



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-114/24-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-8/24-M

Název	<b>Základní škola Kralice na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané</b>
E-mail	<b>zskralice@post.cz</b>
IČO	<b>70 981 256</b>
Identifikátor	<b>600 120 295</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Nováková</b>
Zřizovatel	<b>Městys Kralice na Hané</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zákostelí 59, Kralice na Hané</b>
Inspekční činnost na místě	<b>15. – 17. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Kralice na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace, (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 93 žáků v prvním až pátém ročníku zařazených v pěti třídách. Škola evidovala 22 žáků s příznými podpůrnými opatřeními prvního až třetího stupně, třem z nich je poskytováno vzdělávání s personální podporou asistenta pedagoga. Jedné žákyni bylo povoleno individuální vzdělávání. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 71 účastníků ve třech odděleních školní družiny.

Stravování žáků zajišťuje vlastní školní jídelna – výdejna, strava se dováží z jiného právního subjektu. Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy, prezentovány na průběžně aktualizovaných webových stránkách ([www.zskralice.cz](http://www.zskralice.cz)) a též za pomoci sociálních sítí i lokálních periodik.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy vychází zejména z vize školy otevřené žákům, jejich zákonným zástupcům i široké veřejnosti. Dlouhodobé působení ředitelky ve škole, její zkušenosti získané praxí i prostřednictvím dalšího vzdělávání a velmi dobrá znalost prostředí se promítly ve stanovené koncepci rozvoje školy, která vychází z analýzy současného stavu a je postupně realizována. Optimální strategie pro další rozvoj školy se odráží i v úpravách kurikulárních dokumentů. V reálné a srozumitelně zpracované koncepci, která se uplatňuje v běžném životě školy, se zaměřuje na trvalé zkvalitňování profesních dovedností pedagogického sboru, inovaci vzdělávacích postupů, práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky nadanými. Organizační uspořádání a způsob delegování kompetencí odpovídá velikosti subjektu. Od školního roku 2023/2024 přenesla ředitelka školy část svých pravomocí na svoji zástupkyni. Efektivní systém řízení školy je založen na každodenní operativní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu, organizaci pravidelných týdenních pracovních porad a opírá se o jednání pedagogické rady. Předávání informací prostřednictvím školního informačního systému je plně funkční, zajišťuje okamžitý přenos informací mezi všemi účastníky vzdělávání.

Hospitační činnost vedení školy v základní škole zaměřená na ověřování kvality vzdělávání žáků je pravidelná a plánovitá, avšak zatím ne zcela účinná. Škole se dosud nepodařilo eliminovat některé dílčí nedostatky, jako např. omezené využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, nedostatečná práce s různými informačními zdroji, aktivizace žáků, diferenciací vzdělávacího obsahu a efektivita spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga. Hospitační činnost ředitelky školy ve školní družině probíhala zatím pouze formou vhlédů, není systémově nastavena a ředitelka školy tak nevyužívá tohoto nástroje pro zajištění kvalitního zájmového vzdělání. Ředitelka školy podporuje vzájemné hospitace vyučujících, které jsou využívány jako funkční nástroj s cílem předávání zkušeností, nápadů, inspirace a sdílení poznatků z pedagogické praxe.

Současné složení a odborná kvalifikovanost pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu naplňovat cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Ředitelka školy dbá na svůj profesní rozvoj a podporuje také další vzdělávání ostatních pracovníků formou jejich aktivní účasti na základě nabídky vzdělávacích institucí, vlastního zájmu a potřeb školy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z ročního plánu, který je vhodným způsobem vyhodnocován a upravován. Realizované další

vzdělávání pedagogů ale dosud výrazně pozitivně neovlivnilo uplatňované metody a formy výuky.

Pro zkvalitnění výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt partnersky spolupracuje se zřizovatelem školy, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a řadou institucí v regionu. Přínosné jsou také partnerské vztahy s mateřskou školou v Kralicích na Hané a základními školami v regionu, které přinášejí obohacování vzdělávací nabídky a vedou i k uvědomělému rozvoji osobnosti žáků. Škola se zapojuje do veřejného života v městysi, při pořádání akcí pro žáky proaktivně spolupracuje s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními a s kulturními zařízeními.

