



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Ohnišov, okres Rychnov nad Kněžnou

517 84 Ohnišov 182

Identifikátor školy: 650 043 481

Termín konání inspekce: 9. – 10. červen 2005

Čj:	i6-1032/05-5124
Signatura	oi6zy112

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu Ohnišov, okres Rychnov nad Kněžnou zřizuje obec Ohnišov se sídlem na adrese 517 84 Ohnišov 172 jako organizaci s příspěvkovou formou hospodaření. Ve dvou třídách je zastoupeno pět ročníků 1. stupně. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 41 žák, mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu. Kapacita nebyla k termínu inspekce překročena. V době inspekční činnosti se v základní škole učilo 17 žáků. Kromě žáků místních do školy dojíždějí žáci z okolních obcí. Ve školním roce 2004/2005 uplatňuje základní škola výjimku udělenou MŠMT ČR z předepsaného počtu žáků.

K termínu inspekce bylo do jednotřídní mateřské školy zapsáno 25 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Provozní doba mateřské školy je od 6:30 do 15:30 hodin. Mateřskou školu navštěvují děti z Ohnišova a z dalších okolních obcí.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (vydáno MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. Personálních podmínek vzdělávání vztahujících se k výuce matematiky, českého a anglického jazyka, prvouky a přírodovědy na 1. stupni základní školy a personálních podmínek předškolního vzdělávání v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.
2. Materiálně-technických podmínek vzdělávání vztahujících se k výuce výše jmenovaných předmětů v základní škole a materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.
3. Dodržování učebních plánů ve školních letech 2000/2001 až 2004/2005, plnění učebních osnov sledovaných předmětů v uzavřeném pětiletém, či kratším cyklu daném učebním plánem ve školních letech 1999/2000 až 2003/2004.
4. Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve výše uvedených předmětech ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce.
5. Průběhu a výsledků předškolního vzdělávání mateřské školy k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V základní škole učí tři učitelky včetně ředitelky školy. Dvě z nich mají odbornou kvalifikaci pro 1. stupeň základní školy. Na část úvazku učí prvouku a předměty s výchovným charakterem vychovatelka školní družiny, která nemá odbornou kvalifikaci pro práci v 1. – 5. ročníku základní školy. Skladbu úvazků stanovila ředitelka vhodně s ohledem na zkušenosti a schopnosti učitelek.

V mateřské škole pracují na 90% pracovní úvazky dvě učitelky. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, mají dlouholetou praxi a tvoří stabilizovaný

pedagogický tým. Rozvržení hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek ve vztahu k organizaci dne je efektivní. Umožňuje společné působení učitelek při pobytu venku a v poledne při organizaci stolování a přípravy dětí na odpočinek. V souběžném pracovním poměru na 16% pracovní úvazek obě učitelky ještě zajišťují i úklid mateřské školy.

Organizační struktura školy včetně organizačního schématu je zpracovaná písemně. Je jednoduchá a funkční. Ředitelka ustanovila statutárního zástupce školy, vedoucí učitelku mateřské školy nejmenovala. Přenos informací probíhá v celém zařízení při každodenních osobních jednáních všech pracovníků. Důležitá sdělení jsou vyvěšena na nástěnkách. V dokumentech Plán výchovné práce a Další akce-plán práce jsou zachyceny plánované akce základní školy pro celý školní rok. Jejich zajištění určuje ředitelka školy jmenovitě a operativně reaguje na případné změny. Metodické sdružení ve škole není. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Jednání probíhají pravidelně za účasti všech učitelek včetně učitelek mateřské školy. Záznamy jsou výstižné, vyplývá z nich zodpovědnost za plnění určených úkolů a připravovaných akcí. Všichni pracovníci je podepisují. Oblast předškolního vzdělávání tvoří součást jednání pedagogických rad z pohledu provozně-organizačního. Záznamy nepotvrzují projednávání pedagogické problematiky, vyhodnocování úrovně předškolního vzdělávání a stanovení závěrů pro další vzdělávací činnost.

