



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA- 85/12 A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Praha 4, Křejského 1503
Sídlo:	Křejského 1503, 149 00 Praha 4 – Jižní Město
IČO:	70 102 058
Identifikátor:	612 300 765
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Věrou Bokrovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	MČ Praha 11, Ocelíkova 672 149 41 Praha 4 - Háje
Místo inspekční činnosti:	Křejského 1503, 149 00 Praha 4 – Jižní Město
Termín inspekční činnosti:	10. a 12. ledna 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ, škola) a školní jídelny shodně se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce škola evidovala celkem 140 dětí (nejvyšší povolený počet nebyl překročen) rozdělených do pěti věkově heterogenních tříd, z nichž je 59 před vstupem do základní školy včetně devíti odkladů povinné školní docházky, jedno dítě je cizí státní příslušnosti. Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Od minulé inspekce je přínosem zejména vznik nové třídy mateřské školy po celkových úpravách přilehlého objektu, dříve využívaného k jiným účelům, rekonstrukce školní jídelny a přilehlé zahrady MŠ.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Cestičky ke sluníčku*. Posláním je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání na základě jejich možností, zájmů a potřeb; věnovat náležitou péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami. Základní program je obohacen o nadstandardní aktivity (*seznamování s anglickým jazykem, Školáček - příprava dětí na školu, keramika, taneční kroužek, atletika*), z nichž většina je vedena kmenovými učitelkami.

Pedagogické pracovnice zohledňují **individuální potřeby dětí**. O nejstarších vedou složku se záznamem vzdělávacích pokroků dle vhodného formuláře, zatím většinou bez potřebných pedagogických záměrů pro další práci. O mladších dětech evidují poznámky o chování a vývoji. Spolupráce s pedagogickou-psychologickou poradnou je velmi kvalitní, protože odborná pracovnice ve spolupráci s učitelkami provádí u nejstarších dětí testy případných poruch učení, a tím se včas předchází pozdějším problémům v základní škole. Logopedickou péči zajišťuje logopedka přímo v mateřské škole.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je dodržena, škola dbá na zachování rovnocenných podmínek pro všechny. O konání zápisu informuje ředitelka veřejnost formou letáků, na webových stránkách a v místním tisku. Zájemcům umožňuje návštěvu školy. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Pro stávající školní rok nemohla přijmout 29 dětí, ale všechny byly později přijaty do okolních mateřských škol.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví byla ve sledovaném období věnována pozornost. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. V knize úrazů bylo za sledované období zaznamenáno několik úrazů a drobných poranění. Zdravý vývoj dětí je podporován zejména dostatečným pobytem venku, pořádáním sportovních akcí, soutěží, škol v přírodě a účastí dětí v plaveckém kurzu. Nabídka pitného režimu je ve třídách vytvořena, některé učitelky dětem nápoj nabízejí, avšak pouze část z nich tuto možnost zcela samostatně využívá.

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré. Věkově smíšené uspořádání tříd výrazně podporuje zejména sociální zrání dětí a pozitivně ovlivňuje i klima tříd.

Během spontánních aktivit bylo patrné dostatečné zaujetí pro zvolenou hru a také počátky herní kooperace. Učitelky nabízely dětem zajímavé výtvarné i jiné činnosti, průběžně hry podněcovaly a vhodně využívaly různých situací k cílenému učení. Cenná byla rovněž podpora jejich samostatnosti pověřováním různými úkoly. Také krátké společné soustředění u kalendářů počasí a opakování dnů v týdnu bylo ve většině tříd dobře organizováno a z projevů dětí byla zřejmá jejich velmi dobrá znalost. Pohybové aktivity byly většinou kvalitní a nápadité a děti při nich prokázaly velmi dobrou reakci na signály, orientaci v prostoru i osvojené tělovýchovné návyky. Struktura cvičení byla optimální, s dostatečnou zátěží i gradací, tj. výběr průpravných cviků, přiměřená intenzita i frekvence lokomočních pohybů, volba pohybové hry i zařazení relaxačních činností. Při řízených činnostech dostaly děti příležitost k řešení různých úkolů, k verbálnímu projevu a k uplatnění dříve nabytých znalostí. Prokázaly zaujetí, soustředění na řešení úkolu i trpělivost. Kvalitu vzdělávání zvyšovaly různé prvky: řešení hádanek, plnění úkolů podle předem určených rolí, vyřizování vzkazů, kladení otevřených otázek apod. Starší děti mají dostatek poznatků o okolním světě, jsou vedeny k řešení jednoduchých problémových

