



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1095/19-U

Název	Mateřská škola Pastelka, Ústí nad Labem, Horní 195, příspěvková organizace
Sídlo	Horní 195, 403 31 Ústí nad Labem
E-mail	ms.pastelka@volny.cz
IČ	70 201 013
Identifikátor	600 085 040
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Gabriela Šťastná
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Horní 195, 403 31 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	18. 6. 2019 – 20. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Pastelka, Ústí nad Labem, Horní 195, příspěvková organizace (dále „škola“) realizuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách, v nichž jsou děti rozděleny zpravidla podle věku, a ve třídě zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona (dále „třída speciální“). Velká část dětí pochází ze sociálně znevýhodněného prostředí. V době konání inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 67 dětí, z toho 12 dětí se 3. – 5. stupněm podpůrných opatření ve třídě speciální. Z celkového počtu dětí jich 38 plní povinnou předškolní docházku a z nich tři mají odklad začátku školní docházky o jeden rok. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ (dále „ŠVP“).

Vzdělávání je poskytováno za měsíční úplatu 330 Kč. Provozní doba je od 6:00 do 16:30 hodin.

Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách <http://www.mspastelka-ul.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Pedagogické vedení školy vychází z dlouhodobé spolupráce ředitelky s pracovním kolektivem školy. Společně se daří naplňovat vzdělávací cíle zaměřené na všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Realizaci dalších záměrů - spolupráci se zákonnými zástupci dětí a úspěšný přechod dítěte do základního vzdělávání - ovlivňuje zejména častá migrace obyvatel v lokalitě školy. Při jednání se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“) klade ředitelka důraz na osobní komunikaci, nicméně efektivnější formy spolupráce se škole doposud nepodařilo najít. Vedení školy je založeno na demokratickém principu a každodenních kontaktech ředitelky se zaměstnanci. Kontrolní systém ovšem není funkční a chybí zpětná kontrolní vazba, z čehož vyplývají nedostatky zjištěné při inspekční činnosti např. při realizaci podpůrných opatření nebo v zajištění bezpečného prostředí.

Personální podmínky nejsou vzhledem k potřebám školy optimální, počet pedagogů je podhodnocen a neodpovídá ani možnostem, které škole dává rozpočet stanovený normativním financováním. Ředitelka školy v roce 2018 vrátila do státního rozpočtu finanční prostředky určené na souběžné působení učitelek ve třídě, nevyužívá ani možnosti zvýšit počet učitelek. Ve škole není efektivně nastavena přímá pedagogická činnost pedagogických pracovníků směrem k potřebám dětí. Ve třídě nejstarších dětí, kde pracuje ředitelka školy se sníženou mírou přímé pedagogické činnosti, není zajištěno žádné souběžné působení dvou učitelek. Vysoký počet dětí v této třídě, povolený výjimkou zřizovatele až na 28, neumožňuje individuální práci s nimi. Třídy jsou ráno do 7:30 a odpoledne od 15:00 hodin spojovány. Vzdělávání ve třídě speciální zajišťuje pouze jedna učitelka. Třída je v provozu rovněž až od 7:30 hodin, dohled nad dětmi v části doby odpočinku dětí zajišťují pouze asistentky pedagoga.

Odbornost pedagogických pracovníků je dále prohlubována dalším vzděláváním, mimo jiné zapojením školy do projektu Šablony pro MŠ a ZŠ I. Některé oblasti dalšího vzdělávání jsou opomíjeny, např. pedagogická diagnostika, metody aktivního učení, což se negativně projevuje v průběhu vzdělávání.

Škola má pro naplňování svých vzdělávacích cílů dobré materiální podmínky, k jejichž zkvalitnění přispívá i dobrá spolupráce se zřizovatelem. Učební pomůcky a hračky jsou pravidelně doplňovány. Děti mají k dispozici dostatečné množství výtvarného materiálu, pomůcek k experimentování a polytechnické výchově je méně. Ve třídě nejstarších dětí je

interaktivní tabule. Velké množství pomůcek je soustředěno ve třídě nejstarších dětí, jejich rozmístění ale výrazně omezilo prostor pro herní i pohybové aktivity. Dostatek možností k poznávacím, pohybovým i relaxačním aktivitám dětem poskytuje školní zahrada vybavená herními prvky, děti mohou využívat také dvě velké venkovní terasy se vstupem ze třídy.

Budova školy byla v době inspekční činnosti zabezpečena proti vniknutí cizích osob, k zajištění bezpečnosti významně přispěla instalace videotelefonů. Rizika ohrožující bezpečnost dětí byla zjištěna na školní zahradě. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy preventivní opatření k zajištění bezpečného pobytu dětí. Dalším bezpečnostním rizikem jsou čtyři nezajištěné prosklené dveře ve třídě, ve které se děti seznamují s anglickým jazykem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání orientované na podporu rozvoje osobnosti dětí škola naplňuje pestrou vzdělávací nabídkou zpracovanou do podoby integrovaných bloků. V průběhu roku ji obohacují doplňkové aktivity, např. kulturní akce, plavecký výcvik, výlety do okolí. Škola vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem. Škola nabízí v dopoledních hodinách zdarma pro nejstarší děti seznamování s anglickým jazykem s rodilou mluvčí.