Ve spolupráci se zřizovatelem školy se subjekt postupně průběžně inovuje a modernizuje. Materiální vybavení školy umožňuje realizaci základního i zájmového vzdělávání. V termínu inspekční činnosti působily všechny prostory školy čistě, byly vkusně upravené a splňovaly podmínky bezpečného školního a pracovního prostředí. Vedení školy aktivně vytváří vhodné podmínky pro příznivé klima rodinného a příjemného prostředí školy, které podporuje učení žáků a projevuje se v dobrých vztazích mezi vyučujícími navzájem a mezi učitelkami a žáky. Jsou rovněž nastaveny efektivní podmínky pro dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci pedagogů a rodičů v průběhu celého školního roku.

K podpoře zdravého životního stylu žáků účelně přispívá pestrá a vyvážená strava, začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí. Škola vede žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hodnocených vyučovacích hodinách učitelé žáky účinně motivovali, úspěšně zařazovali mezipředmětové vztahy, uváděli příklady aplikace vzdělávacího obsahu v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhali žákům pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. Žáci se v průběhu vyučování projevovali spontánně, měli prostor pro vyjádření vlastního názoru a aktivně se zapojovali do připravovaných činností. Všichni zúčastnění dodržovali nastavená pravidla. Ve většině vyučovacích hodin byly využívány učební pomůcky, zařazena byla i práce s chybou podporující učení a sebereflexi žáka.

Ve vyučování převažovala frontální výuka, střídaná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Pestrost uplatňovaných forem a metod výuky v části vyučovacích hodin vytvářela žákům dostatečné příležitosti k týmové spolupráci, která rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila nejen lépe si osvojit získané poznatky, porozumět jim a využívat je v dalším vzdělávání, ale i rozvíjet a upevňovat sociální dovednosti. Digitální technika k podpoře názornosti vzdělávacího obsahu či k aktivizaci žáků byla ve sledovaných vyučovacích hodinách účelně využita pedagogem a zpravidla i žáky. V části vyučovacích hodin nebyli žáci podporováni v dostatečné míře k vyhledávání informací z různých zdrojů. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, efektivní formativní hodnocení směřující k posílení jejich motivace k učení nebylo v části vyučovacích hodin dostatečně funkčně využíváno. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl vždy zřetelný, stejně tak diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich další rozvoj. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistentkou pedagoga nebylo zřetelné a přínosné pro vzdělávání a podporu všech žáků. V hospitovaných vyučovacích hodinách nebylo pravidlem, že by žáci byli vedeni k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných

kritérií. Sebehodnocení bylo zařazováno v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem i žáky, avšak velmi často s přesahem do přestávky.

Velmi dobrou úroveň se vyznačovala výuka anglického jazyka s jasně vymezeným vzdělávacím cílem a promyšlenou organizační strukturou, která probíhala v jazykově podnětném prostředí motivujícím žáky ke studiu zvoleného jazyka. Učitelky stimulovaly všechny řečové dovednosti, důsledně dbaly na posilování komunikativních kompetencí žáků a využívaly dostatečně širokého spektra forem a metod práce. Žáci přistupovali k zadaným úkolům aktivně, prokazovali požadované vědomosti, měli dostatečný prostor pro vyjádření se v cizím jazyce. Vhodně zařazovaná skupinová práce a práce ve dvojicích rozvíjela jejich sociální vztahy. Během samostatné práce žáků byla vyučujícími poskytována účinná podpora, s citem byly korigovány chyby žáků a každému z nich bylo umožněno prožít úspěch z odvedené práce.

