



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-241/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Obchodní akademie, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Třeboň, Vrchlického 567
Sídlo	Vrchlického 567, 379 01 Třeboň
E-mail právnické osoby	pkaninsky@sostrebon.cz
IČO	00073181
Identifikátor	600008371
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Petrem Káninským, ředitelem školy
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Vrchlického 567, Táboritská 1064, Třeboň
Termín inspekční činnosti	11. až 14. května 2015

Inspekční činnost v Obchodní akademii, Střední odborné škole a Středním odborném učilišti Třeboň, Vrchlického 567 byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem. Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků středních škol v odborných předmětech a v praktickém vyučování, a to podle příslušných vzdělávacích programů.

Charakteristika

Obchodní akademie, Střední odborná škola a Střední odborné učilišti Třeboň, Vrchlického 567 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Poskytuje střední vzdělání podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) ve vzdělávacích oborech: 63-41-M/02 Obchodní akademie, 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů, 82-51-L/05 Uměleckořemeslné zpracování skla, 65-42-M/02 Cestovní ruch, 51-41-H/01 Ošetřovatel, 23-68-H/01 Mechanik



opravář motorových vozidel, 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů, 64-41-L/51 Podnikání. Kromě hlavního areálu školy jsou místem poskytovaného vzdělání a výchovy objekty v ulici Táboritská 1064 a Na Zámku 116. Součástí školy je školní jídelna a dva domovy mládeže. K termínu inspekční činnosti školu navštěvovalo celkem 438 žáků, tj. cca 50 % z její celkové kapacity. V denní formě vzdělávání má škola celkem 24 tříd. Škola nabízí žákům některých vyučovaných tříletých učebních oborů možnost získat řidičské oprávnění, svářečské certifikáty a oprávnění k obsluze zemědělských strojů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Systém řízení odpovídá typu a velikosti školy, vychází z dané organizační struktury a stanovené odpovědnosti jednotlivých pracovníků, je podpořen dobře zpracovanými vnitřními normami. Na operativní porady vedení navazují porady se všemi zaměstnanci. Ředitel školy se soustřeďuje na strategické řízení, koncepci rozvoje školy, komunikaci se zřizovatelem, získávání zdrojů a partnerství. Řadu pravomocí delegoval na své zástupce a vedoucí jednotlivých úseků, kteří tvoří vedení školy a jejich kompetence jsou stanoveny v organizačním řádu školy. Ředitel zřídil pedagogickou radu, se kterou kromě pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti projednává i záležitosti provozní a organizační. Z jejich jednání jsou pořizovány zápisy, ale jejich vypovídací hodnota není vždy dostatečná. I další dokumentace školy vykazuje dílčí nedostatky. Např. matrika obsahuje všechny údaje podle školského zákona, ale evidence žáků s individuálním vzdělávacím plánem (dále „IVP“) neodpovídá reálnému stavu. Velkou nevýhodou je rozdělení databází programu Bakaláři podle budov a tím pádem i nemožnost využívání dalších možností systému, hlavně jako informačního systému celé školy. Některé třídní knihy jsou neúplné, chybí v nich např. informace o žácích, kteří ukončili studium v průběhu školního roku. Jsou ustanoveny metodické komise, funkce výchovné poradkyně, metodika ICT a metodika EVVO. Je nastaven kontrolní systém, probíhá plánovitá a pravidelná hospitační činnost. Hospitační činnost je zaznamenávána do strukturovaného formuláře a závěry jsou projednávány s příslušnými pedagogickými pracovníky. Systém vnitřní kontroly na pracovišti v ulici Táboritská není dostatečně účinný, neboť při inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v dodržování ŠVP.

Výroční zpráva za školní rok 2013/2014 byla v požadovaném termínu schválena školskou radou, ale neobsahuje údaje o prevenci sociálně patologických jevů. Stejně nedostatky vykazuje výroční zpráva za školní rok 2012/2013. Školní řád je v souladu s ustanoveními školské legislativy a je zveřejněn ve škole i na webových stránkách školy. Vyučování realizovaných oborů vzdělání probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP nebyly zveřejněny na přístupném místě ve škole. V průběhu inspekce byl tento nedostatek odstraněn zveřejněním na chodbě před sekretariátem školy. Snahou managementu školy je udržet výše uvedenou nabídku oborů vzdělání, případně ji modifikovat podle poptávky na trhu práce. Po sloučení s obchodní akademií (dále „OA“) není vyučován obor ekonomika a podnikání, ale jen obor obchodní akademie a nabídku tříletých učebních oborů doplnil obor ošetřovatel. Významné je, že vzdělávací nabídka školy umožňuje žákům mezi jednotlivými obory vzdělání vertikální i horizontální prostupnost.

