



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarání 88, 760 01 Zlín**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-141/14-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola, Uherský Brod, Obchodní 1639, okres Uherské Hradiště
<b>Sídlo</b>	Obchodní 1639, 688 01 Uherský Brod
<b>E-mail právnické osoby</b>	msub@uhedu.cz
<b>IČO</b>	70 991 928
<b>Identifikátor</b>	600 123 952
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Renatou Nesázalovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Uherský Brod
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Obchodní 1639, 688 01 Uherský Brod
<b>Termín inspekční činnosti</b>	11. - 14. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.



## Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola, Uherský Brod, Obchodní 1639, okres Uherské Hradiště vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny, která v době inspekce poskytovala služby školního stravování také mateřské škole Těšov a Újezdec.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 192. V době inspekce se v MŠ vzdělávaly celkem 174 děti včetně 8 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 7 dětí individuálně integrovaných do běžných tříd. Z celkového počtu dětí bylo 66 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 10 dětí s odkladem povinné školní docházky a ostatní děti 3 až 5 leté.

Škola je sedmitřídní, z celkového počtu je šest tříd běžných, heterogenních a jedna třída speciální pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola s celodenním provozem, sídlí ve dvoupodlažní nově zrekonstruované budově, která je majetkem zřizovatele. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:00 do 17:00 hodin.

V době inspekce byla MŠ zapojena do několika projektů – „Pomoz mi, abych to dokázal sám“, který škola realizuje od 1. 2. 2012 do 30. 6. 2014 v rámci globálního grantu CZ.1.07/1.2.39 Rovné příležitosti dětí a žáků ve vzdělávání ve Zlínském kraji II z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu. Projekt (v hodnotě Kč 1.596 492, 52) podporuje využívání nových forem a metod práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání pedagogických pracovníků a zapojování rodičů s dětmi do programů a aktivit (např. edukativně stimulační skupiny, logopedie, keramika, grafomotorika, canisterapie a EEG Biofeedback). V letošním roce se škola vlastním projektem „Logohrátky v mateřské škole“ zapojila do Rozvojového programu vyhlášeného MŠMT ČR „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014“. Cílem programu je zvyšování kvality předškolního vzdělávání, a to jak prostřednictvím vzdělávání pedagogických pracovníků rozvíjejících řečové dovednosti dětí, tak zlepšováním pracovního prostředí pro zajištění logopedické prevence v předškolním vzdělávání. Dále jsou to projekty Bezpečná školka, Zdravý úsměv, Recyklohraní, Zahrada přírodního stylu

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ realizuje vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „My se všichni rádi máme, na sebe se usmíváme“, který byl v době inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Hlavním cílem školy je citlivě a všestranně působit na osobnost každého dítěte tak, aby se po všech stránkách rozvíjelo a mohlo úspěšně vstoupit do základní školy.

Jednotlivé třídní vzdělávací programy (dále „TVP PV,“) úzce navazují na koncepční záměry ŠVP PV, konkretizují vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovují konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky je dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, zaměřením tematických bloků a v době inspekce prolínala všemi činnostmi. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání je kvalitně vyhodnocováno dle pravidel nastavených ve ŠVP PV i TVP PV. Koncepční provázanost těchto vzdělávacích dokumentů je dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost. Ve speciální třídě probíhá předškolní vzdělávání především podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů.



Součástí předškolního vzdělávání jsou doplňkové nadstandardní aktivity podporující rozvoj nadání a talentu předškolních dětí (například výuka plavání, Ozdravné pískání – flétna, hudebně pohybový kroužek, výtvarný, pracovní a keramický kroužek, křesťanský kroužek ad.), které zajišťují nad rámec své přímě vzdělávací činnosti učitelky MŠ. Škola dlouhodobě realizuje funkční logopedickou péči ve spolupráci s externím speciálním pedagogem (logopedickou asistentkou), s garancí příslušného speciálního pedagogického centra a zákonnými zástupci dětí.