Pro zajištění plynulého provozu a předškolního vzdělávání ředitelka zapracovala podmínky a pravidla do dokumentů platných pro mateřskou školu (viz výčet dokladů). V souvislosti s vydáním nových právních předpisů po 1. lednu 2005 jejich aktualizaci do doby inspekce ještě nedokončila.

Pedagogický sbor základní školy je stabilizovaný. Kontrolní činnost ředitelka vykonává pravidelně podle písemně zpracovaného Plánu hospitací 2004/2005 pro základní školu. Od začátku školního roku vykonala ředitelka školy několik hospitací v obou třídách základní školy. Z hospitačních záznamů vyplývá nejen průběh sledované výuky, ale i doporučení pro další období. Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu ředitelka nezpracovala v písemné podobě. Vzhledem k finanční situaci školy tyto složky platu uplatňuje velmi omezeně, má však ujasněný princip přidělování, se kterým jsou zaměstnanci seznámeni.

Ředitelka provádí kontrolní a hospitační činnost i v mateřské škole. Postupuje podle stanoveného Plánu hospitací 2004/2005 pro mateřskou školu a zjištění zaznamenává písemnou formou. Záznamy neobsahují závěry a doporučení pro další práci učitelek. Ředitelka problematiku předškolního vzdělávání postupně poznává. Vytvořený systém vedení zaměstnanců ve vztahu k předškolnímu vzdělávání není dostatečně funkční.

Další vzdělávání ředitelka školy podporuje, umožňuje učitelkám základní i mateřské školy volbu vzdělávací akce a doklady o absolvování zakládá do osobní dokumentace. Priority vzdělávání vycházejí z aktuálních potřeb školy. K sebevzdělávání využívají učitelky odborné časopisy a částečně internet. Učitelská knihovna základní i mateřské školy jim příliš neposkytuje aktualizovanou nabídku publikací k současným trendům ve školství.

Personální podmínky předškolního vzdělávání umožňují realizovat přijatý vzdělávací program vzdělávání a jsou hodnoceny jako dobré. Personální podmínky základní školy velmi pozitivně podporují rozvoj osobnosti žáků a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Všechny součásti základní školy sídlí v jedné budově, která je udržovaná ve velmi dobrém technickém stavu. V přízemí je mateřská škola a školní jídelna. Třídy základní školy jsou

umístěny do dalších poschodí. Jsou dostatečně prostorné, vybavené starým ale funkčním žákovským nábytkem, zastoupeným vždy v několika velikostech. Velké množství učebních pomůcek je přehledně uspořádáno ve skříních a policích. Trvale jsou vyvěšeny přehledy učiva, mapy a obrazový materiál. V jedné třídě je počítač a radiomagnetofon s přehrávačem přenosných disků. Ve vybavení nechybí prostorové pomůcky a modely těles. Dalších šest počítačových jednotek je v odborné učebně. Zde jsou současně uloženy pomůcky pro výuku přírodovědných předmětů. Televizor s videopřehrávačem jsou k dispozici ve školní družině. Knihy žákovské knihovny jsou částečně ve třídách a ve skříních na chodbě. Zastoupeny jsou slovníky, sady knih pro mimočítankovou četbu, pravidla pravopisu, encyklopedie a další doplňující literatura. V budově školy je tělocvična a kabinet pro ukládání náradí a náčiní a malá dílna vybavená pro práci se dřevem a dalším materiálem.

Pro všechny sledované předměty měli žáci vhodné učebnice doplněné pracovními sešity.