V letošním školním roce zabezpečuje vzdělávání celkem 60 pedagogických pracovníků, z toho 34 učitelů teoretických předmětů, 18 učitelů odborného výcviku a 8 vychovatelů. V pedagogickém sboru je 36 žen a 24 mužů, věkový průměr je 55,5 roku. Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do které byl znovu jmenován na základě konkurzního řízení. K termínu inspekce ve škole nebyl žádný začínající učitel do 1 roku praxe. Ve škole pracují většinou zkušenější pedagogičtí pracovníci, kteří splňují aktuálně platné zákonné podmínky pro odbornou kvalifikaci učitele střední školy. Výjimku tvoří



3 nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci, kteří jsou zaměstnáni bez odborné kvalifikace po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu v souladu s § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, neboť škola prokazatelně nemůže zajistit tuto činnost pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. Škola má připraveno vedení začínajících i další vzdělávání pedagogických pracovníků. DVPP probíhá podle rámcového plánu, který vychází z potřeb školy a ze zájmu učitelů o svůj individuální rozvoj, a také formou samostudia.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Učebny teoretického vyučování v obou budovách školy jsou vybaveny novým nábytkem, PC a dataprojektory s dostatečným počtem interaktivních tabulí, dále jsou v každé budově k dispozici 2 učebny ICT, jazyková učebna a odborné učebny pro výuku odborných předmětů oboru mechanik opravář motorových vozidel, opravář zemědělských strojů, modelářství a návrhářství oděvů, uměleckořemeslné zpracování skla a ošetřovatel. V obou budovách je dbáno na vkusnou výzdobu prostor a prostředí je velmi podnětné. Součástí areálu v ulici Vrchlického jsou dobře zařízené dílny pro výuku odborného výcviku a praxe. Vyučující jednotlivých oborů mají k dispozici nejmodernější techniku např. diagnostické měření Bosch, diagnostiku klimatizace, CNC stroje, svářecí agregáty, velkoformátovou tiskárnu atp. V souladu se ŠVP škola zajišťuje u některých oborů výcvik pro získání řidičského oprávnění, pro což využívá i poměrně široký vozový park. K výuce tělesné výchovy slouží prostorná, velmi dobře vybavená tělocvična s horolezeckou stěnou a squashovým kurtem.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a dokumentech a s těmito zásadami žáky prokazatelně seznámila. Škola se věnuje prevenci rizik v oblasti BOZ, zajišťuje svými pedagogy dohled nad žáky. Vede knihy úrazů, ve vyhláškou stanovených případech vyhotovuje záznamy o úrazech, avšak tyto záznamy nebyly ve školním roce 2014/2015 odesílány České školní inspekci, jak stanovuje vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady.

Stravování škola zajišťuje ve vlastní školní jídelně nejen žákům a zaměstnancům školy, ale i cizím strážníkům. Jídelníček je sestavován s ohledem na pravidla správné výživy a jsou nabízena dvě hlavní jídla.

Základní zdroje financování výdajů školy tvoří dotace ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvky od zřizovatele na provoz. Škola se aktivně snaží získat další finanční zdroje. Obdržela prostředky na projekty spolufinancované z ESF na rozvoj nabídky dalšího vzdělávání pracovníků v pečovatelské a vytvoření 5 nových vzdělávacích programů pro profesní kvalifikace, které odpovídají požadavkům trhu práce, z rozvojových projektů MŠMT na posílení platů pedagogických pracovníků, kompenzační pomůcky pro žáky se zdravotním postižením. Dále obdržela grant Programu celoživotního vzdělávání na výměnou praxi žáků, granty Jihočeského kraje na zajištění bezbariérového vstupu do školní budovy a z regionálního operačního programu NUTS II Jihozápad prostředky na modernizaci vybavení traktorové a automobilní dílny. Finanční zdroje doplňují příjmy ze školního stravování, pronájmů, produktivní práce žáků a doplňkové činnosti. Takto získané prostředky škola využívá k modernizaci a zkvalitnění výuky. Škola hospodařila v roce 2013 a 2014 se ziskem. Pro realizaci školních vzdělávacích programů a další rozvoj měla dostatek finančních zdrojů.

Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni, některé oblasti řízení a vedení dokumentace vykazují dílčí rizika.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Kontrolované ŠVP jsou v souladu s RVP. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle realizovaných ŠVP a umožňují naplňovat obsah vzdělávání. Škola má v učebních plánech rozložené hodiny ve shodě s profilacemi uváděnými v příslušném vzdělávacím programu a v souladu s personálními i materiálními podmínkami. Organizace teoretického vyučování, odborného výcviku a odborné praxe je v souladu s právními předpisy. Odborný výcvik technických oborů probíhá buď ve školních dílnách, nebo na smluvních pracovištích pod vedením instruktorů. Žáci oborů s uměleckým zaměřením pracují v odborných učebnách pod vedením učitelů odborných předmětů. Odborný výcvik oboru ošetrovatel se uskutečňuje v prvním ročníku v odborné učebně a od druhého ročníku pracují žáci většinou samostatně na smluvních pracovištích pod vedením stanovených pracovníků. Žáci maturitních oborů ekonomického zaměření absolvují souvislou praxi ve firmách dle rozvržení učiva v příslušných ŠVP. Vzhledem k menšímu počtu žáků v některých učebních i maturitních oborech jsou příslušné třídy víceoborové. Organizace vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom sledu, délky přestávek, začátku a konce vyučování je v souladu s požadavky právních předpisů. Kontrolou rozvrhu hodin bylo zjištěno, že předměty stanovené v učebních plánech jsou realizovány.

U nového oboru ošetrovatel (vyučován od 1. 9. 2013) jsou na teoretickou výuku spojeny první a druhý ročník do jedné třídy. V některých předmětech je oběma ročníkům prezentováno shodné učivo, což neodpovídá ŠVP příslušného oboru a vznikají tak rizika s návazností učiva na předem probranou látku. Dále se u tohoto oboru jeví jako neúčelné rozvržení disponibilních hodin v ŠVP. Disponibilními hodinami byly mimo jiné posíleny hlavně fyzika a matematika, jejichž časová dotace byla oproti požadavkům RVP navýšena až o 200 %. Tyto navýšené hodiny jsou věnovány jednak prohlubování učiva, jednak byla do ŠVP např. v předmětu fyzika zařazena rozšiřující témata: generátory, transformátory, elektromotory apod. Tyto úpravy jsou vzhledem k plánovaným výstupům ŠVP neefektivní a nepřispívají k naplňování profilu absolventa tohoto učebního oboru.

Hodnocení průběhu vzdělávání vychází z hospitační činnosti jak v hodinách teoretické, tak i praktické výuky téměř ve všech vyučovaných oborech, z nichž každý má svá specifika. Společným znakem většiny navštívených vyučovacích hodin bylo pozitivní klima (vstřícný vztah učitelů k žákům, vzájemná tolerance a příjemná pracovní atmosféra). Vyučovací hodiny měly většinou jasně stanovený cíl.

Výuka *matematiky* byla převážně zaměřena na opakování probraného učiva, a to zpravidla formou samostatné práce žáků s následnou společnou kontrolou řešení a výsledků. Účelně a efektivně byla přitom využita práce s chybou a v některých případech byly názorně předvedeny i jiné způsoby řešení. Některým žákům občas činila aplikace základních matematických operací problémy. Užívání odborné terminologie nebo logické odvozování vzájemných vztahů zvládali žáci bez větších komplikací. Tempo výuky bylo přiměřené jejich schopnostem i matematickým dovednostem, žáci se aktivně zapojovali do procesu výuky, atmosféra ve všech sledovaných hodinách byla pracovní, příjemná. Komunikativní dovednosti, spolupráce většiny žáků s vyučujícími i celkový zájem o probírané učivo byly na dobré úrovni.

Hospitované hodiny *přírodovědných předmětů* vykazovaly rozdílnou úroveň. Výuka *fyziky* v oboru obchodní akademie odpovídala výstupům deklarovaným v příslušném ŠVP. Výklad byl účelně doplněn počítačovou prezentací a častými dotazy učitele, na které žáci správně odpovídali. V hodině byl vytvořen prostor pro samostatnou práci žáků, žáci měli možnost zformulovat a vyjádřit vlastní názor. V hodině panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci se ochotně zapojovali do činností a využili by i ještě větší prostor pro vlastní aktivitu. Výuka