Činnosti školní družiny naplňují cíle příslušného školního vzdělávacího programu, jsou vhodně zaměřené na rozvoj osobnostních a sociálních dovedností účastníků a individuálních zájmů. Zájmová nabídka zacílená na naplňování potřeb žáků školy slouží k vhodnému využívání jejich volného času, k podpoře pozitivního vztahu k přírodě a k rozvoji především komunikativních a sociálních kompetencí. K jednotlivým činnostem byli účastníci účelně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Vychovatelky pro žáky připravují různorodé aktivity ve formě projektů, besed, exkurzí i výletů. Přístup vychovatelek k nim byl vstřícný, všichni měli prostor pro volbu činností dle vlastní nálady. Odpočinkové, relaxační a zájmové činnosti byly časově vyvážené. Dostatečný prostor byl věnován pohybovým aktivitám a pobytu venku. Vytvářením vhodných příležitostí zaměřených na posilování pozitivního sociálního klimatu škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů. Školní družina nabízí také činnost zájmových kroužků (sportovní kroužek a kroužek keramiky), žáci tak účelně využívají volný čas.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má vytvořený efektivní a funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Využívá standardní interní evaluační nástroje, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu. Sleduje a podrobně vyhodnocuje jejich úspěšnost v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Písemné práce většího rozsahu jsou pravidelně analyzovány a vyhodnocovány pedagogy a ředitelkou školy. Při hodnocení individuálně vzdělávané žákyně na vysvědčení vychází ředitelka školy z výsledků zkoušek a z návrhu hodnocení vzdělavatele. Zkoušky se nejčastěji konaly jednotlivě za vzdělávací oblasti formou prezentace prací žáka s pomocí žakovského portfolia a písemného zkoušení doplněného o diskusi zkoušejícího s žákem o způsobu a formách učení a o výzvěch a cílech vzdělávání v dalším pololetí.

Obsah a typ zadaných úloh a výsledky jednotlivých žáků a tříd jsou v rámci pedagogické rady podrobně rozebírány a v případě potřeby jsou průběžně přijímána efektivní opatření. Vedení školy a učitelé mají zpětnou vazbu, případně další podněty ke zlepšení své pedagogické práce. Škola získává informace o úrovni poskytovaného vzdělávání také z příležitostného zapojování do zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí, komerční testování nevyužívá.

Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která je založena na vzájemné důvěře. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni

prostřednictvím nástěnek, žákovských knížek, třídních schůzek a osobním kontaktem při individuálních konzultacích. Škola umožňuje zákonným zástupcům žákyně, která je individuálně vzdělávána, konzultovat s pedagogickými pracovníky obsah, případně metody individuálního vzdělávání. Zákonní zástupci jsou také zváni na společná setkávání a kulturní akce. Významným zdrojem informací pro školu v této oblasti je také úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a neformální sledování jejich výsledků v pokračujícím studiu.

Škola průběžně identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu především prostřednictvím třídních učitelů, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady, případně také školního poradenského pracoviště. Vzniklé prospěchové problémy škola bezodkladně projednává se zákonnými zástupci žáků. Všem žákům s rizikem neúspěchu je nabízena možnost skupinového doučování i formou individuálních konzultací podle jejich zájmu a na základě doporučení jednotlivých vyučujících.

Ve škole je ustanoveno školní poradenské pracoviště tvořené týmem kvalifikovaných pracovníků, kteří poskytují v úzké spolupráci s vedením školy poradenské a konzultační služby učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Všechny poradenské služby jsou plánovité, průběžně nastavovány, realizovány, řešeny a nechybí jejich pravidelné hodnocení. Pracoviště v potřebném rozsahu zprostředkovává potřebné informace a vytváří podmínky pro systematické vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům ohroženým školním neúspěchem. I přes tyto skutečnosti nebyla realizace podpůrných opatření v průběhu inspekčních hospitací vždy zaznamenána. Je proto žádoucí, aby škola v této oblasti důsledně dodržovala vlastní nastavené mechanismy, které se pozitivně promítnou do výchovně vzdělávacího procesu, kde bude patrná větší míra individuálního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Odpovídající pozornost věnuje škola primární prevenci rizikového chování. Preventivní program školy je zpracován na období jednoho školního roku a odpovídá potřebám školy. Prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná se celým vzdělávacím procesem. Účinnost prevence škola zvyšuje organizováním tematicky zaměřených a odborně vedených besed, přednášek, exkurzí, kulturních akcí, bohatou nabídkou volnočasových aktivit, preventivních programů, pobytů v přírodě a projektovými dny. Priority školy spočívají v důsledné osvětě a cíleném vedení žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. Zdvořilé chování a přátelské vystupování žáků bylo zaznamenáno i v průběhu inspekční činnosti. Působení školy v oblasti primární prevence vede ve většině případů k eliminaci projevů rizikového chování žáků. Vzniklé ojedinělé problémy jsou neprodleně řešeny prostřednictvím pohovoru se žáky, ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci a mapováním stavu v jednotlivých kolektivech žáků. Výskyt rizikového chování škola každoročně vyhodnocuje ve své výroční zprávě.

Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky byly v době inspekční činnosti publikovány na webových stránkách školy a v prostorách školy. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími a prostřednictvím schránky důvěry, kterou téměř nevyužívají, neboť mají patřičnou důvěru k pedagogickým pracovníkům školy a upřednostňují osobní kontakt s nimi.

## Závěry

### Vývoj školy

- S účinností od 1. 9. 2023 byla jmenována zástupkyně ředitelky školy.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy.

### Silné stránky

#### Základní škola

- Ředitelka školy vytváří a podporuje příjemné prosociální klima školy. (2.2)
- Pedagogové realizují vzájemné hospitace, které jsou využívány jako nástroj k předávání zkušeností, inspirace a sdílení poznatků. (3.3)

#### Školní družina

- Vychovatelky organizují a připravují pro žáky pestré zájmové vzdělávání formou projektových dnů, besed, exkurzí a výletů. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

#### Základní škola

- V hodnocených vyučovacích hodinách chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. U žáků nebylo v dostatečné míře podporováno vyhledávání informací z různých zdrojů. (4.2)
- Sledované vyučovací hodiny postrádaly formativní hodnocení vedoucí k posílení motivace žáků k učení. Ve většině vyučovacích hodin nebyli vedeni žáci ke vzájemnému hodnocení. (4.3)
- Spolupráce asistentek pedagoga s učitelkami není ve vyučovacích hodinách efektivně nastavena. Chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit vzhledem ke specifickým vzdělávacím potřebám žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit systémově hospitační činnost vedení školy ve školní družině.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také více žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacováním vzdělávacího obsahu, zadáváním specifických úkolů). Do výuky zařazovat častěji práci žáků s různými informačními zdroji a vést je k samostatnému objevování poznatků, kritickému myšlení a k efektivnímu vyvozování závěrů. Při hospitační činnosti se cíleně zaměřovat na uplatňování diferencované výuky podle aktuálních potřeb všech žáků a větší efektivitu zapojení asistentů pedagoga do vzdělávacího procesu.
- K posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí častěji vést žáky ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním

rozvojem a motivací k učení. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti vedení školy.

- Častěji zapojovat žáky do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací hodiny a do vzájemného hodnocení bez přesahu do přestávky.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Kralice na Hané, okres Prostějov, příspěvkové organizaci, ze dne 19. 12. 2023
2. Školní vzdělávací program s názvem „Škola pro život“, ze dne 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program školní družiny s názvem „Kamarádi“, s platností od 26. 10. 2015
4. Koncepce rozvoje základní školy v letech 2020–2024, ze dne 8. 9. 2020
5. Vyhodnocení plnění koncepce školy za rok 2023, ze dne 31. 12. 2023
6. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2022/2023
7. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy Kralice na Hané, okres Prostějov, příspěvkové organizace, s účinností od 1. 8. 2010, ze dne 11. 3. 2010
8. Školní řád, Základní škola Kralice na Hané, příspěvková organizace, Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané, ze dne 28. 8. 2023, s platností od 1. 9. 2023
9. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání žáků (příloha ke školnímu řádu ZŠ)
10. Vnitřní řád školní družiny (příloha ke školnímu řádu ZŠ), s účinností od 1. 9. 2022
11. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s účinností od 1. 9. 2022
12. Organizační řád, s platností od 1. 9. 2023
13. Třídní knihy pro 1. stupeň základní školy, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny (I. – III. oddělení), školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
15. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
16. Zápisy z pracovních porad, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
17. Týdenní plány činnosti, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
18. Roční tematický plán činnosti, 1. oddělení, školní rok 2023/2024

19. Program školní družiny, školní rok 2023/2024
20. Rozvrhy hodin (žáci, učitelé), školní rok 2023/2024
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2023/2024, ze dne 1. 9. 2023
22. Hospitační záznamy ZŠ Kralice na Hané, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024, ze dne 1. 9. 2023
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-181/19-M, ze dne 26. 2. 2019
25. Písemné práce většího rozsahu, školní rok 2023/2024, namátkový výběr
26. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 1. 9. 2022
27. Školní matrika – katalogové listy žáků, školní rok 2023/2024
28. Zápisy z třídních schůzek konaných dne 21. 9. 2023
29. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024, vedený k termínu inspekční činnosti
30. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti
31. Závazné přihlášky do školní družiny, školní rok 2023/2024
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
33. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
34. Webové stránky školy

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

7. 2. 2024