozemek. Učitelka zařazuje při pobytu venku vycházky do okolí. Náročnost přizpůsobuje možnostem nejmladších dětí. Z rozhovoru se zřizovatelem a vedením školy vyplynulo, že si uvědomují skutečnost, že MŠ v současné době nemá ideální prostory určené pouze pro vlastní činnost. Představili zpracovaný projekt, ve kterém jsou zachyceny stavební úpravy již zakoupené budovy, kam by se měla mateřská škola výhledově přestěhovat.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce ve ŠVP ZV, který je veřejnosti k dispozici. Poskytovány jsou **rovné příležitosti** ke vzdělávání všem žákům. Sdělení o zápisu k základnímu vzdělávání ředitelka školy zveřejňuje běžným způsobem. Přijímány jsou všechny děti, které splňují zákonem stanovené podmínky pro zahájení povinné školní docházky a zákonní zástupci souhlasí s organizací a činnostmi provozovanými ve škole. Do školy jsou také žáci přijímáni v průběhu školního roku v rámci přestupu z jiné školy. Všichni žáci jsou evidováni ve školní matrice.

Učitelé průběžně identifikují žáky se SVP a realizují postupné kroky k jejich bezproblémovému zařazení do výuky. V letošním školním roce se ve škole učí sedm těchto žáků, jsou integrováni do běžných tříd a pracují podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Se žáky dle dohody s vyučujícími pracuje asistent pedagoga. Výsledky práce těchto i ostatních žáků jsou průběžně konzultovány s rodiči, případně s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP). Klidné pracovní prostředí žákům prospívá, jednotlivci se mohou všestranně rozvíjet.

Organizace vzdělávání probíhá v souladu se strukturou uvedenou ve školním řádu. Každý den je vyučování zahájeno společným setkáním všech dětí, žáků i pedagogů školy. Na vyučování v ZŠ jsou žáci seskupeni do tří tříd, jejichž kolektivy jsou různě měněny dle vyučovaných předmětů, věku žáků, možností pedagogů a materiálních podmínek. Ve většině hodin jsou spojené dva i více ročníků. Některé hodiny mají jednotlivé ročníky samostatně. Veškeré prováděné činnosti v rámci vyučování na sebe logicky navazují nebo se prolínají. Přestávkový režim byl v průběhu inspekční činnosti na doporučení inspektorů upraven. Maximální počet vyučovaných hodin dopoledního a odpoledního vyučování je dodržován, odpočinkový režim pro žáky je zajištěn. Do vyučovacího procesu jsou zařazovány i činnosti a úkoly na základě domácí přípravy žáků.

Celkový provoz školy se řídí dalšími směrnicemi vydanými ředitelkou školy. Škola průběžně naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů.

Účinná podpora **rozvoje osobnosti všech žáků** byla sledována při hospitační činnosti, která proběhla napříč všemi ročníky a u všech pedagogických pracovníků školy. Při ranních společných aktivitách je zpěvem a recitací žáků navozena potřebná motivace všech zúčastněných ke společnému plnění každodenních úkolů a výrazně posilují vzájemné sociální vazby. Tato ranní setkání jsou zakončena citací či vyprávěním učitelek v souvislosti s církevním smýšlením. V hospitovaných hodinách, díky velmi malým počtům žáků v ročnících a tedy i samotných třídách, výrazně panoval individuální přístup všech učitelů

k žákům. Organizace výuky probíhala většinou jako v málotřídní škole. Střídání činností s jednotlivými ročníky nebylo vždy však zcela efektivní. Moderní metody a formy práce uplatňovaly především kvalifikované učitelky ve výuce prvního stupně. Převažovala práce frontální či zcela samostatná, někdy ji doplňovaly činnosti skupinové. Někteří učitelé využívali práci s chybou a vhodné mezipředmětové vztahy. Všichni učitelé projevovali velkou trpělivost a snahu pomoci všem žákům bez rozdílu. Převažovaly časté pochvaly a pozitivní hodnocení, které žáky motivovalo k dalším činnostem. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se v hodinách objevovalo jen sporadicky. Žáci pracovali s vhodnými učebnicemi, nakopírovaným materiálem, rýsovacími a dalšími pomůckami. Ve sledované výuce i mimo ni byli žáci velmi ukázněni a přesto aktivní, pracovali se zájmem a chutí. Učitelé vedli žáky ke správnému držení těla a dodržování stanovených pravidel slušného chování, v některých hodinách nechyběly relaxační aktivity.