fyziky v oboru ošetřovatel probíhala formou výkladu. Během výkladu byly využity pomůcky, forma jejich prezentace však nebyla příliš efektivní. Prostor pro vlastní aktivitu žáků byl omezený, ojediněle vyučující položil otázku, na kterou žáci reagovali. Přestože je v oboru ošetřovatel na výuku spojený 1. a 2. ročník, hodina byla věnována pouze tématu ze ŠVP 2. ročníku – sériové a paralelní zapojení. Dalším šetřením bylo zjištěno, že v tomto školním roce byla v hodinách fyziky v 1. ročníku probírána témata plyny, pevné látky a kapaliny, kmitání a vlnění, elektrický proud, což je podle ŠVP učivo 2. ročníku. Učivo uvedené v ŠVP pro 1. ročník (mechanika, práce a energie, mechanika tekutin, molekulová fyzika a termika) nebylo v tomto školním roce probíráno. Škola tak neuskutečňuje vzdělávání podle ŠVP. Obdobná situace je v oboru ošetřovatel i v předmětech *český jazyk, občanská nauka, matematika, psychologie, chemie*.

Podpora rozvoje osobnosti žáka byla v hospitovaných hodinách *odborných předmětů* zaznamenána v rozdílné intenzitě. Učitelé vedli výuku s vysokou odbornou erudicí, převažovalo však frontálně vedené vyučování. V průběhu vyučovacích hodin využívali pedagogové nejčastěji metody výkladu a řízeného rozhovoru, často byly také zařazovány metody prezentace učebních textů pomocí prostředků ICT. Vyučující kladli na žáky požadavky přiměřené jejich schopnostem i zaměření oboru. Využití názorných pomůcek zvyšovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících, plnili zadané úkoly, slabší žáci byli individuálně podporováni. Vyučující vedli žáky k propojování teoretických znalostí s praxí, používali motivační hodnocení založené na pochvale.

Ve sledovaném *odborném výcviku* učivo navazovalo svým obsahem na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Důraz byl kladen především na dodržování stanovených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality, efektivita a bezpečnosti práce. Míra individuálního přístupu odpovídala náročnosti úkolů, na nichž žáci pracovali. Rozsah vykonávaných činností korespondoval s obsahem učiva daného ročníku. Učitelé volili účinné formy a metody práce, které vedly k dosažení stanovených cílů. Metoda předvádění činností se střídala se samostatnou prací žáků, při níž žáci vyšších ročníků pracovali převážně samostatně. Veškeré aktivity probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli vedeni k logickému uvažování a vzájemné spolupráci. Vhodnou zpětnou vazbou bylo prověřováno, zda bylo učivo pochopeno. Důležité místo ve výuce hrála rovněž práce s chybou. Vyučující s využitím zkušeností z vlastní profesní praxe seznamovali žáky se specifickými poznatky souvisejícími s plněním zadaných úkolů. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především kompetence komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů. V případě oborů esteticky a umělecky zaměřených se žáci učili uplatňovat estetické zásady a zpracovávat různé výtvarné návrhy. Ve sledovaných hodinách bylo patrné, že žáci mají osvojeny důležité pracovní návyky, smysl pro kvalitu a zodpovědnost. Pozitivní přínos pro rozvoj výtvarného projevu žáků představuje tvorba v plenéru. Za účelem naplňování profilu absolventa, podpory odbornosti a prohloubení klíčových kompetencí žáků škola organizuje exkurze, besedy, soutěže, přehlídky a výstavy. Umožněním účasti v soutěžích škola podporuje talentované žáky. Významná je také spolupráce se sociálními partnery školy, kdy část praktického vyučování probíhá na pracovištích místních firem.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je celkově na požadované úrovni, výuka oboru ošetřovatel vykazuje dílčí rizika.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Přijímání ke vzdělávání probíhá ve škole v řádných termínech na základě předem stanovených kritérií. U oborů s uměleckým zaměřením se koná talentová zkouška. O své vzdělávací nabídce a kritériích přijímacího řízení škola informuje uchazeče a ostatní veřejnost na dnech otevřených dveří, návštěvami základních škol, prezentací na webových stránkách školy, informacemi v místním tisku, na prezentačních akcích středních škol a pořádáním různých soutěží a přehlídek. Přesto se v posledních letech potýká s mírným poklesem zájmu žáků o vzdělávání v nabízených oborech. Škola vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání, přijímání uchazečů proběhlo v souladu s právními předpisy.

