



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2006/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Líšnice, okres Praha-západ
Sídlo	Líšnice 19, 252 10 Mníšek pod Brdy
E-mail školy	zslisnice@zslisnice.cz
IČO	45 845 085
Identifikátor	600 053 237
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Alena Fialová
Zřizovatel	Obec Líšnice
Místo inspekční činnosti	Líšnice 19, 252 10 Mníšek pod Brdy
Termín inspekční činnosti	2. - 4. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti 2. října 2013.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekční činnosti. Hodnocená byla pouze základní škola.

Charakteristika

Organizace *Základní škola a mateřská škola Líšnice, okres Praha-západ* vykonává činnost základní školy (dále *škola*), mateřské školy (*MŠ*), školní družiny (*ŠD*) a školní jídelny-výdejny. Škola realizuje vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Škola, kde jsme rádi*“ (*ŠVP*). K základnímu vzdělávání nebylo z kapacitních důvodů přijato 7 žáků. Aktuálně se ve čtyřech třídách vzdělává 60 žáků 1. - 5. ročníku. Do II. třídy jsou zařazeni žáci 2. a 4. ročníku.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Organizace školy podporuje realizaci ŠVP. Stanovená koncepce vytváří vhodné předpoklady pro její rozvoj. Promyšlený informační systém umožňuje pravidelnou interakci škola - rodina (individuální konzultace rodič - učitel - žák) i interní komunikaci. Povinná dokumentace je vedena úplně (písemnou a elektronickou formou). Správní úkony ředitelky provádí v souladu se správním řádem. Její kontrolní systém je účinný. Ve škole funguje pravidelné hodnocení pracovníků. Na řízení školy se podílí další osoby (metodik prevence, metodik ŠVP). Poradní orgán pedagogická rada současně účinně plní funkci metodického sdružení. Stávající školní řád (vydaný předcházející paní ředitelkou) má neúplná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Nový relevantní školní řád, není zatím schválen školskou radou.

Během loňského školního roku došlo ke kompletní obměně pedagogického sboru, který má příznivý věkový průměr (34 let). Ředitelka působí ve funkci od 1. srpna 2012 a vykonává zároveň činnost výchovné poradkyně. Dokončuje studium pro vedoucí pracovníky a zahájila vzdělávání k rozšíření odborné kvalifikace. Všechny pracovnice až na jednu, která dokončuje poslední ročník pedagogické fakulty s kvalifikací pro 1. stupeň, získaly vysokoškolské pedagogické vzdělání. S ohledem na krátkou praxi učitelek ředitelka nastavila efektivní systém uvádění. Jejich další vzdělávání zabezpečila v souladu s koncepcí rozvoje školy. Obě speciální pedagožky musí absolvovat doplňující studium k rozšíření odborné kvalifikace. Výuku cizího jazyka zajišťuje učitelka s odbornou kvalifikací pro 2. stupeň.

Prostředí školy je podnětné. Výukové prostory umožňují plnit ŠVP, s výjimkou zajištění tělesné výchovy. Vybavení učeben poskytuje žákům i učitelům dostatečné materiálně technické podmínky, které vhodně využívají. Zařízení určené k činnosti žáků (stavitelný nábytek, odpočinkové kouty) podporuje psychohygienu práce. Nevyhovující je pracovní zázemí pro vyučující (malá sborovna). Část učebnicového fondu je zastaralá.

Škola nakládá s přidělenými finančními prostředky v souladu s koncepcí školy. Získává prostředky i z dalších zdrojů (sponzorské dary, rodičovská organizace *Klub přátel školy*, úplata za školské služby). Zřizovatel financuje kromě provozu i odměny mimo pracovní poměr zaměstnancům školy. Probíhající projekt *EU peníze školám* umožnil zejména dovybavení školy výpočetní a interaktivní technikou. K efektivní činnosti školy přispívají aktivity školské rady a *Klubu přátel školy*. Značný podíl na kvalitní práci školy má zřizovatel. Snaží se pro ni vytvářet kvalitní prostředí a podílí se na organizaci různých akcí při příležitosti svátků a pořádání kulturních vystoupení pro veřejnost.

Personální obsazení, materiální a finanční podmínky umožňují plně realizovat ŠVP. Podmínky pro realizaci ŠVP a systém řízení mají standardní úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola má od 1. září 2013 nový vyvážený ŠVP, který akceptuje individuální potřeby žáků. Jeho realizaci podporuje řada vhodně připravených aktivit (např. široká nabídka zájmových kroužků, činnost ŠD, návštěvy kulturních zařízení, přírodovědné a vlastivědné exkurze, škola v přírodě) a účinná spolupráce s různými regionálními organizacemi. Výuka *anglického jazyka* probíhá od 1. ročníku. Změny provedené na základě modifikace rámcového vzdělávacího programu byly včas zabudovány do obsahu ŠVP. Upraven byl obsah učiva matematiky, prvouky, vlastivědy a přírodovědy. Téma korupce a finanční gramotnost jsou připraveny formou projektů. Využití disponibilních hodin (kruh, posílení vzdělávacích oblastí jazykové komunikace) je v souladu s koncepcí rozvoje školy.



Sledované vyučovací jednotky měly jasně stanovené cíle. Zvolené metody práce přihlížely k obsahu učiva i k úrovni žáků. Vyučující preferovaly frontální výuku doplněnou o samostatnou práci žáků, s patrnou snahou zajistit úspěch všech žáků. Jejich nižší počty ve třídách umožňovaly častější frekvenci procvičování, kontakt a individuální přístup. Interakce a komunikace mezi učiteli a žáky měla dobrou úroveň. Mezi žáky navzájem byla o poznání slabší. Zvolené metodické postupy byly většinou efektivní a účinné. K plnění cílů byly účelně využívány mezipředmětové vztahy a názornost. Příležitost k rozvoji má škola v četnějším diferencování výuky.