Školní zahrada tvoří součást objektu školy. Je velmi rozlehlá, udržovaná, od poslední inspekce byla modernizována. Využívají ji děti z mateřské školy a žáci základní školy. V současné době je vybavená především pro aktivity spojené s pohybem (tělovýchovná sestava, kovové průlezky, travnatá plocha), hry s pískem apod.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky. Vnitřní uspořádání je účelné, nabízí dětem zázemí pro hru a činnosti s různorodým zaměřením včetně pohybových aktivit. Od poslední inspekce nedošlo k žádným zásadním změnám ve členění a vybavení jednotlivých místností. Nadále přetrvává uložení hraček ve třídě v uzavřených skříňkách a méně motivující prostředí pro samostatnost dětí ve výběru. Zákoutí pro námětové hry a odpočinkový kout jsou v herně, dětská kuchyňka je již v horším technickém stavu. Systém polic v herně poskytuje dětem přehled o nabídce (kostky, panenky, auta). Pro výtvarné a pracovní činnosti nejsou děti motivovány volně přístupnou nabídkou výtvarného a dalšího doplňkového materiálu. Děti stolují ve třídě, ale absence odkládací plochy pro nádobí ztěžuje organizaci stolování a omezuje větší rozvoj samostatnosti dětí v průběhu stolování. U dětského nábytku chybí rozdílná velikost stolků vzhledem k antropometrickým požadavkům, trojí velikost židliček vyhovuje. Umístění skřínky s výtvarným materiálem v umývárně není vhodné, děti mají omezený přístup k WC.

Nabídka hraček, učebních pomůcek a výtvarného materiálu je dostatečná. K jejich obnově dochází průběžně a dle finančních možností. Při výběru učitelky respektují věkově smíšenou skupinu docházejících dětí. Méně podnětná je vybavenost školy pro pohybové aktivity tělovýchovným náradím. Učitelky mohou využívat tělocvičnu základní školy, ale k jejímu využívání pravidelně nedochází. Dětská knihovna obsahuje široký výběr knih, kvalitní je vybavenost hudebními nástroji a audiovizuální technikou. Nově má mateřská škola starší počítač. S jeho ovládním se začínají děti postupně seznamovat. Zcela optimálně není dořešeno jeho umístění v kanceláři.

Pomůcky, výpočetní technika a studijní materiály jsou všem učitelkám základní a mateřské školy bez omezení dostupné, žáci používají materiálně-technické zázemí školy s částečným dozorem. Ředitelka tuto oblast pravidelně sleduje, přijímá opatření ke zlepšení stávajícího stavu a společně se zřizovatelem plánuje a stanovuje priority. Velmi úzce spolupracuje také s učitelkami mateřské školy a konzultuje s nimi doplňování materiálně-technických podmínek pro předškolní vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky základní školy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program a jsou na velmi dobré úrovni. Materiálně-technické podmínky mateřské školy mají dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Výuka žáků ve školním roce 2004/2005 probíhá podle platných učebních dokumentů. Učební plány školy pro školní roky 2000/2001 až 2004/2005 jsou v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola, č.j. 16 847/96-2, schváleným MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998. Učební osnovy všech sledovaných předmětů byly k termínu inspekce plněny.

Rozvrh hodin a reálná výuka odpovídaly v době konání inspekční činnosti učebnímu plánu pro školní rok 2004/2005.

Při kontrole naplňování učebních osnov se ředitelka školy opírá o hospitační činnost. Při jednáních pedagogické rady se učitelky zabývají prospěchem žáků.

V rozvrhu hodin, sestaveném pro školní rok 2004/2005, nebyly ke dni inspekce zjištěny nedostatky. Písemný dokument Režim školy obsahuje přesné rozplánování přestávek a vyučovacích hodin včetně polední přestávky a organizace odpoledního vyučování.

Pro období od ledna 2005 vypracovala ředitelka školy nový Školní řád, který odpovídá stávajícím právním předpisům. Žáci byli s tímto dokumentem prokazatelným způsobem seznámeni. Ředitelka školy postupně zpracovává dokumentaci podle nového školského zákona, doplňuje stávající materiály a vytváří nové na základě změn v legislativě k 1. 1. 2005.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu konání inspekce.