Poradenské služby škola poskytuje prostřednictvím dvou výchovných poradkyň a jedné metodičky prevence. Každý má pro svoji oblast zpracovaný plán činnosti pro příslušný školní rok. Činnost školního poradenství je zaměřena především na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), dále na řešení a přijímání opatření při výchovných problémech žáků a na pomoc při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a uplatnění na trhu práce. Výchovná poradkyně na odloučeném pracovišti je ve funkci krátce a neabsolvovala ještě příslušné specializační studium výchovného poradenství, přesto se snaží poskytovat odpovídající zázemí pro všechny žáky. Rezervy jsou v informovanosti o speciálních vzdělávacích potřebách žáků směrem k některým vyučujícím. Evidence žáků se SVP je řádně vedena, ale chybí jejich zavedení do systému výkaznictví. Jedná se zejména o žáky se specifickými poruchami učení a vzdělávání žáků podle IVP. Prevenci rizikového chování zajišťuje pro celou školu metodička prevence, která své zkušenosti poskytuje i výchovné poradkyni na odloučeném pracovišti. Zpracovaný minimální preventivní program obsahuje strategii prevence rizikového chování a je v podmínkách školy metodickým materiálem k úspěšné realizaci stanovených cílů. Tematika prevence prolíná většinou vzdělávacích oblastí, je součástí řady dalších školních i mimoškolních aktivit.

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována jako součást školního řádu, zvláště pro předměty s převahou teoretického a zvláště pro předměty s převahou praktického zaměření. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v rámci pravidelných pedagogických rad, soustavné sledování výsledků provádějí třídní učitelé. Skupinové výsledky školy jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě. K průběžnému hodnocení individuálních výsledků vzdělávání škola využívá metody písemného a ústního zkoušení, hodnocení samostatných prací, klauzurních prací atd. Externí hodnocení škola nevyužívá. Hodnocení žáků se SVP není v pravidlech upraveno, škola však přistupuje pozitivně ke všem žákům, slabší žáci jsou podle potřeby podporováni jednotlivými vyučujícími v konkrétních vyučovacích hodinách. Neprospívajícím žákům a žákům s problémy při zvládnutí učiva jsou příslušnými vyučujícími nabízeny konzultační hodiny, kterých žáci využívají jen v malé míře, případně je hledáno řešení v rámci výchovného poradenství. Přesto dochází v průběhu školního roku k odchodům žáků (v loňském školním roce cca 10 %). Problémem jsou absence žáků, hlavně neomluvené. K snížení počtu neomluvených hodin využívá škola škálu kázeňských opatření, která obvykle mají pozitivní efekt. Výsledky maturitních a závěrečných zkoušek jsou průměrné, odpovídají výsledkům žáků v průběhu studia.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňují vztahy školy s dalšími partnery. Účinnou spolupráci se zákonnými zástupci žáků podporuje funkční komunikační systém, který poskytuje informace prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, individuálních konzultací s vyučujícími a využitím internetového přístupu. Webové stránky školy jsou na velmi dobré úrovni. Jsou vytvořeny podmínky pro práci školské rady a spolupráci s ní hodnotí ředitel školy jako dobrou. Na úseku vzdělávání škola spolupracuje zejména s Jihočeskou hospodářskou komorou. Řada spolupracujících firem zajišťuje také školení pedagogických pracovníků i žáků k novým technologiím a materiálům a také umožňují provádění odborného výcviku na



svých pracovištích. Spoluprací s firmami nastavuje škola těsnější sepětí teorie s praxí. Cenné zkušenosti získávají žáci i pedagogové v rámci odborných stáží v zahraničí. Dlouhodobě škola organizuje týdenní výměnné stáže se školou v italském Trentu, se slovenskou střední školou ve Svitú a portugalskou uměleckou školou v Lisabonu. Aktuálně škola pracuje na možnostech spolupráce s Japonskou školou v Takamatsu s plánem dosáhnout výměnných stáží žáků. Velmi důležitými partnery jsou zřizovatel školy a město Třeboň.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni. Oblast partnerství je příkladem dobré praxe.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe, zásadní pozitiva

- podnětné a estetické prostředí prostor školy,
- pravidelná účast žáků ve vybraných oborových soutěžích,
- oblast partnerství, a to včetně mezinárodní spolupráce.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě

- ve výročních zprávách 2012/2013 a 2013/2014 chybí údaje o prevenci patologických jevů, i když tato oblast je školou sledována a vyhodnocována; stanoven požadavek na **opatření k prevenci** zjištěného nedostatku,
- chybějící odborná kvalifikace některých pedagogických pracovníků,
- ŠVP byly v průběhu inspekční činnosti zveřejněny na přístupném místě ve škole,
- nízká kvalita vedené dokumentace, např. zápisy z pedagogických rad, výkaznictví (IVP), třídní knihy,
- nerespektování požadavků ŠVP v některých předmětech při společné výuce 1. a 2. ročníku v oboru 53-41-H/01 Ošetřovatel (lhůta stanovena v protokolu o kontrole čj. ČŠIC-242/15-C),
- neodeslání záznamů o úrazech České školní inspekci (lhůta stanovena v protokolu o kontrole čj. ČŠIC-242/15-C).