Škola pořádá pro žáky různé exkurze, vycházky do přírody a setkání se zajímavými osobnostmi. Každoročně organizuje také školu v přírodě jako adaptační výjezd všech žáků, o letních prázdninách dvoutýdenní tábor. Nechybí ani praktická výuka dopravní výchovy. Žáci mají možnost účastnit se různých projektů, sportovních a pěveckých soutěží, adventních a jarních koncertů. Navštěvují pěvecký sbor Brána a využívají výuku hry na některý hudební nástroj. Škola se účastní projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Podpora rozvoje funkčních gramotností je účinně realizována. Cíleně a velmi přirozeně byly rozvíjeny všechny kompetence k učení. Rozvoj sociální oblasti žáků je podporován výrazně rodinnou atmosférou školy. Žáci všech ročníků jsou často v kontaktu, učí se spolupracovat a vzájemně si pomáhat, jsou vedeni k toleranci, úctě a dodržování pravidel slušného chování.

Rozvoj vědomostí a dovedností ve čtenářské gramotnosti žáků je velmi silnou stránkou školy. V disponibilní dotaci bylo přidáno celkem pět hodin českého jazyka. Žáci jsou vedeni k pravidelnému čtení dětské literatury. Mimočítanková četba je zaznamenávána ve čtenářských denících žáků, u některých již od prvního ročníku. Žákům se daří většinou přečíst jednu knihu měsíčně a naučit se a přednést jednu báseň. Škola se účastní mnohých literárních soutěží. Kvalita čtenářských dovedností je rozvíjena i při hlasitém čtení textů z učebnic. Sami učitelé často žákům při vhodných příležitostech předčítají. V hodinách jim objasňovali obsah a význam neznámých termínů, vedli je ke správné výslovnosti a plnohodnotným odpovědím. V jedné ze tříd je umístěna malá žákovská knihovna, kde převažují darované tituly, nechybí potřebné moderní encyklopedie. Pozitivní je spolupráce i s místní knihovnou. Škola, jako jedna z mála v České republice, zkouší a testuje v letošním školním roce výuku nového typu písma „Comenia Skript“, kterému se učí žáci prvního ročníku. V dalších letech hodlá tímto směrem nadále plánovaně pokračovat.

Předmět matematika byl posílen sedmi disponibilními hodinami. Při výuce dbaly učitelky na správnou terminologii a využívaly možnosti práce s chybou. V hodině geometrie nechyběl praktický nácvik rýsování, žáci pracovali se vzorci, symboly a prostorovými modely. Získané vědomosti si žáci mohou dále rozvíjet a ověřovat v matematických soutěžích.

Výuka cizích jazyků nebyla školou povýšena o žádnou disponibilní dotaci. Ve sledovaných hodinách nechybělo zadávání pokynů učitelky v anglickém jazyce, nácvik konverzace či práce s chybou. Všichni žáci prokazovali potřebné dovednosti přiměřené jejich věku, nebáli se přirozeně odpovídat, byli aktivní. Pro učení francouzského jazyka se žáci mohou rozhodnout v rámci volitelného předmětu, rovněž tak i pro kroužek anglického a francouzského jazyka.

