



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Škola

Základní škola s ročníky 1. stupně Dolní Lánov

Adresa

543 71 Dolní Lánov 222

Identifikátor školy: 600 102 106

Zřizovatel: Obec Dolní Lánov, 543 71 Dolní Lánov 132

Školský úřad Trutnov, Horská 5, 541 01 Trutnov

Termín konání inspekce: 19. - 21. 10. 1999

Čj.	095 517/99-2004
Signatura	oi5bt102

Základní škola Dolní Lánov je dvoutřídní s 5 ročníky a 25 žáky. Jelikož je tento počet žáků

nižší, než požaduje vyhláška MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, požádala obec o výjimku z počtu žáků při zařazení do sítě škol. Ta byla povolena MŠMT ČR dne 15. 7. 1997 pod č.j.: 24 514/97-60 na dobu 5 let.

Starší dobře udržovaná budova stojí při frekventované silnici Hostinné - Vrchlabí. Kromě základní školy je v ní i mateřská škola a školní kuchyně s jídelnou. ZŠ a MŠ tvoří jeden subjekt. V areálu školy je pozemek, určený pro praktické činnosti a hřiště s doskočištěm pro výuku tělesné výchovy.

V budově je i školní kuchyně s jídelnou.

Výuka probíhá podle učebního programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR pod č.j. 16 847/96-2.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava výuky

K posouzení kvality vzdělávání se uskutečnilo 8 hospitací v předmětech český jazyk, matematika a přírodověda.

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá schválenému učebnímu plánu. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá osnovám. Kontinuita výuky v jednotlivých ročnících je zajištěna kvalitními tematickými plány všech vyučujících. Ojedinelé časové přesuny učiva se odehrávají většinou v rámci daného ročníku a jsou motivovány aktuální situací (kurz plavání, nepříznivé povětrnostní podmínky, nemocnost žáků aj.). Pouze v případě nepříznivého složení žáků se násobilka přesunuje ze 2. do 3. ročníku.

Ve škole je jeden žák se specifickou poruchou učení (dyslexie, dysgrafie). Individuální vzdělávací plán pro něho není zatím zpracován, jelikož porucha je známa teprve krátkou dobu a ve třídě, kde je umístěn, vyučuje krátkodobě zastupující učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti. Ze stejného důvodu nebyl požadován zvýšený finanční normativ. Žák zatím chodí jednou týdně na nápravu řeči do ZŠ Lánov v sousední obci, kde je v péči dyslektické asistentky.

Podmínky výuky

Ředitelka školy, původně učitelka mateřské školy, v současné době končí studium na VŠP v Hradci Králové, obor učitelství v 1. - 5. ročníku. Učitel 2. třídy, který má plnou odbornou i pedagogickou způsobilost pro vyučování na tomto stupni školy, je dlouhodobě nemocen. Od začátku školního roku ho zastupuje vychovatelka školní družiny, která po šesti letech mateřské dovolené převzala úvazek v 1. a 2. ročníku. Zbývající hodiny, zpravidla výchovy a přírodovědu, vyučuje vychovatelka školní družiny. To znamená, že v době, kdy probíhala ve škole inspekce, nebyla ani jedna hodina vyučována odborně a pedagogicky způsobilými učiteli. Hospitace však ukázaly, že se tato nepříznivá personální situace neprojevuje negativně na kvalitě výuky.

Obě učebny jsou dostatečně prostorné a odpovídají současnému počtu dětí. Pracovní místa žáků jsou rozmístěna netradičním způsobem a vytvářejí dojem uzavřených buněk podle jednotlivých ročníků. Velikost stolků a židlí odpovídá individuálním rozdílům ve vzrůstu žáků. Učebnic i dalších potřeb, které škola poskytuje žákům podle zákona, je dostatek. Kromě toho jsou nakupovány po jednom výtisku učebnice dalších nakladatelství, z kterých jsou rozmnožovány vhodné pasáže pro samostatnou práci. Žákovská i učitelská knihovna jsou vybavovány knihami, které je možné využít při vyučování. Didaktická technika zahrnuje

1 starší diaprojektor, 1 magnetofon, televizor a videopřehrávač. Škola sama nemá kopírovací stroj, ale obecní úřad jí ochotně vychází vstříc při přípravě materiálů pro samostatnou práci žáků. Škola by ráda zakoupila zpětný projektor. Pro výuku žáků se specifickými poruchami učení a využití výukových programů pro všechny žáky by bylo vhodné zakoupit počítač.

V průběhu inspekce nebyla didaktická technika použita.