Rodiče jsou průběžně informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím notýsků, žákovských knížek a písemných sdělení. Zpravidla čtyřikrát v roce probíhají třídní schůzky nebo konzultace. Rodiče mají dobrý přehled o práci celé základní školy.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

V průběhu inspekce byly hospitace realizovány v obou třídách. Spojené jsou první a druhý ročník, druhou třídu tvoří třetí, čtvrtý a pátý ročník. Hospitace proběhly v předmětech český a anglický jazyk, matematika, prvouka a přírodověda.

V navštívených hodinách si učitelky stanovily cíle přiměřené k aktuálnímu stavu třídy, respektovaly individuální potřeby a schopnosti žáků. V úvodní části všech hodin tyto cíle žákům sdělily. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata, bylo v souladu s učebními osnovami příslušného ročníku a korespondovalo s kvalitně zpracovanými tematickými plány.

Výuka probíhala v kmenových třídách. Žáci pracovali převážně s učebnicemi, pracovními sešity, doplňujícími nakopírovanými pracovními listy, kartami s pojmy a výrazy, stavebnicovými kostkami, tělesy a dalším názorným materiálem. Didaktickou techniku v navštívených hodinách učitelky do vyučování nezařadily. Použité pomůcky výuku vhodně doplňovaly, podporovaly názornost a byly pro žáky zrakovou oporou.

Vyučování bylo realizováno vždy ve třídě se dvěma a třemi ročníky. Od toho se odvíjela struktura hodin a jejich členění. Převládalo střídání samostatné práce jednoho oddělení

a frontální výuka druhého. Časová dotace pro oddělení byla vyvážená. Vzhledem k nízkému počtu žáků zapojovaly učitelky do výuky všechny žáky, často uplatňovaly individuální přístup, zařazovaly skupinové činnosti, dramatizaci a prožitkové učení. Hodinu prvouky a přírodovědy organizovaly dvě učitelky společně pro všechny ročníky formou závodu s poznáváním přírodnin a plněním různých praktických úkolů z již probraného učiva. Žáci nižších ročníků závodili ve dvojicích, ostatní samostatně. Učitelky často uplatňovaly mezipředmětové vztahy, využívaly regionální tematiku. Opakování již probraného učiva probíhalo formou her, kvízů, křížovek nebo samostatným vyplňováním pracovního listu. Při řízeném rozhovoru se žáci zapojovali do diskuse, dostávali bez omezení prostor pro sdělení vlastního názoru. Pokyny učitelek byly jasně a srozumitelně formulovány. Při samostatném plnění úkolů pracovali žáci rozdílným tempem, vždy měli připraveny další rozšiřující aktivity. Učitelky respektovaly individuální pracovní tempo všech žáků, práci diferencovaly zadáním cvičení různé délky nebo náročnosti.

V průběhu výuky učitelky dbaly na správné sezení. Relaxaci žáků zabezpečovaly změnou činnosti, zařazením rozhovoru nebo cvičením méně náročným na soustředění. Žáci měli možnost pracovat i jinde než v lavicích. V závěru většiny hodin provedly učitelky shrnutí učiva a společně se žáky zhodnotily práci jednotlivců i kolektivu. Výuka byla vedena věcně a odborně správně.

Ve všech navštívených hodinách učitelky žáky velmi poutavě motivovaly. Využívaly zkušenosti a vědomosti žáků, podporovaly rozvoj jejich fantazie. V průběhu výuky žáky často pozitivně hodnotily, posilovaly jejich sebevědomí, vyzývaly je k dalším aktivitám. Žáci pracovali se zaujetím, byli snaživí a ochotně spolupracovali.

Atmosféra ve třídách byla klidná, přátelská, komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Učitelky vedly žáky k souvislému mluvenému projevu. Vystupování učitelek bylo kultivované a přirozené. V navozovaných diskusích žáci vyjadřovali své zážitky a pocity.

Hodnocení žáků prováděly učitelky průběžně, a to jak ústně tak známku. Zpětnou vazbu z většiny prací dostávali žáci ještě týž den. V žákovských knížkách mají dostatečné množství známek. Sešity učitelky pravidelně kontrolují, většinu cvičení klasifikují, dbají na kvalitu písemného projevu žáků. Hodnocení bylo vždy objektivní, dle potřeby zdůvodněné. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení práce zařazovaly učitelky ojediněle.