### **Řízení školy**

Škola včasně a veřejně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Počet zapsaných dětí se ŠVP (8) ve speciální třídě byl v době inspekce vzhledem k převažujícímu střednímu až těžkému zdravotnímu postižení vysoký. Řádně vedená školní matrika obsahovala v době inspekce všechny povinné údaje dané školským zákonem a průběžně je operativně aktualizována.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. Ve sledovaném období plnila zodpovědně veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny předložené zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní činnost ředitelky školy pozitivně ovlivňovala kvalitu vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů. Ředitelka školy delegovala metodickou a hospitační činnost na svou zástupkyni. Hodnocení činnosti školy podle nastaveného evaluačního systému v ŠVP PV vykazovalo rezervy. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání. Obsah těchto zápisů měl podle nastaveného evaluačního systému uvedeného ve ŠVP PV vypovídající hodnotu. V oblasti řízení stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovnice, což se v době inspekce příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Pedagogické pracovnice byly cíleně vedeny k vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Stávající vnitřní informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle kvalitně zpracovaného Plánu DVPP, který vycházel z dlouhodobých cílů školy, zájmu pedagogů a potřeb dětí. Zaměřen byl především na oblast speciální pedagogiky, současné trendy předškolního vzdělávání, logopedickou prevenci a oblast EVVO. Účast pedagogických pracovnic na vzdělávacích akcích DVPP byla ve sledovaném období vysoká a společně s prokazatelným samostudiem svědčila o značné míře zainteresovanosti všech pedagogických pracovnic na zvolené koncepci školy a kvalitní práci ředitelky v oblasti rozvoje lidských zdrojů.

Škola dlouhodobě rozvíjí funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Významnou je účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podílejí na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcují různé exkurze, besedy, spoluúčastní se několikrát ročně konzultačního a tvořivého odpoledne, podporují podle svých možností školu drobnými sponzorskými dary. Část rodičů se aktivně zapojila do edukativně stimulační skupiny v rámci projektu „Pomoz mi, abych to dokázal sám“. MŠ přispívá svými výtvarnými



pracemi a informacemi o činnosti školy do místního tisku a vydává svůj vlastní časopis „Zprávičky“, který informuje veřejnost o aktivitách a úspěších MŠ.

Škola formou vzájemných návštěv a besed spolupracuje s místními základními školami s cílem zajistit dětem bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Dále spolupracuje v případě potřeby se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání, sociálními službami Uherský Brod, Domem dětí a mládeže Uherský Brod.

V oblasti EVVO probíhá na velmi dobré úrovni spolupráce s ekologickým centrem CHRPA. V rámci zkvalitňování materiálních podmínek se mj. rozvinula úzká a neformální spolupráce se zřizovatelem (zpracování a schválení projektu „Zahrada v přírodním stylu“, získání dotace a spoluúčast na vybudování ekologické zahrady). Škola spolupracuje s organizačními složkami ve městě, aktivně se účastní na soutěžích, výstavách společenských i kulturních akcích což dokladovala ředitelka školy bohatou fotodokumentací.

*Ředitelka školy vykonávala svou řídicí činnost na požadované úrovni. Finanční prostředky vynaložené na DVPP byly využity účelně.*

### **Personální podmínky**

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovalo celkem 16 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga. Tři pedagogické pracovníky mají vysokoškolské vzdělání. Ve speciální třídě zabezpečovaly odbornou individuální péči tři pedagogické pracovníky včetně ředitelky a asistentky pedagoga, z nichž pouze ředitelka byla vysokoškolsky vzdělaná v oboru speciální pedagogika. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků je dobrým předpokladem a zárukou naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV a školního plánu. Ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogů a vytváří k tomu ve škole optimální podmínky. Výběr vzdělávacích akcí je v souladu s cíli ŠVP PV a vychází ze zájmu pedagogů a potřeb školy. Organizace DVPP a efektivní využívání pracovní doby pedagogických pracovníků i správních zaměstnankyň odpovídá průběžně potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a podporuje jeho naplňování. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků byla ve sledovaném období efektivně organizována.

*Personální podmínky byly vzhledem k odborné kvalifikovanosti všech pedagogických pracovníků a jejich aktivnímu přístupu ke zvyšování odbornosti v rámci DVPP ve sledovaném období na požadované úrovni.*