Informační gramotnost žáků je kromě jedné hodiny povinné výuky v pátém ročníku podporována také v ostatní výuce, kdy jsou žáci vedeni k vyhledávání potřebných informací na internetu a další práci s nimi. Tyto dovednosti jsou u žáků rozvíjeny i v rámci činností ŠD. Prakticky využívány však nejsou žádné výukové programy, což značně snižuje efektivitu zapojování možností výpočetní techniky.

Kladný vztah k přírodě a ke svému okolí vzbuzují u žáků přírodovědné vycházky a ekologické akce, jako je čištění studánek, třídění komunálního odpadu, tradiční sběr plastových kelímků pro práci technických služeb města, pravidelná péče o veřejnou zeleň v okolí školy. Disponibilní dotací byl zvýšen počet hodin ve vzdělávacích oblastech Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a zdraví a Člověk a svět práce.

Učitelé se průběžně věnují **sledování výsledků vzdělávání a hodnocení** žáků. Ti jsou hodnoceni objektivně podle pravidel, která jsou stanovena v klasifikačním řádu školy. S těmi byli všichni seznámeni. Pedagogové intenzivně žáky hodnotí slovně a využívají různá alternativní hodnocení. Klasifikováni jsou žáci méně, stupnice vychází z francouzského modelu dvacetistupňového známkování, které je převáděno do klasického známkování. Dle zvážení učitele jsou žákům zadávány práce, které prověřují jejich vědomosti. Hodnocení převažuje v hlavních předmětech, méně již v předmětech s výchovným zaměřením. Učitelé respektují osobnosti žáků, hodnocení je nediskriminující a vyjadřuje míru úspěšnosti jednotlivců ve vzdělávání. Úspěšnosti žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada a tato oblast je předmětem každodenní komunikace mezi učiteli.

Informace o výsledcích vzdělávání a prospěchu žáků jsou rodičům předávány na třídních schůzkách a při každodenní komunikaci s mnoha rodiči. Ředitelka školy každoročně ve výroční zprávě uvádí statistické údaje o hodnocení prospěchu a chování žáků. Z nich je zřejmé, že v minulém školním roce z celkového počtu čtrnácti žáků jich devět prospělo, čtyři prospěli s vyznamenáním a jeden žák neprospěl.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání žáků ZŠ se uskutečňuje podle platných **vzdělávacích programů**. Při tvorbě ŠVP ZV byly zohledněny priority školy: spolupráce rodič – žák - učitel, zařízení rodinného typu - maximálně 15 žáků ve třídě, individuální přístup, rozšířená výuka estetických předmětů a úzká spolupráce s MŠ. Ředitelka školy operativně reagovala na doporučení vyplývající z komparační analýzy provedené ČŠI. Ve spolupráci se svou pověřenou zástupkyní vypracovala opravenou verzi dokumentu, některé části upravily, jiné dopracovaly. Výsledný dokument má velmi dobrou formální i obsahovou úroveň. Disponibilní hodiny v ŠVP ZV jsou využity na posílení výuky stěžejních předmětů podle priorit školy. Učivo je rozpracováno pro všechny ročníky. Dle zápisů v třídních knihách, které byly ověřeny při provedených hospitacích, je učivo vzdělávacího programu průběžně plněno. Na výuku tematicky navazuje činnost ŠD, kam jsou přihlášení všichni žáci ZŠ. Nabízeny jsou volnočasové aktivity, které jsou realizované formou pravidelných činností, příležitostných akcí, spontánních aktivit, odpočinkových činností a přípravy na vyučování. Prvořadým úkolem školy je připravit všechny žáky na úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.

Ve vedení školy pracuje ředitelka, která byla do funkce jmenována v roce 2008. Splňuje předpoklady pro vykonávání řídicí činnosti, průběžně plní povinnosti vyplývající ze školské legislativy. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se schází pravidelně. Z jednání jsou vedeny zápisy s patřičnými závěry. Ty jsou následně realizovány a jejich plnění je vyhodnocováno. Ve své práci ředitelka úzce spolupracuje se zástupkyní a se

zřizovatelem. Dílčími úkoly pověřila pracovníky jednotlivých úseků školy. Přidělené povinnosti a kompetence včetně odpovědnosti uvedla v pracovních náplních jednotlivců. Veškeré informace jsou mezi pracovníky školy předávány osobně při každodenní spolupráci. Systém řízení vyhovuje podmínkám školy.