situaci a pomoci mladším dětem, dodržují stanovená pravidla chování. Mladší děti mají upevněny základní hygienické návyky a sebeobslužné dovednosti, při stravování se aktivně zapojují do přípravy i úklidu stolování.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy je velmi zkušená a dokáže tohoto faktu využít ve prospěch školy. Splňuje požadavky na výkon funkce a plní svou roli v souladu s požadavky na řízení mateřské školy. Nastavila jasná pravidla i kontrolní mechanismy, se kterými velmi dobře pracuje. Vytváří přátelské pracovní klima a velmi účinně motivuje své podřízené k plnění společných cílů. Efektivně využívá role pedagogické rady, ze zápisů vyplývá, že jednání jsou obsahově kvalitní, dle potřeby obsahují opatření ke vzdělávací činnosti. Zjištěné nedostatky ve školní matrice (několik chybějících údajů o místě narození dětí, telefonickém spojení a podpisy zákonných zástupců dětí) a v knize úrazů (společné zápisy úrazů dětí i dospělých) ředitelka během inspekce odstranila. Ostatní povinná dokumentace (doklady o přijímání ke vzdělávání, školní řád, třídní knihy) je vedena v náležitém rozsahu a kvalitě. Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky školského zákona i RVP PV.

Pedagogický sbor tvoří 11 učitelek, z nichž dvě nesplňují v současné době požadovanou kvalifikaci. Obě si však doplňují odbornost dalším studiem. Vedení školy podporuje zájem pedagogů o další vzdělávání. Výběr zvolených akcí se vztahuje k cílům ŠVP PV (efektivní příprava dětí na vstup do základní školy, rozvíjení grafomotoriky, kázeňské problémy při práci s dětmi, kreativní výtvarné techniky, ekoateliér, apod.).

Organizace vzdělávání je efektivní, rozvržení spontánních i řízených činností v denním programu zohledňuje potřeby dětí předškolního věku. Při svém působení pedagogové volí tradiční i moderní formy a metody práce. Zařazování zájmových kroužků výhradně do odpoledních hodin nenarušuje hlavní vzdělávací program.

Materiální podmínky školy jsou výborné a přispívají k naplňování cílů ŠVP PV. Interiéry školy jsou upravené a třídy vybavené novým nábytkem, hračkami, didaktickými pomůckami, dětskou i odbornou literaturou. Na školní zahradě mají děti k dispozici zajímavé herní prvky.

Škola spolupracuje především s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denního kontaktu s učitelkami, půjčovat si odbornou literaturu a pomůcky, účastnit se různých programů školy a podílet se na realizaci řady akcí a setkání. V otázkách zajištění provozu MŠ spolupracuje se zřizovatelem. V oblasti přípravy dětí na školu navazuje standardním způsobem partnerské vztahy s okolními základními školami (návštěvy dětí v prvních třídách, zahradní slavnosti, vánoční zpívání aj.). Mateřská škola se pravidelně účastní rovněž řady akcí a soutěží sportovního, kulturního, ekologického či charitativního charakteru.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Umožňuje rovné příležitosti ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů školy.

ŠVP PV je v souladu s RVP PV. Ostatní povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu požadovaném školským zákonem.

Uplatňované metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání. Učitelky podporují všestranný rozvoj dětí a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivců.

Řízení školy, průběh a výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu PaedDr. Milena Soběslavská, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 24. 1. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka

Milena Soběslavská v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Bc. Věra Michaela Babuláková, přizvaná osoba

Věra Michaela Babuláková v. r.

Bc. František Brož, přizvaná osoba

František Brož v. r.

Martina Kubová, přizvaná osoba

Kubová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 24. 1. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Věra Bokrová, ředitelka školy

Věra Bokrová v. r.

Připomínky ředitelky školy

7. 2. 2012

Připomínky nebyly podány.