Průběh a výsledky vzdělávání ve vybraných předmětech v 1. – 5. ročníku jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

K evaluační činnosti využívají učitelky vlastní prověrky a testy. Výsledky žáků analyzují, porovnávají s běžnou klasifikací a přijímají konkrétní opatření.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově na velmi dobré úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Školní vzdělávací program, podle kterého mateřská škola pracuje, byl vypracován v roce 2002 a je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Pro školní rok 2004/2005 nebyl aktualizován, takže obsahuje již i neplatné údaje a informace.

Povinná dokumentace k evidenci dětí byla vedena v předepsaném rozsahu a průkazně zachycovala průběh vzdělávání. Dílčí nedostatky byly projednány a odstraněny v průběhu inspekce.

Oblast evaluace tvoří součást školního vzdělávacího programu. Učitelky vedou záznamy o dětech a zpracovávají individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou. Nevyhodnocují plnění třídních vzdělávacích programů, z hospitační činnosti ředitelky nevyplývají konkrétní závěry pro další práci. Účinnost kontroly v oblasti naplňování vzdělávacího programu je malá.

Vytvořená organizace dne umožňuje různorodost činností, poskytuje dostatečný čas na pobyt venku. Děti měly dostatek prostoru pro hru, spontánní a řízené činnosti byly ve vyváženém poměru, vhodně byly zařazeny i pohybové činnosti. Pitný režim, v porovnání se zjištěním při minulé inspekci, učitelky zavedly, ale jeho umístění v prostorách sociálního zařízení není vhodné. Ani děti ho v době inspekce nevyužívaly. Přestože prostorové podmínky školy umožňují respektovat délku odpočinku dle individuální potřeby dětí, učitelky tuto zásadu nenaplnují a dětem neposkytují nabídku relaxačních činností. Předškolní vzdělávání nezohledňuje všechny potřeby dítěte na požadované úrovni.

Mateřská škola poskytuje rodičům informace o předškolním vzdělávání při třídních schůzkách, besídkách a společných akcích. Učitelky průběžně vystavují výtvarné práce dětí, s rodiči jsou v denním kontaktu. Soustavné informace o třídních programech rodiče v průběhu školního roku k dispozici nemají.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky plánují obsah vzdělávacích činností na základě tematických bloků stanovených třídním vzdělávacím programem. Při vedení spontánních a řízených činností využívaly dlouholeté zkušenosti v oblasti předškolní výchovy.

V průběhu spontánních činností měly děti možnost volby hraček i partnerů. Rozvíjení spontánních činností učitelky věnovaly menší pozornost. Byly s dětmi v kontaktu, sledovaly jejich aktivity. Děti se do her zapojovaly se zájmem, dokázaly mezi sebou spolupracovat, některé individuálně pracovaly na počítači. Pasivita a menší smysluplnost činností byla sledována u dětí ojedinelé. Vhodně byla v jeden den zařazena pohybová aktivita (improvizace na danou hudbu). Do řízených činností organizovaných v průběhu her se děti zapojovaly na základě výzvy učitelkou, ale i vlastního zájmu a rozhodnutí. Učitelky zařadily činnosti pracovní, které byly provázané s tematickým zaměřením daného týdne. Při skupinové práci měly děti dostatek času pro dokončení práce, pracovaly podle svého tempa. Průběh ranních her byl ukončen jednorázově na pokyn učitelky.

Ostatní řízené činnosti učitelky organizovaly frontálně, tradičním způsobem, převažovalo zaměření na poznatkové učení. Děti si nemohly vybrat z více nabídek. Učitelky navazovaly na předchozí zkušenosti a poznatky dětí, ale metody aktivního (prožitkového) učení nezařadily. Na děti kladly stejné nároky, nediferencovaly je v návaznosti na věkové zvláštnosti a individuální schopnosti dětí. Převažovala dominantnější role učitelek nad aktivitou dětí, což se i odráželo v projevech a reakcích dětí (pasivita, nezájem). V průběhu pohybových činností si děti procvičovaly hrubou motoriku, efektivita provedených cviků u dětí byla velmi dobrá. Při jedné pohybové hře vznikalo nebezpečí úrazu (časté uklouznutí dětí na koberci při běhu).