Ředitelka školy zajistila výuku podle školního vzdělávacího programu a efektivně využívá přidělené finanční prostředky. V plném rozsahu vede povinnou dokumentaci školy. Výroční zprávy o činnosti školy obsahují náležitosti stanovené právním předpisem a jsou předkládány školské radě i zřizovateli. Vlastní hodnocení školy ředitelka ještě nezpracovávala. **Strategie a plánování** školy vychází z koncepce, kde je uveden aktuální stav, a navazují výhledy školy, které jsou strukturovány do jednotlivých oblastí. Prioritou je současná řádná činnost školy a postupné její rozvíjení. Důraz je kladen na klíčové oblasti výuky a konkrétní úkoly při budování nového objektu školy. Svoji řídicí i kontrolní činnost ředitelka plánuje a následně vyhodnocuje. Z realizovaných činností a jednání vede zápisy. Některé dlouhodobé cíle jsou velmi náročné, krátkodobé plány jsou reálné.

Ředitelka školy průběžně zabezpečuje **personální obsazení výuky**. Ve třech třídách ZŠ učí dvě vyučující (včetně ředitelky školy), které jsou pro výuku kvalifikované, a jedna učitelka vysokoškolsky vzdělaná v jiném oboru, která má dlouholetou praxi v práci s mládeží a domácím vzděláváním žáků. Dvě učitelky odborně kvalifikované učí na částečný úvazek. Ve ŠD pracuje vychovatel se středoškolským vzděláním, který několik let pracoval mimo obor. V rámci současné profese absolvoval tříměsíční seminář „Prohlubování dovedností a zručnosti vychovatele ŠD“. Asistent pedagoga spolupracuje se všemi vyučujícími, žáky 5. ročníku učí předmět informatika.

Přestože na církevní školu se nevztahuje povinnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), všechny vyučující se průběžně zapojují v rámci samostudia, průběžně se seznamují s metodikou práce s novými učebnicemi. Ředitelka se zúčastnila vzdělávání, které souvisí s řídicím procesem a dva pracovníci školy absolvovali kurz na přípravu dotačního programu „EU - peníze do škol“. Problém při vzdělávání pedagogů ředitelka školy vidí ve vysoké organizační a časové náročnosti. Ředitelka školy velmi dobře zná všechny žáky a zajišťuje povinnosti výchovného poradce. Činnostmi v oblasti metodika prevence sociálně rizikových jevů byla pověřena jedna vyučující.

Ředitelka školy intenzivně spolupracuje s partnery. Nejčastější je komunikace **s rodiči**, kterým jsou průběžně během roku poskytovány informace. Každodenně mohou zákonní zástupci osobně hovořit s pedagogy nebo si domluvit schůzku či navštívit výuku. Této možnosti hojně využívají. Spolupráce **se zřizovatelem** je velice intenzivní. Zájem zřizovatele byl zřejmý i při inspekční činnosti, kdy se zástupce účastnil několika jednání včetně závěrečného. Povinným partnerem daným zákonem je **školská rada**, její členové při svých jednáních řeší především záležitosti týkající se materiálních a provozních záležitostí školy. Na pozvání se jednání účastní i ředitelka školy. Předkládá dokumenty školy, ty všichni členové projednávají, případně schvalují. Strategickým partnerem školy jsou pracovníci poradenských zařízení. V rámci efektivního využití volného času žáků škola pořádá tematicky zaměřené akce ve spolupráci se zájmovými organizacemi města. Spolupráce s některými církevními školami v České republice je realizována spíše mezi pedagogy a vedením školy.