Vzdělávání v běžných třídách probíhalo v pevně stanoveném režimu. Využívány byly hlavně tradiční metody a formy práce, které nezohledňovaly individualizované vzdělávání. Poměr didakticky zacílených aktivit a spontánních činností byl vyvážený, ne vždy se dařilo, aby se řízené a spontánní aktivity prolínaly. Nabídka ranních činností byla jen částečně zaměřena tematicky, převládaly spontánní hry, při nichž děti vzájemně komunikovaly a spolupracovaly, rozhodovaly o obsahu her. Řízené aktivity probíhaly převážně frontálně, bez možnosti výběru z více činností, diferenciací náročnosti dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí nebyla zaznamenána. Děti se se zájmem účastnily aktivit hudebních a výtvarných. Jemnou motoriku si procvičovaly hrou se stavebnicemi a manipulací s výtvarným materiálem. Nabízené činnosti přispívaly k podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti, předčtenářských, předmatematických, hudebních, komunikativních a tvůrčích dovedností dětí, vedly děti k podpoře prosociálního chování. Každodenním zařazováním cvičení v rámci řízené činnosti byly děti vedeny k posilování pohybových dovedností.

Vzdělávací nabídka ve speciální třídě vycházela zejména z aktuální situace, pedagogické diagnostiky a individuálních vzdělávacích plánů. Vzdělávání probíhalo v klidné, bezpečné atmosféře, pedagogické pracovnice přihlížely ke zdravotnímu a psychickému stavu dětí. Potřebná individualizace byla zajištěna nejen nízkým počtem dětí, ale i efektivní podporou asistentkami pedagoga. Tematická nabídka her a hraček i celkové vybavení třídy umožňovaly dětem dostatek podnětů k učení. Děti se s radostí zapojovaly do nabízených činností zaměřených na rozvoj řeči a hrubé i jemné motoriky.

Při činnostech učitelky děti pozitivně motivovaly, hodnotily jejich chování, případně je chválily, neposkytovaly jim ale průběžnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům a nevedly děti k sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém hodnocení výsledků vzdělávání natavený v ŠVP není v praxi účinně využíván. Vyhodnocování účinnosti vzdělávacích strategií probíhá převážně ústní formou, nejsou stanoveny postupy a opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji

dítěte. Záznamy o pokrocích dítěte jsou sice obsaženy v diagnostických portfoliích, která např. dokládají rozvoj dětské kresby, škola je však nevyhodnocuje a nestanovuje závěry pro účelnou individuální podporu dětí. U nejstarších dětí není sledován rozvoj klíčových kompetencí. S konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání od 1. 9. 2012, pedagogické pracovnice nepracují. Učitelka ve speciální třídě vede funkční záznamy o dětech, které jí slouží i jako podklad pro práci s individuálními vzdělávacími plány a jejich vyhodnocování. Do doby konání inspekční činnosti však s individuálními vzdělávacími plány nebyli prokazatelným způsobem seznámeni zákonní zástupci dětí. Škola nezajistila kompenzační a speciální pomůcky dětem se speciálními vzdělávacími potřebami dle doporučení školského poradenského zařízení.

Vysoký počet dětí je přijímán až k povinnému předškolnímu vzdělávání. V adaptačním období škola umožňuje rodičům účast při vzdělávání, zaměřuje se na získávání jejich důvěry a navázání spolupráce s nimi. V případě potřeby škola iniciuje individuální schůzky a konzultace, např. ke školní připravenosti dětí. Speciální pedagožka působící ve škole vyhledává děti s řečovými a komunikačními obtížemi a se souhlasem rodičů s nimi dále pracuje.

Děti se v prostředí školy bezpečně orientovaly, chovaly se přirozeně a ohleduplně, bez problémů navazovaly kontakty s dospělými. Dodržovaly stanovená pravidla a měly upevněny základní hygienické a zdvořilostní návyky. Prostřednictvím volných her navazovaly děti kontakt s ostatními. Při podávání jídla děti dodržovaly kulturní a hygienické návyky, samostatně se obsloužily. K podpoře zdraví přispívá pravidelné čištění zubů po obědě a zařazování pohybových aktivit. Nabídka nápojů pro zajištění pitného režimu byla dostatečná, avšak dětmi málo využívána.

Od poslední inspekční činnosti se nepodařilo zintenzivnit spolupráci se základní školou, nastavit funkční systém ověřování výsledků předškolního vzdělávání a využívat její blízkost pro častější kontakty dětí s učiteli v 1. ročníku. Mateřská škola dlouhodobě využívá tělocvičnu v budově základní školy, společné aktivity se omezují na jednu návštěvu budoucích prvňáků ve škole a besedu zákonných zástupců s učitelkou základní školy. Škole se osvědčila spolupráce s terénními pracovníky neziskové organizace Člověk v tísni.