Spontánní a řízené činnosti probíhaly v optimisticky laděné a klidné atmosféře. Učitelky byly s dětmi v kontaktu, byly jim vstřícné, aktivně se zapojily i s dětmi do hry (pohybová improvizace na danou hudbu, partnerská spolupráce v pohybové hře). Děti měly vytvořený

prostor pro sdělování svých zážitků, zkušeností a poznatků především v průběhu spontánních činností. Ve frontálně vedených řízených činnostech převažovaly mluvní projevy učitelek.

Učitelky děti motivovaly cíleněji především v rámci řízených činností. Zvolený způsob nebyl vždy dostatečně výrazný, nevycházel z prožitku dětí. V průběhu spontánních i řízených činností učitelky děti povzbuzovaly a průběžně hodnotily jejich výsledky.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen jako dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Učitelky podporují pohybový rozvoj dětí. Sebeobslužné dovednosti jsou rozvíjeny a upevňovány, ale vyšší míra organizovanosti a poskytování dětem obslužného servisu (stolování, přechody do umývárny) omezují prostor pro rozvíjení větší samostatnosti jednotlivých dětí. Většina dětí užívá základní společenské návyky. Děti se chovaly slušně a ohleduplně, nebyly konfliktní. Pracovní a výtvarné činnosti zařazované do denních programů podporovaly rozvoj jemné motoriky. Děti měly dobré pracovní návyky, pracovaly s pečlivostí, vlastní tvořivost uplatnily částečně. Komunikace dětí byla převážně spontánní, své zážitky sdělovaly většinou bez ostychu. V průběhu inspekce učitelky cíleně nepodporovaly u dětí rozvoj a uplatnění vlastní představitosti a fantazie. Dětské výtvarné práce mají běžnou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávací činnosti hodnoceny stupněm dobrá úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V průběhu školního roku navštěvují žáci a děti celé školy různá kulturní představení, jezdí na soutěže, výlety a exkurze zaměřené na plnění vzdělávacího cíle školy. Prezентují výsledky své práce na veřejných vystoupeních a besídkách. Významnou měrou se podílejí na kulturním a společenském dění v obci. Žáci základní školy mají možnost vybrat si ze zájmových útvarů: základy práce s počítačem, divadelní kroužek a anglický jazyk. I děti z mateřské školy mají možnost navštěvovat kroužek anglického jazyka.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení Základní školy Ohnišov, okres Rychnov nad Kněžnou do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, vydané MŠMT pod č.j. 18 368/2003-21 dne 28. 4. 2003
2. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
3. Učební plány základní školy platné ve školních letech 2000/2001 - 2004/2005
4. Třídní knihy všech tříd 1. stupně, vedené ve školních letech 1999/2000 až 2004/2005
5. Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005, platný v době kontroly
6. Záznamy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2004/2005
7. Výroční zpráva o činnosti ZŠ za školní rok 2003/2004