Všechny součásti školy se nacházejí v jedné budově. Prostorům školy dominuje sál v přízemí určený pro školní besídky, hudební koncerty a výuku hudební výchovy. Dále je zde umístěna mateřská škola a školní výdejna. Školní družina a základní škola se nacházejí ve vyšších patrech budovy, kde byly zbudovány z nevelkých místností bývalých bytových jednotek a kanceláří. Třídy jsou vzhledem k nízkým počtům žáků velikostí dostačující. Jejich vybavení pomůckami, které se škola snaží postupně doplňovat a obnovovat, je ve výuce hojně

využíváno. Mnohé názorné pomůcky a knihy darovali škole rodiče či veřejnost, některé jsou vyrobeny svépomocí. Materiální zabezpečení výuky druhého stupně sice učitelé intenzivně doplňují z různých dostupných zdrojů, přesto není zcela ideální. Nově byly zakoupeny potřeby na výuku písma „Comenia Skript“. Žáci používají kvalitní učebnice a pracovní sešity z několika nakladatelství. Školní nábytek ve třídách není sice stavitelný, ale vhodnou kombinací různých velikostí splňuje výškové parametry pro správné sezení žáků. Škola vlastní tři žákovské počítače připojené k internetu a umístěné v malé učebně. Výukové programy, které škola má, však nebyly dosud nainstalovány. Z audiovizuální techniky je využívána televize, video a CD přehrávače.

V odpoledních hodinách ve třídách probíhají činnosti školní družiny. K výuce tělesné výchovy slouží pronajatá sportovní hala, která se nachází asi deset minut chůze od školy. V letních měsících škola využívá prostornou venkovní balkonovou terasu. Vedle budovy byla svépomocí vytvořena menší plocha zeleně s nainstalovanými kovovými průlezkami, které zatím nemají provedenou bezpečnostní revizi.

Ředitelka školy věnuje oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků potřebnou pozornost. Základní pravidla bezpečných podmínek pro vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a dalších dokumentů, se kterými jsou všichni žáci včas a prokazatelně seznamováni. Škola se snaží ochranu zdraví žáků stavět především na účinné prevenci. Dohled nad žáky je o přestávkách a při mimoškolních akcích zajišťován. Kniha úrazů je pečlivě vedena, počet žákovských úrazů je celkově velmi nízký. Prostory školy využívané žáky se jevily v době inspekce jako bezpečné, byly čisté a esteticky podnětné. Malý kolektiv žáků je jedním z nejlepších prostředků předcházení jejich rizikového chování. Cílem prevence je zvyšování sociální kompetence, posilování komunikačních dovedností, začlenění žáků do volnočasových aktivit, koordinace s volným časem rodičů a zapojení do činností zájmových organizací.

Škola ve sledovaných letech 2008 až 2010 **hospodařila převážně s prostředky státního rozpočtu** na přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání a na činnosti, které přímo souvisejí s jejím rozvojem. Dotace byla čerpána na mzdové náklady, nájemné a na nákup učebnic a učebních pomůcek. Ke zkvalitnění činnosti školy byly využity účelové dotace, které v tomto období postupně obdržela na rozvojové programy určené jednak na zvýšení motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a jednak na školní vybavení pro žáky 1. ročníků. Tyto neinvestiční dotace umožnily ředitelce školy ocenit práci učitelů, kteří se podíleli na tvorbě a realizaci školních vzdělávacích programů a na krytí zvýšených nákladů na učebnice a školní pomůcky pro určené žáky. V roce 2010 škola získala finanční prostředky na rozvojový program zaměřený na vybavení pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru pro žáky se zdravotním postižením. Z této účelové dotace škola zakoupila pojízdnou tabuli a výukové programy, a tím podpořila vzdělání žáků se SVP. S finančními prostředky určenými na rozvojové programy škola hospodařila v souladu s jejich pravidly.