Rozvrh hodin a délka přestávek jsou v souladu s požadavky vyhlášky č. 291/91 Sb., o základní škole. Výzdoba chodeb, ale především učeben vytváří příjemné a podnětné prostředí.

Pitný režim je zajištěn tak, že ve školní kuchyni se připravuje čaj, který mají žáci k dispozici kdykoliv. Rodiče si nepřáli podávat dětem mléko.

Podle subjektivního posouzení je v učebnách i ve sborovně malá intenzita umělého osvětlení.

Organizace, formy a metody výuky

Průběh převážné většiny vyučovacích hodin byl typický pro výuku ve třídách s dvěma a více odděleními. Přímá práce učitelů s žáky v jednom oddělení se střídala se samostatnou prací žáků v druhém oddělení. V matematice a v českém jazyku pracovali žáci s učebnicemi, doplňujícími texty, které byly kopírovány z jiných publikací, kartami s násobilkou a se slabikami, s magnetickou tabulí. Vyučující se podle potřeby individuálně věnovali žákům, kteří si s úkoly nevěděli rady. Samostatná práce byla koncipována tak, aby úkoly mohli splnit žáci různých schopností a aby všichni měli pocit úspěšného uplatnění. Příprava vyučujících byla pečlivá. Na začátku vyučování byly na tabuli připraveny některé úkoly pro samostatnou nebo skupinovou práci. Byly použity i hravé a soutěživé formy.

Obě hodiny přírodovědy byly vyučující svědomitě připraveny a jejich průběh byl založen na názorných ukázkách a praktických činnostech žáků. Hodina, ve které byli žáci 5. ročníku samotní, byla využita k experimentům, které by nebylo možné provádět za přítomnosti žáků jiných ročníků.

Malá pozornost byla věnována psychohygieně vyučování, duševní a fyzické relaxaci, správnému sezení při čtení a psaní.

Motivace a hodnocení

Často se střídající formy vyučování udržovaly přirozeným způsobem pozornost žáků.

Ve sledovaných hodinách neprobíhalo hodnocení ani zkoušení žáků a ne vždy bylo v závěru hodiny provedeno celkové hodnocení jejich výkonu. Kontrolou žákovských knížek však bylo zjištěno, že frekvence známek nebo jiných způsobů hodnocení je přiměřená.

Interakce a komunikace

Společným pozitivním znakem všech hodin byl klidný a přátelský přístup vyučujících k dětem. Při každé příležitosti je chválily a povzbuzovaly. Žáci se přizpůsobili specifické organizaci výuky, chovali se tiše a ohleduplně k samostatně pracujícím spolužákům, což bylo pozoruhodné zejména v 1. a 2. ročníku. Rozvoji vyjadřovacích schopností byla věnována pozornost úměrná možnostem práce ve více odděleních.

Mezi učiteli a žáky panují vztahy založené na vzájemné důvěře.

Plánování a příprava výuky jsou velmi dobré stejně jako formy a metody výuky, které jsou odpovídají způsobu práce v málotřídní škole. Materiální podmínky jsou srovnatelné se školami stejného typu a velikosti. Nadprůměrné jsou mimoškolní aktivity a zcela mimořádné je pravidelné pořádání prázdninového tábora. Motivace a hodnocení odpovídají věku žáků. Vztahy mezi učiteli a žáky jsou přátelské.

Kvalita vzdělávání je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Celoroční plán práce je zpracován na podkladě připomínek učitelů. Jsou v něm zachyceny důležité termíny konání schůzek s rodiči, kulturní a sportovní akce, kurzy, výlety a pod. Velmi kvalitně jsou zpracovány tematické plány jednotlivých předmětů.

Z přehledu narozených dětí v obci Dolní Lánov vyplývá, že v dalších pěti letech bude mít škola dostatek žáků a má perspektivu další existence. Vážnou konkurenci pro ni představují plně organizované základní školy v sousedním Lánově a nedalekém Vrchlabí. Proto vyvíjí řadu rozšiřujících aktivit, které by zaujaly děti i rodiče. Zájmové kroužky sportovní, přírodovědný, zdravotní a hru na flétnu vedou učitelé i rodiče. Od minulého školního roku byl zaveden nepovinný předmět náboženství, o který je stále větší zájem. Několikrát do roka jsou pořádány zábavné akce o víkendech, např. vánoční turnaj ve společenských hrách, stavby a malování na sněhu, slet školních čarodějnic atd. Tradiční a rodiči velmi ceněný prázdninový tábor zajišťují výhradně pracovnice školy a mateřské školy.

