



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Želatovice, okres Přerov

751 16 Želatovice 84

Identifikátor: 600 145 891

Termín konání orientační inspekce: 12. prosinec 2001

Čj.	131 209/01-11082
Signatura	om4av113

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení je zálohovanou organizací. Jeho součástí jsou jednotřídní mateřská škola (MŠ) a výdejna stravy. Do zařízení s celodenním provozem je zařazeno 22 dětí z obcí Želatovice a Podolí, z toho 18 dětí ve věku čtyři až sedm let k pravidelné docházce (2 děti mají odklad školní docházky) a 4 děti tříleté k nepravidelné docházce. Celodennímu provozu slouží první poschodí opravené budovy ve středu obce. Objekt výdejny s jídelnou je v areálu MŠ, kam děti přecházejí na oběd, svačinky jsou podávány v prostorech MŠ. Dovoz stravy zajišťuje obecní úřad ze školní jídelny Mateřské školy Přerov, Optiky 14.

Na částečnou úhradu neinvestičních výdajů stanovil zřizovatel rodičům zařazených dětí pevnou měsíční částku 50,- Kč.

Vzdělávací činnost školy sleduje osobnostní rozvoj dětí při respektování zásad zdravého životního stylu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání se opírá o hospitační zjištění z průběhu spontánních her, řízených pohybových, jazykových a komunikativních činností i organizačních přechodů a režimových momentů (sebeobsluhy, hygieny, organizace stravování). Bylo posuzováno plánování, organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení, komunikace a interakce.

Spontánní a řízené činnosti

Východisky pro plánování vzdělávací činnosti školy jsou Časově tematické plány výchovné práce (ÚÚVPP Praha 1989) a Projekt péče o děti předškolního věku v MŠ Želatovice zpracovaný ředitelkou školy. Na jejich podkladě jsou sestavovány účelné týdenní plány, ve kterých jsou rozlišeny úkoly výchovných a vzdělávacích činností pro dvě věkové skupiny dětí (4 - 5letých a 5 - 6letých), pro tříleté děti s nepravidelnou docházkou jsou úkoly upravovány podle jejich individuální potřeby.

Pro zvolený program má škola velmi dobré personální podmínky. Obě pedagogické pracovnice s odpovídající kvalifikací se dále vzdělávají zejména samostudiem odborných publikací a periodik odebíraných školou. V době výkonu inspekce nebyla učitelka z důvodu pracovní neschopnosti přítomna, zastupovala ji kvalifikovaná učitelka důchodového věku.

Prostorové podmínky vyhovují vzhledem k počtu dětí. Neumožňují však stálou instalaci některých herních koutů, neboť v herně jsou prováděny řízené pohybové aktivity a jsou rozkládána lehátka pro odpolední odpočinek. Herna a pracovna jsou vybaveny starším nábytkem, který je funkční. Úložné skříně nevyhovují plně současným trendům. Jsou většinou uzavřené, vysoké, neumožňují dětem přehled a volný výběr hraček a pomůcek, a tím je částečně omezována jejich spontaneita. Z úpravy výtvarného a pracovního koutu v omezeném prostoru pracovny je zřejmá snaha pedagogických pracovníků vytvářet podnětné prostředí pro děti a podporovat jejich samostatné rozhodování.

Psychohygienické zásady jsou respektovány variabilním režimem dne s pevně stanovenou dobou pro podávání stravy, pravidelnými pohybovými aktivitami, pobytem venku a vhodným střídáním spontánních a řízených aktivit, plynulými přechody mezi jednotlivými činnostmi, pohodou, klidem, citlivým a taktním jednáním s dětmi. Přechod do esteticky upravené jídelny nečiní potíže, neboť vchody budov nejsou od sebe vzdáleny více než deset metrů.

Organizace celodenního programu byla promyšlená a vhodná, zohledňovala přirozenou

potřebu dětí realizovat se ve spontánní hře. Zvolené metody a formy odpovídaly prostorovým podmínkám, počtu a věku dětí. Podporovaly aktivitu dětí, kladný vztah k přírodnímu prostředí, rozvoj fantazie, jazykových a komunikativních, pracovních, výtvarných, hudebních a pohybových dovedností i rytmického citění. Pozitivem bylo střídání činností náročných na soustředění s následným uvolněním, vynikající promyšlenost metodických postupů a pružná spolupráce učitelek vyplývající z jejich profesionální úrovně.