Druhým zdrojem financování byly sponzorské dary od zřizovatele, soukromých i právnických osob. Takto získané prostředky ředitelka školy využila na nákup učebních pomůcek a na vybavení do tříd. Zřizovatel z důvodu nižšího počtu žáků ve třídě hradil ze svého rozpočtu část mzdových nákladů na pedagogického pracovníka. V roce 2010 se zřizovatel spolu s Městem Nová Paka podíleli finančně na částečné výměně oken.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základní škola a mateřská škola poskytují vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení, umožňují rovný přístup ke vzdělávání a zohledňují speciální vzdělávací potřeby dětí a žáků.

Škola zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání. Výuka je nediskriminující, strategie omezující výskyt rizikového chování jsou účinné.

Ředitelka školy velice zodpovědně vykonává všechny povinnosti vyplývající z její funkce. Průběžně se zabývá personálním zajištěním vzdělávání dětí a žáků, podporuje další vzdělávání pedagogů a úzce spolupracuje se zřizovatelem. Současné personální podmínky MŠ zahrnují dílčí rizika, neboť celodenní provoz zajišťuje pouze jedna učitelka bez odborné kvalifikace.

Organizace vzdělávání MŠ i ZŠ je stanovena v souladu se zásadami uvedenými v dokumentech školy. Vyučujícím se daří účinně organizovat činnost více ročníků v rámci jedné třídy. Výuka je realizována s ohledem na potřeby žáků a stávající podmínky školy. Nabídka mimoškolní činnosti umožňuje dětem i žákům rozvoj v oblasti jejich zájmů.

Vzdělávací činnost MŠ podporuje utváření elementárních poznatků o světě lidí, kultury a přírody, který děti obklopuje, a poskytuje jim základní informace o jeho proměnách. Pestrost vzdělávací nabídky limitují prostorové podmínky školy, převažuje statický způsob výuky se všemi dětmi najednou bez možnosti dalšího alternativního výběru činností a spontánních pohybových aktivit. Nejsou vždy zohledněny individuální potřeby dětí.

Výchovně vzdělávací proces ZŠ je celkově na dobré úrovni. Výuka je kvalitativně pestřejší na prvním stupni. Silnou stránkou školy je individuální přístup všech učitelů ke každému žákovi, pozitivní motivace, rozvíjení přirozených sociálních vazeb všech účastníků, vzájemná pomoc a tolerance. Ze sledované výuky lze zkonstatovat, že jsou nadstandardně rozvíjeny čtenářské dovednosti. Vyučující sledují výsledky vzdělávání a výchovy žáků a ředitelka je uvádí v dokumentech školy.

Školní vzdělávací programy pro základní i předškolní vzdělávání jsou orientované na podporu osobností dětí a žáků. Jsou zpracované v požadované struktuře a v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. Změny prováděné v dokumentech jsou odůvodněné.

Pro svoji činnost má ZŠ k dispozici prostorové podmínky, které jsou zatím dostačující. Ředitelka školy se ve spolupráci se zřizovatelem snaží, dle finančních možností, zlepšovat kvalitu materiálních předpokladů pro výchovu a vzdělávání žáků. Stávající vybavení je efektivně využíváno. Materiálně technické podmínky MŠ zahrnují dílčí rizika, která negativním způsobem ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání. Škola zajišťuje pro žáky zdravé prostředí a vytváří pro všechny příznivé klima.

Ředitelka školy využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu hospodárně a v souladu s účely, na které byly poskytnuty. Dobrou spoluprací se zřizovatelem a Městem Nová Paka a efektivním využíváním možných finančních zdrojů vytváří ředitelka školy příznivé podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 3. 3. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková, v. r.