Kulturními pásmy se žáci podílejí na společenských akcích v obci.

Organizování

Organizace vyučování odpovídá vyhlášce o základní škole ve všech směrech.

Informačním centrem pro pracovníky školy je nástěnka ve sborovně, kde jsou některé základní dokumenty nezbytné pro chod školy, např. organizace školního roku, nabídka vzdělávacích akcí po učitele, pracovní náplň školnice. Další informace jsou předávány ústně při průběžném denním styku malého pracovního kolektivu.

Dokumentace školy je vedena v předepsaném rozsahu.

Při škole není ustavena žádná organizace rodičů. Třídní schůzky se konají dvakrát ročně. Další dva termíny jsou určeny pro individuální návštěvy rodičů. Žáci mají v žákovských knížkách informaci o tom, že rodiče mohou navštívit učitele ve škole denně do 14.30 hod.

O dobré spolupráci rodičů se školou svědčí jejich dobrovolná pomoc při drobných opravách pomůcek, natírání plotu aj.

Výroční zpráva školy je zpracována podle metodického návodu Školského úřadu Trutnov a obsahuje všechny informace pro veřejnost, které předepisuje zákon ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav.

Vedení a motivování pracovníků

Kritéria pro hodnocení pracovníků nejsou písemně zpracována, ale jsou známa. K jejich odměňování dochází za práce, přesahující rámec běžných povinností. Finanční odměny jsou projednávány na společné poradě. V minulém školním roce se pedagogičtí pracovníci zúčastnili 13 seminářů pořádaných Školskou agenturou Trutnov, přestože účast na nich přináší škole nemalé organizační problémy.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má zpracovaný plán kontrol po jednotlivých měsících. Jsou v něm zachyceny kontroly pedagogické dokumentace, žákovských prací, provozních, hygienických

a bezpečnostních podmínek aj. Hospitační činnost je mizivá.

Kontrola vědomostí žáků byla v průběhu i na konci školního roku prováděna pomocí vlastních testů, v poslední době jsou užívány testy profesionálně zpracované.

Písemné práce žák jsou pravidelně kontrolovány.

.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy respektuje platné právní předpisy. Způsob řízení odpovídá typu a velikosti školy. Určité rezervy jsou v hospitační činnosti. Personální podmínky jsou v současné době podprůměrné, ale v krátké době se zlepšily ukončením studia ředitelky školy a návratem učitele 1. třídy po dlouhodobé nemoci.

Kvalita řízení je dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Před začátkem inspekce byl rodičům 20 žáků (t.j. 80% všech žáků) předložen dotazník, ve kterém měli anonymně vyslovit názor na některé aspekty činnosti školy. Celkově vyzněly odpovědi v její prospěch. Nejlépe hodnotili rodiče mimoškolní aktivity školy (75% dotázaných), dobrou informovanost ze strany školy (75%), akceptaci názorů rodičů (70%). Ojedinelé výhrady byly k tomu, že se nevyučuje anglický jazyk (5%), nebezpečné přecházení silnice před školou (5%), nedostatečnému vybavení školy pomůckami (5%).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydané ŠÚ Trutnov č.j. 42/So96-00,
- výroční zpráva školy za školní rok 1998/99,
- plán kontrolní činnosti na školní rok 1999/2000,
- tematické plány učiva jednotlivých předmětů,
- grafické práce žáků,
- dokumentace školy podle § 14, odst. 1, vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb.,
- podkladová inspekční dokumentace pro základní školy,
- rozvrh hodin.

ZÁVĚR

Zjištěná pozitiva:

- *velká nabídka mimoškolních aktivit,*
- *dobrá pracovní atmosféra a vztahy mezi učiteli a žáky,*
- *velmi dobrá metodická úroveň výuky.*

Zjištěná negativa:

- *malá pozornost je věnována psychohygieně vyučování.*

Doporučení pro ředitelku školy:

- **změřit intenzitu umělého osvětlení ve třídách a ve sborovně,**
- **zpracovat individuální vzdělávací plán pro žáka s poruchou učení.**

Výchovně vzdělávací proces v Základní škole Dolní Lánov probíhá podle schválených učebních plánů a osnov. Jsou dodržovány platné právní předpisy. Formy a metody výuky odpovídají věku žáků, velikosti a typu školy.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Základní škola Dolní Lánov je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Petr Boháč

Boháč v. r.

V Trutnově dne 5. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. listopadu 1999

Razítko

Ulvrová J. v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
----------------	--	---

Školský úřad	26.11.1999	535/99-2004
Zřizovatel	26.11.1999	536/99-2004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly doručeny