### **Materiální podmínky**

V úzké spolupráci se zřizovatelem prošla budova školy ve sledovaném období celkovou rekonstrukcí. Byly provedeny stavební úpravy ke zlepšení technického stavu nemovitosti a snížení energetické náročnosti (výměna oken, zateplení fasády). MŠ měla v době inspekce k dispozici dvě místnosti pro individuální logopedickou péči, které nebyly dostatečně uzpůsobeny pro odbornou práci s dítětem a i přesto, že byly vybaveny celkem dostatečným množstvím logo pomůcek, připomínaly spíše odkladové prostory pro fyzicky opotřebovaný nábytek. Stejně tak působily místnosti tzv. bytu vybaveného kromě zastaralého nábytku navíc již nefunkčními hračkami. ČŠI doporučuje tyto prostory upravit a materiálně vybavit stejně podnětnými hračkami, stavebnicemi a nábytkem jako ve třídách. V pracovních prostorech pro logopedii uspořádat stávající pomůcky takovým způsobem, aby byly logopedce i dítěti ihned k dispozici (např. EEG Biofeedback) atd. Materiální vybavení speciální třídy bylo



v době inspekce na požadované úrovni, přesto je pro počet zapsaných dětí a s ohledem na jejich převažující zdravotní postižení prostorově nedostačující. Vyžaduje důslednou organizaci individuální odborné péče, potencionální skupinové činnosti, relaxačních a rehabilitačních aktivit. Dále vyžaduje vytvořit dostatek strukturovaných míst pro takové množství dětí s PAS a také je důsledně využívat. Vzhledem k tomu, že nelze prostor této třídy z objektivních důvodů změnit, ČŠI doporučuje upravit efektivně režim a organizaci práce této třídy tak, aby individuální odborná práce mohla probíhat souběžně ve třídě a po provedených úpravách i v pracovnách a tzv. bytu.

Vybavenost běžných tříd byla na velmi dobré úrovni, prostředí bylo vkusné a podnětné, s dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek, počítačů s kvalitními výukovými programy a netradičního materiálu podporujících rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Třídy byly postupně vybaveny novým dětským nábytkem, jehož uspořádání odpovídá současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých center aktivit včetně pomůcek k rozvoji základních funkčních gramotností dětí. Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Pro naplňování environmentálního vzdělávání byly na chodbách i ve třídách vytvořeny koutky živé přírody. Jejich specifické a bohaté vybavení živočichy nabízí dětem možnost přímého pozorování.

Společné prostory v přízemí budovy – chodby byly v době inspekce z velké části zastaveny vyřazeným a již nefunkčním nábytkem, což nepůsobilo esteticky a mohlo ohrožovat bezpečnost dětí pohybujících se po chodbě. Stejně tak byly rizikové velké dřevěné květinové stolky s ostrými hranami rovněž umístěné na společné chodbě. Obě venkovní terasy byly v době inspekce dostatečně vybaveny hračkami, sportovním náčiním a různorodým materiálem k podpoře vzdělávacích aktivit dětí při pobytu venku.

Budovu školy obklopuje rozlehlá školní zahrada, která dětem celoročně poskytuje dostatek prostoru pro pohybové aktivity, hry a rozvoj EVVO. V době inspekce byla vybavena hracími prvky, pískovišti, lezeckou stěnou, průlezkami atd. Realizace zahrady v přírodním stylu podle výše zmiňovaného projektu je plánovaná na rok 2014.

*Materiální podmínky školy byly v době inspekce na nadstandardní úrovni především s ohledem na pestrou nabídku hraček, učebních pomůcek, různorodého přírodního a výtvarného materiálu a umožňovaly plnit ŠVP PV. Pozitivem je efektivní spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem a zapojení školy do projektů, jejímž výsledkem je mj. průběžná obnova a rozvoj materiálně technických podmínek školy. ČŠI doporučuje odstranit z prostorných chodeb vyřazený nábytek a květinové stolky ohrožující bezpečnost dětí.*

### **Finanční předpoklady**

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele, Evropského sociálního fondu v ČR a ostatních zdrojů - z úplaty za předškolní vzdělávání, úplaty za školní stravování a darů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně učební pomůcky a školení zaměstnanců. Ve sledovaném období (od 1. 2. 2012 do 30. 6. 2014) škola realizovala projekt „Pomoz mi, abych to dokázal sám,“ v rámci globálního grantu Rovné příležitosti dětí a žáků ve vzdělávání ve Zlínském kraji II z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a z Evropského sociálního fondu. Projekt (v hodnotě Kč 1.596 492, 52) podporuje využívání nových forem





a metod práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání pedagogických pracovníků a zapojování rodičů s dětmi do programů a aktivit.

Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení a učebních pomůcek. Každoročně byla, dle finančních možností realizována modernizace a doplnění vybavení tříd. Finanční prostředky z darů využila škola na vybavení tříd učebními pomůckami.