Škola je otevřená pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Aktuálně identifikuje čtyři tyto žáky, kteří pracují podle individuálních vzdělávacích plánů. V hodinách byla zřejmá jejich aktivita. Učitelky jim poskytovaly zejména individuální podporu a zohledňování při klasifikaci. Rovné podmínky tyto žáky limituje skutečnost, že škola nespĺňuje požadavek bezbariérovosti. Příležitost v práci s žáky se SVP je v individualizaci zadávaných úkolů a ve větší podpoře nadaných a talentovaných žáků.

Věku odpovídající úroveň sociálních a přírodovědných kompetencí žáků se projevovovala ve všech sledovaných hodinách. Vztahy mezi žáky a učitelkami byly harmonické. Patrná byla jejich aktivita v hodinách i snaha vyučujících o zdůraznění probírané látky pro praktický život. Podávat vysvětlení výsledku nutilo žáky přemýšlet a porozumět probíranému učivu. Tvorbu příznivého klima školy podporuje zařazení předmětu *kruh*. Žáci jsou vedeni k sounáležitosti se školou. Dvakrát škola získala odměnu za umístění v soutěžích v rámci ekologického projektu. Žáci uspěli v rámci regionu v soutěžích z matematiky.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vedení školy průběžně hodnotí a upravuje strategii a systém plánování. Učitelé se systematicky zaměřují na podporu rozvoje osobnosti žáků. Prokazované vědomosti a dovednosti žáků odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Preventivní strategie školy má komplexní charakter a zaměřuje se na školní neúspěšnost, rizikové chování a omezení školních úrazů. Zjištěné výsledky svědčí o její účinnosti. Škola nemá neprospívající ani žáky s dostatečným prospěchem. Nulový výskyt rizikových jevů se odráží v minimálním počtu kázeňských opatření. Během sledovaného období škola eviduje pouze dva úrazy. Ve srovnání s okolními školami dosahuje velmi dobrých výsledků (např. počet žáků 5. ročníku přijatých na víceleté gymnázium). K vyhodnocování celkové úspěšnosti žáků škola využívá i externí hodnocení (testování 5. ročníků). Zjištěné nedostatky analyzuje a zaměřuje se na ně. Příležitost ke zlepšení má škola v hodnocení průběžných výsledků vzdělávání (častější využití formativního hodnocení, sebehodnocení a hodnocení spolužáků).

Výsledky vzdělávání žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání, stejně jako možnost realizování dalších mimoškolních činností a aktivit.

Další zjištění

Stravování žáků a dětí školy zajišťuje MŠ Řitka. Poptávka po vzdělávání vysoce převyšuje kapacitní možnosti MŠ i ZŠ. V dokumentu ŠVP ŠD chybí podmínky pro vzdělávání žáků se SVP.



Závěry

- a) *Mezi silné stránky školy patří zájem veřejnosti o umístění dětí a žáků ve škole, mimoškolní činnost, kvalitní výsledky a úspěšný přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání.*
- b) *Nedostatky zjištěné při inspekční činnosti jsou chybějící podmínky pro činnost žáků se SVP v ŠVP ŠD a dočasně platný neúplný školní řád.*
- c) *Slabé stránky školy jsou prostorové zajištění výuky tělesné výchovy, nemožnost přijímat vyšší počet žáků (omezená kapacita budovy) a pracovní zázemí pedagogů.*
- d) *Příležitost k rozvoji školy je absolvování studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (např. prevence sociálně patologických jevů, tvorba a následná koordinace ŠVP) a doplňující studium k rozšíření odborné kvalifikace.*
- e) *Vývoj školy (od tematické inspekce) lze objektivně posoudit pouze v oblasti Hodnocení výsledků vzdělávání. Nové vedení školy nastavilo systém hodnocení, který nese pozitivní výsledky. Škola má předpoklady pro trvalý rozvoj.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 7 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle *Závěrů písm. b)* úpravu ŠVP ŠD a zaslání zprávy o odstranění,
- do 7 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle *Závěrů písm. b)* uplatnění nového školního řádu a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu *Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 13. listopadu 2012, čj. MŠMT-48765/2012-62
2. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 až 2012/2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 144909/2012/KUSK ze dne 3. října 2012 (zápis MŠ)
4. Zřizovací listina vydaná Obcí Líšnice dne 12. září 2012
5. Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2010, 2011 a 2012
6. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
7. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy a mateřské školy Líšnice, okres Praha- východ ze dne 18. února 2013 s účinností od 3. října 2012
8. Školní řád ZŠ Líšnice ze dne 20. srpna 2009
9. Kniha úrazů vedená od 1. září 2010
10. Záписы z jednání pedagogických rad ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014
11. Inspekční zpráva čj. ČŠI-258/06-02 ze dne 1. března 2006
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
14. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011 až 2013
15. Rozvrh hodin na školní rok 2013/2014
16. Minimální preventivní program rok 2013/2014, včetně hodnocení
17. Plán DVPP ve školní roky 2012/2013 a 2013/2014



18. ŠVP ZV „Škola, kde jsme rádi“ aktualizovaný k 31. srpnu 2013, čj. ZŠ 68/201, včetně Přílohy k ŠVP ZV pro školní rok 2013/2014, čj. ZŠ 69/2013
19. Třídní knihy za školní rok 2013/2014
20. Organizační řád ze dne 8. října 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Benešově dne 10. října 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Fialová, ředitelka školy

Mgr. Alena Fialová v. r.

V Líšnici dne 21. října 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.