Zájem dětí o navozované činnosti ovlivnil úvodní rozhovor, ve kterém měly příležitost uplatnit vlastní poznatky. Průběžně byly aktivizovány účelným využitím nástrojů Orffova instrumentáře, doprovodnou hrou vyučující na akordeon a pozitivně zaměřeným hodnocením. V souvislosti s danými činnostmi byly přirozeně upevňovány příslušné návyky a dovednosti.

Jazykové a komunikativní dovednosti dětí byly rozvíjeny v průběhu celého dne. Děti byly nenásilně upozorňovány na nesprávné tvary slov. Verbální projev obou učitelek byl kultivovaný a pro děti příkladný. Pozitivně ovlivňovala pohodu a celkovou pracovní atmosféru osobnost ředitelky školy, její vyrovnanost, takt i citlivý a vstřícný přístup k dětem.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě posouzení sledovaných vzdělávacích činností je kvalita vzdělávání hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání se opírá o posouzení plánování, organizování, vedení a motivování i kontrolních mechanismů

Koncepce rozvoje školy je zpracována pro oblast vzdělávání. Obsahuje: charakteristiku školy a příkladně zpracovanou analýzu práce MŠ z hlediska podpory zdraví, z ní vyplývající hlavní úkoly, rámcový projekt a prováděcí plán s výčtem konkrétních akcí, oblast řízení s podílem zaměstnanců, další vzdělávání pedagogických pracovníků a spoluúčast obce. Úkoly na školní rok odpovídají výsledkům provedené analýzy uplynulého období, navazují na dlouhodobé záměry a jsou reálné.

Organizace práce a provozu předškolního zařízení se opírá o věcně zpracované dokumenty. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, na předepsaných tiskopisech a na velmi dobré administrativní úrovni. Informační systém zabezpečuje včasnou informovanost personálu i rodičů. Škola organizuje pro děti četné kulturní, společenské a poznávací akce, některé z nich s účastí rodičů. Spolupráce se základní školou je vedena v zájmu zajištění plynulého přechodu dětí a jejich dobré přípravy na školní práci v 1. ročníku.

Ředitelka školy s nízkým počtem zaměstnanců upřednostňuje v jednání osobní kontakt. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků samostudiem a dle možností i účastí na vzdělávacích seminářích. Zabezpečuje doplňování školní knihovny aktuálními knižními tituly i pravidelný odběr odborných periodik.

Vytvořený systém kontroly poskytuje zpětnou vazbu o plnění stanovených úkolů v oblasti vzdělávání. Hospitační činnost je doložena záznamy s dobrou vypovídací hodnotou a je prokazatelně projednávána.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou souhrnně hodnoceny jako příkladné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Přerov o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 4772/2000 ze dne 27. 7. 2000
- Projekt péče o děti předškolního věku v Mateřské škole Želatovice
- Roční plán na školní rok 2001/2002 s přílohami - plány: kontrolní činnosti, pedagogicko-provozních porad, spolupráce se základní školou, s rodinou, s veřejností, modernizace a údržby, vnitřní řád MŠ, režim dne
- Vnitřní řád pro zaměstnance MŠ
- Pracovní náplně a pracovní doba ředitelky školy, učitelky a školnice
- Týdenní plány vzdělávací činnosti
- Zápisy z pedagogicko-provozních porad ve školním roce 2001/2002
- Hospitační záznamy ve školním roce 2001/2002
- Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, školního roku 2001/2002: evidenční listy dětí v mateřské škole, přehled výchovné práce, přehled docházky – září, říjen, listopad a prosinec, personální dokumentace (vysvědčení o maturitní zkoušce obou pedagogických pracovníků)

ZÁVĚR

- *Vzdělávací program mateřské školy a jeho realizace jsou v souladu se současnými tendencemi v předškolním vzdělávání. Úroveň plánování vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň. Personální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré, prostorové a materiální průměrné. Použité metody a formy práce ovlivnily vysokou efektivitu vzdělávání.*
- *Z hlediska účinnosti měly příkladnou úroveň motivace a hodnocení.*
- *Počet dětí ve třídě umožňoval rozvoj komunikativních dovedností, upevňování společenských a kulturních návyků a zejména posilování pozitivních vzájemných vztahů.*
- *Systém operativního řízení odpovídá typu a podmínkám školy. Podmínky vzdělávání v oblastech plánování a organizování práce školy, vedení a motivování zaměstnanců i prováděné kontroly jsou vynikající.*

Podpis školní inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Danuše Zálešáková

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 17. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. prosince 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Vítězslava Javůrková

Vítězslava Javůrková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Kosmonautů 8, 772 00 Olomouc	2002-01-04	131 3/02
Zřizovatel Obec Želatovice 751 16 Želatovice	2002-01-04	131 4/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.