Závěry

Vývoj školy

- Dlouhodobě se nedaří navýšit počet dětí ve škole.
- Zkvalitnily se materiální podmínky vzdělávání.
- Přetrvávají nedostatky v kontrolním systému.

Silné stránky

- Pestrá vzdělávací nabídka pozitivně ovlivňuje osobnostní a sociální rozvoj dětí.
- Podpora dětí ve třídě zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona je individuálně zaměřená.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Personální podmínky nejsou nastaveny optimálně, nezohledňují vzdělávací potřeby dětí v průběhu celého dne.

- Kontrolní a evaluační činnosti nejsou systematické a účinné, nevedou ke zvýšení kvality vzdělávání.
- Škola nevyhodnocuje diagnostická portfolia, nestanovuje závěry pro účelnou individuální podporu dětí.
- Pomůcky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami vyplývající z doporučení školského poradenského zařízení nebyly ve školním roce 2018/2019 školou pořízeny.
- Prostory školy nejsou pro děti zcela bezpečné.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit potřebný počet pedagogů odpovídající přidělenému rozpočtu.
- Pro zajištění individuální podpory dětí se sociálně znevýhodněného prostředí snížit počty dětí ve třídách, zvážit možnost otevření čtvrté třídy s nízkým počtem dětí.
- Zkvalitnit kontrolní a hodnotící činnosti, stanovovat a vyhodnocovat opatření směřující ke zlepšení stavu.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle jejich vzdělávacích potřeb.
- Doplnit pomůcky podporující rozvoj polytechnické výchovy a experimentování.
- Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, systematicky je vést k hodnocení vlastních činností.
- Průběžně vyhodnocovat a odstraňovat možná bezpečnostní rizika při vzdělávání.
- Zajistit poskytování podpůrných opatření v plné míře tak, jak je stanovilo školské poradenské zařízení.
- Při naplňování vzdělávacích cílů využívat konkretizované očekávané výstupy vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j. MMUL/OMOS/PTO/60762/2019/PodhH ze dne 29. 4. 2019
2. Jmenování ředitelkou mateřské školy č. j. MM/OMOS/Ose/13413/2005/SottK vydané Statutárním městem Ústí nad Labem ze dne 17. 3. 2005
3. Potvrzení na pracovním místě ředitelky č. j. 136935/2015 vydané Statutárním městem Ústí nad Labem ze dne 30. 9. 2015 (doba neurčitá od 1. 5. 2015)

4. Výpis správního řízení č. j. 5005/SMT/2012/2 ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Krajským úřadem Ústeckého kraje, Odbor školství mládeže a tělovýchovy, ze dne 26. 11. 2012 s platností od 27. 11. 2012
5. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole ve školním roce 2018/2019 ev. č. 58313/2018 vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem dne 3. 4. 2018 a schválená Radou města Ústí nad Labem na svém 5. jednání dne 23. 3. 2018
6. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 17. 6. 2019)
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018
8. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2017 a 30. 9. 2018
9. Výkaz R 44-99, školní roky 2017/2018, 2018/2019
10. Souhlas se zřízením třídy podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, č. j. 3663/SMT/2018/KUUK ze dne 10. 7. 2018; č. j. 2386/2017/KUUK ze dne 7. 8. 2017
11. Školní řád – směrnice č. 2/2017, účinnost od 1. 9. 2017
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“
13. Třídní vzdělávací plány – třídy Sluníčka, Berušky, Káčata
14. Dokumentace k realizaci ŠVP , hodnocení třídního programu, diagnostická portfolia dětí - vzorek
15. Organizační řád mateřské školy platný v aktuálním školním roce
16. Dokumentace přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání - vzorek
17. Školní matrika v elektronické podobě (vzorek)
18. Dokumentace k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami - Doporučení školského poradenského zařízení, individuální vzdělávací plány, Vyhodnocení podpůrných opatření, Vyhodnocení IVP, souhlas zákonných zástupců se vzděláváním ve třídě podle § 16
19. Třídní knihy – školní rok 2018/2019
20. Přehledy docházek dětí všech tříd období leden až květen 2019
21. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018, 2018/2019
22. Dokumentace ředitelky školy (koncepce rozvoje školy, strategický plán rozvoje školy na období 1. 9. 2017 – 31. 8. 2022, Další vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2017/2018, 2018/2019, Pedagogická pravidla školy, Plán environmentální výchovy atp.)
23. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců – vzorek
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb
25. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – rok 2018
26. Inspekční zpráva č. j. ČŠIU-85/13-U ze dne 27. 2. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 2. 7. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Gabriela Šťastná, ředitelka školy

V Ústí nad Labem 4. 7. 2019