

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 032 129/99-2050
Signatura: vc2bs104

Oblastní pracoviště č. 2
Okresní pracoviště Kutná Hora

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: ZŠ Krchleby, okres Kutná Hora
na adrese: Krchleby 80, 286 01 Čáslav

Identifikátor ředitelství: 600 046 257

IZO školy: 102 226 288

Ředitelka školy: PaedDr. Jitka Olivová

Zřizovatel: Obec Krchleby, Krchleby 166, 286 01 Čáslav

Příslušný školský úřad: ŠÚ Kutná Hora, Komenského nám. 6, 284 80 Kutná Hora

Termín inspekce: 11. a 12. února 1999

Inspektor: Mgr. Zdeňka Fadrná

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:

- povinná dokumentace školy podle § 38 a) zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních středních a vyšších odborných škol
- materiály ředitelky školy: Koncepční záměry školy na období 1998 - 2000 ze dne 5. 10. 1998, Plán činnosti školy pro školní rok 1998/1999 ze dne 28. 8. 1998, hospitační zápisy, záznamy o výsledcích kontrolní činnosti
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998 ze dne 23. 6. 1998
- podkladová inspekční dokumentace

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry stanovila ředitelka školy na dvouleté období a do třech oblastí: výchovně-vzdělávací, materiálně-technické a personální. Z vyhodnocení tohoto materiálu

plyne jeho průběžné plnění, pro zbývající období do konce školního roku 1999/2000 zůstává v současné době několik záměrů pro zlepšování materiálně-technických podmínek.

Pro jednotlivé školní roky je ve škole zavedeno roční plánování, které vychází z koncepčního záměru. Plán neopomíná spolupráci se spádovou úplnou základní školou. Úkoly jsou členěny do jednotlivých měsíců a je stanoven garant pro realizaci. Kontrola je denní, průběžná.

Denně probíhají neformální porady mezi ředitelkou a učitelkou školy, oficiální pedagogické rady jsou pětkrát ročně, je z nich pořizován stručný a výstižný zápis.

Koncepční záměry a plány práce vznikají dohodou mezi ředitelkou školy a učitelkou, jsou projednány s rodiči a se zřizovatelem. Je s nimi seznámena a má možnost se k nim vyjádřit také ředitelka mateřské školy, která zajišťuje pro žáky základní školy služby školní družiny. Vycházejí ze skutečných podmínek ve škole, jsou reálné a plní se. Úroveň plánování je nadprůměrná.

2. Odborné a pedagogické řízení

Ředitelka školy splňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti a předepsaný počet let pedagogické praxe podle vyhl. MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Funkci vykonává od 25. srpna 1993, po periodickém hodnocení práce („rekonkurzu“) dne 24. dubna 1996 byla v této funkci Školským úřadem v Kutné Hoře potvrzena. Řídící a kontrolní činnosti podle § 3 odst. 1 zákona České národní rady č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění zákona č. 139/1995 Sb. a rozhodnutí učiněná ve smyslu § 3 odst. 2 téhož zákona dokladuje.

Úroveň odborného a pedagogického řízení je nadprůměrná.

2.1 Organizační struktura

Ve škole jsou dvě třídy - I. (s žáky prvního a druhého ročníku) a II. (se žáky třetího a čtvrtého ročníku). Ředitelka je zároveň třídní učitelkou II. třídy. Do pátého ročníku žáci zpravidla odcházejí do spádové Základní školy Čáslav, Masarykova ulice. Pro výuku některých předmětů je vytvářena skupina žáků druhého a čtvrtého ročníku. Tři vyučovací hodiny jsou věnovány žákům jednoho ročníku. Škola nemá jiné součásti.

Organizační struktura odpovídá typu a potřebám školy, má běžnou úroveň.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje mimo ředitelky pouze jedna učitelka, která má úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost a praxi šest let. Vyučuje neoborně německý jazyk ve čtvrtém ročníku. Věková skladba je velmi příznivá. Personální obsazení školy je stabilní.

Provoz je zajišťován jednou pracovnící, v topné sezóně dále topičkou.

Personální podmínky výuky jsou nadprůměrné úrovně.

3. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní úkoly si ředitelka stanovuje v plánu práce na školní rok. Kontroluje vedení dokumentace o třídách i o žácích. Provádí hospitace a vede o nich vypovídající záznamy.

Počet hospitací je spíše nižší, ale odpovídá možnostem ředitelky (vyučuje každý týden čtyři vyučovací hodiny nad stanovený úvazek). Denně kontroluje provoz školy. Závěry prokazatelně projednává a využívá je při hodnocení práce.

Hodnocení žáků je prováděno v letošním školním roce zásadně tradičními klasifikačními stupni, v předchozích letech bylo na žádost rodičů užíváno také širší slovní hodnocení. Letos není pro tento způsob hodnocení důvod.

Kontrolní činnost není prováděna nahodile, je plánovitá. Její rozsah je přiměřený. Je zajištěna zpětná vazba. Úroveň je spíše nadprůměrná.

Hodnocení žáků probíhá v souladu s § 10 - § 13 vyhl. MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole ve znění vyhl. MŠMT ČR č. 225/1993 Sb.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Vzhledem k velikosti školy jsou veškeré informace předávány ředitelkou především ústně a denně. Průkaznost zásadních informací je dokladována v zápisech z pedagogických rad.

Rodiče žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni pravidelně písemnou formou (první ročník - notýsky, vyšší ročníky žákovské knížky). Z kontroly žákovských knížek vyplývá, že frekvence hodnocení je přiměřená charakteru jednotlivých předmětů a že žádný předmět není opomíjen. V případě závažnějších problémů je jednáno bezodkladně s rodiči žáků osobně. Dvakrát ročně (listopad a duben) jsou svolávány třídní schůzky rodičů, pro některé ročníky jsou svolávány další jednání k určitým problémům (např. v září pro rodiče žáků prvního ročníku a pod.). Rada rodičů ve smyslu části páté zák. č. 564/1990 Sb. ve znění zák. č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství zřízena není. Výsledky své práce škola prezentuje na různých veřejných akcích a vystoupeních v obci. V obci je veřejná vývěska o životě školy. K jednotlivým akcím je vedena fotodokumentace, která je přílohou kroniky školy. Zcela bez odezvy u rodičů zůstává možnost nahlédnout do výuky přímo.

Se zřizovatelem škola úzce spolupracuje. Kontakty jsou velmi dobré, o čemž svědčí stav školní budovy a trvale a průběžně prováděné úpravy a údržba. Zřizovateli a školskému úřadu byla předána výroční zpráva o činnosti školy za loňský školní rok.

Informační systémy se opírají o dlouhodobou zkušenost a místní tradici. Pro informovanost pracovníků a všech partnerů školy jsou vytvořeny spíše nadprůměrné podmínky.

5. Vedení povinné dokumentace

Škola vede veškerou povinnou dokumentaci. Využívá k tomu dostupných předepsaných tiskopisů. Nad rámec povinné dokumentace je vedena dokumentace ředitelky školy, která je účelná, funkční.

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu § 38 a) zák. č. 258/1996 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol. Obsahová úroveň je velmi kvalitní, formální úroveň je nadprůměrná.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Všechny ročníky se učí podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Ve čtvrtém ročníku se učí německý jazyk. Základní nabídka je rozšířena o zájmové útvary: hra na flétnu, výtvarný kroužek, sportovní kroužek. Ve spolupráci s mateřskou školou

a školní družinou, která je její součástí, je dětem nabízena možnost navštěvovat kroužek angličtiny. V letošním školním roce proběhl plavecký výcvik v rozsahu 10 lekcí, stanovený počet hodin je rozložen do čtyř let školní docházky a účastní se ho tudíž všichni žáci. Do výuky je začleňována také dopravní výchova a ve čtvrtém ročníku výchova ke zdraví. Každoročně škola pořádá ozdravný pobyt dětí ve škole v přírodě.