c) Slabé stránky školy

- oddělený informační systém ve dvou budovách školy,
- nízký počet žáků a z toho vyplývající spojování tříd na výuku předmětů s rozdílným ŠVP, riziko naplňování ŠVP,
- nedostatečná účinnost kontrolní činnosti zaměřené na plnění ŠVP.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

- zvážit změnu organizační struktury, která by více propojila obě pracoviště teoretického vyučování,
- sloučit informační systém v obou budovách školy a využívat jeho další možnosti,
- změnami ŠVP oboru ošetřovatel (využití disponibilních hodin) podpořit naplňování profilu absolventa,
- zlepšit kvalitu vedené dokumentace (přesnost, úplnost, vypovídací hodnota),



- využívat vzdělávací strategie, které vedou k většímu uplatnění aktivizujících metod a moderních, popř. alternativních forem výuky, zejména u učitelů odborných předmětů,
- umožnit výchovné poradkyni specializační studium,
- do výuky přírodovědných předmětů příležitostně zařazovat laboratorní cvičení.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Škola investovala do technického zlepšení budov i učeben, došlo k výměně oken v dílnách v ulici Vrchlického, pro autoškolu byl zakoupen nový traktor s vlekem, nákladní a osobní automobil. Škola se snaží reagovat na dopady populačního poklesu žáků. Po sloučení s OA došlo k utlumení oboru ekonomika a podnikání, aby se zastavil propad žáků v oboru obchodní akademie. Od 1. 9. 2013 byl zaveden tříletý učební obor ošetřovatel. Nízký počet žáků zejména v některých oborech však vede k většímu tlaku na vytváření víceoborových tříd. Ředitel školy zahájil nutnou optimalizaci pedagogického sboru vzhledem ke změnám v oborové struktuře školy a vzhledem k nadcházející potřebě významnější generační obměny.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám kontrolované osobě, prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b), tj. chybějících údajů ve výroční zprávě, a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Jihočeský inspektorát ČŠI, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 27. 11. 2001
2. Dodatky ke zřizovací listině č. 1 až č. 20, poslední ze dne 18. 12. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 11. 5. 2015
4. Jmenování ředitele školy ze dne 26. 4. 2012, č. j. KUJCK 11489/2012/OSMT/1
5. Školní vzdělávací programy pro obory: 63-41-M/02 Obchodní akademie, 65-42-M/02 Cestovní ruch, 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů, 82-51-L/05 Uměleckořemeslné zpracování skla, 51-41-H/01 Ošetřovatel, 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů, 64-41-L/51 Podnikání
6. Evidence žáků – školní matrika
7. Školní řád platný od 1. 1. 2012
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
9. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení, doklady o přijímacím řízení a ukončování vzdělávání za školní rok 2012/2013 a 2013/2014



10. Organizační řád vydaný dne 1. 1. 2012
11. Třídni knihy 2013/2014, 2014/2015
12. Rozvrh hodin platný od 1. 9. 2014 a jeho aktualizace od 29. 4. 2015
13. Tematické plány vybraných vzdělávacích předmětů
14. Rozdělení žáků do učebních skupin v odborném výcviku pro školní rok 2014/2015
15. Zahajovací výkazy k 30. 9. 2014 a 31. 3. 2015
16. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
17. Záznamy z porad vedení školy
18. Zápisy z jednání předmětových komisí
19. Plán kontrol a hospitací
20. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
21. Výstupy z kontrolní a hospitační činnosti
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Plán práce výchovného poradce pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
25. Roční plány Environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci), jmenný seznam učitelů s vyznačením vyučovaných předmětů
27. Ekonomické podklady za roky 2013 a 2014
28. Kniha úrazů k datu inspekce
29. Podklady BOZ za rok 2013 a 2014
30. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIC-225 /12-C, ze dne 24. 5. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

PaedDr. Josef Erhart v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Ing. Jana Fišerová v. r.

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 4. 6. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Petr Káninský, ředitel školy

Ing. Petr Káninský v. r.

V Třeboni dne 19. 6. 2015