Mgr. Martin Fiala, školní inspektor

M. Fiala, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná, v. r.

Bc. Monika Králová, přizvaná osoba

Králová M., v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 11. 3. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Dana Kašparová, ředitelka školy

Mgr. Dana Kašparová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

-

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná Sborem Jednoty bratrské v Nové Pace, ze dne 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, o zápisu do rejstříku školských právnických osob, čj. 29 925/07-21, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 29. 2. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 19435/SM/2007-10, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 25. 3. 2008 (zápis MŠ a ŠD)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16435/SM/2007-12, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 27. 3. 2008 (kapacita ZŠ)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11891/SM/2008-6, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 24. 7. 2008 (ŠJ - výdejna)
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16 269/2008-21, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 18. 8. 2008 (kapacita ZŠ)
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 19435/SM/2007-15, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 21. 8. 2008 (kapacita MŠ)
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 19435/SM/2007-16, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 22. 8. 2008 (zápis oborů vzdělání)
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9 428/2010-21, s účinností od 1. 6. 2010, ze dne 1. 6. 2010 (kapacita ŠJ - výdejny)
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení školské právnické osoby Brána, základní škola a mateřská škola ze dne 19. 1. 2011
11. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy ze dne 1. 9. 2007
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Brána, základní škola a mateřská škola, ze dne 19. 1. 2011
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „KLÍČ“ 08/01 – komunikace, laskavé vztahy, individuální přístup, činnost“ platný od 1. 9. 2008
14. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16847/96-2, s platností od 1. 9. 1996
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „KLÍČ“ - komunikace, laskavé vztahy, individuální přístup, činnost“ platný ve školním roce 2010/2011
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2008/2009 a 2009/2010
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy Brána, ZŠ a MŠ
18. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2010/2011
19. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2010/2011
20. Školní řád základní školy ze dne 31. 8. 2009
21. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 31. 8. 2009
22. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2010/2011, ze dne 31. 8. 2009
23. Koncepce školy Brána platná od zřízení školy dne 1. 9. 2007

24. Kritéria hodnocení zaměstnanců platná od 1. 9. 2008
25. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2010/2011
26. Zápisy z hospitace – vedené od roku 2008
27. Třídní vzdělávací program MŠ platný pro školní rok 2010/2011
28. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2010/2011
29. Docházka dětí vedená ve školním roce 2010/2011
30. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011
31. Provozní řád školy platný 1. 9. 2008
32. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2010/2011
33. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2010/2011
34. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
35. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ
36. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená od 17. 3. 2009
37. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2010/2011
38. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2010/2011
39. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011
40. Deníčky vedené ve školním roce 2010/2011 (vzorek)
41. Zápisy z jednání školské rady konané v roce 2008, 2009, 2010
42. Zápis ze stanoviska Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje ze dne 7. 9. 2010
43. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 15. 10. 2010
44. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 15. 10. 2010
45. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 28. 9. 2010
46. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 podle stavu k 3. 3. 2010
47. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 20. 1. 2010
48. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2009, čj. 13 717/2009-26, ze dne 24. 6. 2009
49. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2009, čj. 2355/09-26/261, na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 27. 2. 2009
50. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2009, čj. 9685/09-26/261, na 2. etapu rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 18. 5. 2009
51. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2009, čj. 15958/09-26/261, na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 2. část právní etapy, ze dne 20. 7. 2009
52. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2009, čj. 11355/09-26/261, na rozvojový program MŠMT ČR „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, ze dne 8. 6. 2009
53. Výsledovka za účetní roky 2008 a 2009

54. Rozvaha (bilance) k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
55. Hlavní kniha za roky 2008 a 2009
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole za roky 2008 a 2009
57. Pohyby na účtech za roky 2008 a 2009 – učební pomůcky, DVPP
58. Směrnice k finanční kontrole - vnitřní kontrolní systém ze dne 28. 8. 2010
59. Podklady pro přiznání odměn zaměstnancům v roce 2009
60. Výroční zprávy o hospodaření za roky 2008 a 2009

Zpracovala

V Hradci Králové dne: 11. 3. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Převzala

V Hradci Králové dne: 11. 3. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Kašparová, ředitelka školy

Kašparová, v. r.