Učební plány jsou plněny. Rozšiřující nabídka pro žáky v jejich volném čase vyčerpává všechny možnosti školy. V porovnání se školami stejné velikosti a typu je nadprůměrná.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytuje škole zálohově Školský úřad v Kutné Hoře. Škola nemá právní subjektivitu. Tyto prostředky plně pokrývají nezbytné potřeby a umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Žákům jsou poskytovány učebnice a základní školní potřeby v předepsaném rozsahu, hrazena je výuka plavání. Každoročně jsou doplňovány pracovní sešity. Na učební pomůcky zbývá z tohoto zdroje jen nepatrná částka. Na úhradě některých se podílí zřizovatel. Stav budovy, prováděná údržba i rekonstrukce většího rozsahu svědčí o tom, že škola patří mezi obecní priority. Děti vypomáhají prostředky, které získávají sběrem papíru, bylin, pomerančové kůry. Tyto finanční prostředky poskytují rodiče škole na částečnou úhradu školních potřeb a k jiným účelům. Sponzorování jednotlivých akcí školy se objevuje jen zřídka. Vybavení tělocvičny bylo uskutečněno především díky realizaci projektu, který škola podala v roce 1996 do Okresního programu rozvoje základních a středních škol.

Kontroly čerpání finančních prostředků provádějí Školský úřad Kutná Hora a Obecní úřad Krchleby průběžně.

Škola hospodáří úsporně. Nebylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků ze státního rozpočtu. Finanční prostředky získává také svou vlastní aktivitou (projekt, organizování sběrových akcí).

8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Prostorové podmínky školy jsou přiměřené počtu žáků, stanovená kapacita není v letošním školním roce zcela využívána. Kladem je existence vlastní tělocvičny. Pro administrativní práce má ředitelka k dispozici malou kancelář s běžným vybavením, bez výpočetní techniky.

Celá budova školy je vkusně vyzdobena žákovskými pracemi. Upravená je školní zahrada a pozemek.

Ve třídách je vhodný žákovský nábytek, příruční knihovny s dětskou literaturou, včetně souborů pro doplňkovou četbu a dětské encyklopedie. Učebna pro žáky prvního a druhého ročníku má výukovou a odpočinkovou část.

Žáci mají veškeré potřebné učebnice včetně pracovních sešitů. Vybavení učebními pomůckami je spíše skromné. Moderní didaktickou techniku škola nevlastní. Podařilo se získat starší kopírovací stroj, který je trvale využíván.

Materiálně technické podmínky pro výuku jsou průměrné, běžné úrovně.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Školní den je organizován se zřetelem k psychohygienickým požadavkům a splňuje ustanovení § 9 odst. 1 až 3 vyhl. MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Vybavení pracovních míst pro žáky je standardní, nábytek splňuje nároky vzhledem k antropometrickým zvláštnostem žáků. Třídy jsou spíše tmavé, v době inspekce bylo nutné celé dopoledne ve třídách svítit.

Škola se podílí prodejem vhodných nápojů na plnění pitného režimu dětí.

Školní stravování pro žáky je zajištěno místní mateřskou školou.

Vnější prostory školy jsou velmi vhodné k pohybovým aktivitám žáků během přestávek a nejsou využívány jen za mimořádně nepříznivého počasí.

Prostředí školy svědčí o trvale prováděném kvalitním úklidu.

Organizace vyučovacího dne, rozvrh hodin a školní řád respektují psychohygienické potřeby žáků. Psychohygienické podmínky školy jsou spíše nadprůměrné.

10. Hodnocení personálních podmínek

Personální podmínky jsou mimořádně příznivé - viz. bod 2.2 této inspekční zprávy. Také volba obsazení I. třídy učitelkou a II. třídy ředitelkou školy je vzhledem k jejich stylu práce promyšlená. Obě pedagogické pracovnice jsou perspektivní.

Personální podmínky jsou nadprůměrné.

11. Plnění učebních osnov

Učební osnovy byly kontrolovány podrobně v předmětech český jazyk a matematika ve všech ročnících. Ve čtvrtém ročníku byla provedena kontrola učebních osnov přírodovědy a vlastivědy.

Ve sledovaných předmětech byly v letošním školním roce učební osnovy dodrženy.

12. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Průběh vyučování byl sledován při kontrolních hospitacích ve čtyřech hodinách (dvě hodiny českého jazyka a dvě hodiny matematiky). Vyučovací hodiny byly oběma vyučujícími promyšleně připraveny, organizačně byla výborně zvládnuta výuka v ročníkových skupinách. Žáci byli vhodně motivováni, průběžně hodnoceni. Rozvíjeny byly techniky, které dětem usnadňují zapamatování si učiva. Cílevědomě byla ve třídě vytvářena příznivá atmosféra pro práci.

Nároky na žáky byly přiměřené, pracovní tempo velmi dobré, vyučovací hodiny byly efektivní. Žáci dobře přijímali výuku formou různých didaktických her, účastnili se aktivně dialogu s učitelkou, ochotně se zapojovali do všech pracovních činností. Do výuky byly zařazovány i některé další prvky moderního vyučování (výuka založená především na praktických činnostech, problémové učení, místo učebních pomůcek byly užívány skutečné předměty z denní praxe).

Hodnocení všech navštívených vyučovacích hodin bylo nadprůměrné.

13. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Vědomosti a dovednosti žáků, které bylo možné zaznamenat v průběhu kontrolních hospitací, jsou na dobré úrovni. Žáci dobře plnili dílčí úkoly, poradili si s řešením jednoduchých problémových situací. Neobávali se klást dotazy a dobře reagovali na

veškeré podněty. Byli vedeni k přesným a výstižným odpovědím v celých větách. Ve školním roce 1997/1998 nebyl prospěch žádného žáka klasifikován v jakémkoliv předmětu stupněm nedostatečný, všichni žáci prospěli. Nebyla snížena žádná známka z chování. Dva žáci byli přijati do třídy s rozšířenou výukou matematiky do spádové základní školy. Při komplexní inspekci v této škole bylo zaznamenáno, že se i ostatní žáci kontrolované školy dobře zapojují do výuky v pátém ročníku a jejich hodnocení zpravidla odpovídá výsledkům v předcházejícím ročníku. Ředitelka školy věnuje pozornost návaznosti učiva především v německém jazyce.

Obě pedagogické pracovnice školy vytvářejí mnoho příležitostí pro rozvíjení osobnosti žáků. Umí dobře argumentovat ve prospěch pozitivních postojů a návyků, vedou žáky k slušnému chování a přiměřené ukázněnosti, dodržují stanovená pravidla a vyžadují jejich dodržování i u žáků. Organizují pro žáky množství různých akcí a mimoškolních aktivit (jejich podrobný výčet je každoročně součástí výroční zprávy školy). Netolerují posměch mezi spolužáky, oceňují vzájemnou pomoc jednoho druhému. Běžně ve styku se žáky užívají zdvořilostní fráze a vedou k témuž i děti.

Efektivnost vzdělávací činnosti školy je vzhledem k cílům realizovaného vzdělávacího programu a standardu základního vzdělávání na prvním stupni základní školy spíše nadprůměrné úrovně.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola je centrem, ve kterém se soustředí veškeré činnosti dětí také mimo vyučování a pobyt ve školní družině. Obě pedagogické pracovnice se dětem věnují ve svém volném čase v kroužcích (bez nároku na finanční odměnu), zajišťují pro děti mnohé kulturní a společenské akce nebo jsou jejich spoluorganizátory. Děti se mohou zúčastňovat společných výletů a sportovních soutěží. Ředitelka školy je jednou z iniciativních ředitelů málotřídních škol, kteří se snaží organizovat různá setkávání mezi žáky a učiteli tohoto typu škol.

Oblast dalších aktivit školy je velmi rozsáhlá a vymyká se běžnému rámci, svým rozsahem a obsahovou rozmanitostí je nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Podle sledovaných kritérií má řízení školy a podmínky pro vzdělávání spíše nadprůměrnou úroveň a průběh vzdělávání je hodnocen nadprůměrně.

Při orientační inspekci nebylo zaznamenáno porušení obecně platných právních předpisů.

razítko

Jméno a podpis inspektora: Mgr. Zdeňka Fadrnáv. r.

V Kutné Hoře dne 25. února 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne 2. března 1999

razítko

Jméno a podpis ředitelky školy PaedDr. Jitka Olivová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Krchleby	1999-03-16	032 156/99-2050
Školský úřad: Kutná Hora	1999-03-16	032 157/99-2050
Rada školy: není zřízena		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		bez připomínek