8. Režim školy pro školní rok 2004/2005 (rozpis přestávek, dozorů a organizace zájmových útvarů)
9. Plán výchovné práce pro školní rok 2004/2005
10. Další akce – plán práce pro školní rok 2004/2005
11. Školní řád ze dne 26. ledna 2005 opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
12. Klasifikační řád ze dne 27. 4. 2005 opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
13. Plán hospitací pro základní a mateřskou školu 2004/2005
14. Hospitační záznamy základní a mateřské školy ve školním roce 2004/2005
15. Ustanovení statutárního zástupce ředitelky školy opatřené razítkem školy a podpisem ředitelky
16. Organizační řád, organizační schéma pro školní rok 2004/2005 opatřené razítkem školy a podpisem ředitelky
17. Výjimka z počtu žáků pro Základní školu Ohnišov, okres Rychnov nad Kněžnou Čj. 14 586/04-22 ze dne 12. 3. 2004
18. Vzorek žákovských knížek, sešitů a notýsků ve školním roce 2004/2005
19. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek mateřské a základní školy ve školním roce 2004/2005 v termínu inspekce
20. Katalogové listy a třídní výkazy žáků ve školním roce 2004/2005
21. Inspekční zprávy čj.: 095 88/01-2004, 096 103/00-1004
22. Školní program mateřské školy v Ohnišově ze dne 20. září 2002
23. Vnitřní řád mateřské školy v Ohnišově s účinností od 1. ledna 2005 s podpisem ředitelky a razítkem školy
24. Pracovní povinnosti učitelek mateřské školy s popisem ředitelky a zaměstnanců
25. Rozpis pracovní doby učitelek mateřské školy pro školní rok 2004/2005
26. Rozpis úklidových prací v MŠ s podpisem ředitelky a zaměstnanců
27. Dokumentace třídy mateřské školy pro školní rok 2004/2005: seznam dětí, přehled docházky, evidenční listy, zmocnění k odvádění dětí, individuální plán činností pro děti s odloženou školní docházkou, třídní program

ZÁVĚR

Personální podmínky základní školy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Ředitelka školy věnuje řízení školy náležitou pozornost, zabývá se změnami v souvislosti s novou školskou legislativou. Podporuje další vzdělávání učitelek. Kontrolní činnost v základní škole vykonává pravidelně, četnost hospitací je vysoká. Ze zjištění vyvozuje závěry a přijímá opatření k zlepšení pedagogického procesu v základní škole. Pedagogické obsazení mateřské školy je stabilizované, personální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Řízení mateřské školy včetně kontrolní činnosti má v kompetenci ředitelka školy, v systému vedení zaměstnanců pro oblast předškolního vzdělávání jsou rezervy.

V oblasti materiálně-technických podmínek disponuje škola vzhledem k počtu žáků velkými třídami a dostatečným množstvím vhodných názorných pomůcek a potřeb pro výuku. Prostorové zázemí mateřské školy je velmi dobré, od poslední inspekce se zlepšily podmínky pro pobyt dětí na školní zahradě. Celkově však materiálně-technické podmínky mají dlouhodobě obdobný ráz, nedošlo ke změnám, které by reagovaly na současné pojetí

předškolního vzdělávání. Pro sebevzdělávání učitelek základní a mateřské školy není zcela optimální nabídka titulů v učitelské knihovně.

Kladem výchovně-vzdělávacích činností základní školy je zařazování poutavé motivace, prožitkového učení, prvků dramatizace a důsledné uplatňování zásady názornosti. Každý žák měl při výuce možnost seberealizace a vyjádření svého názoru. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení práce zařazovaly učitelky méně často. Mateřská škola má zpracovaný Školní vzdělávací program od roku 2002. Jeho aktualizace na současné podmínky nebyla provedena. Ne všechny použité metody a formy vzdělávání směřovaly ke zvyšování podílu dětí na průběhu aktivit. Zejména v řízených činnostech učitelky setrvaly u tradičního způsobu organizace. Převládaly frontální metody a poznatkové učení nad skupinovými činnostmi a prožitkovým učením. Orientace učitelek v současné předškolní problematice není ještě zcela ujasněná. Pozitivně byla hodnocena komunikace mezi dětmi a vytvořené klima mateřské školy.

Od poslední inspekce došlo ke změně v organizačním uspořádání. Dříve samostatná mateřská škola se stala součástí právního subjektu Základní škola Ohnišov.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inpekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Martina Bělková	M. Bělková v. r.
Člen týmu	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 24. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasilá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 24. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jitka Štěpánová

Mgr. Jitka Štěpánová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-07-18	i6-1032/05-5124
Školská rada	---	---

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.