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci ŠVP PV. ČŠI doporučuje získané prostředky z realizovaných projektů využít na obnovu a modernizaci logopedických pracoven a vytvoření relaxační místnosti pro klidové aktivity dětí se ŠVP.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Hospitační činnost byla realizována ve všech třídách MŠ. Sledovaný průběh vzdělávání v běžných třídách byl uskutečňován dle funkčně zpracovaných TVP PV, které konkretizovaly vzdělávací cíle a respektovaly konkrétní skupinu dětí i specifika třídy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly učitelkami aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Pestrá a rozmanitá nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody (mj. vyprávění, rozhovor, názorně – demonstrační, aktivizující, dovednostně – praktické) účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na jejich aktivitu a zájem. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí, což se jim s ohledem na jejich individuální schopnosti a možnosti dařilo. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování, oblékání aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce ve 4. a 5. třídě s diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí ve věkově smíšené třídě.

Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nadstandardní nabídce pomůcek, hraček a různých přírodních materiálů, také k rozvoji znalostí, dovedností a získávání zajímavých informací o živé i neživé přírodě. Děti respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i podnětné prostředí jednotlivých tříd, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Sledované vzdělávání v běžných třídách bylo v souladu s cíli ŠVP PV. Hospitace ve speciální třídě prokázaly vnitřní zaujetí a empatii pracovníků vůči dětem, snahu podporovat individuální rozvoj dětí s ohledem na jejich možnosti a schopnosti. Děti se ve třídě cítily bezpečně a pohodově. Měly vcelku dostatek podnětů pro své aktivity. Speciální odborná práce se střídala



s relaxačními technikami s využitím bazénu s míčky. ČŠI doporučuje umožnit dítěti s lehčím zdravotním postižením buď po konzultaci s příslušným SPC integrovat do běžné třídy se speciální pedagožkou (absolventka vysokoškolského magisterského studia), anebo přinejmenším dítěti umožňovat každodenní účast v didakticky řízených činnostech v této třídě a tím mu v potřebné míře poskytovat dostatek podnětů pro jeho individuální rozvoj. Dále důsledně trvat na tom, aby všechny děti s PAS měly možnost individuálně s pedagogem pracovat na strukturovaném místě. Prokazatelným způsobem řídit a vést práci asistentky pedagoga s jednotlivými dětmi tak, aby byla pro děti přínosná a odpovídala kompetenčně stanovené pracovní náplni.

*Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité efektivní metody a formy práce, pestrá a podnětná nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu v běžných třídách napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a základů jejich klíčových kompetencí. Sledovaný průběh vzdělávání v běžných třídách byl na dobré úrovni a ve 4. a 5. třídě na nadstandardní úrovni. Sledovaný průběh vzdělávání ve speciální třídě vcelku podporoval individuální rozvoj dětí.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Pedagogické pracovnice pravidelně sledují rozvoj jednotlivých dětí a zaznamenávají jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Škola poskytuje rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické a speciálně pedagogické problematiky. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl účinně uplatňován, ale ČŠI doporučuje zaměřit se více na důslednou diferenciaci požadavků a nároků vzhledem k individuálním a věkovým zvláštnostem dětí. Hodnocení individuálního projevu dětí a jejich pokroků ze strany učitelek bylo pozitivní a dostatečně motivující. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná. Pozitivem bylo písemné zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro tyto děti, založení portfolia o jejich individuálním rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s běžnými vadami řeči v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v týdenních vzdělávacích plánech. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností (včetně počátečního seznamování s počítačem) byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Prostřednictvím výukových ekologických programů byly děti v 5. třídě vedeny k vytváření pozitivního vztahu k přírodě, elementárnímu povědomí o okolním světě a jeho dění a o vlivu člověka na životní prostředí. MŠ vytvářela všem dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Jemnou



motoriku děti systematicky procvičovaly v průběhu spontánních i cíleně řízených vzdělávacích činností. Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

*Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita výsledků předškolního vzdělávání, jejich sledování a vyhodnocování byla na velmi dobré úrovni.*

## Závěry

*Pozitivem ovlivňujícím průběh a výsledky vzdělávání je vysoká participace všech účastníků vzdělávání naplňování ŠVP PV a aktivitách podporujících zaměření školy.*

*Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, poskytovala předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*

*Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.*

*ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem. Spolu s navazujícími TVP PV a doplňkovými programy byl kvalitním předpokladem pro zajištění předškolního vzdělávání.*

*Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Pozitivem je efektivní spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem, jejímž výsledkem je průběžná obnova a rozvoj materiálně technických podmínek školy.*

*Personální podmínky vzhledem ke zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků jsou velmi dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV.*

*Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité efektivní metody a formy práce, pestrá a podnětná nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a základů jejich klíčových kompetencí.*





*Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí s výjimkou určitých bezpečnostních rizik v prostoru chodby. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.*

*Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci ŠVP PV.*

*ČŠI doporučuje upravit efektivně režim a organizaci práce speciální třídy tak, aby individuální odborná práce mohla probíhat souběžně ve třídě a po provedených úpravách i v pracovnách a tzv. bytu.*

*ČŠI doporučuje odstranit z prostorných chodeb vyřazený nábytek a květinové stolky ohrožující bezpečnost dětí.*

*ČŠI doporučuje získané prostředky z realizovaných projektů využít na obnovu a modernizaci logopedických pracoven a vytvoření relaxační místnosti pro klidové aktivity dětí se SVP.*

*V období od posledního institucionálního hodnocení školy došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy a zapojení školy do projektů. Pozitivním zjištěním je dlouhodobé udržení kvality průběhu vzdělávání a dosahování výsledků u předškolních dětí.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina č. j. ZL/ŠKOL/18/2002 ze dne 31. 10. 2002 ze dne 31. 10. 2009
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině č. j. ZL/ ŠKOL/ 18/ 2002 ze dne 21. 9. 2011
3. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j. ŠK/4520/03 ze dne 25. 4. 2003
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích Mateřské školy, Uherský Brod, Obchodní 1639, okres Uherské Hradiště č. j. 44152/2006 s účinností od 1. 8. 2006
5. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol pod č. j. 5692/2010 s účinností od 10. 2. 2010
6. Jmenovací dekret ředitele školy č. j. 1099/Org. ze dne 26. 6. 1995 s účinností od 1. 8. 1995, Potvrzení ve funkci č. j. OSKS/0381/12 ze dne 5. 6. 2012
7. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy na období 2013- 2015
8. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovních, osvědčení z DVPP za období 2011- 2013 k datu inspekce
9. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovních ve školním roce 2012 /2013, 2013/2014k datu inspekce
10. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní ze dne 1. 3. 2013



11. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní rok 2013/2014 na třídu č. j. OSK/0484/13 ze dne 29. 8. 2013
12. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní pro rok 2013/2014 k datu inspekce
13. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 206/ 2012 ze dne 29. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2013
15. Třídní knihy 1. - 7. třídy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 , 2013/2014 k datu inspekce
16. Organizační řád mateřské školy- příspěvkové organizace s účinností ze dne 29. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
17. Organizační schéma příspěvkové organizace ze dne 27. 8. 2013
18. Školní řád Č. j. 172/2013 ze dne 29. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
19. Provozní řád ze dne 1. 9. 2012 k datu inspekce
20. Provozní řád zahrady ze dne 1. 9. 2012 platný k datu inspekce
21. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
22. Plán pedagogických rad na školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
23. Zápisy z rodičovských schůzek za období 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
24. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
25. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
26. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2011-2013 k datu inspekce zpracované pedagogickými pracovníky
27. Plán DVPP ze dne 29. 8. 2013 platný k datu inspekce
28. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
29. IVP pro děti se SVP
30. Podkladová dokumentace k individuální integraci dětí ve školním roce 2013/14
31. Podkladová dokumentace k zařazení dětí se SVP do speciální třídy
32. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2012
33. Kniha úrazů ze dne 1. 1. 2013 platná k datu inspekce
34. Osnova poučení dětí na začátku školního roku BOZ v mateřské škole- chybí datum, termín platnosti
35. Směrnice na ochranu osobních údajů v MŠ ze dne 1.9. 2012
36. Vnitřní předpis – Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v mateřské škole ze dne 1. 9. 2012
37. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole
38. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012, 1. – 3. čtvrtletí 2013
40. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012, 2013
41. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2011, 2012
42. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013



43. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) – název projektu: „MŠ Obchodní pro děti se SVP – Pomoz mi, abych to dokázal sám“ (2010-2012)

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 4. 3. 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Renata Nesázalová, ředitelka školy

Renata Nesázalová v. r.

V Uherském Brodě dne 6. 3. 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.